



## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Datatilsynet  
Postboks 8177 Dep  
0034 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

14/1495-

.01.2014

### STATSBUDSJETTET 2014 - TILDELINGSBREV

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2013–2014) *Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet* og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014) *Endring av Prop. 1 S (2013–2014) Statsbudsjettet 2014*, jf. Innst. 16 S (2013–2014), og til

[http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/Reglement\\_for\\_ekonomistyring\\_i\\_staten.pdf](http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/Reglement_for_ekonomistyring_i_staten.pdf). På denne bakgrunn har KMD utarbeidet dette tildelingsbrevet, som gir de økonomiske rammene for Datatilsynet i 2014, fastsetter mål og hovedaktiviteter, og nedfeller krav til rapportering om måloppnåelse og gjennomførte aktiviteter i løpet av året.

#### 1 OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Personvern er en ideell interesse. Det overordnede målet er å oppnå god ivaretagelse av personvernet i avveiningen mot andre samfunnsinteresser. Gjennom tilsyn og saksbehandling skal Datatilsynet kontrollere at lover og forskrifter om behandling av personopplysninger blir fulgt, og at feil og mangler rettes. Datatilsynet skal informere om utviklingen på personvernområdet og om aktuelle relaterte problemstillinger, herunder formidle kunnskap om personvernregler og ivaretagelse av personvernet. Datatilsynet skal bidra med kunnskap til en opplyst debatt om sentrale personvernspørsmål og gi råd og veiledning til befolkningen, private virksomheter og offentlig sektor.

I 2014 skal Datatilsynet særlig prioritere arbeid med personvern i helsesektoren, skole- og utdanningssektoren og justissektoren. Ivaretagelse av personvern ved digitalisering av offentlig forvaltning skal også være et prioritert arbeidsområde.

## **2 MÅL OG HOVEDAKTIVITETER**

Hovedmålet på personvernområdet er at alle skal ha personvernbeskyttelse i tråd med gjeldende personopplysningsregelverk.

Som statlig tilsynsorgan og fagmyndighet har Datatilsynet et særlig ansvar for å bidra til realiseringen av hovedmålet for personvernarbeidet. I 2014 skal Datatilsynet prioritere følgende hovedaktiviteter for å realisere hovedmålet:

- skape oppmerksomhet om behov for personvern og gjøre personvernspørsmål mer relevante i folks hverdag
- øke kjennskapen til lovfestede plikter og rettigheter både i befolkningen og i virksomheter
- fremme bruk av innebygd personvern og stimulere til at personvern hensyn blir tatt tidlig ved utvikling av nye løsninger eller nytt regelverk
- gjennomføre tilsyn i prioriterte sektorer basert på risikoanalyse, systematisere og kommunisere funn fra tilsynene til aktuelle målgrupper samt følge opp etterlevelse av pålegg
- delta aktivt i internasjonalt personvernarbeid

Omfanget av de enkelte hovedaktivitetene og valg av tiltak innenfor hver hovedaktivitet, skal legge grunnlag for effektiv ressursutnyttelse. Med en gjennomtenkt og planlagt tilnærming til innsatsområder og virkemiddelbruk kan Datatilsynet spille en sentral rolle for utviklingen av personvernet i Norge. Datatilsynet skal fortsatt rette oppmerksomhet mot ressursinnsatsen og organiseringen av tilsynsvirksomheten, slik at den totale innsatsen på dette området prioriteres og synliggjøres.

Datatilsynet skal utarbeide en årsplan for 2014 som sikrer at de prioriterte hovedaktivitetene blir ivaretatt.

## **3 FAGLIG BISTAND TIL KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET (KMD)**

Datatilsynet skal gi faglige råd til departementets utforming av personvernpolitikken, og etter nærmere avtale bistå departementet i fagsaker.

Tilsynet skal i 2014 gi bidrag til oppfølgingen av Meld. St. 11 (2012–2013) om personvern gjennom å bistå i KMDs arbeid med å utrede hvordan innsynslogging i større offentlige og private registre bør gjennomføres. Datatilsynet skal også bidra med innspill til regjeringens nasjonale og internasjonale regelverksarbeid på personvernområdet.

## 4 ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

KMD vil i løpet av første halvår i 2014 gjennomgå beredskaps- og sikkerhetsområdet i virksomhetsinstruksen, og vil sammen med Datatilsynet foreta eventuelle nødvendige endringer i teksten.

### 4.1 Fellesføring fra regjeringen

Datatilsynet skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til KMD om arbeidet med fjerning av ”tidstyver”. Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes Datatilsynet innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper ”tidstyver” for virksomheten.

