

TILDELINGSBREV 2019

FOR

ARTSDATABANKEN

Innholdsfortegnelse

<u>1. INNLEDNING.....</u>	<u>3</u>
<u>2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ARTSDATABANKEN I 2019.....</u>	<u>3</u>
<u>3. OPPDRAG OG FELLESFØRINGER.....</u>	<u>3</u>
<u>4. BUDSJETT OG FULLMAKTER.....</u>	<u>6</u>
4.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER	6
4.2 DELEGERING AV BUDSJETTMESSIGE FULLMAKTER	7
<u>5. RAPPORTERING.....</u>	<u>8</u>
<u>6. MØTEPLAN</u>	<u>8</u>

1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet viser til [Prop. 1 S \(2018–2019\)](#) og endelig budsjettvedtak i Stortinget jf. [Innst. 2 S \(2018-2019\)](#) og [Innst. 9 S \(2018-2019\)](#), og stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Artsdatabanken. Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Artsdatabanken sitt mandat og Prop. 1 S rammer og forutsetninger for Artsdatabankens arbeid i 2019. Det endelige tildelingsbrevet og instruksjonen vil være utgangspunkt for etatens rapportering gjennom året.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ARTSDATABANKEN I 2019

Det overordnede målet for, og de faste, løpende oppgavene til Artsdatabanken går fram av "Mandat for Artsdatabanken" fastsatt ved kongelig resolusjon 31.08.2018, og Instruks for virksomhets- og økonomistyring i Artsdatabanken.

I 2019 skal Artsdatabankens videreføre sitt arbeid i tråd med mandatet, herunder fortsette å forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengelig kunnskap om naturtyper, arter og populasjoner.

Artsdatabanken skal i 2019 gi høy prioritet til arbeid med å gjøre det økologiske grunnkartet tilgjengelig for samfunnet. Dette innebærer arbeid med etablering av rutiner for dataflyt og etablering av en felles innsynsløsning med tilhørende tjenester for det økologiske grunnkartet. For å oppnå god framdrift i dette arbeidet, kan arbeid med utvikling og mobilisering av nye datasett til det økologiske grunnkartet og utvikling av datasystemer for praktisk naturtypekartlegging i felt, gis lavere prioritet i 2019.

Arbeid med veiledning og nødvendig videreutvikling av Artsdatabankens *Natur i Norge* skal gis høy prioritet, herunder arbeid med å ferdigstille metode og veiledning for ferskvann og marine økosystemer.

Stortinget har gitt føringer om at oppdatering av rødlistene for arter og naturtyper og fremmedartslista skal skje slik at alle artsgrupper og naturtyper blir gjennomgått hvert femte år. I 2019 er det derfor viktig at arbeidet med revidering av rødlisten for arter gis høy prioritet.

3. OPPDRAG OG FELLESFØRINGER

Tilskudsregelverk

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
Utarbeide konkret forslag til tilskudsregelverk for kap. 1411 post 70 med utgangspunkt i utkast sendt fra KLD 18.10.17 slik at dette kan forskriftsfestes forut for iverksetting av 2020-budsjettet.	1. mai

Artsdatabanken sendte 10.11.17 kommentarer til KLD på overfor nevnte utkast av 18.10.17. KLD ønsker at Artsdatabanken konkretiserer sin tilbakemelding ved å sende oss et konkret utkast til regelverk slik Artsdatabanken anbefaler det utformet, det vil si ikke bare i form av kommentarer. Regelverket kan ikke omfatte anskaffelser (tjenestekjøp o.l.). Dette skal belastes 01- eller 21-posten. Departementet vil deretter behandle saken med tanke på å forskriftsfeste regelverket.

Sikkerhet og kontroll

Oppdragsliste 2019 – Sikkerhet og kontroll

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
1. Det skal utarbeides dokumentasjon som ligger opp mot kravene i ISO 27001 standardene for fagsystem og systemutviklingsprosesser. Det skal videre etableres et styringssystem for informasjonssikkerhet som ivaretar disse områdene.	3. kvartal
2. Nye nettløsninger og automater som retter seg mot allmennheten skal utvikles med tanke på universell utforming. Eksisterende IT-løsninger skal være universelt utformet innen 1.1.2021. Rapportert på status i arbeidet.	Innen 3. kvartal
3. Rapportert på oppfyllelsen av KMDs retningslinjer for tilgjengeliggjøring av data, jf. Kunnskapsstrategien.	1. juni
4. Gå over til felles IKT-driftsplattform i sektoren og etablere IKT-driftsavtaler med Miljødirektoratet.	3. kvartal
5. Påse at det utarbeides en sikkerhetsinstruks med krav og retningslinjer som er tilpasset intern bruk. Instruksen bør blant annet ta for seg adgangsbestemmelser, behandling av informasjon og bruk av IKT-systemer.	Årsrapport
6. Påse at det er utarbeidet en plan for egenberedskap som er hensiktsmessig utformet med tanke på størrelse og virke.	Årsrapport
7. Leverer øvingsplan for 2019, og evaluering og oppfølgingsplan med funn og læringspunkter fra øvelse.	Øvingsplan for 2019 leveres innen 1. mars. Evaluering av øvelse med oppfølgingsplan leveres innen 1. juni.

Samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen

KLD viser til strategi for effektivisering og samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen.

KLD forutsetter at alle etatene i miljøsektoren bidrar aktivt til å gjennomføre strategien ved å delta i samarbeidsfora og ved å gjennomføre egne tiltak i tråd med strategien.

Miljøvennlig produkter

Etaten skal så langt som mulig bruke miljøvennlige produkter i egen organisasjon, som for eksempel minimal bruk av plast. Matsvinnet skal minimeres.

Fellesføring 2019 til alle statlige virksomheter fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

1. Fellesføringen "Realisering av regjeringens inkluderingsdugnad" fra rundskriv H-3/18 videreføres i 2019.
2. Anskaffelser skal gjennomføres og følges opp på en slik måte at det motvirker arbeidslivskriminalitet.

4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2018–2019\)](#) og endelig budsjettvedtak i Stortinget, jf. [Innst. 2 S \(2018-2019\)](#) og [Innst. 9 S \(2018-2019\)](#). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med [bevilgningsreglementet fra Stortinget, reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten](#) og [andre rundskriv](#) og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler, samt instruks fra KLD for virksomhets- og økonomistyring i Artsdatabanken.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalen i Prop. 1 S (2018–2019), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2018–2019).

Tildelinger på kap. 1411 Artsdatabanken

			(i 1000 kr)
Kapittel/post	Betegnelse	Vedtatt bevilgning	Tildeling
1411/01	Driftsutgifter	32 020	32 020
1411/21	Spesielle driftsutgifter, kan nyttes under post 70	8 883	8 883
1411/70	Tilskudd til arter og naturtyper, kan overføres, kan nyttes under post 21	28 890	28 890
Sum kapittel 1411		69 793	69 793

Spesielle budsjettforutsetninger:

Post 70:

Det er nødvendig med stor oppmerksomhet når det gjelder riktig tilskuddsforvaltning. Det skal ikke foretas tilskuddsutbetalinger uten utlysning (annet enn der mottakerne er nevnt spesifikt i budsjettvedtaket (dvs. i postomtalen i Prop. 1 S eller i Stortingets budsjettinnstillinger)). Fra 70-posten skal det kun utbetales tilskudd. Kjøp av varer og tjenester skal ikke skje fra 70-posten, men fra driftspostene 01 eller 21 etter prosedyrene i anskaffelsesreglene. Dersom Artsdatabanken ønsker å bruke budsjettmidler fra post 70 til anskaffelser, må midlene søkes omdisponert til post 01 eller 21 i forbindelse med RNB 2019, alternativt i form av en søknad om overskridelsessamtykke via Klima- og miljødepartementet til Finansdepartementet.

Tilsagnsfullmakter under kap. 1411

Artsdatabanken gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1411		Artsdatabanken	
	70	Tilskudd til arter og naturtyper	27 mill. kroner

Tildelinger på kap. 4411 Artsdatabanken

Kapittel/post	Betegnelse	Vedtatt bevilgning	Tildeling
4411/02	Ymse inntekter	417	417
Sum kapittel 4411		417	417

Tildelinger på kap. 1410 Kunnskap om miljø

(i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling
1410/22	Miljøkartlegging	16 805
Sum kapittel 1410		16 805

Spesielle budsjettforutsetninger kap. 1410 post 22:

- Beløpet er tildelt til arbeid med økologisk grunnkart.
- Beløpet tar utgangspunkt i midlene som er tildelt Artsdatabanken til økologisk grunnkart i 2018, og er oppjustert med priskompensasjon.
- 5 mill. kroner tildeles til arbeid med økologisk grunnkart hvor nærmere detaljer om vilkår for tildelingen og krav til rapportering vil bli spesifisert i brev fra Miljødirektoratet til Artsdatabanken.
- 11,805 millioner kroner tildeles til arbeid med Natur i Norge, Artskart og drift av datainfrastruktur som understøtter arbeidet med etablering av økologisk grunnkart.

4.2 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Artsdatabanken delegeres myndighet til:

1. å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:
 - a. å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
 - b. overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
 - d. overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
 - e. inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
2. I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også etaten myndighet til å overskride bevilgningene under:
 - a. kapittel 1411 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4411 post 02.

5. RAPPORTERING

Etaten rapporterer resultater på prioriteringer, målområder og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2019. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene. Klima- og miljødepartementet vil oversende dokumentet "Retningslinjer for rapportering", i begynnelsen av januar 2019.

Frister for rapporteringer for 2019 er:

Avviksrapportering: 15. mai 2019
Foreløpig årsrapport: 14. september 2019
Endelig årsregnskap: 4. februar 2020
Endelig årsrapport: 15. mars 2020

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

6. MØTEPLAN

Møtedato	Møtetype
19. april	Halvårsmøte
10. oktober	Halvårsmåte