



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2022

for

Norsk kulturminnefond



Kulturminner og
kulturmiljø



Naturmangfold



Friluftsliv



Klima



Forurensning



Polarområdene

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2022	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2022.....	3
3.1	Kulturminne og kulturmiljø	3
3.1.1	Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø	3
3.1.2	Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging	4
3.1.3	Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk	4
4	Fellesføringer	5
5	Budsjett og fullmakter	6
5.1.1	Tildelinger og budsjettforutsetninger.....	6
5.1.2	Kap 1432 Norsk kulturminnefond	6
5.1.3	Delegering av budsjettmessige fullmakter	7
6	Rapportering	7
6.1	Annen rapportering.....	7
6.2	Frister for rapportering i 2022	9
7	Møteplan	9

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2021-2022) og budsjettinnstillingene (Innst. 9 S og Innst. 14 S), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Kulturminnefondet. Tildelingsbrevet gir sammen med Hovedinstruks for Norsk kulturminnefond, Prop 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger og krav for Kulturminnefondet i 2022. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Kulturminnefondet sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop 1 S (2021-2022) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Kulturminnefondet sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale målene for 2022 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2022

Oppfølging av Meld. St. 16 (2019 – 2020) *Nye nasjonale mål for kulturmiljøpolitikken*. Kulturminnefondet skal bistå departementet med oppfølging av relevante deler av meldingen i tråd med fastatte prioriteringer. Som ledd i oppfølgingen skal Kulturminnefondet vektlegge koblingen mellom natur og kulturmiljø, og utvikle og styrke kulturmiljøforvaltningens arbeid med klimautfordringene.

Kulturminnefondet skal fortsatt ha stor oppmerksomhet på risiko i tilskuddsforvaltningen.

3 Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2022

3.1 Kulturminne og kulturmiljø

3.1.1 Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1	Kulturminnefondet skal arbeide for å utvikle tilskuddsordningen som et lavterskeltilbud for private eiere og foreninger.	<ul style="list-style-type: none">• Kulturminnefondets tilskuddsforvaltning er ytterligere forenklet og effektivisert.• Måloppnåelsen vurderes kvalitativt.

3.1.2 Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1	Kulturminnefondet skal bidra til å nå målsetningen i Meld. St. 16 (2019-2020) <i>Nye nasjonale mål for kulturmiljøpolitikken</i> om å koble natur, kulturmiljø og klima ved å vektlegge samfunnsnyttene i søknadene.	<p>Analyse av måloppnåelse gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukererfaringer fra søkere som bruker kulturminnet i næringsutvikling etter at det er satt i stand. • Kvalitativ vurdering av hva innsatsen til Kulturminnefondet fører til.

3.1.3 Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1	Kulturminnefondet skal i sin tilskuddsforvaltning prioritere mangfold og tematisk bredde.	<ul style="list-style-type: none"> • Antall tilsagn og tilsagnsbeløp fordelt i kategorier, fylkesvis. • Vurdering og analyse på bakgrunn av tall og statistikker. • Tekstdel som beskriver måloppnåelse med vurderinger knyttet til nasjonale mål.
2	Kulturminnefondet skal søke en bred geografisk spredning i tilskuddsforvaltningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Antall tilsagn og tilsagnsbeløp fylkesvis (statistikk). • Vurdering og analyse på bakgrunn av tall og statistikker. • Tekstdel som beskriver måloppnåelse med vurderinger knyttet til nasjonale mål.

3.1.4 Oppdragsliste 2022 for resultatområde 2; Kulturminne og kulturmiljø

Nr	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
1	Virksomheten skal gjøre rede for gjennomføring av tiltak for å forbedre "awareness" knyttet til IKT-sikkerhetskulturen.	u.off som vedlegg ifm. 2 tertialsrapport.
2	Virksomheten skal gjøre rede for om det er informasjonssystemer som enda ikke er omfattet av virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet (ISO27001).	u.off som vedlegg ifm. 2 tertialsrapport.
3	Virksomheten skal medvirke til oppfyllelse av målene i samordningsstrategien og digitaliseringsstrategien. Virksomheten har som kunde av felles IKT-plattform en plikt til å medvirke til videre samordning av plattform for fagapplikasjoner og administrative støttesystemer.	Endelig årsrapport.

4 Fellesføringer

Følgende fellesføringer gjelder for budsjettåret 2022:

Fellesføring fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

1. Arbeidet med å effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsipper for styring i staten. I 2022 skal Kulturminnefondet arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Kulturminnefondet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.
2. Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg hvor tallet på lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer en 75 ansatte skal til en hver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Kulturminnefondet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Kulturminnefondet rapportere følgende:

Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag og hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre rede for årsakene til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

5 Budsjett og fullmakter

5.1.1 Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2020-2021), og Stortingets vedtak basert på Innst. 14 S (2020-2021). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, instruks fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring i Kulturminnefondet, samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalen til Prop. 1 S (2020-2021), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2020-2021).

Det er viktig å fortsatt ha stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning annet enn der tilskuddsmottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

5.1.2 Kap. 1432 Norsk kulturminnefond

Utgifter kap. 1432/50 (i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Bevilgning
1432/50	Til disposisjon for kulturminnetiltak	121 318

Spesielle budsjettforutsetninger

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettet virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.
- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

5.1.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Kulturminnefondet delegeres myndighet iht utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#)¹ til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- a. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

6 Rapportering

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertials rapport og endelig årsrapport, som viser status pr 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomhetene må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

6.1 Annen rapportering

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november avstedkommer egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i f.m. årsavslutningen av statsregnskapet.
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene. [Lenke til de enkelte regnskapsstandardene](#).

Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Likestillings- og diskrimineringsloven § 24 pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnenes lønn (eks: hvis

¹ Datert 10.01.2020

kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100 %, menn 80 %).

Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2 % og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.

Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.

Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40 % menn og 60 % kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

Likestillingsmessige konsekvenser av Covid-19-pandemien

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Regjeringen har besluttet at departementene og underliggende etater skal redegjøre spesifikt for hvordan Covid-19 og iverksatte tiltak har påvirket likestillingssituasjonen innenfor egen sektor. Vi ber om at virksomheten redegjør for dette i årsrapporten.

Andre nøkkeltall

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall². Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

Nettobudsjetterte virksomheter

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
6. Driftsutgifter/driftskostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av driftskostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

NB: Ovennevnte nøkkeltallene må ikke forveksles med *nøkkeltallstabellene* som nettobudsjetterte virksomheter skal levere som en del av årsavslutningen av statsregnskapet.

² For definisjon av nøkkeltallene, se <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/%C3%85rsrapport/Veiledningsnotat-til-arsrapporten.pdf>

6.2 Frister for rapportering i 2022

- Endelig årsregnskap for 2021: 4. februar 2022
- Endelig årsrapport for 2021: 15. mars 2022
- Avviksrapportering pr 30. april: 13. mai 2022
- Antall ansatte og avtalte årsverk pr 1. mai: 15. mai 2022
- Foreløpig årsrapport/2. tertials rapport pr 31. august: 13. september 2022
- Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 15. november: 21. november 2022
- Endelig årsregnskap for 2022: 6. februar 2023
- Endelig årsrapport for 2022: 15. mars 2023

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2020 eller så snart den foreligger etter den dato.

7 Møteplan

Møtedato	Møtetype
28. april 2022, kl 11.00-13.00	Etatsstyringsmøte 1/2022
20. oktober, kl 11.00-13.00	Etatsstyringsmøte 2/2022