



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsforvalterens fellestjenester
Postboks 504
4804 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

21/4528-15

20. desember 2021

Tildelingsbrev 2022 og hovedinstruks til Statsforvalterens fellestjenester

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2021–2022) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2021–2022) vedtatt 16. desember 2021.

Departementet gir i tildelingsbrevet Statsforvalterens fellestjenester fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2022, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til Statsforvalterens fellestjenester. I tillegg delegerer departementet fullmakter til virksomheten.

Vedlagt følger også ny hovedinstruks fastsatt 20.12.2021.

Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for virksomheten til Statsforvalterens fellestjenester i 2022.

Vi ber Statsforvalterens fellestjenester ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Statsforvalterens fellestjenester skal levere kostnadseffektive administrative tjenester med god kvalitet til statsforvalterne. Gode og effektive administrative tjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Samlet kompetanse, fellesløsninger, standardisering og ny teknologi vil kunne gi stordriftsfordeler og tjenester med bedre kvalitet. Det er derfor viktig med en økende grad av standardisering gjennom digitalisering og sterke fagmiljøer på virksomhetens fagområder.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Bjørg Helene
Holen
22 24 49 34

Effektene av dette skal realiseres hos statsforvalterne, og nye løsninger må utvikles sammen med statsforvalterne. Statsforvalterens fellestjenester må derfor legge stor vekt på et effektivt og nært samarbeid med statsforvalterne. I 2022 skal Statsforvalterens fellestjenester prioritere digitaliseringsprosjekter som gir effektivisering hos statsforvalterne.

Moderniseringen av IKT-infrastrukturen har vært en stor oppgave for Statsforvalterens fellestjenester. Denne delen av moderniseringen avsluttes i 2022. Dette betyr at virksomheten i enda større grad kan rette oppmerksomheten mot standardisering og effektivisering av tjenestene. Statsforvalterens fellestjenester må derfor prioritere å videreutvikle og effektivisere dokumentforvaltningen og IKT-tjenestene, slik at både kvalitative og kvantitative gevinster realiseres.

Statsforvalterens fellestjenester skal i 2022 fortsette å sikre statsforvalternes IKT-systemer mot uautorisert tilgang. Samtidig må virksomheten bidra til at statsforvalterne ivaretar sitt ansvar i informasjonssikkerhets-arbeidet, og styrke veiledningen av statsforvalterens medarbeidere på området.

3. Mål for 2022

3.1 Hovedmål: Statsforvalterne mottar gode administrative tjenester som understøtter statsforvalternes samfunnsoppdrag og realiserer gevinster

Gode og kostnadseffektive administrative fellestjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Ved å samle kompetanse, standardisere og legge stor vekt på bruk av ny teknologi, oppnås stordriftsfordeler og tjenester med bedre kvalitet. Som følge av dette arbeidet, skal Statsforvalterens fellestjenester realisere planlagte gevinster i tråd med gevinstrealiseringsplanen 2020–2026.

3.1.1 Delmål 1: Tjenestene er kostnadseffektive og tilpasset brukernes behov

Ved å samle kompetanse og kapasitet på det administrative området i Statsforvalterens fellestjenester, skal det oppnås stordriftsfordeler, bedre informasjonssikkerhet og mindre sårbarhet i leveransen av de administrative tjenestene til statsforvalterne. Samtidig er det viktig at virksomheten har god dialog med brukerne av tjenestene, slik at brukernes behov blir ivare tatt.

Styringsparametere med resultatmål:

1. Brukertilfredshet på Dokumentforvaltning og IKT. Totalvurdering av tjenesteleveranser i brukerundersøkelsen. Resultatmål: Opprettholde brukertilfredshet på 4,3 eller bedre.
2. Oppetid for kritiske IKT-systemer: Resultatmål: 98,0%, justert for planlagt service/nedetid¹.
3. Ressursbruk til drift av IKT-systemer og infrastruktur, målt ved kostnad per bruker
Resultatmål: Kostnaden skal ikke overstige kostnaden i 2021.

¹ Kritiske IKT-systemer er definert i oversikt fra Statsforvalterens fellestjenester. Tiden det måles på er ordinær arbeidstid, det vil si 15. september – 15. mai kl. 8.00 – 15.45 og 15. mai – 15. september 8 – 15

4. Journalføring av inngående post: Antall merknader i Risk Manager fra statsforvalterne på at tjenestebeskrivelsen ikke er oppfylt på området. Det gis en kvalitativ vurdering av innholdet i avvikene.
5. Ressursbruk Dokumentforvaltning: Antall journalposter per årsverk. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2021.
6. Andel av anskaffelser over terskelverdi som gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester. Resultatmål: 100%
7. Andel saker besvart av brukerstøtte innen to timer. Resultatmål: 80%.

