

TILDELINGSBREV 2019

FOR

KULTURMINNEFONDET

Innholdsfortegnelse

<u>1. INNLEDNING.....</u>	<u>3</u>
<u>2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN</u>	<u>3</u>
<u>3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019.....</u>	<u>3</u>
<u>4. BUDSJETT OG FULLMAKTER.....</u>	<u>5</u>
<u>5. RAPPORTERING.....</u>	<u>6</u>
<u>6. MØTEPLAN</u>	<u>6</u>

1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet viser til [Prop. 1 S \(2018-2019\)](#), [Innst. 2 S \(2018-2019\)](#) og [Innst. 14 S \(2018-2019\)](#), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Kulturminnefondet. Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger, og krav for Kulturminnefondet i 2019. Tildelingsbrevet og instruksene er utgangspunktet for Kulturminnefondets rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2018-2019) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Kulturminnefondets egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale målene for 2019 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN

Kulturminnefondet skal fortsatt ha stor oppmerksomhet på risiko i tilskudsforvaltningen.

3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERER OG OPPDRAG FOR 2019

Kulturminner og kulturmiljø



Nasjonale mål

2.1 Tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres.

2.2 Et prioritert utvalg automatisk fredede og andre arkeologiske kulturminner skal ha et ordinært vedlikeholds nivå innen 2020.

2.3 Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020.

2.4 Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha et ordinært vedlikeholds nivå innen 2020.

Prioriteringer	Styringsparametere
Kulturminnefondet skal prioritere å følge opp arbeidet med å forenkle og effektivisere søknadsprosedyrer.	<ul style="list-style-type: none">• Antall søknader og søknadsbeløp totalt• Antall avsluttede saker• Antall løpende/utestående tilsagn

	<ul style="list-style-type: none"> • Status utbetalinger og eierform
Kulturminnefondet skal søke en bred geografisk spredning i tilskuddsforvaltningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Antall tilsagn gitt og totalsum fordelt på fylker • Antall kulturminner som er satt i stand fordelt på fylke, type kulturminner, formell status (fredet eller vernet) og eierform
Kulturminnefondet skal i sin tilskuddsforvaltning prioritere faglig og tematisk bredde.	<ul style="list-style-type: none"> • Antall tilsagn gitt fordelt på kategoriene arkeologi, private bygninger, industri og forretningsbygg, offentlige og allmenne bygninger, utomhusanlegg, kulturlandskap, ferdsel og samferdselsanlegg, båter, fartøy, andre konstruksjoner og annet.

Oppdragsliste 2019 for resultatområde 2 Kulturminner og kulturmiljø

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsfrist
1. Levere en oversikt over utredninger/utviklingsprosjekter/rapporter som utføres hos Kulturminnefondet og som antas å ha betydning for KLD.	1. juni og 31. desember
2. Følge opp strategien som hadde utgangspunkt i Menon-publikasjon 42/2017 "Kulturminnefondets samfunnsnytte".	31. desember

Sikkerhet og kontroll

Oppdragsliste 2019 – Sikkerhet og kontroll

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsfrist
3. Revider dokumentasjon på styringssystemet for informasjonssikkerhet etter ISO 27001.	3. kvartal 2019
4. Nye nettløsninger og automater som retter seg mot allmennheten skal utvikles med tanke på universell utforming. Eksisterende IT-løsninger skal være universelt utformet innen 1.1.2021. Rapporter på status i arbeidet.	Årsrapport
5. Gå over til felles IKT-driftsplattform i sektoren og etablere IKT-driftsavtaler med Miljødirektoratet.	3. kvartal
6. Levere øvingsplan for 2019 og evaluering og oppfølgingsplan med funn og læringspunkter fra øvelse.	Øvingsplan for 2019 leveres innen 1. mars. Evaluering av øvelse med oppfølgingsplan

	leveres innen 1. juni.
--	---------------------------

Samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen

KLD viser til strategi for effektivisering og samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen.

KLD forutsetter at alle etatene i miljøsektoren bidrar aktivt til å gjennomføre strategien ved å delta i samarbeidsfora og ved å gjennomføre egne tiltak i tråd med strategien.

Miljøvennlig produkter

Etaten skal så langt som mulig bruke miljøvennlige produkter i egen organisasjon, som for eksempel minimal bruk av plast. Matsvinnet skal minimeres.

Fellesføringer for alle statlige etater

1. Realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.
2. Motvirke arbeidslivskriminalitet ved offentlige innkjøp

For utfyllende informasjon se rundskriv [H-7/18](#).

4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2018-2019\)](#), [Innst. 2 S \(2018-2019\)](#) og [Innst. 14 S \(2018-2019\)](#). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Det er fortsatt nødvendig med stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning, annet enn der mottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje fra driftsposter (og etter spesielle regler på investeringsposter) etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Endringer og føringer på poster som er beskrevet i Prop. 1 S (2018–2019), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2018–2019).

Utgifter

Følgende beløp tildeles på kap. 1432 i 2019

(i 1 000 kr)

(Kapittel/post)	Betegnelse	Foreløpig Tildeling 2019
1432.50	Til disposisjon til kulturminnetiltak	116 320
Sum kapittel 1432		116 320

Spesielle budsjettforutsetninger:

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettert virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.

- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

Fullmakt til å inngå forpliktelser:

Kulturminnefondet delegeres myndighet til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

5. RAPPORTERING

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2019. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Frister for rapporteringer for 2019:

Avviksrapportering: 15. mai 2019

Foreløpig årsrapport: 14. september 2019

Endelig årsregnskap: 4. februar 2020

Endelig årsrapport: 15. mars 2020

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

6. MØTEPLAN

Møtedato	Møtetype
10.april	Halvårsmøte
16.oktober	Halvårsmøte