

**HOVEDINSTRUKS FOR STYRINGEN AV
KLAGENEMNDA FOR INDUSTRIELLE
RETTIGHETER**

Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 01.01.2014

1 Innledning

Hovedinstruksen er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) 01.01.2014 i medhold av gjeldende Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, heretter kalt Reglementet. Styringen av Klagenemnda for industrielle rettigheter generelt og økonomiforvaltningen spesielt skal følge Reglementet med de tilføyelser og presiseringer som framgår av denne instruks. Reglementet er overordnet denne instruks. Ved bruk av instruksen må man derfor også forholde seg til alle punktene i Reglementet.

Instruksen erstatter tidligere hovedinstrukser for virksomhetsstyringen i Klagenemnda for industrielle rettigheter fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet 04.04.2013.

Styringen av Klagenemnda for industrielle rettigheter generelt og økonomiforvaltningen spesielt skal følge Reglementet med de tilføyelser og presiseringer som framgår av denne instruks. Reglementet er overordnet denne instruks. Ved bruk av instruksen må man derfor også forholde seg til alle punktene i Reglementet.

2 Instruksens formål, virkeområde og forhold til Reglementet

Formålet med Reglementet er å sikre at:

- statlige midler brukes, og inntekter opparbeides, i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger
- fastsatte mål og resultatkrav oppnås
- midlene brukes effektivt
- statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

Formålet med hovedinstruksen er å regulere virksomhetens myndighet og ansvar, innbefattet departementets overordnede og langsiktige forutsetninger for og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Dette skal sikre at formålet med Reglementet blir oppnådd. Mer spesifikke og kortsiktige krav gis i de årlige tildelingsbrevene fra departementet.

3 Departementets overordnede ansvar og styring av virksomheten

Den ansvarlige statsråden har det overordnede konstitusjonelle ansvaret for den administrative styringen og forvaltningen av Klagenemnda.

Departementet fastsetter overordnede mål og styringsparametre for Klagenemnda, på bakgrunn av dialog med virksomheten. Målene og parametrene skal inngå i styringsdialogen mellom Klagenemnda og NFD. NFDs oppfølging av Klagenemndas virksomhet inklusiv mål, parametre og oppnådde resultater blir normalt ivaretatt gjennom den ordinære styringsdialogen mellom virksomheten og departementet, jf. pkt. 4 nedenfor.

Videre har departementet overordnede ansvar for at:

- Klagenemnda bruker tildelte ressurser effektivt
- styringsdialogen mellom departementet og Klagenemnda fungerer på en hensiktsmessig måte
- Klagenemnda innrapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon
- det gjennomføres kontroll med virksomheten, og at Klagenemnda har forsvarlig internkontroll
- evalueringer gjennomføres ved behov

4 Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen består av følgende hoveddokumenter:

- departementets årlige tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapportering
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding på rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

Etatsstyringsmøtene er det formelle forumet for styring og beslutning. Antall planlagte etatsstyringsmøter og alle rapporteringskrav skal framgå av tildelingsbrevet.

5 Myndighet og ansvar til virksomheten

Formålet med Klagenemnda er å behandle klager på endelige vedtak fattet av Patentstyret. Nemndas klagebehandling skal bidra til økt rettssikkerhet ved uavhengig gjennomgang av klage. Klagesaksbehandlingen skal oppleves som effektiv, brukervennlig og av høy juridisk standard. Nemnda skal også bidra til større klarhet om rettstilstanden på området overfor brukere og andre interessenter.

Klagenemnda er et ordinært forvaltningsorgan. Det som kjennetegner denne organisasjonsformen er at virksomheten er en del av staten som juridisk person og styres ved instruksjon, er bevilgningsfinansiert, kontrolleres av Riksrevisjonen og er underlagt det statlige bevilgningsreglementet og Reglement for økonomistyring i staten. De ansatte er statstjenestemenn. Nemndas eksterne medlemmer er derimot ihht. §1 1. bokstav I) i forskriften til tjenestemannsloven unntatt fra tjenestemannslovens dekningsområde for personal.

