



## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Fylkesmennesenes fellesadministrasjon  
Postboks 788  
4809 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5790-5

21. desember 2020

### Tildelingsbrev 2021 til Statsforvalterens fellestjenester

#### 1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

Departementet gir i tildelingsbrevet Statsforvalterens fellestjenester fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til virksomheten. I tillegg delegerer departementet fullmakter til virksomheten.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for virksomheten til Statsforvalterens fellestjenester i 2021.

Vi ber virksomheten ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

#### 2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Statsforvalterens fellestjenester skal levere kostnadseffektive administrative tjenester med god kvalitet til statsforvalterne. Gode og effektive administrative tjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Samlet kompetanse, fellesløsninger, standardisering og ny teknologi vil kunne gi stordriftsfordeler og tjenester med bedre kvalitet. Det er derfor viktig med en økende grad av standardisering, digitalisering og etablering av sterke administrative fagmiljøer. Effektene av dette skal realiseres hos statsforvalterne, og nye løsninger skal utvikles i samarbeid med statsforvalterne. Virksomheten må derfor legge stor vekt på et effektivt og nært samarbeid med statsforvalterne.

Oppfølgingen av nasjonal strategi for digital sikkerhet er et viktig oppdrag for Statsforvalterens fellestjenester, jf instruksens punkt 4.4. Utover ansvar for egen virksomhet, skal Statsforvalterens fellestjenester i 2021 fortsette å sikre statsforvalternes IKT-

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Jan-Erik Fjukstad  
Hansen  
22 24 70 92

systemer mot uautorisert tilgang. Samtidig må virksomheten bidra til at statsforvalterne ivaretar sitt ansvar i informasjonssikkerhets-arbeidet, og styrke veiledningen av statsforvalterens medarbeidere på området.

Moderniseringen av IKT-infrastrukturen har vært en stor oppgave. Dette vil også pågå inn i 2021. Nå må oppmerksomheten i større grad rettes mot standardisering og effektivisering av tjenestene. Statsforvalterens fellestjenester må derfor prioritere å videreutvikle og effektivisere dokumentforvaltningen og IKT-tjenestene, slik at både kvalitative og kvantitative gevinster realiseres.

I 2021 skal Statsforvalterens fellestjenester prioritere å få på plass tjenestene innenfor anskaffelsesområdet, slik at statsforvalterne opplever både økt kapasitet og kvalitet. Når det gjelder overføring av HR- og økonomiområdet til statsforvalterne, vil prosessen starte innen kort tid. Når nødvendige avklaringer har funnet sted, vil instruksjer og tildelinger bli justert i tråd med dette.

### **3. Mål for 2021**

#### **3.1 Hovedmål: Statsforvalterens fellestjenester leverer gode administrative tjenester som understøtter statsforvalternes samfunnsoppdrag og realiserer gevinster**

Gode og kostnadseffektive administrative fellestjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Ved å samle kompetanse, standardisere og legge stor vekt på bruk av ny teknologi, oppnås stordriftsfordeler og tjenester med bedre kvalitet. Som følge av dette arbeidet, skal virksomheten realisere planlagte gevinster i tråd med gevinstrealiseringsplanen 2020-2026.

##### **3.1.1 Delmål 1: Tjenestene er kostnadseffektive og tilpasset brukernes behov**

Ved å samle kompetanse og kapasitet på det administrative området i Statsforvalterens fellestjenester, skal det oppnås stordriftsfordeler, bedre informasjonssikkerhet og mindre sårbarhet i leveransen av de administrative tjenestene til statsforvalterne. Samtidig er det viktig at virksomheten har god dialog med brukerne av tjenestene de leverer, slik at brukernes behov blir ivaretatt.

##### **Styringsparametere med resultatmål:**

1. Brukertilfredshet på Dokumentforvaltning og IKT. Totalvurdering av tjenesteleveranser i brukerundersøkelsen. Resultatmål: Økning fra 2020.
2. Oppetid for kritiske IKT-systemer: Resultatmål: 99,5 %, justert for planlagt service/nedetid<sup>1</sup>.
3. Ressursbruk til drift av IKT-systemer og infrastruktur, målt ved kostnad per bruker. Resultatmål: Kostnaden skal ikke overstige kostnaden i 2020.
4. Journalføring av inngående post: Antall merknader i Risk Manager fra statsforvalterne på at tjenestebeskrivelsen ikke er oppfylt på området. Resultatmål: Antallet merknader skal reduseres fra 2020.
5. Ressursbruk Dokumentforvaltning: Antall journalposter per årsverk. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2020.
6. Andel av anskaffelser over terskelverdi som gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester. Resultatmål: 100%
7. Andel saker besvart av brukerstøtte innen to timer. Resultatmål: 80%.

