



TILDELINGSBREV
TIL
FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN
OG SOSIALE SAKER
2015

Signatur (e-sjef)

Signatur



BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

INNHOOLD

1. INNLEDNING	3
2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER	3
3. MÅL- OG RESULTATKRAV FOR 2015	3
3.1. DEPARTEMENTETS MÅLSTRUKTUR	3
3.2. MÅL FOR FYLKESNEMNDENE I 2015	4
4. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	5
4.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	5
4.2. FULLMAKTER.....	6
5. ADMINISTRATIVE FORHOLD	6
5.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER.....	6
5.2. SIKKERHET OG BEREDSKAP	7
5.3. INFORMASJONSSIKKERHET.....	7
5.4. ANDRE ADMINISTRATIVE FØRINGER.....	8
5.5. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	8
6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	8
6.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	8
6.2. ANNEN RAPPORTERING	9
7. EVALUERINGER	9
8. VEDLEGG	10
8.1. FULLMAKTER	10
8.2. RAPPORTERINGSSKJEMA	10
8.3. STYRINGSKALENDER	10
8.4. STYRINGSDIALOGMØTER 2015	11
8.5. ANDRE FRISTER	11

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) redegjør i dette brevet for bevilgningene fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (fylkesnemndene) disponerer i 2015, og hvilke inntekter som forutsettes i 2015. Tildelingsbrevet er basert på målene i Prop. 1 S (2014-2015) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor fylkesnemndene vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres.

Fylkesnemndene skal planlegge ressursene slik at bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

Departementet viser også til *Instruks for økonomi- og verksemdsstyringa i Sentraleininga for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker*. Instruksen er fastsatt av departementsråden 30. juni 2014.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Riksrevisjonen hadde gjennom revisjon og kontroll for budsjettåret 2012 kritiske merknader til at saksbehandlingstiden fortsatt var lang i fylkesnemndene. Tallene for 2013 og 2014 viser at saksbehandlingstiden fortsatt er for lang målt opp mot barnevernlovens frister og at det fortsatt er betydelige forskjeller i saksbehandlingstiden i saker med forhandlingsmøte mellom de ulike nemndene. Tallene fra 2. tertialrapport fra 2014 viser imidlertid en positiv utvikling. Fylkesnemndene har et saksbehandlingssystem som er utrangert og som er til hinder for å forbedre effektiviteten og kvaliteten på saksbehandlingen.

Fylkesnemndene skal fortsatt jobbe for å redusere beramningstiden og saksbehandlingstiden. Fylkesnemndene må ha særlig oppmerksomhet rettet mot nemnder med lang saksbehandlingstid og ellers utjevne u hensiktsmessige forskjeller mellom nemndene. Sentralenheten må sørge for å implementere nytt saksbehandlingssystem, noe som vil bidra til bedre kvalitet på og høyne effektiviteten i saksbehandlingen. Direktøren har ansvar for å sikre at de tildelte ressursene blir benyttet effektivt og omdisponeres for best mulig måloppnåelse.

3. Mål- og resultatkrav for 2015

3.1. Departementets målstruktur

Fylkesnemndenes virksomhet inngår i departementets hovedmål 6, *Et godt og effektivt barnevern*, jf Prop. 1 S (2014-2015). Målene for fylkesnemndene for 2015 er særlig relatert til delmål 6.3, *Rettsikkerhet for barn, unge og deres familier*. Det vises også til Innst. 14S (2014-2015).

Følgende nasjonale kvalitetsmål skal ligge til grunn for arbeidet i hele barnevernet:

- Gi hjelp som virker
- Trygge og sikre tjenester
- Barn og familier skal medvirke
- God samordning og kontinuitet i tilbudet
- God ressursutnyttelse
- Likeverdige tjenester

Departementet har for øvrig som mål å styrke barnevernet med utgangspunkt i et brukerperspektiv, jf. Prop. 1S (2014-2015). Departementet legger til grunn at de mål, styringsparametere og oppgaver som presenteres under ikke er uttømmende for hva fylkesnemndene skal arbeide med i 2015.

