



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

NTNU
Universitetsadministrasjonen
7491 Trondheim

Artsdatabanken
7491 Trondheim

Deres ref

Vår ref
14/5309

Dato
15.12.2014

Statsbudsjettet for 2015 – kap. 280 post 51 – Tildelingsbrev for Artsdatabanken

1. INNLEDNING

Artsdatabanken er organisatorisk en del av Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, som har det administrative ansvaret for virksomheten og for forvaltningen av tildelingen. Styret for Artsdatabanken har ansvar for den faglige virksomheten. Vi viser for øvrig til vedtektene for Artsdatabanken.

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2015 sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til virksomheten. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument til virksomheten og skal distribueres til alle medlemmer av virksomhetens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året.

2. MÅL FOR 2015

Mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet i staten. I henhold til økonomireglementet i staten skal departementet legge dette til grunn i styringen av underliggende institusjoner. Institusjonene skal legge mål- og resultatstyring, med integrert risikostyring, til grunn for planlegging og oppfølging av sin interne virksomhet.

Stortinget har gjennom Prop. 1 S (2014-2015) vedtatt følgende overordnede mål for Artsdatabanken:

Artsdatabanken skal gi forvaltning, organisasjonar og andre brukarar oppdatert og lett tilgjengeleg informasjon om biologisk mangfald. Artsdatabanken skal òg vere ein pådrivar i utviklinga av infrastruktur for innsamling og formidling av data om det biologiske mangfaldet i Noreg.

Departementet forventer at Artsdatabanken arbeider videre med virksomhetsmål og styringsparametre for 2015 og at disse presenteres i *Årsrapport (2014-2015)*. Prosessen med å utarbeide en målstruktur er et strategisk arbeid, og arbeidet med mål og strategier må være godt forankret.

3. BUDSJETT 2015

Budsjettvedtak kap. 280 post 51, Artsdatabanken

Stortinget har gjort vedtak om bevilgning for 2015, jf. Innst. 12 S (2014-2015) og Prop. 1 S (2014-2015).

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **26 465 000 kroner** til Artsdatabanken i 2014. Til grunn for bevilgningen ligger det en reduksjon på 0,6 pst. som tiltak for avbyråkratisering og effektivisering. Dette utgjør 155 000 kroner for Artsdatabanken. Midlene utbetales til NTNUs arbeidskonto 7694 05 00288. Departementet forutsetter at NTNU fører separat prosjektregnskap for Artsdatabanken.

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 12 S (2014-2015) og Prop. 1 S (2014-2015) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet og i vedtektene til Artsdatabanken.

4. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

4.1 Rapportering om resultater for 2015 og planer for 2016

Artsdatabanken skal innen **15. mars 2016** sende dokumentet *Årsrapport (2015-2016)* elektronisk til postmottak@kd.dep.no. Årsrapportene vil bli publisert på departementets nettsider.

Krav til struktur og innhold i årsrapporten følger vedlagt.

4.2 Budsjettforslag for 2017

Virksomheten kan utarbeide budsjettforslag, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. Departementet bruker innsendte budsjettforslag i arbeidet med statsbudsjettet.

Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2017 er **1. november 2015**. Forslagene sendes elektronisk til departementet (postmottak@kd.dep.no). Mal for omtale og tabeller er vedlagt.

4.3 Dialogmøte

Departementet tar sikte på at det blir avholdt dialogmøter annethvert år med mindre det foreligger spesielle behov for hyppigere møter.

Dialogmøtet skal være en strategisk dialog mellom departementet og virksomhetens styre om virksomhetens utvikling. Sentrale punkter vil være ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer, sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer, og virksomhetens resultater og rammebetingelser. En del av denne dialogen vil være videre utvikling av målstrukturen og bruk av denne som styringsverktøy.

Departementet tar sikte på at Artsdatabanken vil bli innkalt til dialogmøte i 2016.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jorunn Nakken
seniorrådgiver

Vedlegg:
Budsjettforslag for 2017
Krav til årsrapport

Kopi:
Riksrevisjonen

KRAV TIL ÅRSRAPPORT (2015-2016)

Institusjonen skal innen **15. mars 2016** sende dokumentet *Årsrapport (2015-2016)* elektronisk til postmottak@kd.dep.no. Årsrapportene vil bli publisert på departementets nettsider.

Årsrapporten skal ha følgende struktur:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Nedenfor følger nærmere krav til innhold i årsrapporten for nasjonale fellesoppgaver organisert etter universitets- og høyskoleloven (uh-loven) § 1-4 (4). Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.3.3.

I. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret, og bør inneholde:

- Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2015.
- Kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for 2016.
- Styrets overordnede vurdering av institusjonens muligheter og utfordringer fremover.

For de fleste formålene og for å gjøre stoffet lettere tilgjengelig, anbefales det å begrense omtalen til to sider.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde omtale av virksomheten og samfunnsoppdrag, omtale av organisasjonen, samt presentasjon av utvalgte hovedtall for virksomheten.

For hovedtall anbefaler Kunnskapsdepartementet at det minimum oppgis antall ansatte, total omsetning og statlig finansiering.

Innholdet i og omfanget av del II vil variere i samsvar med virksomhetens egenart, men vi anbefaler å holde presentasjonen innenfor to-tre sider.

III. Årets aktiviteter og resultater

Dette er hovedkapitlet i årsrapporten, og skal inneholde resultater, analyse og vurderinger av måloppnåelse. I denne delen gis det ingen anbefaling om antall sider. Omfanget må tilpasses virksomhetens egenart.

Resultatrapportering

Resultatrapporteringen skal deles inn etter virksomhetsmål. Institusjonen skal presentere resultater på styringsparametre, analysere resultatene og gi en vurdering av måloppnåelsen. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer skal omtales.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Når det gjelder den administrative forvaltningen, kan det vises til vertsinstitusjonens årsrapport. Når det gjelder gjennomføringen av den faglige aktiviteten, må det dokumenteres hvordan institusjonen har styring og kontroll.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten, jf. økonomireglementet § 9 som stiller krav om planlegging i både ettårig og flerårig perspektiv. Kapitlet skal inneholde planer med virksomhetsmål og budsjett.

Planer

Rapportering av planer skal inneholde virksomhetsmål og styringsparametre. Planen skal vise hvilke ambisjonsnivå institusjonen har (med utgangspunkt i langsiktige strategier og mål eller handlingsplaner) og overordnede prioriteringer for 2016.

Institusjonen må også gi en overordnet omtale og vurdering av forhold i og utenfor virksomheten som kan innvirke på virksomhetens evne til å nå fastsatte mål og resultater (overordnet risikovurdering), og hvordan institusjonen forholder seg til disse (for eksempel ved monitorering/oppfølging eller iverksetting av tiltak).

Styrets vedtatte budsjett skal presenteres. Budsjettvirkning av overordnede prioriteringer må synliggjøres.

VI. Årsregnskap

Dette skal bestå av segmentregnskapet for budsjettåret.

Vedlegg

Budsjettforslag for 2017 – omtale og tabeller for satsingsforslag

Innsendt budsjettforslag skal inneholde satsingsforslag utenfor rammen.

Satsingsforslagene må kort beskrives, og det må redegjøres for behovet for midler til det enkelte tiltaket. Videre må det redegjøres for ønskede effekter av tiltaket og hvordan tiltaket er knyttet til målene for virksomheten, jf. Prop. 1 S.

Satsingsforslagene må oppsummeres i tabell, og kostnadene for det enkelte tiltaket må tallfestes per år, jf. mal for tabell nedenfor.

Tiltak	2017	2018	2019
Tiltak 1			
Tiltak 2			
Sum			