

OK STATS TILBUD

Statlig lærebedriftskonferanse 1. desember 2023



Direktoratet for forvaltning
og økonomistyring

OK stat

- Opplæringskontoret i staten (OK stat) ble opprettet i 2013 og har vokst jevnt siden den gang
- I dag har vi 118 medlemsbedrifter og 240 lærlinger
- Tilknyttet Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) fra 01.01.2020
- Opplæringskontorets virksomhet er hjemlet i opplæringsloven § 4-3.
- OK stat skal støtte statlige virksomheter i å rekruttere lærlinger og er part i lærekontrakten sammen med lærebedriften og fylkeskommunen

OK stats lærefag



Service og administrasjon



IT-drift



IT-utvikler



Mediedesign



Medieteknikk



Innholdsproduksjon



Dataelektroniker



Byggdrifter



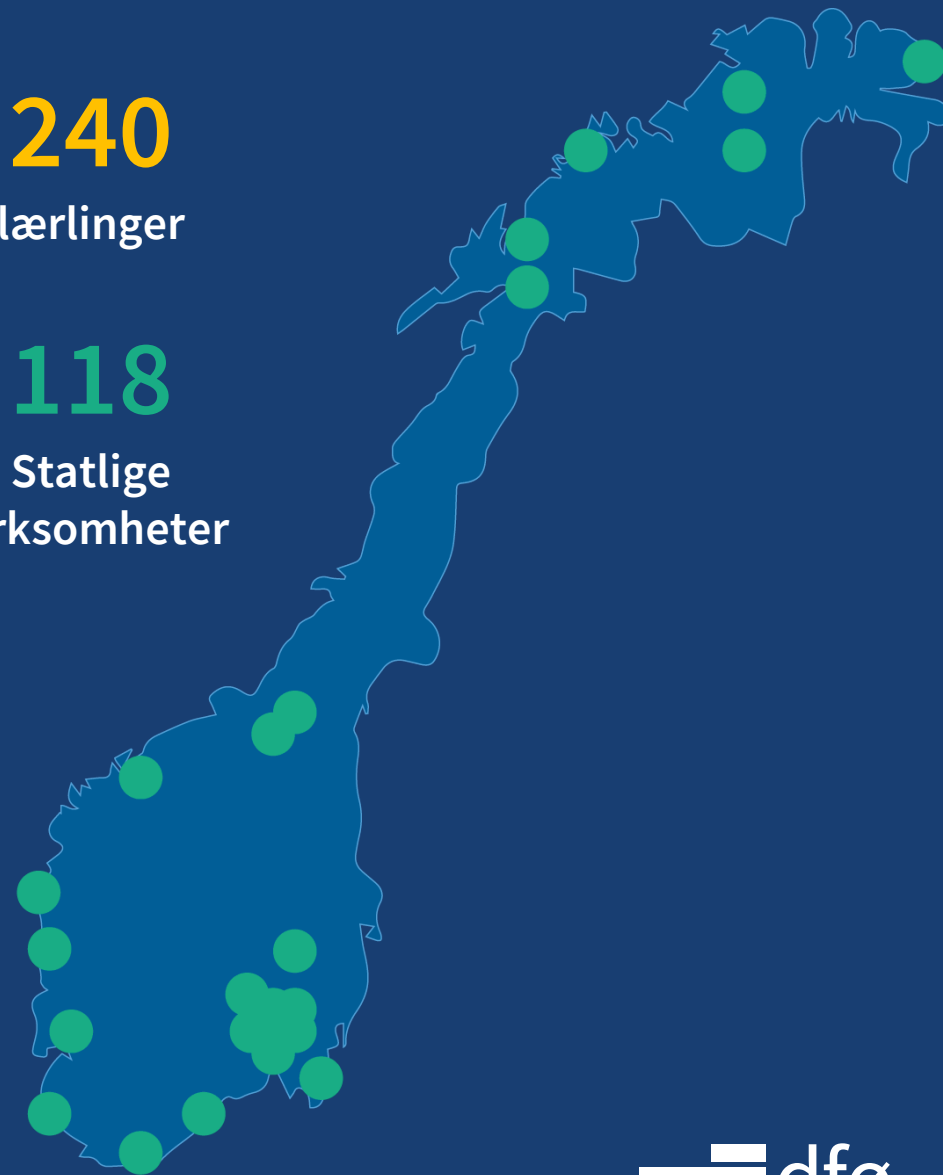
Sikkerhet

240

læringer

118

Statlige virksomheter





Virksomheter



Læringer



Skoler



Myndigheter

Våre tjenester til lærebedrifter



Markedsføring/profilering
av virksomhetene



Arbeidsgiverportalen



Kontinuerlig veiledning



Nettverkssamlinger



Kontakten med fylkeskommune
på vegne av virksomheten



Testfagprøver

Hva kan OK stat bistå medlemsvirksomhetene med?

- Serviceorgan for medlemsbedriftene
- Bidra med støtte, administrasjon og veiledning
 - Rekruttering
 - Lærekontrakt
 - Oppfølging av lærling
 - Kompetanseheving
 - utfordringer



Læringer i staten

En lærling er ansatt på samme måte som alle andre midlertidige ansatte. Forskjellen er at en lærling også har krav på opplæring i et fag som leder frem til et bestemt yrke. På denne siden får du som arbeidsgiver råd til hvordan jobbe godt med lærlingene dine.



Lærlingløpet fra start til slutt

Prosessbeskrivelse fra godkjent lærebedrift til avslutning av læretida

Lærefagene til OK stat

Innhold i fagene og eksempler på arbeidsoppgaver

Interne opplæringsplaner

Eksempler på interne opplæringsplaner til alle lærefagene

Støtte fra OK stat

OK stat støtter statlige virksomheter med rekruttering og oppfølging av lærlinger

Samarbeid om lærlinger på tvers

Tips til hvordan flere virksomheter kan samarbeide om lærlinger