#### *Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver*

Forenkling er et av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. Datatilsynets arbeid på dette området skal omfatte både interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

#### *Bistand*

Datatilsynet kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan tilsynet kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

### 4.2 Overordnet risikoanalyse

I henhold til økonomireglementet og tilhørende bestemmelser skal Datatilsynet for 2014 utarbeide en overordnet risikoanalyse for hele virksomheten. Analysen skal gjennomføres i tråd med metodokumentet ”[Risikostyring i staten](#)”, utarbeidet av Senter for statlig økonomistyring i desember 2005. Overordnet risikoanalyse skal synliggjøre risiko for avvik

fra mål (hovedaktiviteter, jf. pkt. 2) og krav (jf. pkt. 4 med underpunkter), og tiltak som skal iverksettes dersom sannsynlighet for og konsekvens av avvik vurderes som alvorlig.

## 5 BUDSJETT OG FULLMAKTER

### 5.1 Budsjettildeling

Datatilsynet tildeles **38,264 mill. kroner** på følgende kapittel og post i 2014:

#### Kap. 545 Datatilsynet

		<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Post</b>	<b>Benevnelse</b>	<b>Budsjett 2014</b>
01	Driftsutgifter	38 264
	Sum kap. 545	38 264

Bevilgningene stilles til disposisjon for Datatilsynet i tråd med krav i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Økonomiforvaltningen i Datatilsynet i 2014 skal være i samsvar med instruks fastsatt av departementet 16. desember 2004.

Datatilsynet skal normalt dekke uventede utgifter eller bortfall av inntekter i løpet av året ved omdisponeringer innenfor den økonomiske rammen. Om dette ikke er mulig, må tilsynet straks ta opp saken med departementet. Forslag til justeringer skal omfatte:

- begrunnelse for forslag til endring av inntekter eller utgifter
- grunnlag for bevilgningsforslaget og vurdering av usikre momenter vedrørende framlegget
- informasjon om tiltak som er gjort for å avgrense utgiftsøkningen eller inntektsreduksjonen
- forslag til hvordan økte utgifter/mindre inntekter kan dekkes

### 5.2 Fullmakter

Datatilsynet har iht. [Bevilgningsreglementet](#) § 5, tredje ledd nr. 1 fullmakt til å overføre inntil 5 prosent av ubrukt bevilgning på kap. 545, post 01 til neste budsjettår. Datatilsynet har også fullmakt til å overskride kap. 545, post 01 tilsvarende de beløp som blir inntektsført på kap. 3545, postene 16 og 18. Fullmakten er beskrevet i Finansdepartementets [rundskriv R-101](#) av 6. desember 2013, pkt. 4.4.1. Datatilsynet har dessuten de økonomiske og administrative fullmakter som fremgår av vedlegg 1.

## **6 RAPPORTERING OG ETATSSTYRINGSMØTER**

### **6.1 Rapportering og tidsfrister**

#### 6.1.1 Rapportering til KMD

For 2014 skal det rapporteres i en halvårsrapport per 30. juni 2014 og en årsrapport per 31. desember 2014. Rapporteringsfrist for halvårsrapporten fremgår av vedlagte styringskalender, jf. vedlegg 2. Årsrapporten for 2014 skal leveres innen 1. mars 2015. I tillegg skal Datatilsynet umiddelbart rapportere om eventuelle vesentlige hendelser og avvik.

Som fastsatt i personopplysningsloven § 42 skal Datatilsynet gi Kongen orientering om virksomheten gjennom en årsmelding. Årsmeldingen fremlegges årlig for Stortinget i en stortingsmelding. Datatilsynets plikt etter personopplysningsloven § 42 anses oppfylt ved levering av årsrapport med innhold som nevnt i punkt 6.2.3. De relevante delene av årsrapporten, og særlig del III om årets aktiviteter og resultater, bør derfor utformes slik at teksten kan gjenbrukes i Meld. St. om Datatilsynets og Personvernemndas årsmeldinger som departementet årlig legger frem.

#### 6.1.2 Statsregnskapet

Fristene for årsavslutningen for 2014 blir fastsatt i november 2014. Datatilsynet kan inntil videre legge til grunn samme frister som for statsregnskapet 2013, ref. styringskalenderen i vedlegg 2.

### **6.2 Utforming av og innhold i rapporter til KMD i 2014**

Årsrapporten for 2014 skal gi et dekkende bilde av Datatilsynets resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Årsrapporten vil bli offentliggjort i henhold til [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#). Eventuell styringsinformasjon Datatilsynet vurderer som sensitiv, og som derfor ikke skal offentliggjøres, må synliggjøres særskilt i årsrapporten.

