



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Statsforvalterens fellestjenester
Postboks 504
4804 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

22/6119-6

22. desember 2022

Tildelingsbrev 2023 og hovedinstruks til Statsforvalterens fellestjenester

1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2022–2023) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

Departementet gir i tildelingsbrevet Statsforvalterens fellestjenester fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2023, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til Statsforvalterens fellestjenester og delegerer fullmakter.

Vedlagt følger også revidert hovedinstruks. Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for Statsforvalterens fellestjenester sin virksomhet i 2023.

Vi ber Statsforvalterens fellestjenester ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Statsforvalterens fellestjenester skal levere kostnadseffektive administrative tjenester med god kvalitet til statsforvalterne. Gode og effektive administrative tjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Standardisering og digitalisering skal bidra til dette. Effektene av dette må i stor grad realiseres hos statsforvalterne.

Statsforvalterens fellestjenester skal derfor legge stor vekt på et effektivt og nært samarbeid med statsforvalterne.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Jan-Erik Fjukstad
Hansen
22 24 70 92

Det er lagt ned store ressurser i modernisering av IKT-infrastruktur og innføring av Elements. I 2023 må Statsforvalterens fellestjenester konsolidere dette arbeidet og hente ut kvalitative og kvantitative gevinster. Effektiv oppgaveløsning og stabilitet i tjenestene i Elements må prioriteres. I tillegg skal moderniseringen, ny løsning for separasjon/skilsmisse og endringen i domenenavn ferdigstilles før det tas initiativ til nye digitale løsninger.

Statsforvalterens fellestjenester skal i 2023 fortsette å sikre statsforvalternes IKT-systemer mot fiendtlige angrep. Samtidig må virksomheten gjennom dialog og veiledning bidra til at statsforvalterne ivaretar sitt ansvar i informasjonssikkerhetsarbeidet.

Statsforvalterens fellestjenester må i 2023 prioritere digitaliseringsprosjekter som gir effektivisering hos statsforvalterne. De økonomiske rammene for statsforvalterområdet understreker behovet for en streng prioritering av investeringer og utviklingsprosjekter i tråd med kriteriene for prioritering¹. Det samlede gevinstpotensialet for statsforvalterne skal vektlegges.

3. Mål for 2023

3.1 Mål: Statsforvalterne mottar gode og effektive tjenester

Gode og kostnadseffektive administrative fellestjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Statsforvalterens fellestjenester skal realisere planlagte gevinster i tråd med gevinstrealiseringsplanen 2020–2026 gjennom standardisering, bruk av ny teknologi og å utnytte stordriftsfordeler.

3.1.1 Delmål 1: Tjenestene er kostnadseffektive og tilpasset brukernes behov

Statsforvalterens fellestjenester skal oppnå stordriftsfordeler, bedre informasjonssikkerhet og mindre sårbarhet i leveransen av de administrative tjenestene til statsforvalterne. Samtidig er det viktig at virksomheten har god dialog med brukerne av tjenestene, slik at brukernes behov blir ivaretatt. Statsforvalterens fellestjenester skal innen tilgjengelige ressursrammer prioritere anskaffelser som samlet sett gir størst gevinst for statsforvalterområdet.

Styringsparametere med resultatmål:

1. Brukertilfredshet på Dokumentforvaltning og IKT. Totalvurdering av tjenesteleveranser i brukerundersøkelsen. Resultatmål: Opprettholde brukertilfredshet på 4,3² eller bedre.
2. Oppetid for kritiske IKT-systemer: Resultatmål: 99,8%, justert for planlagt service/hedetid³.
3. Ressursbruk til drift av IKT-systemer og infrastruktur, målt ved kostnad per bruker. Resultatmål: Kostnaden på kap. 525 skal ikke overstige kostnaden i 2022.

¹ Se Kriterier for prioritering av utviklingstiltak, FMFA 23.01.2020

² Spørsmål brukertilfredshet i undersøkelse til alle ansatte. Skala fra 1 -dårlig til 6- best

³ Kritiske IKT-systemer er definert i oversikt fra Statsforvalterens fellestjenester. Tiden det måles på er ordinær arbeidstid, det vil si 15. september–15. mai kl. 8.00–15.45 og 15. mai–15. september kl. 8.00–15.00.

4. Ressursbruk på Dokumentforvaltning: Antall journalposter per årsverk. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2022.
5. Andel av anskaffelser over terskelverdi som gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester. Resultatmål: 75%
6. Andel saker besvart av brukerstøtte innen to timer. Resultatmål: 95 %.

3.1.2 Delmål 2: Økt digitalisering og standardisering

Statsforvalterens fellestjenester skal bidra til digitalisering og standardisering hos statsforvalterne. Ansvar for en effektiv og brukerrettet drift ligger hos den enkelte statsforvalter, men Statsforvalterens fellestjenester skal være en faglig premissgiver og støttespiller for at statsforvalterne omstiller seg. Brukerrettede og effektive fellesløsninger skal utvikles i dialog med statsforvalterne.

