



DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT

Statens havarikommisjon for transport
Postboks 213
2001 LILLESTRØM

Deres ref	Vår ref	Dato
	18/2205-3	11.01.19

Statsbudsjettet 2019 – Tildelingsbrev til Statens havarikommisjon for transport

1. Innledning

Samferdselsdepartementet (SD) viser til Prop. 1 S (2018–2019) og Innst. 13 S (2018–2019) som ble vedtatt av Stortinget 11. desember 2018.

Dette tildelingsbrevet gjelder Stortingets vedtak og de mål, prioriteringer og rapporteringskrav som departementet stiller til Statens havarikommisjon for transport (SHT) i 2019. Instruks for SHT av 12. juni 2009 med endringer 26. januar 2016 og Instruks om økonomistyring i SHT av 1. juli 2014 med endringer 26. januar 2016 og de arbeidsoppgavene som etaten har i henhold til disse, skal til enhver tid følges opp.

2. Overordnet mål

Det overordnede målet for transportpolitikken er å utvikle et transportsystem som er sikkert, fremmer verdiskaping og bidrar til omstilling til lavutslippssamfunnet, jf. Meld. St. 33 (2016-2017) Nasjonal transportplan 2018-2029.

Målene for transportsikkerhet bygger på en nullvisjon som sier at det ikke skal forekomme ulykker med drepte eller hardt skadde i transportsektoren.

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Luft- post- og
teleavdelingen

Saksbehandler
Thomas Tørmo
22 24 83 12

3. Mål for 2018

For SHT er det fastsatt en målstruktur med ett hovedmål og ett delmål.

Hovedmål

SHT skal bidra til å øke sikkerheten gjennom uavhengige undersøkelser av ulykker og alvorlige hendelser i luftfarts-, jernbane- og vegsektoren, og av sjøulykker og arbeidsulykker om bord på skip.

Delmål

Rapport om undersøkelsene, med eventuelle sikkerhetstilrådinge, skal legges frem senest 12 måneder etter at ulykken eller den alvorlige hendelsen fant sted. Hvis fristen ikke kan overholdes, skal det avgis en foreløpig rapport minst hver 12. måned.

4. Andre forutsetninger og krav

Risikovurderinger

Mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet i statlig forvaltning. Systematiske og gjennomarbeidede risikovurderinger kan bidra til en bedre og mer helhetlig etatsstyring, basert på risiko og vesentlighet, og bør være integrert i mål- og resultatstyringen. SHTs risikovurderinger er en viktig del av styringsdialogen med departementet.

Bruk av risikovurderinger i styringsdialogen er et område som SD ønsker å videreutvikle, jf. tidligere bestilling fra departementet 16. mai 2018 og svar fra SHT 15. juni 2018 om arbeidet med internkontroll og risikovurderinger i virksomheten. Alle etatene underlagt SD skal nå spille inn risikovurderinger med utgangspunkt i en felles mal. Basert på etatenes innspill vil departementet vurdere hvordan risikovurderingene kan være grunnlag for styringsdialog og utarbeidelse av senere tildelingsbrev. Vi vil følge opp dette i samråd med etatene.

Vi ber ut fra dette om at SHT spiller inn en overordnet risikovurdering til første tertialrapport i tråd med vedlagte mal. Etatens risikovurderinger skal også oppsummeres og omtales i tertialrapportene og årsrapporten.

Effektivisering

Reformen for avbyråkratisering- og effektivisering (ABE-reformen) er videreført i statsbudsjettet for 2019. Formålet er å gi insentiv til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer. Denne innhentingene er satt til 0,5 pst. av driftsutgiftene til alle statlige virksomheter. Grunnlaget for beregningen i 2019 er saldert budsjett 2018. For SHT er produktivetsgevinsten i 2019 satt til 371 000 kr på kap. 1314, post 01.

I tertial- og årsrapportene skal det gå fram hvilke tiltak som er gjort for å følge opp dette.

SD er opptatt av SHTs arbeid med effektivisering. Etaten skal rapportere på indikatorene for drifts- og administrasjonseffektivitet i tertialrapportene og årsrapporten. I tertialrapportene rapporteres akkumulerte data for tertialet/ -ene. Inndata skal også oppgis, jf. brev av 13. juni 2018 fra SD.

Samfunnssikkerhet

Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målbart, systematisk og sporbart og inngå som en integrert del av etatens virksomhet.