Datatilsynets rapporter skal omhandle:

- hovedaktivitetene i 2014, jfr. pkt. 2
- fellesføring fra regjeringen, jfr. pkt. 4.1

#### 6.2.1 Hovedaktivitetene

I både halvårs- og årsrapportering til KMD skal Datatilsynet redegjøre for prioriterte sektorer, samt valg og omfang av de ulike virkemidlene og tiltakene innenfor hver hovedaktivitet. Rapportering om tilsynsaktivitetene skal inneholde informasjon om antall gjennomførte tilsyn fordelt på sektorer og medgåtte ressurser i dette arbeidet. Som tilsyn regnes i denne sammenheng behandling av enkeltsaker som innebærer kontroll med etterlevelse av krav og plikter i regelverk som Datatilsynet fører tilsyn med, brevlig kontroll og tradisjonelle stedlige kontroller.

I halvårsrapporten rapporteres status/resultat per 30. juni 2014, forventet status/resultat ved utgangen av året og risiko for avvik fra mål (hovedaktiviteter) og krav. Dersom det er risiko for avvik, skal det fremgå av rapporten om avvik er akseptabelt eller om det skal settes i verk tiltak for å redusere/unngå avvik, samt hvilke tiltak som eventuelt skal iverksettes.

I årsrapporten skal det rapporteres på status/resultat per 31. desember 2014. Innhold og struktur i årsrapporten fremgår av punkt 6.2.3. Som vedlegg til årsrapporten skal det gis statistikk for antall fattede vedtak, antall klager, antall vedtak som omgjøres i Datatilsynet og antall vedtak som er omgjort av klageorganet.

### 6.2.2 Fellesføring fra regjeringen

Datatilsynet skal innen 1. september 2014 foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper ”tidstyver” for virksomheten, jf. punkt 4.1.

En fullstendig rapport om Datatilsynets arbeid med å fjerne tidstyver skal ved rapporteringsårets slutt utarbeides som eget dokument og sendes til KMD samtidig som årsrapporten for 2014.

### 6.2.3 Årsrapporten

Årsrapporten skal inneholde nedenstående seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge. Innholdselementene under hver enkelt del kan bli videreutviklet i samråd med Datatilsynet i løpet av første halvår 2014. Det legges opp til at rapporteringskrav av varig karakter tas inn i virksomhetsinstruksen.

#### *I. Leders beretning*

- Vurdering av de samlede resultatene for året, inkl. ressursbruken
- Overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene og forhold som har innvirket på de resultatene som er oppnådd
- Virksomhetsleders signatur

#### *II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall*

- En kort omtale av samfunnsoppdraget og overordnede mål for virksomheten, inkl. tilknytningsform og organisasjonsstruktur
- Årlig disponibel bevilgning og antall årsverk for de tre siste år
- Kort omtale av formelt samarbeid med andre virksomheter der samarbeidet har hatt betydning for resultatoppnåelsen

#### *III. Årets aktiviteter og resultater*

- Redegjørelse for oppnådde resultater. Det skal rapporteres om krav fastsatt i tildelingsbrevet og evt. øvrige vesentlige forhold. Følgende skal inngå:
  - Mål, styringsparametere og resultatmål
  - Gjennomføring av oppdrag fra departementet som belyser resultater og måloppnåelse
  - Hovedfunn i ev. gjennomførte evalueringer

- En analyse og egnevaluering av resultater og oppnådde effekter for hovedmålet. Evalueringen skal inneholde en redegjørelse for virksomhetens prioriterte sektorer, valg og omfang av de ulike virkemidlene og tiltakene innenfor hver hovedaktivitet, samt ressursbruk, inkl. vurdering av om denne har vært effektiv for å nå hovedmålet. Analysen kan med fordel sammenligne mellom år, benytte utdrag av relevante nøkkeltall, samt redegjøre for erfaringer som får konsekvenser for neste års arbeid.
- Forklaringer og kommentarer til vesentlige mer- og mindretgifter/inntekter

#### *IV. Styring og kontroll i virksomheten*

- Redegjørelse for vesentlige forhold/endringer ved virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging som har betydning for måloppnåelsen
- Systemer for å samle inn, måle, rapportere og evaluere resultater (måloppnåelse), inkludert system for å realisere gevinster
- Rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalsituasjonen, likestilling, HMS/arbeidsmiljø, diskriminering og ytre miljø
- Internkontroll og risiko
- Status internkontroll, herunder iverksatte tiltak for å bøte på evt. avdekkede svakheter
- Risikovurdering og eventuelle tiltak for å redusere risiko
- Oppfølging av evt. merknader i Dokument 1 fra Riksrevisjonen
- Bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten
- Prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til systemer for styring
- Forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier)