Statsforvalterens fellestjenester skal ta initiativ til digitalisering gjennom sitt helhetlige arbeid med effektivisering på egne fagområder, og ved å støtte statsforvalternes arbeid med innovasjon, kontinuerlig forbedring, standardisering og kompetanseheving. Statsforvalterens fellestjenester skal prioritere digitaliseringsprosjekter som gir effektivisering hos statsforvalterne. Arbeidet skal koordineres med DFØ, Digitaliseringsdirektoratet og andre leverandører så langt dette er hensiktsmessig.

Styringsparametere med resultatmål:

7. Totalt antall digitaliserte tjenester i drift. Resultatmål: Økning fra 2022
8. Totalt antall digitaliserte og/eller automatiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen i 2022. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2022. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.
9. Antall standardiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen (eksklusive digitaliserte/automatiserte). Resultatmål: Økning sammenlignet med 2022. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.

Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
1	Statsforvalterens fellestjenester skal følge opp og lukke avvik etter inntrengningstesten som er foretatt i 2022.	31.08.2023
2	Statsforvalterens fellestjenester skal veilede og bistå embetene i deres arbeid med å følge opp lønns- og arbeidsvilkår i kontrakter, jf. omtale i Riksrevisjonens Dok.1 til Stortinget (2022-2023)	30.06.2023
3	Ny modell for samarbeidet mellom statsforvalterne og Statsforvalterens fellestjenester skal besluttes i fellesskap med statsforvalterne og settes i drift.	31.03.2023

Oppdrag fra fagdepartementene

Når det gjelder prioriteringer av prosjekter som er innmeldt fra fagdepartementene, vises det til vedlegg 3. Det forventes at Statsforvalterens fellestjenester tar et medansvar for at oppdrag fra fagdepartementene er forankret både hos KDD og statsforvalterne.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer 2023

4.1.1 Oppfølging av tillitsreformen

Tillitsreformen er viktig for regjeringen, og departementet ønsker å gjennomføre konkrete piloter i våre sektorer som en del av reformen.

Statsforvalterens fellestjenester skal legge til rette for dialog med tillitsvalgte og ev. brukerorganisasjoner om områder som kan være aktuelle for innovasjonsprosjekt/piloter. Målet med dialogen er at virksomheten skal foreslå og gjennomføre konkrete piloter innenfor reformens temaer.

Departementet vil komme tilbake til et nærmere spesifisert opplegg for hvordan Statsforvalterens fellestjenester skal følge opp denne føringen og det videre arbeidet med piloteringen i departementets sektorer i 2023 og fremover. Ambisjonen er å gjennomføre tre til fem piloter innenfor KDDs sektorer i reformperioden.

4.1.2 Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av lærlinger i hovedinstruks pkt. 4.2.3. I tillegg ber vi om at Statsforvalterens fellestjenester arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen. I årsrapporten for 2023 skal Statsforvalterens fellestjenester i tillegg rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Statsforvalterens fellestjenester skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom virksomheten ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Statsforvalterens fellestjenester skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder hvor det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor en benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløpet for kjøp av slike tjenester.

4.1.4 Desentralisert arbeid

Statsforvalterens fellestjenester skal vurdere muligheten for å øke bruken av desentralisert arbeid, med det formålet å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og å styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med anledning til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal det begrunnes. Et eksempel på dette er dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Virksomhetens ledelse har ansvar for å legge rammene for gjennomføring av økt bruk av desentralisert arbeid i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten gi sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Om det ikke har vært økt bruk av desentralisert arbeid i virksomheten, eller om bruken har gått ned, skal dette forklares.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

5.1 Rapportering på indikatorer

Vi viser til utarbeidede styringsindikatorer fra Statsforvalterens fellestjenester. KDD ber om at rapportering på indikatorer antall journalposter, antall brukere på IKT og antall anskaffelser integreres i nøkkeltall i årsrapporten. Dette iverksettes også for årsrapport 2022.

I tillegg bes det om at følgende indikatorer tas inn i tertialrapportene:

- Antall årsverk i Dokumentforvaltning.
- Antall brukere på fjernaksess.

5.2 Rapportering på responstid for brukerstøtte

Statsforvalterens fellestjenester skal i tertialrapport og årsrapport presentere tall for hvor lang tid (median antall timer) det går fra behov for bistand i en sak er meldt inn, til saken er løst fra helpdesk.

5.3 Rapportering på IKT-utviklingsprosjekter

I hver tertialrapport og årsrapport skal Statsforvalterens fellestjenester gi en oppdatert status for prioriterte IKT-prosjekter som er avsluttet, pågående og hvilke nye som planlegges igangsatt inneværende år. For avsluttede prosjekter rapporteres kortfattet på resultat på tid og kostnad, og viktige erfaringer.