6 Regelverk

Følgende lover med tilhørende forskrifter er sentrale i Klagenemndas myndighetsutøvelse:

- Lov om Patentstyret og Klagenemnda for industrielle rettar nr. 58 (2011-12)
- Patentlova, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven, edelmetallogen og planteforedlerloven. Disse definerer det saklige myndighetsområdet til nemndas virksomhet som klageorgan for industrielle rettigheter.

7 Leder av virksomheten

Virksomheten ledes av en leder som tilsettes av Kongen i statsråd som tjenestemann i fast fulltidsstilling. Det samme gjelder for nestlederen i nemnda.

8 Krav til den interne styringen

Lederen av nemnda har ansvar for å:

- gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og fastsatte mål og prioriteringer fra departementet
- fastsette mål og resultatkrav og foreta prioriteringer med ettårig og flerårig perspektiv innenfor virksomhetens ansvarsområde
- sørge for planlegging, gjennomføring og oppfølging, inklusiv resultat- og regnskapsrapportering
- definere myndighet og ansvar og fastsette instruksjoner innenfor virksomhetens ansvarsområde for å sikre oppfyllelse av Reglementet, inklusiv ansvars- og oppgavefordeling mellom lederen, nestlederen og øvrige ansatte
- ha helhetlig intern kontroll

Lederen har ansvar for at Klagenemndas interne kontrollsystem sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler. Den interne virksomhetsstyringen skal være basert på:

- risikovurderinger: for å avdekke risikoer som kan ha konsekvenser for måloppnåelsen og for å analysere hvordan påvist risiko skal håndteres
- aktiviteter og systemer: for å sikre kontroll gjennom hensiktsmessige retningslinjer, rutiner, fullmakter og arbeidsfordeling
- oppfølging: systemer som sikrer at nødvendige tiltak følges opp, bl.a. gjennom oppfølgingsaktiviteter og ved at evalueringer gjennomføres ved behov
- informasjon og kommunikasjon: at virksomheten har tilgjengelige og tilfredsstillende informasjons- og kommunikasjonssystemer på alle nivåer for å styre virksomheten mot måloppnåelse
- organisasjonskultur: bl.a. ansattes holdninger, styringsfilosofi, etiske verdier, organisering og utviklingsmuligheter.

9 Flerårige faglige føringer

Klagenemnda skal bygge opp og videreutvikle gode systemer for effektiv og pålitelig behandling av klagesaker og skal kontinuerlig arbeide for at nemndas vedtak holder høyt faglig nivå. Nemnda skal også satse på å bygge gode relasjoner med relevante miljøer; dette gjelder både mht. rekruttering av eksterne nemdsmedlemmer fra fagmiljøer og mht. brukere og øvrige interessenter. Nemnda skal innta en tydelig posisjon på sitt felt og skal gjennom sin praksis og eventuelt andre aktiviteter kommunisere gjeldende rettstilstand på området og på den måten bidra til å spre kunnskap om industrielle rettigheter.

10 Ansvarsavklaringer med andre statlige virksomheter

Avtaler om samarbeid med og tjenestekjøp fra Patentstyret inngås etter behov.

11 Styring og forvaltning av eierinteresser

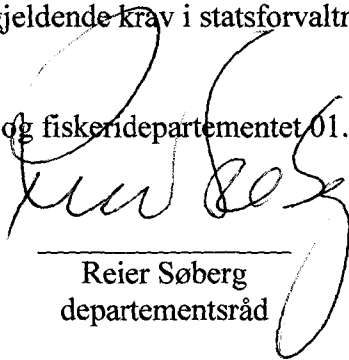
Erverv av aksjer, andre verdipapirer eller eiendom foretatt av Klagenemnda må tas opp med departementet på forhånd. Det må deretter gis særskilt bevilgning fra Stortinget til alle slike investeringer.

Det skal, i den grad det blir relevant for nemnda, foreligge egne retningslinjer for Klagenemndas forvaltning, som bl.a. inkluderer hvordan styrings- og kontrollmyndigheten skal utøves overfor hvert enkelt selskap/foretak eller grupper av selskaper/foretak. Styring, oppfølging og kontroll skal tilpasses statens eierandel, selskapets egenart, risiko og vesentlighet.

12 Administrative standarder og systemer

Det henvises til de til enhver tid gjeldende krav i statsforvaltningen.

Nærings- og fiskeridepartementet 01.01.2014



Reier Søbereg
departementsråd