Guide til å lage handlingsplaner for å få flere lærlinger

Steg-for-steg-guide for departementer, som også kan brukes av virksomheter



Verktøykasse for faglig leder

Her får du som er faglig leder et årshjul å styre etter, samtidig som vi har samlet verktøy du kan bruke fra flere kilder.

Ofte stilte spørsmål om det å ha lærling

Lærebedrift, rekruttering, lønn, oppfølging med mer

Statens arbeidsgiverportal

Fagsider for arbeidsgivere, ledere og HR i staten

Hjem / Personaloppfølging / Læringer i staten / Verktøykasse for faglig leder

Verktøykasse for faglig leder

På denne siden gir vi deg som skal være faglig leder et årshjul og en oversikt over verktøy som du kan bruke når du skal følge opp lærlinger.

Denne verktøykassen er ment å samle diverse maler, sjekklister og veiledninger som ligger på Arbeidsgiverportalen, portalen for lærlinger i staten, OKstat.dfo.no, og i OLKWEB, som er det digitale plattformen lærlinger bruker til å dokumentere oppgavene sine.

Årshjul for faglig leder

Last gjerne ned årshjulet for faglig leder og ha det tilgjengelig gjennom året.

Årshjul for faglige ledere
PNG 421.52 KB



Innholdsfortegnelse

→ Årshjul for faglig leder

Januar: Kartlegging av nye læreplasser eller nye lærefag

Mars: Rekruttering av lærling

Mars: Intern opplæringsplan

Mars og september: Halvårsamtaler

Halvårsamtaler

Mai: Forberede lærlingen på fagprøven

August: Delta i introduksjonsamtaler

Forventninger til lærling og dere som virksomhet

Kurs for faglige ledere

Hvordan bruke OLKWEB?

Kontakt med fylkeskommunen

- All kontakt med fylkeskommunen på vegne av medlemsbedriftene
- Administrative oppgaver
 - godkjenning
 - tegning av lærekontrakt
 - oppmelding til fagprøve
 - tilskudd
- Kvalitetssikring



Markedsføring av lærebedrifter

- Markedsføring og profilering av medlemsbedrifter som attraktive statlige lærebedrifter
 - Skolebesøk
 - Utdanningsmesser
 - Fagsafari
 - Techmeet



Oppfølging av lærebedrift



Godkjenning

- Råd og veiledning
- Kartleggingsverktøy
- Godkjenning av virksomhet, faglig leder og nye fag



Kan vi ha lærling?

