



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Arkivverket
Postboks 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	20/6238-60	20. januar 2023

Statsbudsjettet 2023 - tildelingsbrev til Arkivverket

Innhold

1. Innledning	3
2. Mål for 2023.....	3
2.1. Overordnede mål.....	3
2.2. Mål og prioriterte tiltak for Arkivverket og Norsk helsearkiv	3
2.2.1. Satsinger og prioriterte tiltak for Arkivverket	4
2.2.2. Satsinger og prioriterte tiltak for Norsk helsearkiv.....	5
2.3. Viktige prioriteringer for 2023.....	6
3. Styring og kontroll i virksomheten	6
3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2023	6
3.2. Andre krav og fellesføringer	7
3.3. Særskilt oppdrag til Arkivverket for 2023.....	9
3.4. Forvaltning av spillemidler	9
4. Rapportering	9
4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2023.....	9
4.2. Årsrapport for 2023.....	9

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Kulturvernavdelinga

Saksbehandler
Torkel Rønold
Bråthen
22 24 78 79

5. Budsjettdeling og fullmakter	10
5.1. Utgifter	10
5.2. Inntekter	10
5.3. Budsjetfullmakter	11
6. Budsjettsøknaden for 2025	12

Vedlegg 1: Styringskalender 2023

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2023

Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd i 2023.

Vedlegg 4: Målstruktur for 2023

1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementets styringssignaler for Arkivverket med Norsk helsearkiv i 2023. Prop. 1 S (2022–2023) for Helse- og omsorgsdepartementet og Prop. 1 S (2022-2023) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget henholdsvis 14. desember 2022 på grunnlag av Innst. 11 S (2022-2023) og 16. desember 2022 på grunnlag av Innst. 14 S (2022–2023).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Arkivverket skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål for 2023

2.1. Overordnede mål

Kultur- og likestillingsdepartementet har i Prop. 1 S (2022–2023) kapittel 1 redegjort for overordnede mål for kultur- og likestillingspolitikken. Blant annet skal folk i hele landet skal ha frihet og mulighet til å leve det livet de ønsker og kunne skape levende lokalsamfunn og et godt liv for den enkelte. Folk skal oppleve et likestilt, mangfoldig og trygt samfunn der de har tilgang til og gleden av kunst og kultur- og idrettsopplevelser, uavhengig av hvem de er, og hvor de bor. Dette forutsetter et godt samspill mellom offentlig og privat engasjement og profesjonelt og frivillig kulturliv, og at kulturfrivillighet både lokalt og regionalt har tilgang til riktige møteplasser. Kultur- og likestillingsdepartementet ber Arkivverket om å se sin virksomhet i sammenheng med de nasjonale kulturpolitiske målene.

Arkivverket skal bruke ressursene effektivt og samarbeide med andre virksomheter.

2.2. Mål og prioriterte tiltak for Arkivverket og Norsk helsearkiv

Arkivverkets oppgave er å bidra til effektiv dokumentasjonsforvaltning og sikre, bevare og tilgjengeliggjøre et bredt og allsidig utvalg av samfunnets arkiver. Arkivverket er statens arkivmyndighet og bevaringsinstitusjon for arkiver. Som direktorat og faglig myndighet har Arkivverket ansvar for arkivfaglige standarder, retningslinjer og forskrifter, og for tilsyn og veiledning med offentlig arkivarbeid. Som bevaringsinstitusjon har Arkivverket ansvar for å langtidsbevare, tilgjengeliggjøre og formidle statlige arkiver og prioriterte privatarkiver. Arkivverket skal iverksette nasjonal politikk på arkivfeltet, og bidra til utvikling og styrking av arkivsektoren.

Norsk helsearkiv og Helsearkivregisteret skal bidra til å fremme medisinsk og helsefaglig forskning, blant annet gjennom å bidra til utvikling og optimalisering av metoder for

identifisering og uttrekk av relevante data. Dette vil også være nyttig for annen type forskning, utvikling av kompetanse knyttet til digitalisering av pasientarkivmateriale og langtidsbevaring av helsedata. Norsk helsearkiv skal motta og bevare både fysiske og digitalt skapte pasientarkiv (elektroniske pasientjournaler) fra spesialisthelsetjenesten.