Det overordnede målet for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i samferdselssektoren er å unngå store uønskede hendelser som medfører skader på personer, miljø eller materiell, og minske følgene av slike hendelser hvis de skulle oppstå, samt sikre pålitelighet og fremkommelighet i transport- og kommunikasjonsnett i både normalsituasjoner og under påkjenninger.

De overordnede mål og krav for samfunnssikkerhetsarbeidet i etatene under SD er fastlagt i "Strategi for samfunnssikkerhet i samferdselssektoren" fra 2015.

SHT skal gjennom sin virksomhet bidra til arbeidet med å forebygge uønskede hendelser i samferdselssektoren.

EØS-arbeidet

Regjeringen fører en aktiv europapolitikk, og la våren 2018 frem en ny strategi for samarbeidet med EU i perioden 2018 - 2021. Oppfølging av denne strategien, og særlig hovedbudskapet om å jobbe effektivt og systematisk med EU/EØS-sakene, blir viktig i året som kommer. Videre vil arbeidet med å ivareta norske interesser knyttet til Brexit bli prioritert.

I det løpende EØS-arbeidet er det særlig viktig å være tidlig ute i medvirkningsarbeidet for å identifisere saker som er viktige for Norge så tidlig som mulig, og medvirke til at regelverksutformingen blir mest mulig i tråd med norske interesser. SHT bes om på egnet måte å holde departementet orientert om havarikommisjonens deltakelse i ulike former for samarbeid innenfor EU/EØS. Dersom SHT ev. deltar i EUs regleverksutforming, skal det være tett kontakt med departementet for å bidra til et klart mandat og en koordinert norsk posisjon.

5. Administrative forhold

Tilgjengeliggjøring av offentlige data

SHT skal følge opp strategi for tilgjengeliggjøring av offentlige data i samferdselssektoren, jf. SDs oppdragsbrev av 11. april 2018 og SHTs tilbakemelding til SD av 29. oktober 2018.

Lærlinger

Regjeringen er opptatt av å øke antall lærlinger. Det er et krav om at alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst en lærling. Dersom virksomheter med færre enn 100

ansatte ikke har forutsetning for å fylle kravene i læreplanen, eller inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravene, må dette tas opp med SD. Vi ber om tilbakemelding fra SHT innen 1. august 2019 om etaten har tatt inn lærling, eventuelt en begrunnelse for hvorfor etaten ikke har tatt inn lærling. For øvrig viser vi til vedlagte kopi av Samferdselsdepartementets brev av 3. november 2016.

Fellesføring om regjeringens inkluderingsdugnad

SHT skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

SHT skal i årsrapporten redegjøre for hvordan virksomhetens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå fem prosent-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har SHT hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, rapporteres i årsrapporten. Har virksomheten færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, dette for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens del IV skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden: hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-3/18.

Fellesføring om å motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. SHT skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. SHT skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-8/17.

6. Budsjettildeling og fullmakter

Stortinget vedtok 11. desember 2018 statsbudsjettet for 2019, jf. Prop. 1 S (2018-2019) og Innst. 13 S (2018-2019).

6.1. Bevilgninger

For SHT ble denne bevilgningen vedtatt:

Kap. 1314 Statens havarikommisjon for transport

<i>Post</i>	<i>Benevnelse</i>	<i>kr</i>
01	Driftsutgifter	76 700 000
	Sum kap. 1314	76 700 000

I bevilgningen inngår 0,9 mill. kr til en ny havariinspektørstilling i luftfartsavdelingen.

Det vises til brev av 6. desember 2018 der SD ber SHT innen 25. januar 2019 redegjøre for hvilket system og rutiner etaten har for å påse at etaten holder seg innenfor bevilgningen

som Stortinget har vedtatt. På bakgrunn av tilbakemeldingen vil SD vurdere den videre oppfølgingen.