3.2. Mål for fylkesnemndene i 2015

Mål: Rettssikkerhet for barn, unge og deres familier

Alle barn i Norge som trenger hjelp på grunn av omsorgssvikt og overgrep skal raskt få et godt tilbud. Fylkesnemndenes oppgave er å sikre betryggende, rask og tillitskapende saksbehandling i fylkesnemndene, jf. barnevernloven § 7-3. Det forventes at fylkesnemndene fortsetter å effektivisere driften for å få ned saksbehandlingstiden ytterligere, og uten at rettssikkerheten og kvaliteten på arbeidet blir redusert.

Følgende styringsparametere, resultatkrav og rapporteringskrav er bestemt for dette målet:

Styringsparametere	Resultatkrav for 2015	Rapportering
S1. Saksbehandlingstid for saker med eller uten forhandlingsmøte	R1. Økt produktivitet i alle nemnder sammenlignet med 2014	Tertialrapporter Årsrapport
S2. Antall saker med forhandlingsmøte per nemndsleder i 100 % stilling	R2. I gjennomsnitt minst 25-30 ¹	Tertialrapporter Årsrapport
S3. Beramningstid	R3. Betydelig reduksjon i beramningstid i forhold til 2014	Tertialrapporter Årsrapport
S4. Effekt av nytt saksbehandlingssystem på kvalitet og rettssikkerhet	R5. Nytt saksbehandlingssystem er tatt i bruk i utvalgte nemnder	Tertialrapporter Årsrapport
S5. Barns medvirkning i egen sak	R6. Registrering av saker med bruk av barnets talsperson ²	Årsrapport Vurdere måter fylkesnemndene kan involvere og legge godt til rette for barn og ungdoms medvirkning
	R7. Registrering av barn som innvilges partsrettigheter, jf. barnevernloven § 6-3, andre ledd	

I rapporteringen per første og andre tertial er det ønskelig at det gis en vurdering av sannsynligheten for måloppnåelse og at resultatene også sammenlignes mot samme tidspunkt i 2014. Redegjørelse for variasjon mellom nemndene må fremgå, samt en egen vurdering av

¹ For nemndsledere med ansvar som daglig leder, kan antall forhandlingsmøtesaker regnes ut fra den prosentvise andelen som ikke går til funksjon som daglig leder. Det forutsettes at dette kan dokumenteres og opplyses om til Sentralenheten fra den enkelte nemnd.

² Nytt saksbehandlingssystem gjør det mulig å registrere dette.

om det er enkelte interne og eksterne forhold/risiko knyttet til styring og kontroll som er til hinder for å nå mål.

Departementet ber om at følgende oppdrag utføres innenfor eksisterende budsjetttrammer:

Oppdrag i 2015		Frist	Rapportering
O.1	Følge opp resultatene fra evalueringen av fylkesnemndene i samarbeid med departementet.	Samlet framdriftsplan foreligger innen 01.08.2015 med risikovurderinger ³	2. tertialrapport Årsrapport
O.2	Følge opp resultatene fra forvaltningsrevisjonen i samarbeid med departementet.	Samlet framdriftsplan foreligger innen 01.08.2015 med risikovurderinger	2. tertialrapport Årsrapport
O.3	Legge fram en vurdering om mulige forbedringspunkter i barnevernets arbeid fram til fylkesnemndssak.		Årsrapport
O.4	Legge fram status for arbeid med strategisk kompetanseplan og foreslå videre kompetansestyrking som oppfølging av resultater fra evalueringen og forvaltningsrevisjonen		Årsrapport
O.5	Overta arbeid på personalområdet på bakgrunn av godkjent personalreglement		Årsrapport
O.6	Utarbeide indikatorer som ligger til grunn for å rapportere om saksbehandlingen er betryggende og tillitsskapende		Årsrapport
O.7	Plan for disponering av økt bevilgning på 10 mill kroner i 2015 mellom nemndslederstillinger og IKT-investeringer. Oversikt over antall nemndslederstillinger i 2016 den økte bevilgning gir totalt sett, samt anslag for effekten på saksbehandlingstiden		1. mars

Departementet vil komme tilbake med eventuelle tillegg til tildelingsbrev i tilknytning til oppfølging av evalueringen og forvaltningsrevisjonen.