Digitaliseringen forutsetter avleveringsavtaler med avleverende virksomheter, og at disse avleverer tilstrekkelig med materiale til Norsk helsearkiv. Produksjonen er avhengig av at helseforetak og andre avleveringspliktige virksomheter avleverer sine pasientarkiver og oppfyller sine forpliktelser etter helsearkivforskriften.

Både materiale fra egen digitalisering av fysiske pasientarkiver, og mottak av elektronisk skapte arkiver skal langtidsbevares digitalt iht. helsearkivforskriften og internasjonale krav. Norsk helsearkiv skal ha rutiner for kvalitetskontroll av materialet iht. helsearkivforskriften.

Følgende mål er lagt til grunn for bevilgningene til Arkivverket og Norsk helsearkiv i 2023:

- velfungerende dokumentasjonsforvaltning og arkivering i offentlig sektor
- avleverte statlige arkiver er bevart og gjort tilgjengelig for bruk
- planmessig sikring, bevaring og tilgjengeliggjøring av privatarkiver
- nasjonale fellesløsninger for å langtidsbevare og gi tilgang til arkiver
- sikre en forsvarlig oppbevaring og tilgjengeliggjøring av eldre, bevaringsverdige pasientarkiv fra spesialisthelsetjenesten og andre avleveringspliktige virksomheter
- fremme medisinsk og helsefaglig forskning

På grunnlag av disse målene, har departementene fastsatt delmål, styringsparametre og ambisjoner for 2023, se vedlegg 4 – *Målstruktur for 2023*.

2.2.1. Satsinger og prioriterte tiltak for Arkivverket

Digitalarkivet som nasjonal fellesløsning

Digitalarkivet er en nasjonal fellesløsning for digitale arkiver. Fellesløsningen gjør det mulig å effektivisere oppgaveløsningen i forvaltningen og bevaringsinstitusjoner for arkiv og kulturarvsmateriale, og forbedre og utvikle nye tjenester for ulike målgrupper. Digitalarkivet vil være en viktig satsing i 2023.

Økningen i 2020 av bevilgning på kap. 329, post 45 er videreført til 2023 for at Arkivverket skal videreutvikle Digitalarkivet til nasjonal fellesløsning for å langtidsbevare og tilgjengeliggjøre digitaliserte og digitalt skapte arkiver. I utviklingsarbeidet skal Arkivverket samarbeide med relevante aktører. Viktige siktemål vil være å forebygge tap av digital dokumentasjon, mer fleksibel håndtering av nye typer digitale arkiver, legge til rette for integrering i nasjonale felleskomponenter, øke tilgangen til arkivene, øke muligheten for å koble sammen informasjon og dermed produksjon av ny kunnskap, legge til rette for bruk av ny teknologi i analyser av store datamengder samt bedre informasjonssikkerhet og personvern.

Oppgradering av IT-infrastruktur

Økningen under kap. 329, post 45 i 2020 og 2022, samlet 7,5 mill. kroner, til investeringer i IT-infrastruktur er videreført til 2023. Bevilgningen omfatter investeringer til sikkerhetskopiering og bevaring av data og oppgradering av nettverk i Arkivverket.

Samarbeid med Nasjonalbiblioteket

Kultur- og likestillingsdepartementet forutsetter at Arkivverket og Nasjonalbiblioteket samarbeider om gjensidig utnyttelse av kompetanse og ressurser. Slikt samarbeid omfatter bl.a. digitalisering av kulturarvsmateriale, digital langtidsbevaring, formidling av samlingene, digital tilgjengeliggjøring og åpne kulturdata.

Økningen i bevilgningen til Nasjonalbiblioteket i 2020 for å utvide kapasiteten ved digitaliseringsanlegget i Mo i Rana er videreført til 2023. Satsingen omfatter bl.a. digitalisering av papirbasert arkivmateriale som skal avleveres til Arkivverket eller som er avlevert til Arkivverket. Denne digitaliseringen skal gjennomføres av Nasjonalbiblioteket i samarbeid med Arkivverket.