3.1.2 Delmål 2: Statsforvalterens fellestjenester er en pådriver for digitalisering og standardisering.

Ansvaret for en effektiv og brukerrettet drift ligger hos den enkelte statsforvalter, men Statsforvalterens fellestjenester skal være en faglig premissgiver, pådriver og støttespiller for at statsforvalterne omstiller seg og videreutvikler det administrative området. Brukerrettede og effektive fellesløsninger skal utvikles i dialog med statsforvalterne. Det må i samarbeid med statsforvalterne, klargjøres at og når en tjeneste er ferdig levert.

Statsforvalterens fellestjenester har en pådriverrolle for digitalisering, både gjennom sitt helhetlige arbeid med effektivisering, og ved å støtte statsforvalternes arbeid med innovasjon, kontinuerlig forbedring, standardisering og kompetanseheving. Statsforvalterens fellestjenester skal prioritere digitaliseringsprosjekter som gir effektivisering hos statsforvalterne. Arbeidet skal koordineres med DFØ, Digitaliseringsdirektoratet og andre leverandører så langt dette er hensiktsmessig.

Styringsparametere med resultatmål:

8. Antall digitaliserte tjenester i drift. Resultatmål: Økning fra 2021
9. Antall digitaliserte og/eller automatiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen i 2022. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2021. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.
10. Antall standardiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen (eksklusive digitaliserte/automatiserte). Resultatmål: Økning sammenlignet med 2021. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.

Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
1	Statsforvalterens fellestjenester skal sørge for gjennomføring av inntrengningstest fra tredjepart, eksempelvis NSM.	31.12.2022
2	Statsforvalterens fellestjenester skal etablere ny løsning for FM-nett, som del av Styringsportalen, og tilrettelegge for at styringsetatene tar i bruk løsningen.	30.06.2022
3	Statsforvalterens fellestjenester skal fornye IKT-strategien for statsforvalterembeta (2017-2022) for en ny periode. Statsforvalterne må delta i dette arbeidet som en likeverdig part. Dette må koordineres med arbeidet med virksomhetens egen strategi.	31.12.2022

4	I forbindelse med etableringen av et helhetlig internkontrollsystem, skal Statsforvalterens fellestjenester gå gjennom kravene i sikkerhetsloven for å sikre at de ivaretas på en hensiktsmessig måte og integreres i internkontrollsystemet. Som en del av gjennomgangen skal virksomheten også vurdere sårbarhetene knyttet til opprettholdelse av IKT-systemene i lys av ny sikkerhetslov og oppdatere risikovurderingene sine.	30.04.2022
---	--	------------

Oppdrag fra fagdepartementene

Når det gjelder prioriteringer av prosjekter som er innmeldt fra fagdepartementene, vises det til vedlegg 3. Som det fremgår der, skal bevilgede midler til prosjekt for tilskuddsforvaltning ikke brukes før prosjektet er godkjent fra KMD. Det forventes at Statsforvalterens fellestjenester tar et medansvar for at oppdrag fra fagdepartementene er forankret både hos KMD og statsforvalterne.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføring 2022 - konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Statsforvalterens fellestjenester arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Statsforvalterens fellestjenester skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

4.2 Fellesføring 2022 - lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av lærlinger i hovedinstruks for Statsforvalterens fellestjenester pkt. 4.2.3. I årsrapporten for 2022 skal Statsforvalterens fellestjenester i tillegg rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Dersom Statsforvalterens fellestjenester ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

4.3 Samordning mellom statsforvalterne og Statsforvalterens fellestjenester

KMD vil i 2022 etablere et eget samarbeidsforum for statsforvalterembetene, ledet av KMD. Det forventes at statsforvalterne og Statsforvalterens fellestjenester vil delta aktivt i arbeidet. KMD vil komme nærmere tilbake til dette.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

5.1 Rapportering på indikatorer

Vi viser til utarbeidede styringsindikatorer fra Statsforvalterens fellestjenester. KMD ber om at rapportering på indikatorer integreres i nøkkeltall i årsrapporten. I tillegg bes det om at følgende indikatorer tas inn i tertialrapportene:

- antall årsverk i Dokumentforvaltning.
- antall brukere på fjernaksess

5.2 Rapportering på responstid for brukerstøtte

Statsforvalterens fellestjenester skal i tertialrapport og årsrapport presentere tall for hvor lang tid (median antall timer) det går fra behov for bistand i en sak er meldt inn, til saken er løst fra helpdesk.