4. Budsjettildeling og fullmakter

4.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 10.12.2014 er det vedtatt følgende bevilgning for 2015:

(i 1 000 kroner)

³ Risikovurderingene vil inngå som en del av grunnlaget for departementets fastsetting av framtidige styringsparametere, dvs hvilke forhold departementet vil rette særlig oppmerksomhet mot neste år.

Kap/Post	Betegnelse	Budsjett 2015
853.01	Driftsutgifter	176 444
853.45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	7 257

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller ovennevnte bevilgning til disposisjon for fylkesnemndene, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Sentralenheten mottar fullmakter på vegne av alle fylkesnemndene. Sentralenheten har det økonomiske og administrative ansvaret for nemndene. Sakskostnader i de enkelte nemndene kan ikke medføre at budsjettrammen overskrides.

Innføring av nøytral merverdiavgift

Fra 01.01.2015 blir det innført en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorgan. Ordningen innebærer at betalt merverdiavgift som en hovedregel ikke lenger skal føres som driftsutgift på virksomhetens egne budsjettkapitler, men i stedet belastes sentralt på kapittel 1633 Nettoordning, statlig merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116. Dette innebærer for fylkesnemndene at kap. 853, post 01 er justert ned med 2,813 mill. kroner som tilsvarer et anslag på utgifter til merverdiavgift i 2015.⁴

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer innføres det en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra 2015. For fylkesnemndene innebærer dette at budsjettrammen på kap. 853, post 01 er redusert med 106 000 kroner i 2015.

4.2. Fullmakter

I vedlegg 8.1 omtales:

- A. Budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår.
- B. Fullmakter som er delegert BLD, og som fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle.
- C. Administrative fullmakter som er delegert til fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker.

5. Administrative forhold

5.1. Regjeringens fellesføringer

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene.

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om arbeid med å:

- forenkle regelverk
- bruke klart språk

⁴ FIN gjorde MVA-uttrekket basert på MVA utgifter i 2013. Kapittel 854, post 45, eksisterte ikke i 2013, men det vil være MVA-tjenester på posten i 2015.

- forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv

Dette skal følges opp som ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Fylkesnemndene skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter. Innen 01.06.2015 skal fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker melde inn på Difis rapporteringsløsning (<http://tidstyv.difi.no/>), eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med departementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

5.2. Sikkerhet og beredskap

Det vises til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fastsatt 30. juni 2014. Virksomhetene under BLD skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2015:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2014 eller 2015?
 - Hvilken metode er benyttet i analysen?
 - Er det oppstilt forebyggende tiltak og skadebegrensende tiltak?
 - Er det vurdert aksept av risiko?
 - Er det vurdert hvilke av etatens oppgaver innen utvikling og drift som bidrar til forebyggende samfunnsikkerhet?
2. Er det gjennomført (inkl evaluering) kriseøvelser i 2015?
3. Dersom fylkesnemndene har oppdaterte krise- og beredskapsplaner i 2015, ber departementet om at disse legges ved årsrapporten.