Arkivverkets nye arkivmagasin i Mo i Rana ble i 2022 tatt i bruk. Bevilgningen under kap. 329, post 01 på totalt 16,4 mill. kroner går til husleie og drift av magasinene. I tillegg skal en bevilgning på 5,7 mill. kroner under kap. 329, post 45 gå til anskaffelse av stålkasser for transport og bevaring av arkivmateriale i det nye magasinet. Arkivverket skal samarbeide med Nasjonalbiblioteket om innflytting i magasinet.

2.2.2. Satsinger og prioriterte tiltak for Norsk helsearkiv

Et nasjonalt helseregister for ny kunnskap og bedre folkehelse

Helsearkivregisteret skal være tilgjengelig for forskere på helsedata.no. Norsk helsearkiv skal i samarbeid med Helsedataservice sikre rask og effektiv saksbehandling, og bidra til at helsearkivregisteret blir en viktig supplerende datakilde til øvrige helsedata i Norge.

En sentral oppgave i 2023 er å fortsette med å gjøre Helsearkivregisteret kjent for forskere slik at de kan utnytte datakilden på en god og effektiv måte. Digitalisering av papirbasert pasientjournaler fra spesialisthelsetjenesten vil føre til økt tilgjengelighet for forskere og andre. Videre skal Norsk helsearkiv bidra i arbeidet med å harmonisere variabler og metadata til nasjonal variabelkatalog. Arbeidet med å sikre personvern og informasjonssikkerhet i løsningene skal ha høy prioritet.

Effektiv digitalisering av pasientarkivmateriale og langtidsbevaring av helsedata

I 2023 skal Norsk helsearkiv fortsette arbeidet med å sørge for tilstrekkelig materiale til produksjonen, og øke kunnskapen i befolkningen og hos avleverende virksomheter om Norsk helsearkiv og bruken av Helsearkivregisteret.

Ny nasjonal ordning for oppbevaring av journaler ved opphør og overdragelse av virksomheter trådte i kraft 1. oktober 2021, og Norsk helsearkiv skal i 2023 samarbeide med Helsedirektoratet slik at det er mulig å få uttrekk av journalene i formater som egner seg til oppbevaring.

2.3. Viktige prioriteringer for 2023

Likestilling og deltakelse

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal delta aktivt i et langsiktig og strategisk arbeid for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal innarbeide tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet i 2023.

Langtidsbevaring for museenes digitale materiale

Kultur- og likestillingsdepartementet ber også om at Arkivverket, Nasjonalbiblioteket og Kulturdirektoratet fortsetter det flerårige samarbeidet for å imøtekomme behovet for langtidsbevaring av museenes digitale materiale.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2023

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at følgende fellesføringer skal tas inn i tildelingsbrevene til alle statlige virksomheter:

Antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere lærlinger. Arkivverket skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Arkivverket arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger, og eventuelt hvilke fag og opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Arkivverket skal også rapportere om arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravene.

Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Arkivverket skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Arkivverket skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder iverksatte tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor det i særlig grad benyttes konsulenter, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

Arkivverket skal vurdere sine muligheter for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med anledning til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap, der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempler på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Arkivverkets ledelse har ansvar for å legge rammene for hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i virksomheten etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Arkivverket skal i årsrapporten gjøre rede for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt en økning i desentralisert arbeid, eller dersom bruken har gått ned, skal det gjøres særskilt rede for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

3.2. Andre krav og fellesføringer

Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Arkivverket skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Arkivverket skal være i

forkant når det gjelder å identifisere likestillings-utfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak. I 2023 skal Arkivverket ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Arkivverket må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Arkivverket må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Det vises til veiledningssiden til Bufdir.

Språklov

Formålet med språkloven som trådte i kraft 1. januar 2022 er å styrke norsk språk slik at det blir sikret som et samfunnsbærende språk som skal kunne brukes på alle samfunnsområder og i alle deler av samfunnslivet i Norge. Loven skal også sikre vern og status for de øvrige språkene staten har ansvar for.

