

TILDELINGSBREV 2020
FOR
KULTURMINNEFONDET

Innholdsfortegnelse

<u>S1. INNLEDNING.....</u>	<u>3</u>
<u>2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN</u>	<u>3</u>
<u>3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2020.....</u>	<u>3</u>
<u>4. BUDSJETT OG FULLMAKTER.....</u>	<u>5</u>
<u>4.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER</u>	<u>5</u>
<u>5. RAPPORTERING.....</u>	<u>6</u>
<u>6. MØTEPLAN</u>	<u>6</u>
<u>7. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR..... FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</u>	

1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2019-2020) og de tilhørende budsjettinnstillingene (Innst. 9 S og Inst. 14 S), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Kulturminnefondet. Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger, og krav for Kulturminnefondet i 2020. Tildelingsbrevet og instruksjonen er utgangspunktet for Kulturminnefondets rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1S (2019-2020) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Kulturminnefondets egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale målene for 2020 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

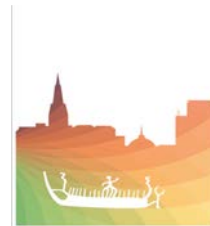
Etatsstyringsheftet "Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen" beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring. Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN

Kulturminnefondet skal fortsatt ha stor oppmerksomhet på risiko i tilskuddsforvaltningen.

3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2020

Kulturminner og kulturmiljø



Nasjonale mål

2.1 Tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres.

2.2 Et prioritert utvalg automatisk fredede og andre arkeologiske kulturminner skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020.

2.3 Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020.

2.4 Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020.

Prioriteringer	Styringsparametere
Kulturminnefondet skal prioritere å følge opp arbeidet med å forenkle og effektivisere søknadsprosedyrer.	<ul style="list-style-type: none"> • Antall søknader og søknadsbeløp totalt • Antall avsluttete saker • Antall løpende/utestående tilsagn • Status utbetalinger og eierform
Kulturminnefondet skal søke en bred geografisk spredning i tilskuddsforvaltningen	<ul style="list-style-type: none"> • Antall tilsagn gitt og totalsum fordelt på fylker • Antall kulturminner som er satt i stand fordelt på fylke, type kulturminner, formell status (fredet eller vernet) og eierform.
Kulturminnefondet skal i sin tilskuddsforvaltning prioritere faglig og tematisk bredde.	<ul style="list-style-type: none"> • Antall tilsagn gitt fordelt på kategoriene arkeologi, private bygninger, industri og forretningsbygg, offentlige og allmenne bygninger, utomhusanlegg, kulturlandskap, ferdsel og samferdselsanlegg, båter, fartøy, andre konstruksjoner og annet.

Oppdragsliste 2020 for resultatområde 2 Kulturminner og kulturmiljø

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsfrist
Levere en oversikt over utredninger/utviklingsprosjekter/rapporter som utføres hos Kulturminnefondet og som antas å ha betydning for KLD.	1. juni og 31. desember

Administrativt

Prioriteringer	Styringsparametere
Samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen, jf strategi for effektivisering og samaordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen.	<p>Kulturminnefondet har støttet opp om og gjennomført samordningstiltak i felles strategier og tiltaksplaner, og bidratt i det løpende utviklingsarbeidet knyttet til de ulike administrative tjenestene, slik at de planlagte gevinstene kan realiseres på sikt.</p> <p>Kulturminnefondet har løpende bidratt til vurdering og identifisering av risikomomenter som kan føre til vi ikke når målene i samordningsstrategien, eller som kan føre til målene ikke nås innen fastsatte frister.</p> <p>Miljødirektoratet skal levere IKT-driftstjenester til Kulturminnefondet i løpet av 1. kvartal 2020. Kulturminnefondet har inngått avtale med Miljødirektoratet som beskriver leveransen og kostnaden for Kulturminnefondet.</p>

Oppdragsliste 2020 – Sikkerhet og beredskap

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
1. Gjennomføre øvelse på digital sikkerhet med utgangspunkt i DSBs øvingspakke og oversende evalueringen til departementet.	31. des
2. Følge opp digitaliseringsstrategien.	Årsrapport

Miljøvennlig produkter og tjenester

Etaten skal så langt som mulig velge og bruke miljøvennlige produkter og tjenester i egen organisasjon, som for eksempel minimal bruk av plast. Matsvinnet skal minimeres. Etaten bes rapportere overordnet på arbeidet i årsrapporten for 2020.

Fellesføringer

Inkluderingsdugnaden

Kulturminnefondet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Kulturminnefondet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Kulturminnefondet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en rapportere i årsrapporten tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Kulturminnefondet skal rapportere i henhold med veiledningen, ref. <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/fellesforing-i-tildelingsbrev-for-2020/id2683383/>

4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2019–2020), og Stortingets vedtak basert på Innst. 9 S (2019–2020) og Innst. 14 S (2019–2020). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer på poster som er beskrevet i Prop. 1 S (2019–2020), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2019–2020).

Utgifter

Følgende beløp tildeles på kap 1432 i 2020

(i 1 000 kr)

(Kapittel/post)	Betegnelse	Tildeling 2020
1432.50	Til disposisjon til kulturminnetiltak	126 362
Sum kapittel 1432		126 362

Spesielle budsjettforutsetninger:

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettet virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.
- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

Fullmakt til å inngå forpliktelser:

Kulturminnefondet delegeres myndighet til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

5. RAPPORTERING

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2020. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Frister for rapporteringer i 2020 er:

Endelig årsregnskap for 2019: 4. februar 2020

Endelig årsrapport for 2019: 15. mars 2020

Avviksrapportering: 15. mai 2020

Foreløpig årsrapport: 14. september 2020

Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 15. november 2020

Endelig årsregnskap for 2020: 4. februar 2021

Endelig årsrapport for 2020: 15. mars 2021

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai. Også departementets instruks til underliggende virksomhet, tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev skal publiseres.

6. MØTEPLAN

Møtedato	Klokkeslett	Møtetype
23. april	10-12	Halvårsmøte
15. okt	10-12	Hlvårsmøte