Dersom noen av disse tiltakene ikke er gjennomført, må det begrunnes og det må presenteres en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

5.3. Informasjonssikkerhet

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2015 rapporteres på hvorvidt et styringssystem for informasjonssikkerhet er innført. Dersom dette ikke er på plass, må fylkesnemndene begrunne dette, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

5.4. Andre administrative føringer

Fylkesnemndene er for 2015 tildelt en økning på kapittel 853, post 01 i forhold til Saldert budsjett 2014 på 10 mill. kroner. Bevilgningsøkningen skal gå til å redusere saksbehandlingstiden i fylkesnemndene. Se for øvrig oppdrag O.7.

Fylkesnemndene er for 2015 tildelt 7,257 mill. kroner på kap. 853, post 45. Midlene skal nyttes til å utvikle og implementere nytt saksbehandlingssystem. Sentralenheten skal fortsette arbeidet med å utvikle og implementere nytt saksbehandlingssystem.

5.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal fylkesnemndene iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker ved Sentralenheten skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

6. Rapportering og resultatoppfølging

Følgende rapporteringskrav gjelder for budsjettåret 2015 (se også punkt 8.3):

- Første tertialrapport med telledato 1/5 sendes departementet innen 1. juni 2015
- Andre tertialrapport med telledato 1/9 sendes departementet innen 1. oktober 2015
- Tredje tertialrapport (årsrapporten) sendes departementet innen 1. mars 2016.

6.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet vil innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året og komme tilbake med nærmere angivelse av tidsfrister for denne rapporteringen. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må fylkesnemndene på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2014 skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 01.03.2015.

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

1. Leders beretning
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
3. Årets aktiviteter og resultater
4. Styring og kontroll i virksomheten
5. Vurdering av framtidsutsikter
6. Årsregnskap

Årsrapporten skal bl.a. inneholde følgende:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet

- rapportering av resultater i henhold til mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet, og fylkesnemndenes vurdering av mål- og resultatoppnåelsen på det enkelte område
- rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

6.2. Annen rapportering

Fylkesnemndene skal avgi følgende rapportering:

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til måloppnåelse.	1. tertialrapport ev. 2. tertialrapport. Tema i første styringsdialogmøte.
Personalforvaltning og internkontroll	Redegjøre kort for inkluderende arbeidsliv, seniorperspektivet og øvrig personalforvaltning.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjøringsplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om seksuell orientering, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Kort orientering om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse.	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Se punkt 5.2	Årsrapport
Informasjonssikkerhet	Se punkt 5.3	Årsrapport

7. Evalueringer

Det ble i 2014 igangsatt forvaltningsrevisjon av fylkesnemndene samt en evaluering. Departementet vil i samarbeid med fylkesnemndene ved Sentralenheten følge opp resultater fra evalueringen og revisjonen.

8. Vedlegg

8.1. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av

- Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område, og
- Instruks for økonomi- og verksemdsstyringa i Sentraleininga for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (fastsatt av departementsråden 30. juni 2014).

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2015 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

8.2. Rapporteringsskjema

Det utarbeides vedlegg til tildelingsbrevet i samsvar med tidligere vedlegg.

8.3. Styringskalender

Rapportering	Frist til BLD
Årsrapport og regnskap	01.03.2015
Tertialrapport 1. tertial: Virksomhets- og regnskapsrapport	01.06.2015
Tertialrapport 2. tertial: Virksomhets- og regnskapsrapport	01.10.2015
Årsrapport og regnskap	01.03.2016

8.4. Styringsdialogmøter 2015

Det gjennomføres styringsdialogmøter med departementet på følgende datoer:

- Onsdag 18.03.2015
- Onsdag 17.06.2015
- Onsdag 21.10.2015

8.5. Andre frister

Vi vil komme tilbake til dere dersom det er behov for å endre disse fristene.

RNB	Medio februar 2015
Resultatrapport til Prop. 1 S	Medio mars 2015
Fullstendig tekstutkast til Prop. 1 S	Medio mai 2015
Rammefordeling	Medio mai 2015
Tidstyver – jf. 5.1	01.06.2015
Nysaldering	Medio september 2015
Konsekvensjustering/satsingsforslag 2017	Primo november 2015