Loven skal sikre at offentlige organer tar ansvar for å bruke, utvikle og styrke både bokmål og nynorsk. Bruk av nynorsk er et sentralt punkt i regelverket. Sentrale statsorganer skal veksle mellom bokmål og nynorsk i allment tilgjengelig materiale, slik at ingen av skriftspråkene er representert med mindre enn 25 pst.

Departementet ber om at Arkivverket starter opp et arbeid med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven. Råd og veiledning fins på spraklov.no.

Arkiv

Riksrevisjonen har gjennom undersøkelser avdekket at det fortsatt er svakheter ved forvaltningens arkivering og journalføring. Virksomheter under Kultur- og likestillingsdepartementet har også potensial for ytterligere forbedring på dette området. En økt innsats på dette området har stor betydning for åpenhet og offentlig debatt, medbestemmelse, tillit til offentlig forvaltning og demokratisk kontroll.

Kultur- og likestillingsdepartementet forventer derfor at de underliggende statlige virksomhetene forsterker innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

Relevante kompetansetiltak er utarbeidet av Arkivverket og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring, og er tilgjengelig på Læringsplattformen og Arkivverkets hjemmesider. Det er i tillegg utarbeidet ulike veiledere og guider for håndtering av innsynskrav.

3.3. Særskilt oppdrag til Arkivverket for 2023

Oppdrag om forskriftsarbeid

Kultur- og likestillingsdepartementet viser til supplerende tildelingsbrev nr. 4 til statsbudsjettet for 2022 datert 1. november 2022. Arkivverket fikk der i oppdrag å utarbeide forslag til ny arkivforskrift og tilhørende høringsnotat, i nært samarbeid med arkivlovgruppen i departementet.

Oppdraget gjelder også for 2023. Arkivverket skal bidra inn i arbeidet på fast basis med juridisk og arkivfaglig kompetanse fram til endelig lovproposisjon sendes til Stortinget for behandling.

3.4. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Arkivverket har ved forvaltning av spillemidler til prosjekter og utviklingstiltak på arkivfeltet. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilsskuddbrev.

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2023.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2023

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2023, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2023

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2023 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Helse- og omsorgsdepartementet og Riksrevisjonen, innen 15. mars 2024.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

5. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Arkivverket i 2023:

5.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2023, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2023.

Kap. 329 Arkivformål, post 01 Driftsutgifter	kr	414 658 000
Kap. 329 Arkivformål, post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	kr	4 971 000
Kap. 329 Arkivformål, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	kr	63 610 000
Kap. 704 Norsk helsearkiv, post 01 Driftsutgifter	kr	67 175 000
Kap. 704 Norsk helsearkiv, post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	kr	5 181 000

Rammen inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2022.

Kap. 329, post 21 og kap. 704, post 21:

Bevilgningen kan bare benyttes i samme omfang som det kan skaffes inntekter.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

I 2023 innføres det et nytt trinn for arbeidsgiveravgiften på 5 pst. for lønn over 750 000 kroner, jf. Prop. 1 LS (2022-2023) pkt. 5.1.4. Budsjettmessig kompensasjon ved dette vil departementet komme tilbake til i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2023.

5.2. Inntekter

Kap. 3329 Arkivformål, post 01 Ymse inntekter	kr	2 341 000
Kap. 3229 Arkivformål, post 2 Inntekter ved oppdrag	kr	5 505 000
Kap. 3704 Norsk helsearkiv, post 02 Diverse inntekter	kr	3 237 000

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

5.3. Budsjetfullmakter

Merinntektsfullmakt (se romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2022-2023) side 236).

For 2023 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Arkivverket:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2022-2023\)](#):

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 329, post 01	kap. 3329, post 01
	kap. 329, post 21	kap. 3329, post 02
	kap. 704, post 21	kap. 3704, post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Arkivverket må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Det vises for øvrig til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

6. Budsjettsøknaden for 2025

Kultur- og likestillingsdepartementet vil komme tilbake med en nærmere bestilling vedrørende fristen 1. desember.

Med hilsen

Steinar Lien (e.f.)
ekspedisjonssjef

Torkel Rønold Bråthen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Helse- og omsorgsdepartementet
Riksrevisjonen