



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2022

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

19. januar 2022

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer og muligheter	3
3.	Mål, styringsparametre og oppdrag for 2022	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2022	4
4.	Styring og kontroll i DSB	18
4.1.	Internkontroll	18
4.2.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	19
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	19
5.1.	Konsulentbruk i staten	19
5.2.	Øke antallet lærlinger	19
6.	Styringsdialog og rapportering i 2022	20
6.1.	Styringsdialog 2022.....	20
6.2.	Rapportering 2022	22
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2022	23
7.1.	Budsjettrammen.....	23
7.2.	Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak.....	25
7.3.	Delegering av fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet.....	26

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2021–2022) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2021-2022).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2021 og presenterer de økonomiske rammene for DSB i 2022, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Departementet har fastsatt følgende overordnede sektormål for justis- og beredskapssektoren:

- Rettssikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Godt og tilgjengelig lovverk
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Lav kriminalitet
- Godt forvaltede polarområder

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene og hovedutfordringene som er særlig relevante for DSB.

DSB skal særlig bidra til å nå sektormålet *Trygghet i samfunnet*.

De virksomhetsmål, styringsparametre, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av DSB i 2022.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DSB skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for DSB, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at DSB har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer og muligheter

Det generelle risiko- og trusselbildet er preget av store endringer, økt kompleksitet og økende avhengigheter. Et klima i endring og mer ekstremvær, økt migrasjon, terror, helseutfordringer, økt sikkerhetspolitisk spenning og teknologiavhengighet i et stadig mer digitalisert samfunn, gir nye oppgaver. Det vises til Innst. 275 S (2020-2021) jf. Meld. St. 5 (2020-2021) *Samfunnssikkerhet i en usikker verden* som nærmere beskriver utfordringsbildet, viktigheten av forebygging og med tilhørende tiltak. Meldingen er en strategi for samfunnssikkerhet i et fireårsperspektiv, og danner et overordnet grunnlag for DSBs arbeid i 2022. Med utgangspunkt i utfordringsbildet på samfunnssikkerhetsområdet er det i meldingen særlig fremmet tiltak innenfor syv områder: Covid-19 pandemien, sivil-militært samarbeid og totalforsvaret, forebyggende nasjonal sikkerhet, digital sikkerhet, sammensatte trusler, forebygging og beredskap lokalt og regionalt og forebygging, beredskap og redningstjeneste i våre nordlige havområder.

Det vises også til Norges plass i FNs sikkerhetsråd i 2021-2022, hvor et av fire tematiske hovedprioriteringer for Norge er «klima og sikkerhet», hvilket vil kunne påvirke DSBs arbeid i 2022.

DSBs bidrag til håndtering av covid-19 pandemien har også i 2021 preget direktoratets arbeid på flere områder. DSB skal fortsette å understøtte JD i samordningen av krisehåndteringen i 2022. Det overordnede formålet er tverrsektoriell situasjonsforståelse, effektiv informasjonsdeling og avklaring av roller og ansvar. Usikkerhet om pandemiens videre utvikling, tilsier at DSB fortsatt må ha høy oppmerksomhet på pandemien og sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget også i krisetider.

Dagens digitaliserte samfunn fordrer at aktører som har sentrale roller i samfunnssikkerhetsarbeidet nyttiggjør seg de mulighetene teknologiutviklingen gir til å løse sitt samfunnsoppdrag og sine oppgaver bedre og mer effektivt. Videre at aktørene ser digitalisering av oppgaver og tjenester på tvers av organisatoriske grenser, og faktisk deling, slik at samvirke fremmes og befolkningen får bedre tjenester.

Innst. 388 S (2020-2021) jf. Meld. St. 14 (2020-2021) *Perspektivmeldingen 2021* understreker at offentlige tjenester må effektiviseres og utvikles i takt med at samfunnet endrer seg. Petroleumsnæringen vil framover miste mye av betydningen som vekstmotor i norsk økonomi. Samtidig står vi overfor betydelig utgiftsøkning til pensjon og eldreomsorg. Handlingsrommet i statsbudsjettet vil derfor bli trangere. Teknologisk utvikling i høyt tempo gir samtidig nye muligheter for å jobbe smartere, forebygge kostnadsdrivende hendelser og effektivisere offentlige tjenester.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag for 2022

3.1. Mål og resultatforventninger for 2022

VIRKSOMHETSMÅL 1:	Ansvarlige for kritiske samfunnsfunksjoner har god kunnskap om risiko og sårbarheter i funksjonen og de tverrsektorielle aspektene ved disse, samt om risiko og sårbarhetsreducerende tiltak og effekten av disse
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Det forebyggende samfunnssikkerhetsarbeidet må i enda større grad baseres på systematisk og oppdatert kunnskap om risiko, og en forståelse av sårbarheter i kritiske samfunnsfunksjoner. DSB skal bistå med kunnskap om og metoder for å avdekke tverrsektorielle risiko og sårbarheter. Arbeidet må ses i sammenheng med tilsvarende identifisering av tverrsektorielle avhengigheter og sårbarheter innenfor sikkerhetslovens virkeområde.	