Velkommen til kartleggingsverktøyet "Kan vi ha lærling?"
Målgruppen er statlige virksomheter som er medlem i OK stat eller som ønsker å bli lærebedrift.

Her får du kartlagt om dere kan ha lærling i ett eller flere av OK stat sine ni lærefag.

Lykke til!

Start →



Rekruttering

- Råd og veiledning til virksomhetene i forbindelse med rekruttering av lærlinger.
- Maler og sjekklister på Statens arbeidsgiverportal

Rekruttering av lærlinger



Oppfølging av lærlingen



- Rådgivning i forbindelse med bl.a.
 - introduksjonsprogram
 - planlegging av læretiden
 - lærlingens dokumentasjon
 - halvårssamtaler
 - tilrettelegging for særskilte behov
 - utfordringer

Avslutning av læretiden



- Oppmelding til fagprøven
- Fagprøveforberedende møter
- Rådgivning

Samlinger og nettverksmøter

- Nettverksmøter for faglig ledere og instruktører
- Erfaringsutveksling
- Faglige diskusjoner om aktuelle tema



Testfagprøver

- OK stat tilrettelegger for testfagprøve (tre til seks måneder før fagprøven)
- Gjennomføres omtrent som en vanlig fagprøve eller svenneprøve. (Lærlingen lager framdriftsplan, gjennomfører oppgaven, dokumenterer og gjennomfører egenvurdering.)
- Sier mye om hvordan lærlingen ligger an til fagprøven
- Grunnlag for tilbakemeldinger til lærlingen



Samlinger for lærlingene

- Informasjon og rådgivning
- Erfaringsdeling
- Sosial arena



• **Eksempler**

- Digitalt kick off for nye lærlinger
- Fysisk samling for førsteårslærlinger
- Digital samling for førsteårslærlinger
- Digital samling for andreårslærlinger
Sommeravslutning
- Kahoot fredager kl. 13
- Snapchat



Bistå ved utfordringer

- OK stat skal bistå med *råd og hjelp* dersom det oppstår konflikter i læreforholdet
- Veiledning direkte
- Statens arbeidsgiverportal har sjekklister og maler
 - For eksempel: Gode spørsmål til den vanskelige samtalen





LÆRLINGEPLAKATEN

Seks råd til deg som har lærling

- 1 Sørg for en god start**
Ta imot lærlingen vår på en god og inkluderende måte. Bry deg!
- 2 Lag en opplæringsplan**
Tildel roller og oppgaver som sørger for større utfordringer gradvis. Gi mestring!
- 3 Ha en løpende dialog**
Møt og snakk med lærlingen vår ofte. Det skaper trygghet. Vær åpen!
- 4 Gi tilbakemelding**
Løpende tilbakemeldinger gjør lærlingen vår til en selvstendig ressurs. Gi respons!
- 5 Spill lærlingen god**
Lærlingen vår er avhengig av deg og dine kollegaer for å lykkes. Løft frem!
- 6 Ta hensyn**
Lærlingen vår er ung. Det må vi tilpasse oss og ta hensyn til. Vis omsorg!

Fire råd til deg som er lærling

- 1 Vær deg selv**
Du er topp! Vær deg selv på jobb. Du er en av oss!
- 2 Ta initiativ**
Si ja til oppgaver og delta aktivt i arbeidsmiljøet. Du gjør oss god!
- 3 Spør**
Ingen spørsmål er dumme! Hvis du spør mye, lærer du mye. Ikke vær redd!
- 4 Be om hjelp**
Det er alltid noen som vil hjelpe deg hvis noe er vanskelig. Vær åpen!

OKstat

Opplæringskontoret for statlige virksomheter



Direktoratet
for forvaltning og
økonomistyring