5.3 Rapportering på IKT-utviklingsprosjekter

I hver tertialrapport og årsrapport skal Statsforvalterens fellestjenester gi en oppdatert status for prioriterte IKT-prosjekter som er avsluttet, pågående og hvilke nye som planlegges igangsatt inneværende år. For avsluttede prosjekter rapporteres kortfattet på resultat på tid og kostnad, og viktige erfaringer.

5.4 Gjennomgang av sikkerhetstilstanden i IKT-systemene

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten gi en tilstandsrapport på IKT-sikkerheten og redegjøre for hvordan de til enhver tids gjeldende anbefalinger fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) følges, herunder NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

6. Budsjetttildelinger

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Statsforvalterens fellestjenester følgende utgifter i 2022:

Utgifter		[tall i tusen kr]
Kap. 0525	Statforvalterne	Budsjett 2022
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	232 739
Sum kap. 525		232 739

Tildelingen er i tråd med gevinstrealiseringsplanens forutsetning om å frigjøre driftsmidler til digitale utviklingsprosjekter. Det er knyttet krav til redegjørelser for enkelte av prosjektene før midlene kan benyttes til formålet, jf vedlegg 3.

I tillegg mottar Statsforvalterens fellestjenester belastningsfullmakter for utvikling og drift av digitale løsninger på ulike fagområder. Utgifter til forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) som

har varig karakter bør flyttes til kap. 0525, i tråd med retningslinjene for finansieringsordningen. KMD vil bidra til å avklare dette i samarbeid med Statsforvalterens fellestjenester.

Utgifter

Kap. 0571 Rammetilskudd til kommuner		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
21	Spesielle driftsutgifter, Prosjektskjønn	150
Sum kap. 571		150

Det vises til pkt 2 i hovedinstruksen. Fra og med 2019 overtok Statsforvalterens fellestjenester ansvaret for drift og forvaltning av søknads- og rapporteringsportalen Prosjektskjønn. KMD tildeler med dette Statsforvalterens fellestjenester inntil 0,150 mill. kroner i 2022 på kapittel 571 Rammetilskudd til kommuner, post 21 for drift og forvaltning av portalen Prosjektskjønn. Budsjettfullmakten er i henhold til budsjettbehov mottatt fra Statsforvalterens fellestjenester og det må rapporteres om bruk av midlene til KMD v/Kommunalavdelingen innen 1.desember 2022.

Utgifter

Kap. 0577 Tilskudd til de politiske partier		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
01	Driftsutgifter	1 468
Sum kap. 577		1 468

Tildelingen på kap. 577, post 01 skal benyttes til drifts- og utviklingsutgifter for partiportalen, regnskaps- og bokføringssystemet, partifinansiering.no og partilovnemnda.no.

7. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til Statsforvalterens fellestjenester for budsjettåret 2022 som omtalt nedenfor. I tillegg gjelder de administrative fullmaktene som virksomheten har fått delegert i hovedinstruks av 20. desember 2021.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 525, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3525, post 02, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2021–2022) vedtatt 16.desember 2021.

7.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

7.3 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 525 og post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2022 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

I hovedinstruksen pkt. 3.2.4 er det stilt krav til oversendelse av rapportering gjennom året. Fristene for disse leveransene framgår i vedlegg 1. Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av Statsforvalterens fellestjenester og en sentral del av styringsdialogen.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

Statsforvalterens fellestjenester skal sende årsrapporten for 2022 til departementet innen 1. mars 2023, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i hovedinstruksen for Statsforvalterens fellestjenester. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2022, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk.

Statsforvalterens fellestjenester skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig. Det skal gis en status for arbeidet med endring av navn for statsforvalteren i årsrapporten.

9. Budsjettmessige forutsetninger

Statsforvalterens fellestjenester har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 slik at målene nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Statsforvalterens fellestjenester kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

Statsforvalterens fellestjenester har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at virksomheten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Bjørg Helene Holen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

KOPPI