---

<sup>1</sup> Kritiske IKT-systemer er definert i oversikt fra Statsforvalterens fellestjenester. Tiden det måles på er ordinær arbeidstid, det vil si 15. september – 15. mai kl. 8.00 – 15.45 og 15. mai – 15. september 8 – 15

### 3.1.2 Delmål 2: Statsforvalterens fellestjenester er en pådriver for utvikling av det administrative området

Ansvar for en effektiv og brukerrettet drift ligger hos den enkelte statsforvalter, men Statsforvalterens fellestjenester skal være en faglig premissgiver, pådriver og støttespiller for at statsforvalterne omstiller seg og videreutvikler det administrative området. Dette skal skje gjennom styring, rådgivning, veiledning og utvikling av brukerrettede og effektive fellesløsninger.

Statsforvalterens fellestjenester har en pådriverrolle i dette arbeidet, både gjennom sitt helhetlige arbeid med effektivisering, og ved å støtte statsforvalternes arbeid med kontinuerlig fornying, digitalisering, kompetanseheving og innovasjon. Arbeidet skal koordineres med DFØ, Digitaliseringsdirektoratet og andre leverandører så langt dette er hensiktsmessig.

#### Styringsparametere med resultatmål:

8. Antall digitaliserte tjenester i drift. Resultatmål: Økning fra 2020.
9. Antall digitaliserte og/eller automatiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen i 2021. Resultatmål: Avventer definisjonen som Statsforvalterens fellestjenester skal utvikle. Som et minimum gis det en kvalitativ vurdering av utviklingen.
10. Antall standardiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen (eksklusive digitaliserte/automatiserte). Resultatmål: Økning sammenlignet med 2020. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.

#### Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
1	Statsforvalterens fellestjenester skal sørge for gjennomføring av inntrengningstest fra tredjepart, eksempelvis NSM	31.08.2021
2	Statsforvalterens fellestjenester skal sørge for teknisk tilrettelegging av ny løsning for FM-nett. Det bes om underveisrapportering.	31.08.2021
3	Statsforvalterens fellestjenester skal styrke veiledningen av statsforvalternes ansatte i informasjonssikkerhet, og legge til rette for et felles kunnskapsgrunnlag og økt forståelse av informasjonssikkerhet og god digital dømmekraft	31.12.2021
4	Statsforvalterens fellestjenester skal gjennomføre endring av navn for Fylkesmannen og FMFA i aktuelle systemer og løsninger. Departementet ber om underveisrapportering	31.03.2022 01.07.2021
5	Statsforvalterens fellestjenester skal vurdere sine samarbeidsarenaer med statsforvalterne og foreslå nødvendige endringer, spesielt Strategisk forum og Tjenesteforum. Statsforvalterne skal involveres i disse vurderingene.	30.04.2021

#### Oppdrag fra fagdepartementene

Når det gjelder prioriteringer av prosjekter som er innmeldt fra fagdepartementene, vises det til vedlegg 3 for departementets kommentarer.

## 4. Andre forutsetninger og krav

### 4.1 Fellesføring for 2021

#### Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Statsforvalterens fellestjenester skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Virksomheten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om at 5 pst. av nytilsatte skal ha nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. I årsrapporten skal det redegjøres for antall nytilsatte og hvor mange av disse som er i målgruppen for inkluderingsdugnaden. Statsforvalterens fellestjenester skal rapportere i tråd med [veiledningen](#). Virksomheten skal vurdere bruk av statens traineeprogram som virkemiddel for å nå målet.