STYRINGSPARAMETER 1:	Oppdatert kunnskap om og metoder for å avdekke tverrsektorielle risiko og sårbarheter
Rapportering:	Per tertial
Beskrivelse: Utvikle kunnskap, evt. i kontakt med forskningsmiljøer, om og metoder for å avdekke tverrsektorielle risiko og sårbarheter. Dette skal gjøres tilgjengelig for å understøtte sentrale, regionale og lokale myndigheter og gi virksomheter mulighet til å avdekke slike forhold på en strukturert og hensiktsmessig måte. Digitale løsninger som legger opp til data- og verktøydelling er sentrale.	

OPPDRAG 1:	DSB skal bistå departementet i forbindelse med lovarbeid knyttet til innføring av gebyr for behandling av søknader om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner
Rapportering:	Første tertial

OPPDRAG 2:	DSB skal arbeide videre med å slutføre revideringen av oversikten over kritiske samfunnsfunksjoner. Arbeidet utføres i nært samarbeid med ansvarlige myndigheter, herunder JD og øvrige departementer
Rapportering:	Egen leveranse 1. juni 2022 og årsrapport
Beskrivelse: Oversikten over kritiske samfunnsfunksjoner bør revideres blant annet i lys av erfaringer fra tilsyn og tilstandsvurderinger, bruk i forbindelse med Covid-19, grunnleggende nasjonale funksjoner som er innført gjennom ny sikkerhetslov og innføringen av EUs NIS-direktiv. DSB bes, jf. presiseringsbrev av 02.02.2021, om å se på behovet for endringer i funksjoner og kapabiliteter, herunder antallet. Det vises til de nåværende 14 samfunnskritiske funksjonene i tabell 1.2 i JDs Prop. 1 S (2020-2021) og i DSBs rapport av 2016.	

OPPDRAG 3:	DSB skal i samarbeid med Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) igangsette et prosjekt for å øke bevissthet rundt egenberedskap ved bortfall av kraftforsyning
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: I henhold til presiseringsbrev. Det vises for øvrig til Innst. 275 S (2020-2021) jf. Meld. St. 5 (2020-2021) <i>Samfunnssikkerhet i en usikker verden</i> der tiltaket er beskrevet.	

VIRKSOMHETSMÅL 2:	Arbeidet med samfunnssikkerhet er kunnskapsbasert, lederforankret, effektivt og samordnet på tvers av forvaltningsnivåer og aktører
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Gjennom kunnskap om tilstanden på regionalt og lokalt nivå skal DSB bidra til å styrke arbeidet med forebyggende samfunnssikkerhet. DSB skal bidra til at betydningen av ledelsesforankring og god rolle- og ansvarsforståelse blir satt på dagorden, at dilemmaer og utfordringer blir drøftet og analysert og at nødvendige tiltak blir iverksatt ved behov.	

STYRINGSPARAMETER 2:	Helhetlig forebygging og koordinering av beredskap mot klimarisiko og naturfareområdet
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: DSB skal fremstå som en tydelig pådriver og samordningsaktør innen klimarisiko- og naturfareområdet. DSB skal legge til rette for at forskning og annen kunnskap og informasjon er tilgjengelig og kan deles, blant annet gjennom digitale løsninger, til bruk i planleggingen regionalt og lokalt. I tillegg skal DSB veilede og planmessig bidra til å styrke kommunenes arbeid med å forebygge konsekvensene av ekstremhendelser. Videre skal direktoratet følge opp internasjonale forpliktelser knyttet til Sendai-rammeverket.</p>	

OPPDRAG 4:	DSB skal utarbeide en anbefaling om hvordan arbeidet med å forebygge konsekvensene av fremtidige ekstremværhendelser planmessig kan styrkes, samt hvordan ansvarsforhold i forebygging og krisehåndtering ved ekstremværhendelser kan tydeliggjøres og eventuelt styrkes
Rapportering:	31.12.2022. I henhold til presiseringsbrev

STYRINGSPARAMETER 3:	Betydningen av ledelsesforankring og god rolle- og ansvarsforståelse står sentralt i samfunnssikkerhetsarbeidet på alle forvaltningsnivå
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: God ledelsesforankring sikrer at samfunnssikkerhetsarbeidet blir prioritert i alle virksomheter med ansvar for kritiske samfunnsfunksjoner. God rolle- og ansvarsforståelse er vesentlig i hele samfunnssikkerhetskjeden for å sikre samordning og et godt koordinert arbeid.</p> <p>Ledelse og god rolleforståelse står sentralt der dette er hensiktsmessig i veiledning, tilsyn, øvelsesvirksomhet, dialog med departementer, direktorater, statsforvaltere og i andre relevante oppgaver.</p>	

STYRINGSPARAMETER 4:	Styrke samfunnssikkerhetsarbeidet regionalt og lokalt
Rapportering:	Per tertial
Beskrivelse: Gjennom kunnskap om tilstanden på regionalt og lokalt nivå skal DSB bidra til å styrke arbeidet med forebyggende samfunnssikkerhet.	

OPPDRAG 5:	DSB skal gjennomføre tilsyn med departementene, i nært samarbeid med JD
Rapportering:	Per tertial
Tilsyn med departementenes samfunnssikkerhetsarbeid skal fremme et godt og samordnet arbeid med samfunnssikkerhet på departementsnivå. Tilsynene tar utgangspunkt i de 14 samfunnskritiske funksjonene, med de hovedansvarlige departementene som tilsynsobjekt. I 2022 skal DSB bistå i oppfølging av tilsynet med OED og KLD, og slutføre selve tilsynet med NFD.	

OPPDRAG 6:	DSB skal i samarbeid med JD utvikle et rammeverk som sikrer strategisk tilnærming til øvelser på nasjonalt nivå
Rapportering:	Per tertial
Identifisering av øvingsbehov og en oversikt over øvelser fremover i tid er viktig for god utnyttelse av øvelser som lærings- og utviklingsarena. DSB skal utarbeide et rammeverk for øvingsvirksomheten på nasjonalt nivå hvor det legges til rette for gode prosesser og økt forutsigbarhet i den fremtidige øvingsvirksomheten. Rammeverket må ta hensyn til de normale budsjettprosesser, utarbeidelsen av styrende dokumenter og sikre tilstrekkelig forankring av den nasjonale øvingsvirksomheten.	

VIRKSOMHETSMÅL 3:	Hensiktsmessig dimensjonering, organisering og kvalitet på brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene
Rapportering:	Per tertial og årsrapport
<p>Flere utredninger peker på behovet for endringer innen brannsikkerhetsområdet, inkl. Brannstudien (rapport 2013, NOU 2012:8 <i>Ny utdanning for nye utfordringer</i> og NOU 2012:4 <i>Trygg hjemme</i>). Formålet er å sikre økt kompetanse og hensiktsmessig organisering av brann- og redningsvesenet, slik at aktørene har bedre evne til å forebygge og håndtere hendelser.</p>	

OPPDRAG 7:	DSB skal bistå JD i etableringen av ny fagskole for utdanning av brann- og redningspersonell i Tjeldsund, i tråd med styringssignaler fra departementet
Rapportering:	Per tertial

OPPDRAG 8:	DSB skal bistå JD i arbeidet med å gjennomføre brann- og eksplosjonsvernloven på Svalbard, herunder skal DSB innen 1. mars 2022 sende JD et utkast til høringsnotat om dette
Rapportering:	Per tertial. I henhold til presiseringsbrev

OPPDRAG 9:	DSB skal utrede behov for endringer i brann- og eksplosjonsvernloven, og i samarbeid med Politidirektoratet og Helsedirektoratet utarbeide nødvendige forskriftsendringer for gjennomføring av tilgjengelighetsdirektivets krav til nødalarm
Rapportering:	I henhold til presiseringsbrev

OPPDRAG 10:	DSB skal bistå JD i utredning av forslag til endringer i brann- og eksplosjonsvernloven mht. bedre samordning/prioritering av ressurser mv.
Rapportering:	I henhold til presiseringsbrev

OPPDRAG 11:	DSB skal, i samarbeid med blant andre Politidirektoratet, fortsatt arbeide for å gjennomføre samlokalisering av brann- og redningsvesenets 110-sentraler med politiets operasjonssentraler
Rapportering:	Per tertial. I henhold til presiseringsbrev

OPPDRAG 12:	DSB skal bistå kommunene i spesifisering og anskaffelse av nytt kommunalt oppdrags-håndteringsverktøy på 110-sentralene for å sikre samvirke og sikker tilknytning til nødnettssystemet
Rapportering:	Per tertial inntil kommunene er ferdig med anskaffelsen og tatt nytt system i bruk

OPPDRAG 13:	DSB skal utrede og foreslå tiltak som kan bidra til å forebygge og begrense konsekvensene av branner
Rapportering:	I henhold til presiseringsbrev

OPPDRAG 14:	DSB skal i samarbeid med Direktoratet for byggkvalitet tydeliggjøre kravene til vannforsyning og bruk av tankbil i forskrift om brannforebygging og ny brann- og redningsvesenforskrift og/eller veiledningene til disse. Det er spesielt viktig å klargjøre hva som kan legges til grunn når det gjelder prosjektering av adgang til sløkkevann i boligstrøk og lignende, der spredningsfaren er liten. Oppdraget er en oppfølging av Stortingets anmodningsvedtak nr. 1209 (2020-2021) om sløkkevann.
Rapportering:	Per tertial. Frist for oppdraget er 1. juni 2022

