



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Eldreombudet
Postboks 228 Skøyen
0213 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/5342

Dato
5. januar 2021

Statsbudsjettet 2021 - kap. 708 Eldreombudet – tildelingsbrev

1. Innledning

Helse- og omsorgsdepartementet viser til at tildelingsbrev for 2021 er basert på Prop. 1 S (2020–2021) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021). Tildelingsbrevet gjør rede for Eldreombudets økonomiske rammer og beskriver fullmakter, mål og rapporteringskrav for 2021. Videre redegjør departementet for de rapporteringskrav som gjelder for Eldreombudet i 2021.

2. Ombudets samfunnsoppdrag

Det vises til lov V 19. juni 2020 nr. 80 om Eldreombudet (eldreombudsloven). Eldreombudet skal bidra til å fremme eldre sine interesser og behov på alle offentlige og private samfunnsområder. Ombudet skal arbeide målrettet for å bidra til bedre vilkår for eldre i landet. Eldreombudet skal til enhver tid følge med på utviklingen i samfunnet som berører eldrebefolkningen. Dette gir Eldreombudet både en pådriver-rolle og en følge med-rolle. Eldreombudet henvender seg til myndigheter, kommuner, fylkeskommuner, interesseorganisasjoner, foreninger, næringsliveraktører, fagmiljø innen forskjellige institusjoner og eldre selv.

3. Økonomiske rammer

Stortinget vedtok 19.12.20 følgende tildeling for 2021:

Kap. 708 Eldreombudet

Post	Betegnelse	(i 1000 kr) 2021
01.1	Lønn og godtgjørelser	5 591
01.2	Driftsutgifter varer og tjenester	4 469

Postadresse
Postboks 8011 Dep
0030 Oslo
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse
Teatergt. 9
www.hod.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 406

Avdeling
Folkehelseavdelingen

Saksbehandler
Eva Sørensen
22 24 87 01

	Sum kap. 708	10 060
--	--------------	--------

Helse- og omsorgsdepartementet stiller med dette ovennevnte tildeling til disposisjon for Eldreombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Eldreombudet er egen regnskapsfører f.o.m januar 2021.

4. Fullmakter

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 10. januar 2020 delegerer Helse- og omsorgsdepartementet fullmakt til Eldreombudet til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Bevilgningsreglementet 6 og Finansdepartementets rundskriv R-110 punkt 2.3. Eldreombudet kan i 2021 foreta bestillinger utover gitte tildelinger.

5. Andre føringer

Regjeringens fellesføringer

Eldreombudet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Eldreombudet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Eldreombudet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Eldreombudet skal rapportere i tråd med Rundskriv H6/19.

Øke antall lærlinger i offentlige virksomheter

Regjeringen har satt ambisiøse mål i regjeringsplattformen for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Det er et krav til statlige virksomheter å knytte til seg minst én lærling, og det skal vurderes hvert år om virksomheten kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. For å styrke en felles innsats skal statlige virksomheter knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor som vil bistå virksomhetene med oppfølging av lærlingene. Eldreombudet skal vurdere muligheter for å ta inn lærling(er) i virksomheten, og tallet på lærlinger skal rapporteres i virksomhetens årsrapport.

Intern sikkerhet og beredskap i Eldreombudet

Eldreombudet skal oppfylle kravene til sikkerhetsarbeid i ny lov om nasjonal sikkerhet som trådte i kraft 1.1.2019 og gjennomføre nødvendige sikringstiltak innen utgangen av 2020. Eldreombudet skal kunne håndtere krise-, katastrofe- og krigssituasjoner på basis av egen organisasjons ansvar og ressurser. Eldreombudet forutsettes å ha gode rutiner og en klar rollebevissthet i forhold til departementet, øvrige virksomheter i den sentrale helse- og sosialforvaltningen, den utøvende tjenesten og øvrige sektorer i de situasjoner som kan oppstå. Det vises til Instruks for samarbeid om samfunnssikkerhet i sentral helseforvaltning, Nasjonal helseberedskapsplan, Mandat for beredskapsutvalget mot biologiske hendelser", ny sikkerhetslov, samt arbeidet med gradert planverk og gradert kommunikasjonssystemer.

Fellesføring om e-helse til Helse- og omsorgsdepartementets underliggende etater

En sammenhengende helse- og omsorgstjeneste forutsetter økt nasjonal koordinering, felles prioritering og felles innsats om nasjonale digitaliseringstiltak. Direktoratet for e-helse skal bidra til en helhetlig digitalisering av helse- og omsorgssektoren har etablert en nasjonal oversikt over digitaliseringstiltak i sektoren, nasjonal e-helseportefølje. Eldreombudet gjøres kjent med at departementets underliggende etater skal ta hensyn til nasjonal samordning og den nasjonale helseutviklingen i digitaliseringsarbeidet.

6. Oversikt over oppgaver og frister

Styrings- og rapporteringskalender for budsjettåret 2021

Gjelder budsjettår	Tidspunkt	Tiltak	Ansvarlig	Merknader
2022	September 2021	Starte arbeidet med foreløpig tildelingsbrev – innhente innspill fra avdelingene	HOD/FHA	I samarbeid med Eldreombudet.
2021	Oktober-november 2021	Gjennomføring av høstens etatsstyringsmøte	HOD/FHA	
2022	November 2021	Ferdigstille og oversende foreløpig tildelingsbrev	HOD/FHA	I samarbeid med Eldreombudet.
2023	10. november 2021	Innspill til store satsinger	Eldreombudet	
2021	Primo desember 2021	Frist for virksomheten til skriftlig tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev	Eldreombudet	
2021	Ultimo desember 2021	Ferdigstillelse av endelig tildelingsbrev etter endelig budsjettvedtak	HOD/FHA	Skal sendes før utgangen av året.
2021	31. januar 2022	Foreløpig bevilgningsrapportering på kapittel og post og artskontorrapportering basert på standard kontoplan til departementet samt øvrig rapportering knyttet til statsregnskapet.	Eldreombudet	Årlig rundskriv fra Finansdepartementet

Eldreombudet skal uten unødig opphold varsle departementet når det blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når det blir kjent med vesentlige forhold som er av betydning for ombudets samlede måloppnåelse.

Med hilsen

Elin Anglevik (e.f.)
kst. ekspedisjonssjef

Eva Sørensen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen