



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2024

Den militære påtalemyndighed

3. januar 2024

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2024	3
3.1	Mål og resultatkrav for 2024.....	3
4.	Styring og kontroll i Generaladvokatembetet	4
4.1	Internkontroll	4
4.2	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet	4
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	4
6.	Styringsdialog og rapportering i 2024	4
6.1	Styringsdialog i 2024	6
	Styringskalender 2024	6
6.2	Rapportering 2024.....	6
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2024	7
7.1	Budsjettrammen	7

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2023-2024) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. 6 S (2023-2024).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 14. desember 2023 og presenterer de økonomiske rammene for Den militære påtalemyndighet (Generaladvokatembetet) i 2024, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* § 7 og *Bestemmelser om økonomistyring i staten* pkt. 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet. For 2024 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2023-2024) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i de overordnede målene som er satt i Prop. 1 S (2023-2024) og hovedutfordringene som er særlig relevante for Generaladvokatembetet.

Generaladvokatembetet skal i tillegg særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Rettsikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Lav kriminalitet

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet.

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i kapittel 3 i dette tildelingsbrev vil være førende for departementets oppfølging av Generaladvokatembetet i 2024.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Generaladvokatembetet skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av instruksjonen for Generaladvokaten og krigsadvokatene, samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjoner. Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppgjøret, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større mediemessig oppmerksomhet.

2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Generaladvokaten og krigsadvokatene utgjør Den militære påtalemyndighet. Embetet utfører oppgaver tillagt påtalemyndigheten i straffesaker som angår brudd på militær straffelov. Generaladvokaten skal planlegge og forberede den militære disiplinær- og påtalemyndighets virksomhet i krig, i samråd med Forsvaret, Riksadvokaten og andre berørte myndigheter. Generaladvokaten skal i tillegg gi råd til militære sjefer i disiplinær-saker.

Stortinget har vedtatt at Generaladvokatembetet skal avvikles som egen etat, og at oppgaver, personell og kompetanse blir videreført i Forsvaret og hos den sivile påtalemyndigheten. Justis- og beredskapsdepartementet og Forsvarsdepartementet vil komme tilbake til Stortinget med tidspunkt for avviklingen og fordeling av bevilgningen fra Generaladvokatembetet.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2024

3.1 Mål og resultatkrav for 2024

Generaladvokaten og krigsadvokatene utgjør Den militære påtalemyndighet og er underlagt Riksadvokaten i påtalemessige spørsmål, men er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Embetet utfører oppgaver tillagt påtalemyndigheten i straffesaker som angår brudd på militær straffelov, gir råd til militære sjefer i disiplinær-saker og utfører legalitetskontroll av alle refselsaker i Forsvaret.

Generaladvokaten må i 2024 i dialog med Justis- og beredskapsdepartementet følge opp arbeidet med avvikling av Generaladvokatembetet og overføring av oppgaver, personell og kompetanse til Forsvaret og den sivile påtalemyndigheten.

Generaladvokaten skal for øvrig ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylning av fristene for de ulike sakstypene. I tillegg til mål om kort saksbehandlingstid, skal generaladvokaten og krigsadvokatene holde høy kvalitet i sine uttalelser i disiplinærsaker, herunder vurderinger om anmeldelse i slike saker.

Følgende resultatkrav gjelder for Generaladvokatembetet i 2024:

Beskrivelse	Resultatkrav
Forhåndsuttalelser i disiplinærsaker	14 dager
Behandling av klager på disiplinære refselsler	10 dager
Kontroll av vedtatte disiplinære refselsler sendt embetet	14 dager
Påtaleavgjørelser	120 dager
Uttalelser til politi, påtalemyndigheten og andre etater	30 dager

4. Styring og kontroll i Generaladvokatembetet

4.1 Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i *Reglement for økonomistyring i staten* § 14. Arbeidet til Generaladvokatembetet er videre regulert i *Forskrift om tjenesteordning og instruks for generaladvokaten og krigsadvokatene*. For å nå Generaladvokatembetets mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

4.2 Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. Generaladvokatembetet skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Generaladvokatembetet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Generaladvokatembetet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Generaladvokatembetet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Generaladvokatembetet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

5.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Generaladvokatembetet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Generaladvokatembetet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Generaladvokatembetet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

6. Styringsdialog og rapportering i 2024

6.1 Styringsdialog i 2024

Styringsdialogen mellom Generaladvokatembetet og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko- og vesentlighet, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* § 4. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering. Basert på risikovurderingene for 2023 legger departementet opp til ett etatsstyringsmøte med Generaladvokatembetet i 2024 som omhandler årsrapporten for 2023.

Tidspunktet for styringsdialogmøte går frem av styringskalenderen for 2024:

Styringskalender 2024

Måned	Beskrivelse	Tidspunkt
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2023 - innspill til Meld. St. nr. 3	1. februar*
	Årsrapport for 2023 inkludert årsregnskap + overordnede risikovurderinger for 2024	15. februar
	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2024 (Revidert nasjonalbudsjett)	15. februar*
Mars	Styringsdialogmøte (årsrapport 2023)	7. mars kl. 13.00-14.30
Juni	Statsbudsjettet 2024 – foreløpig innspill til budsjettendringer og omprioriteringer 2. halvår 2024 (nysaldering)	Primo juni*
September	Statsbudsjettet 2024 - innspill til budsjettendringer og omprioriteringer i 2. halvår 2024 (nysaldering)	15. september*
Oktober	Rapportering 2.tertial 2024 + oppdaterte risikovurderinger	1. oktober

*) Departementet kommer nærmere tilbake til dette i særskilte bestillinger. Fristene er foreløpige, og det tas forbehold om behov for justering.

6.2 Rapportering 2024

Årsrapporten for 2023 skal sendes departementet innen 15. februar 2024 med kopi til Riksrevisjonen. Rapporten skal følge kravene i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* pkt. 1.6.1. Vi viser også til DFØ sin rettleder for årsrapportering på nettsidene til DFØ.

Årsrapporten skal publiseres på Generaladvokatembetets nettsider innen 1. mai 2024, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten* pkt. 2.3.3.

Generaladvokaten skal også rapportere etter andre tertial 2024. Tertialrapporten skal være kortfattet og konsentreres om avvik knyttet til regnskap og måloppnåelse og sendes departementet innen 1. oktober 2024.

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2024

7.1 Budsjettrammen

Generaladvokatembetet har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten §9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at virksomheten rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. Generaladvokatembetet må tilpasse virksomhetens aktivitetsnivå til virksomhetens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er bevilgningsmessig dekning.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2023 stilles følgende midler til disposisjon for Generaladvokatembetet i 2023:

Kap. 446 Den militære påtalemyndighet

Kap. 446		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	9 829
Sum		9 829

7.2 Fullmakter 2024

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets *Veileder for statlig budsjettarbeid* (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Generaladvokatembetet (jf. pkt. A) og budsjettfullmakter som Generaladvokatembetet må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. *Budsjettfullmakter som delegeres til Generaladvokatembetet:*

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. Budsjettfullmakter som Generaladvokatembetet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Generaladvokatembetet sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.

Administrative forhold

På grunn av nedleggelsen av Generaladvokatembetet og overføring av oppgaver, personell og kompetanse til Forsvaret og den sivile påtalemyndighet, skal eventuelle nytilsetninger skal godkjennes av departementet.