VIRKSOMHETSMÅL 4:	Nødetater og andre beredskapsaktører har tilgang til sikre, robuste og tidsmessige kommunikasjonssystemer for ledelse og samhandling
Rapportering:	Per tertial
Beskrivelse: For at nødetater og andre beredskapsaktører skal være i stand til å beskytte samfunnet og hjelpe befolkningen, er de avhengig av hensiktsmessige kommunikasjonsverktøy for å kunne samvirke effektivt. DSB skal bidra til enhetlige, sikre og robuste nasjonale løsninger for nødkommunikasjon. DSB skal ha et sektorovergripende perspektiv, og ta initiativ til og bidra til at samfunnets behov for løsninger for oppdragskritisk kommunikasjon ivaretas både i dag og i fremtiden.	

STYRINGSPARAMETER 5:	Oppetid i Nødnett henhold til måltall i kontrakt med Motorola
Rapportering:	Per tertial
Resultatkrav:	99,95 pst. oppetid i tråd med kontrakt

STYRINGSPARAMETER 6:	Oversikt over driftsstatistikk, robusthet og dekning i Nødnett, samt dialog med brukerne om eventuelle utfordringer knyttet til tjenesten
Rapportering:	Per tertial
Beskrivelse: Løpende oversikt over ev. driftsutfordringer og begrensninger i systemet. DSB skal ha dialog med brukerne om dette, slik at operative konsekvenser unngås så langt som mulig.	

STYRINGSPARAMETER 7:	Resultater fra brukerundersøkelser
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: DSB skal gjennomføre brukerundersøkelser knyttet til Nødnett og sørge for oppfølging mot brukerne.	

OPPDRAG 15:	DSB skal gjennomføre sikkerhetstiltak og logisk sikring i nødnettsystemet, samt styrke evne til å forebygge, oppdage og håndtere hendelser
Rapportering:	Per tertial
Beskrivelse: DSB skal avslutte tiltak i tråd med økt bevilgning i 2020 og 2021 til ytterligere sikkerhetstiltak, logisk sikring og økt kapasitet til å forebygge, oppdage og håndtere hendelser i nødnettsystemet. I den grad det er relevant skal NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet legges til grunn i arbeidet.	

OPPDRAG 16:	DSB skal utrede og forberede for mobil bredbåndsløsning for oppdragskritisk tale- og datakommunikasjon
Rapportering:	Per tertial. Øvrige frister vil fremgå av presiseringsbrev.
Beskrivelse: Staten har avtale med Motorola om drift og vedlikehold av dagens Nødnett til 2026. Det er behov for en framtidig løsning som kan tilby mobile bredbåndstjenester ettersom brukernes behov er i utvikling og kontraktperioden med Motorola utløper. En sømløs og samordnet overgang fra dagens Nødnett til ny plattform er nødvendig for å sikre fortsatt samvirkegevinster. DSB, sammen med Nkom, har gjennomført en konseptvalgutredning om hvordan nødnetts og andre beredskapsaktørers behov for å kunne dele oppdragskritisk informasjon bør dekkes i fremtiden. KVU-en er var ferdig kvalitetssikret (KS1) juni 2021. DSB vil få presiseringsbrev om det videre arbeidet.	

VIRKSOMHETSMÅL 5:	Mer helhetlig forebygging og koordinert beredskap innenfor kjemikalie- og eksplosivområdet
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Norge skal i fred, krise, væpnet konflikt og krig ha et velfungerende system for å forebygge, håndtere og lære av CBRNE-hendelser. Nasjonal strategi for CBRNE-beredskap 2016 - 2020 fastsetter mål, hovedutfordringer og tiltak og videreføres i påvente av en evaluering av strategien. DSB skal understøtte JDs samordningsrolle for kjemikalie- og eksplosivberedskap.</p>	

STYRINGSPARAMETER 8:	Bidra til oversikt og forbedring av sikkerhet innen farlig gods, eksplosiver og farlig stoff
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Samfunnet har behov for å håndtere farlige kjemikalier og eksplosiver som innebærer en risiko. Sikkerheten til befolkningen skal være ivaretatt ved at den lovlige håndteringen av kjemikalier og eksplosiver skal skje uten uhell, og slik at de ikke kommer på avveie og misbrukes til kriminelle handlinger. DSB skal følge utviklingen og møte den med rett sett av forebyggende virkemidler.</p>	

VIRKSOMHETSMÅL 6:	DSBs internasjonale samarbeid bidrar til bedret samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i Norge
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: DSB skal understøtte JD i det europeiske samarbeidet om samfunnssikkerhet, særlig gjennom å forvalte den norske deltakelsen i EUs ordning for sivil beredskap (UCPM). DSB skal understøtte JD i Haga-arbeidet, herunder det etablerte Haga – NORDEFECO samarbeidet.</p>	