5.4 Gjennomgang av sikkerhetstilstanden i IKT-systemene

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten gi en tilstandsrapport på IKT-sikkerheten og redegjøre for hvordan de til enhver tids gjeldende anbefalinger fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) følges, herunder NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

6. Budsjetttildelinger

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Statsforvalterens fellestjenester følgende utgifter i 2023:

Utgifter		[tall i tusen kr]
Kap. 0525	Statforvalterne	Budsjett 2023
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	235 503
Sum kap. 525		235 503

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

Tildelingen er i tråd med gevinstrealiseringsplanens forutsetning om å frigjøre driftsmidler til digitale utviklingsprosjekter. Det er knyttet krav til redegjørelser for enkelte av prosjektene før midlene kan benyttes til formålet, jf. vedlegg 3. I denne rammen ligger også 2,0 mill.kroner til arbeidet med økt IKT-sikkerhet. Det bes om et forslag til hvilke prosjekter som skal prioriteres innen 31.01.2023.

I tillegg mottar Statsforvalterens fellestjenester belastningsfullmakter for utvikling og drift av digitale løsninger på ulike fagområder. Utgifter til forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) som har varig karakter bør flyttes til kap. 0525, i tråd med retningslinjene for finansieringsordningen. KDD vil bidra til å avklare dette i samarbeid med Statsforvalterens fellestjenester.

Utgifter		[tall i tusen kr]
Kap. 0577	Tilskudd til de politiske partier	Budsjett 2023
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	550

Sum kap. 577	550
--------------	-----

Tildelingen på kap. 577, post 01 skal benyttes til drifts- og utviklingsutgifter for partiportalen, partiregnskap, partifinansiering.no og partilovnemnda.no.

Inntekter

Eventuelle inntekter som oppstår knyttet til virksomheten skal føres på kap 3525, post 02, jf punkt 7.1 Merinntektsfullmakt.

7. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til Statsforvalterens fellestjenester for budsjettåret 2023 som omtalt nedenfor. I tillegg gjelder de administrative fullmaktene som virksomheten har fått delegert i hovedinstruks av 22. desember 2022.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 525, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3525, post 02, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

7.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

7.3 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de etterfølgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 525, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2023 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

I hovedinstruksen pkt. 3.2.4 er det stilt krav til oversendelse av rapportering gjennom året. Fristene for disse leveransene framgår i vedlegg 1. Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av Statsforvalterens fellestjenester og en sentral del av styringsdialogen.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

Statsforvalterens fellestjenester skal sende årsrapporten for 2023 til departementet innen 1. mars 2024, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillere kravene i hovedinstruksen for Statsforvalterens fellestjenester. Rapporten skal inneholde rapportering

om måloppnåelse, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2023, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk.

Statsforvalterens fellestjenester skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig. Det skal gis en status for arbeidet med den tekniske endringen av domenenavn for statsforvalteren i årsrapporten.

9. Budsjettmessige forutsetninger

Statsforvalterens fellestjenester har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023 slik at målene nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Statsforvalterens fellestjenester kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

Statsforvalterens fellestjenester har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at virksomheten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jan-Erik Fjukstad Hansen
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen

Vedlegg:

Vedlegg 1: Styringskalender for Statsforvalterens fellestjenester for 2023

Vedlegg 2: Budsjettildeling for 2023

Vedlegg 3: IKT-prosjekter fra fagdepartementene og Statsforvalterens fellestjenester

Vedlegg 1

Styringskalender for Statsforvalterens fellestjenester for 2023

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Rapportering til statsregnskapet	16.01. 2023
Februar	Risikovurderinger av mål og oppgaver for 2023	01.02.2023
Mars	Innspill til RNB 2023	01.03.2023
	Årsrapport for 2022	01.03.2023
	Første etatsstyringsmøte - årsrapport	29.03.2023
Mai	Tertialrapport per 30.04. med prognose ut året	22.05.2023
	Innspill til Prop.1 S (2023-24) og rammefordelingen 2024	20.05.2023
Juni	Andre etatsstyringsmøte	13.06.2023
August	Forberedende møte om budsjett 2024	24.08.2023
	Forslag til budsjett innen planlagte rammer for 2024	15.09.2023
September	Tertialrapport per 31.08 med prognose – inkludert avviksrapport måloppnåelse og oppdrag	20.9.2023
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte	11.10.2023
	Innspill til nye satsinger og kutt i 2024	21.10.2023
November	Foreløpig tildelingsbrev for 2024 sendes ut	01.11.2023
	Skriftlige merknader til foreløpig tildelingsbrev for 2024 , samt overordnet risikovurdering 2024	16.11.2023
Desember	Tildelingsbrev 2024 sendes ut	21.12.2023