### 4.2 Oppfølging av bærekraftsmålene

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene, er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig. I årsrapporten for 2021 bes Statsforvalterens fellestjenester å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, jf. punkt 3 i dette brevet, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilken effekt virksomhetens arbeid har på oppnåelsen av bærekraftsmålene, og eventuelle utfordringer som virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

### 4.3 Redusere antall ansatte

I tråd med økonomi- og virksomhetsinstruks skal årsrapporten inneholde en oversikt over antall ansatte, samt avtalte og utførte årsverk for de siste tre år. Statsforvalterens fellestjenester skal tilstrebe å redusere antall ansatte målt etter SSBs statistikk. Realisering av effektiviseringsgevinster fra eksempelvis økt digitalisering og automatisering av oppgaver og saksbehandling vil kunne bidra til dette. Et behov for å øke antall ansatte bør være begrunnet i særskilte forhold, og skal rapporteres til departementet i den løpende etatsstyringsdialogen i 2021.

## 5. Krav til dokumentasjon og statistikk

### 5.1 Rapportering på styringsindikatorer

Vi viser til svar på oppdrag 3 for 2020 med forslag til styringsindikatorer, og ber om at rapportering på indikatorer i størst mulig grad integreres i nøkkeltall i årsrapporten. I tillegg bes det om at følgende indikatorer tas inn i tertialrapportene:

- antall årsverk i Dokumentforvaltning.
- Antall brukere på fjernaksess

## 5.2 Rapportering på responstid for brukerstøtte

Statsforvalterens fellestjenester skal i tertialrapport og årsrapport presentere tall for hvor lang tid (gjennomsnittlig antall timer) det går fra behov for bistand i en sak er meldt inn, til saken er løst fra helpdesk.

## 5.3 Rapportering på IKT-utviklingsprosjekter

I hvert etatsstyringsmøte skal Statsforvalterens fellestjenester gi en oppdatert status for prioriterte IKT-prosjekter som er i gang, og hvilke nye som planlegges igangsatt inneværende år. Rapporteringen knyttes til gevinstrealiseringsplanen.

## 5.4 Gjennomgang av sikkerhetstilstanden i IKT-systemene

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten gi en tilstandsrapport på IKT-sikkerheten og redegjøre for hvordan de til enhver tids gjeldende anbefalinger fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) følges, herunder NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

## 6. Budsjetttildelinger

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Statsforvalterens fellestjenester følgende utgifter i 2021:

Utgifter		[tall i tusen kr]
Kap. 0525	Fylkesmannsembetene	Budsjett 2021
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	229 560
21	Spesielle driftsutgifter, investeringer	3 163
Sum kap. 525		232 723

Fullmakten til å belaste kap. 525 post 21 gis for å dekke deler av investeringene til Datavarehusprosjektet.

Utgifter		[tall i tusen kr]
Kap. 0577	Tilskudd til de politiske partier	Budsjett 2021
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	2 091
Sum kap. 577		2 091

Fullmakten på kap. 577, post 01 skal benyttes til drifts- og utviklingsutgifter for partiportalen, partifinansiering.no og partilovnemnda.no. Det innbefatter pilotversjonen av bokførings- og regnskapssystem, jf. oppdrag i vedlegg 3.

## **7. Fullmakter**

Departementet delegerer i punktene nedenfor budsjettmessige fullmakter til Statsforvalterens fellestjenester for budsjettåret 2021. I tillegg gjelder de administrative fullmaktene som virksomheten har fått delegert i instruks av 22. juni 2020.

### **7.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap.525, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3525, post 02, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

### **7.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

### **7.3 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår**

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 525 og post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

## **8. Rapportering og resultatoppfølging**

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2021 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

### **8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

I Økonomi- og virksomhetsinstruksen pkt. 3.2.4 er det stilt krav til oversendelse av avviksrapport/økonomisk resultatrapport gjennom året. Fristene for disse leveransene er spesifisert i vedlegg 1. Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av Statsforvalterens fellestjenester og en sentral del av styringsdialogen.

### **8.2 Årsrapport og årsregnskap**

Statsforvalterens fellestjenester skal sende årsrapporten for 2021 til departementet innen 1. mars 2021, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2021, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk. For årsrapporten for 2020 gjelder kravene som har blitt stilt for 2020, med mindre noe annet fremgår av dette brevet.

Statsforvalterens fellestjenester skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig. Det skal gis en status for arbeidet med endring av navn for statsforvalteren i årsrapporten, jf oppdrag 4.

## **9. Budsjettmessige forutsetninger**

Statsforvalterens fellestjenester har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at målene nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Statsforvalterens fellestjenester kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

Statsforvalterens fellestjenester har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at virksomheten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Bjørg Helene Holen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi:

Riksrevisjonen