STYRINGSPARAMETER 9:	Forvalte Norges deltakelse i EUs ordning for sivil beredskap
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: DSB skal arbeide for at Norge oppnår en best mulig kost-/nytteeffekt både faglig, politisk og ressursmessig av våre bidrag til EUs ordning for sivil beredskap (kost-nytte). I samarbeid med JD skal også DSB arbeide for å sørge for tett kobling mot relevante sektorer, og det bør tas kontakt med relevante sektorer som ikke har kjennskap til EUs ordning for sivil beredskap. DSB skal også vurdere om det er mulighetsrom for å melde inn ytterligere (eksisterende) kapasiteter i den sivile beredskapsreserven. Det forventes tett kontakt med de øvrige nordiske landene med sikte på å kunne gi koordinerte bidrag i diskusjonene i EUs ordning for sivil beredskap. DSB skal også ivareta og koordinere arbeidet og den norske deltakelsen i Civil Protection Committee (CPC).</p>	

OPPDRAK 17:	DSB skal understøtte JD i oppfølgingen av Haga-samarbeidet for kommende periode
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: I samarbeid med JD skal DSB arbeide for å videreutvikle det nordiske samarbeidet om tiltak etter læring fra pandemien, klimaendringer og vertslandsstøtte (Host Nation Support). Direktoratet skal delta i forberedelser av møter i embetsmannsgruppen og i møtene ved behov, delta i arbeidet i relevante arbeidsgrupper på direktoratsnivå og arbeide for god koordinering blant annet mellom embetsgruppen og den nordiske direktørgruppen. DSB skal i tillegg understøtte Haga-NORDEFECO samarbeidet.</p>	

VIRKSOMHETSMÅL 7:	Et totalforsvar tilpasset det sikkerhetspolitiske bildet med relevante sivile beskyttelsestiltak og økt robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: DSB skal bidra til å koordinere arbeidet med å bygge motstandsdyktighet i kritiske samfunnsfunksjoner slik at samfunnet er best mulig forberedt til å håndtere kriser i hele krisespekteret. Dette må ses i sammenheng med implementeringen av sikkerhetsloven og GNF arbeidet. DSB skal koordinere arbeidet med bl.a. utvikling av planverk, øvelser og sivile beskyttelsestiltak på sivil side. DSB skal videreføre særlig fokus på øvelser, involvering av regionalt og lokalt ledd, samt og privat-offentlig samarbeid.</p>	

OPPDRAG 18:	DSB skal bistå i arbeidet i kontaktgruppen for totalforsvarsarbeidet
Rapportering:	Per tertial
<p>Kontaktgruppen for totalforsvarsarbeidet er en videreføring av arbeidsstrukturer og møteplasser som ble etablert under Totalforsvarsprogrammet. DSB skal bistå kontaktgruppen for totalforsvarsarbeidet i departementene på tilsvarende måte som i arbeidet under Totalforsvarsprogrammet, og skal også fungere som et forum for å drøfte identifiserte problemstillinger i «Prosjektforum».</p>	

VIRKSOMHETSMÅL 8:	Sivilforsvaret ivaretar befolkningens behov for sivil beskyttelse ved krig og i fredstid
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Sivilforsvarets primæroppgave er å planlegge og iverksette tiltak for beskyttelse av sivilbefolkningen, miljø og materielle verdier. Sivilforsvaret er også statens beredskapsressurs og gir støtte til nød- og beredskapsstater ved hendelser. DSB skal sikre at Sivilforsvarets oppdragsløsning er tilpasset den til enhver tid gjeldende økonomiske ramme.</p>	

STYRINGSPARAMETER 10:	Sivilforsvarets operative evne
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Sivilforsvaret skal levere nasjonale, regionale og lokale ressurser som er kompetente og utstyrt i henhold til pålagte oppgaver.</p> <p>DSB skal i rapporteringen redegjøre for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante risikoreduserende tiltak for å ivareta operativ evne. • Status og tiltak på oppfylning av befal og mannskaper i styrken. • Status og tiltak innen øving og kompetanse for befal og mannskap. • Tiltak og operativ status på materiell og utstyr. • Innsatsstatistikk med antall timer, antall tjenestepiktige, type hendelse, samt avslåtte bistandsanmodninger. Det bes om en nærmere beskrivelse/begrunnelse knyttet til de avslåtte bistandsanmodningene. 	