#### *V. Vurdering av framtidsutsikter*

- Kort omtale av konkrete forhold i og utenfor Datatilsynet som virksomheten selv antar vil kunne påvirke evnen til å oppfylle overordnede mål og gjennomføre oppdrag i et langsiktig perspektiv. Vurderingen skal gis med bakgrunn i oppnådde resultater, dagens rammer, planlagte tiltak og prioriteringer. Vurderingen kan også gjerne kobles opp mot Datatilsynets strategiarbeid

#### *VI. Årsregnskap*

- Virksomhetsleders signatur
- Felles krav til innhold og oppstilling av årsregnskapet fremgår av Finansdepartementets rundskriv R-115 av 2. oktober 2013.

### **6.3 Utforming av og innhold i rapporter til statsregnskapet.**

Rapportering til statsregnskapet skal oppfylle de krav som blir stilt i rundskriv fra Finansdepartementet.

### **6.4 Etatsstyringsmøter**

Det er planlagt to etatsstyringsmøter i 2014. På det første møtet, 24. mars 2014, blir bl.a. årsrapport 2013, tildelingsbrev 2014 og risikovurderinger for de fastsatte målene og

aktivitetene i 2014 gjennomgått. På det andre møtet, 22. september 2014, blir bl.a. rapport for første halvår 2014 drøftet.

Med hilsen

Cathrin Sætre (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Oskar Petter Jensrud  
avdelingsdirektør

Vedlegg:

- 1) Økonomiske og administrative fullmakter
- 2) Styringskalenderen for 2014

Kopi: Riksrevisjonen, Pb. 8130 Dep., 0032 Oslo,  
[riksrevisjonen@riksrevisjonen.no](mailto:riksrevisjonen@riksrevisjonen.no)

**Vedlegg 2**



## Vedlegg til tildelingsbrev 2014 – Datatilsynet

### Økonomiske og administrative fullmakter

#### **1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakten gjelder tilgang til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr bevilget over kap. 545, post 01 med inntil fem prosent av bevilgningen, når dette er ledd i en rutinemessig fornyingsprosess, jf Bevilgningsreglementets § 3 fjerde ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2013](#), pkt 2.2. Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke blir overskredet.

#### **2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.**

Fullmakten gjelder tilgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2013, som gjelder den ordinære virksomheten, jf Bevilgningsreglementets § 6 andre ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2013](#) pkt 2.3. De utgiftene man har hatt i tilknytning til avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, og oppsigelsesklausuler skal om nødvendig innarbeides i avtalen.

#### **3. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettårene**

Fullmaktene gjelder tilgang til å overskride inntil fem prosent av driftsbevilgningen på kap. 545, post 01 mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 3 og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2013](#), pkt 2.6. Overskridelsen må benyttes til investeringsformål som innkjøp av utstyr eller bygningsmessige arbeid. Innsparingen må utgjøre minst en tredel av overskridelsen ved utgangen i første påfølgende og minst to tredeler av overskridelsen ved utgangen av andre budsjettår.

#### **4. Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler**

Fullmakten gjelder rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner dekket innenfor virksomheten sitt eget budsjett for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann o.l. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personallåndbok.

#### **5. Fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år**

Fullmakten gjelder rett til å avgjøre hvem i virksomheten som skal få innvilget utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor virksomhetens eget budsjett. Permisjonen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personallåndbok.

## Styringskalenderen for 2014

		<b>Frist til FAD</b>
<b>Februar</b>		
Statsregnskapet 2013	Forklaringer til statsregnskapet Søknad om overføring av ubrukte bevilgninger	06.02.14 06.02.14
Rapport 2013	Årsmelding Årsrapport per 31.12.2013	10.02.14 24.02.14
<b>Mars</b>		
Statsbudsjettet 2014	Forslag til RNB	01.03.14
Etatsstyring	1. etatsstyringsmøte (årsrapport 2013)	24.03.14
<b>Mai</b>		
Statsbudsjettet 2015	Utkast til tekst til Prop. 1 S	30.05.14
<b>August</b>		
Rapport 2014	Halvårsrapport per 30.06.2014	29.08.14
<b>September</b>		
Etatsstyring	2. etatsstyringsmøte (første halvårsrapport 2014)	22.09.14
Statsbudsjettet 2014	Forslag til nysalderingen	15.09.14
<b>Desember</b>		
Statsbudsjettet 2016	Forslag til konsekvensjustert budsjett, spesifikasjon av driftsposten og ev. satsingsforslag	01.12.14