OPPDRAG 19:	DSB skal gjennomføre et forprosjekt om sivile beskyttelsestiltak
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Det vises til tildelingsbrevet for 2021 om arbeidet med totalforsvaret og sivile beskyttelsestiltak. DSB skal som ledd i dette arbeidet gjennomføre et felles forprosjekt for følgende oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppfølgingen av prosjektet under Totalforsvarsprogrammet om «evne til å håndtere ukontrollert forflytning av mennesker». - vurdere det kommunale planverket for evakuering, samt veilede kommuner i strategisk viktige områder, for å sikre at de har et oppdatert planverk. Dette planverket må utvikles i samarbeid med relevante aktører som blant annet politiet, Forsvaret, statsforvaltere og kommuner. - i samarbeid med relevante aktører, vurdere og foreslå kriterier for trygge oppholdssteder for befolkningen ved evakuering i hele krisespekteret. Som del av dette arbeidet skal det særskilt vurderes å videreføre tilfluktsrom med høy beskyttelsesevne i spesielt utsatte områder, samt også hvordan eksisterende tilfluktsrom i større grad kan benyttes slik at de holdes i stand samt inngår som en del av den nasjonale beredskapen i forbindelse med for eksempel migrasjon, pandemi eller forsyningskrise. 	

Forprosjektet skal gjennomføres i samarbeid med relevante aktører. Som et minimum skal Forsvaret, politiet, statsforvaltere, helsesektoren og FFI inviteres inn i arbeidet. Forprosjektet skal ferdigstilles innen utgangen av 2022.

OPPDRAK 20:	DSB skal i samarbeid med Politidirektoratet videreføre arbeidet med utredninger knyttet til mobilbasert befolkningsvarsling
Rapportering:	Årsrapport

OPPDRAK 21:	DSB skal i samarbeid med Helsedirektoratet bidra til utvikling av den eksisterende NOR EMT piloten gjennom tilpasning av videre drift og eventuell utsendelse av NOR EMT i lys av forslag av den foreliggende evalueringsrapporten. DSB skal videre bistå i evalueringsarbeidet som skal igangsettes.
Rapportering:	Per tertial

VIRKSOMHETSMÅL 9:	Samvirke mellom nødetater og andre beredskapsaktører er forbedret og effektivt
Rapportering:	Per tertial

Beskrivelse:
Formålet er å utnytte samfunnets samlede ressurser mer effektivt, videreutvikle og styrke samvirket og samarbeidet mellom nødetater- og beredskapsaktører; herunder arbeide for at nødmeldetjenesten gir bedre og raskere hjelp til befolkningen med høyere kvalitet enn i dag. DSB skal bidra til at Geografisk informasjon kan nyttes på en slik måte at det sikrer samvirket og et godt felles situasjonsbilde mellom beredskapsaktørene. DSB skal bidra til at samarbeid mellom aktører tydeliggjøres og utvikles.

STYRINGSPARAMETER 11:	DSB skal bidra til at samarbeid mellom beredskapsaktører tydeliggjøres og utvikles
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Gjennom arbeidet som foregår på Geografisk informasjon skal DSB i samarbeid med Kartverket og andre beredskapsaktører bidra til at geografisk informasjon gjøres tilgjengelig slik at dette sikrer samvirket og gir muligheter for deling av et felles situasjonsbilde mellom beredskapsaktørene.</p> <p>DSB skal fortsette å bidra inn i prosjektet Felles etter- og videreutdanning for nød- og beredskapsaktørene. Prosjektet er et treårig samarbeid mellom DSB, Politidirektoratet, Politihøgskolen, Forsvarets Høgskole og Helsedirektoratet.</p> <p>DSB har en rekke virkemidler som kan brukes for å bedre samarbeidet mellom beredskapsaktørene. Samarbeidsarenaer, prosjektsamarbeid, kompetanseutvikling på ulike arenaer og kurssentre, analyser av krisescenarier (AKS) og verktøy for bedre informasjonsdeling og presentasjon kan være områder for dette.</p> <p>Gjennom DSBs kurs- og kompetanseaktivitet tilføres personell med faglederansvar eller operativ lederfunksjon i nød- og beredskapssetater, kompetanse til å utøve operative og taktiske innsatsvurderinger, og samhandle med andre etater/organisasjoner gjennom tverrfaglig ledelse.</p>	

OPPDRAG 22:	DSB skal planlegge, gjennomføre og evaluere øvelsene Barents Rescue og Arctic Reihn, og bidra inn i planlegging, gjennomføring og evaluering av øvelse Cold Response
Rapportering:	Årsrapport
<p>Gode øvelser er et viktig virkemiddel for å øke samfunnets evne til å håndtere kriser og styrke arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. DSB skal planlegge, gjennomføre og evaluere øvelsen Barents Rescue 2022. DSB skal, i samarbeid med DSA, planlegge, gjennomføre og evaluere øvelse Arctic REIHN 2022. DSB skal ivareta eget ansvar for vertslandstøtte i planleggingen og gjennomføringen av Forsvarets øvelse Cold Response 22. Det skal i arbeidet legges til rette for at læring finner sted gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og oppfølging av øvelsene. Planleggingen av øvelsene må skje i tråd med signaler og forankring hos ansvarlig departement, henholdsvis JD, HOD og FD.</p>	

4. Styring og kontroll i DSB

4.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i ØR § 14 og utdypet i hovedinstruksen til DSB. For å nå DSBs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Som nevnt i kapittel 2, må statlige virksomheter fremover forvente strammere budsjetter. Det vil medføre krevende prioriteringer også for justissektorens virksomheter. Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling vil fremover bli enda viktigere. DSB skal arbeide kontinuerlig for å effektivisere oppgaveløsningen, med særlig fokus på digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester.

Vurdering av utfordringer og muligheter knyttet til samfunnsoppdraget	
OPPDRAK 23	DSB skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av hovedutfordringer og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs-perspektiv. Vurderingen bør ta utgangspunkt i generelle utviklingstrekk i samfunnet (sikkerhetspolitisk utvikling, klimaendringer, demografisk utvikling, teknologisk utvikling mv.) som kan påvirke DSBs måloppnåelse negativt eller positivt på lengre sikt. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
Rapportering:	Årsrapporten
Dette oppdraget er begrunnet i at JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

Eventuelle særskilte rapporteringskrav om internkontroll	
Rapporteringskrav	DSB skal <ul style="list-style-type: none">- gi en overordnet redegjørelse og vurdering av internkontrollen i virksomheten- redegjøre for direktoratets vurderinger omkring den samlede portefølje – med særlig vekt på elsikkerhetsområdet – i tråd med nærmere føringer fra departementet
Type rapportering	Årsrapporten

Særskilte vurderinger i forbindelse med anskaffelser

De fleste virksomhetene i justissektoren utøver eller understøtter funksjoner som er kritiske for samfunnet, og flere har i tillegg funksjoner, infrastruktur og tjenester som er omfattet av sikkerhetsloven. Ved anskaffelser av utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for utøvelsen av slike funksjoner eller ivaretagelsen av konfidensialitet, integritet, eller tilgjengelighet i utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for tjenestene skal DSB gjennomføre særskilte og dokumenterbare risikovurderinger før slikt materiell anskaffes fra land vi ikke har et sikkerhetsmessig samarbeid med.

4.2. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDET	
Rapportering:	Per tertial og årsrapport
Beskrivelse: Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.	

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.1. Konsulentbruk i staten

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal DSB arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. DSB skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

5.2. Øke antallet lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. DSB skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2022 skal DSB rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan DSB skal forstå fellesføringene og hvordan direktoratet skal framstille resultatene i årsrapporten.

6. Styringsdialog og rapportering i 2022

6.1. Styringsdialog 2022

Oversikt over etatsstyringsmøter vil framgå av styringskalenderen 2022.

Måned	Dato	Aktivitet
Februar	15.2	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport 2021.
	Ultimo	Bestilling til RNB 2022
Mars	Medio	Regjeringens første budsjettkonferanse hvor bl.a. satsingsforslag og budsjetttiltak (kutt) for 2023 vurderes
	Ultimo	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2023
April	6.4 (kl. 10-12.30)	Etatsstyringsmøte - årsrapport og regnskapsrapport 2021 - rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2022, samt oppdatert risikovurdering
	Ultimo	Leveranse av evt. tekstinns spill til førsteutkast til Prop. 1 S (2022-2023), jf. bestilling fra JD
Mai	20.5	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2022, samt oppdatert risikovurdering

Juni	15.6 (kl. 10-12.30)	Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2022, samt oppdatert risikovurdering
Juli	Medio	Foreløpige innspill nysaldering 2022 fra virksomheten
August	Ultimo	Regjeringens profilkonferanse hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen Svalbardbudsjettet – Virksomheten spiller inn regnskapstall for 2021, saldert budsjett 2022 og forslag 2023, både inntekts- og utgiftssiden.
Sep- tember	Primo	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til virksomheten
	Primo/medio	Prop. 1 S (2022-2023) i statsråd Oppdatert innspill nysalderingen 2021 fra virksomheten
	23.9	Innsending av virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2022, samt oppdatert risikovurdering
Okto- ber	Primo	Statsbudsjettet for 2023 legges frem
		Virksomheten oversender budsjettforslag for 2024 til JD: <ul style="list-style-type: none"> - evt. satsingsforslag - forslag til budsjettiltak - risikovurdering knyttet til driftskutt på kap. 451 - konsekvensjusteringer JD oversender foreløpig til tildelingsbrev for 2023
	Medio	Lønnsoppgjør 2022
	Ultimo	Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig til tildelingsbrev 2023 og overordnet risikovurdering for måloppnåelse i foreløpig tildelingsbrev
No- vember	9.11 (kl. 10-12.30)	Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2022, samt oppdatert risikovurdering <ul style="list-style-type: none"> - budsjett og tildelingsbrev 2022
	Ultimo	Drøftingsmøte mellom JD og DSB om tildelingsbrev 2023

De- sember	31.12	Endelig tildelingsbrev for 2023 fra JD til virksomheten
Februar 2023	15.2.	Årsrapport og regnskapsrapport 2022

6.2. Rapportering 2022

Styringsdialogen mellom DSB og JD er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i DSBs rapportering.

DSBs årsrapport for 2022 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2022.

Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2023 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no)

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2022

7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2021 stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2022:

Kap. 451		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	1 006 939
21	Spesielle driftsutgifter	24 299
22	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	515 487
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	93 544
70	Overføringer til private	7 077
Sum		1 647 346
Kap. 3451		(i 1000 kroner)
Post 01	Gebyr	124 663
02	Refusjoner driftsutgifter Nødnett	34 752
03	Diverse inntekter	26 667
04	Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold Nødnett	76 611
05	Abonnementsinntekter og refusjoner Nødnett	489 355
06	Refusjoner	7 209
40	Salg av eiendom mv.	
Sum		759 257

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for DSB for 2022:

Kap. 451, post 01

- Bevilgningen økes med 10 mill. kroner til å ta igjen utstyrsetterslep og øke øvingsaktiviteten i Sivilforsvaret
- Bevilgningen økes med 40,4 mill. kroner til kontingenten for deltakelse i EUs ordning for sivil beredskap (UCPM)

- Bevilgningen økes med 2,6 mill. kroner til etablering av samordningsfunksjonen for markedstilsyn
- Til det pågående arbeidet med etablering av ny fagskole for brann- og redningspersonell økes bevilgningen med 0,8 mill. kroner
- Bevilgningen økes med 7 mill. kroner til planlegging, gjennomføring og evaluering av øvelse Barents Rescue 2022
- Bevilgningen økes med 0,5 mill. kroner til ny premiemodell for pensjon
- Bevilgningen økes med 19,6 mill. kroner i lønnskompensasjon
- Bevilgningen økes med 7,1 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 25 mill. kroner til materiell og kompetansetiltak i Sivilforsvaret
- Bevilgningen reduseres med 2,5 mill. kroner i fm. reduserte reiseutgifter
- Bevilgningen reduseres med 4,7 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE reformen)
- Bevilgningen reduseres med 0,2 mill. kroner i leiekostnader statlig sektor

Kap. 451, post 21

- Bevilgningen økes med 0,6 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 0,1 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE reformen)

Kap. 451, post 22

- Bevilgningen økes med 5,4 mill. kroner til sikringstiltak i Nødnett
- Bevilgningen økes med 12,9 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 2,5 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE reformen)

Kap. 451, post 45

- Bevilgningen økes med 2,2 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 23,2 mill. kroner til sikringstiltak i Nødnett

Kap. 451, post 70

- Bevilgningen økes med 0,2 mill. kroner i prisjustering

Kap. 3451, post 01

Bevilgningen reduseres med 5,5 mill. kroner pga. reduserte inntekter i fm. covid-19

Kap. 3451, post 03

Bevilgningen reduseres med 2,1 mill. kroner da kursgjennomføring foregår andre steder som følge av byggingen av ny fagskole for brann- og redningspersonell i Tjeldsund

Kap. 3451, post 05

Bevilgningen økes med 10 mill. kroner på grunn av økning i antall brukere av Nødnett

7.2. Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak

Det vises til Innst. 6 (2021-2022), romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter. Følgende fullmakter delegeres til DSB:

1. DSB kan overskride bevilgningen under
Kap. 451, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3451, post 02, 03 og 06.
Kap. 451, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3451, post 05.
Kap. 451, post 45 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3451, post 04.
2. DSB kan overskride bevilgningen under kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 01 Driftsutgifter med inntil 75 pst. av inntekter ved salg av sivilforsvarsanlegg og fast eiendom. Inntekter inntektsføres under kap. 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom mv.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

III Fullmakt til overskridelse

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 kan overskride bevilgningen under kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 34 mill. kroner dersom det oppstår en situasjon med ekstraordinær stor skogbrannfare og/eller mange skogbranner, og det i den forbindelse er nødvendig med innsats for slokking og beredskap utover det som må påregnes i et normalår. Fullmakten gjelder uten opphold og før Kongen kan gi slikt samtykke.

Fullmakten delegeres til DSB.

X Nettobudsjetteringsfullmakter

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 kan:

2. trekke salgsomkostninger ved salg av faste eiendommer fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom mv.

Fullmakten delegeres til DSB.

XII Avhending av sivilforsvarsanlegg

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 kan overdra sivilforsvarsanlegg til en verdi av inntil 500 000 kroner vederlagsfritt eller til underpris når særlige grunner foreligger.

Fullmakten delegeres til DSB.

7.3. Delegering av fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle bevilgningsreglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis DSB fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets

rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid DSB fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter DSBs oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

DSB gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2021-2022 utvidet innsparingsperioden til fem år. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 punkt 2.6.

DSB må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. DSB sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av DSB før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.