6.2. Fullmakter etter bevilgningsreglementet

Finansdepartementet delegerte i rundskriv R-110 av 13. januar 2017 noen fullmakter etter bevilgningsreglementet til departementene. Disse fullmaktene kan departementet videredelegere til underliggende etater. For SHT er to av fullmaktene relevante.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret

Samferdselsdepartementet delegerer til SHT fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over 2019. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av etaten, f.eks. leie av lokaler, kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. SHT må kunne dekke inn utgiftene i forbindelse med avtalene innenfor et uendret bevilgningsnivå på kap. 1314, post 01 i hele avtaleperioden. For alle avtaler ut over budsjettåret må SHT nøye vurdere behovet for oppsigelsesklausuler. Ved vurderingen skal hensynet til den framtidige handlefriheten veie tungt. Dette gjelder særlig når avtalene går over flere år.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Samferdselsdepartementet trekke den tilbake. I forklaringene til statsregnskapet for 2019 må SHT vise at de disposisjonene som er gjort, ligger innenfor fullmakten.

Ved inngåelse av nye avtaler må SHT nøye vurdere de budsjettmessige konsekvensene av avtalene. Dersom det ikke er budsjettmessig dekning for en avtale, må den legges fram for Samferdselsdepartementet før den blir inngått, slik at ev. behov for bevilgninger kan bli vurdert i de ordinære budsjettprosessene.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Samferdselsdepartementet delegerer til Statens havarikommisjon for transport fullmakt til å nettoføre på kap. 1314 Statens havarikommisjon for transport, post 01 Driftsutgifter, ved utskifting av utstyr, i 2019. For fullmakten gjelder disse vilkårene:

- Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter med inntil fem pst. av bevilgningen på posten.
- Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr.
- Salgsinntektene skal føres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter. Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem pst. ikke blir overskredet.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Samferdselsdepartementet trekke den tilbake. I forklaringene til statsregnskapet for 2019 må SHT vise at de disposisjonene som er gjort, ligger innenfor fullmakten.

7. Rapportering og resultatoppfølging

I instruks for økonomistyring for SHT er det satt krav til rapportering fra etaten både i og etter budsjettåret. Vedlagt følger oversikt over rapporteringskrav i årsrapporten og tertialrapportene for SHT.

Summen av rapporteringene i tertialrapportene, årsrapporten og på etatsstyringsmøtene skal bidra til en best mulig styringsdialog og fortløpende resultatoppfølging. Etatsstyringsmøtene bør utfylle og forklare de skriftlige rapportene snarere enn å gjengi innholdet i disse.

7.1 Årsrapport

SHT skal årlig utarbeide en årsrapport til SD. Årsrapporten og årsregnskapet skal utarbeides etter fastsatt standard, jf. Bestemmelsene om økonomistyring i staten, pkt. 1.5.1, 2.3.3 og 3.4. Det vises også til Finansdepartementets rundskriv R-115 av 24. november 2016 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap, og maler for årsrapport og årsregnskap fra Direktoratet for økonomistyring.

Årsrapporten skal bl.a. inneholde en helhetlig framstilling og vurdering av SHT sine gjennomførte aktiviteter og resultater. Den skal gi et grunnlag for å vurdere om ressursene etaten har hatt til rådighet har blitt brukt effektivt og etter forutsetningene.

Årsrapport med regnskap skal sendes SD senest 13. mars 2020. Rapporten skal publiseres innen 1. mai 2020, eller så snart den er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten. Etaten skal ikke publisere årsrapporten før rapporten har vært behandlet i styringsdialogen.

7.2 Tertialrapporter

Så snart som mulig etter tertialsiftet og senest 5. juni for 1. tertial og 25. september for 2. tertial, skal SHT sende tertialrapport til departementet. Det lages ikke egen tertialrapport for 3. tertial. Tertialrapportene skal inneholde:

- en oversikt over risikoområder og tiltak i tråd med vedlagte mal
- oppfølging av fastsatte mål og andre krav som er satt i pkt. 3 og 4, jf. vedlagte oversikt over rapporteringskrav
- prognose for bruken av bevilgningene for budsjettåret

8. Plan for etatsstyringsmøtene mv. for 2019

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	- Etatsstyringsmøte med statsråden	5. februar
Mars	- Årsrapport 2018 - Møte om årsrapporten for 2018	15. mars 2. april
Juni	- Tertialrapport 1 til departementet - Etatsstyringsmøte (Hos SHT på Kjeller)	5. juni 26. juni
Oktober	- Tertialrapport 2 til departementet - Etatsstyringsmøte	25. september 8. oktober

9. Avslutning

I samsvar med § 7 i Reglement for økonomistyring i staten stiller SD bevilgningen på kap. 1314 til disposisjon for SHT i 2019. Bevilgningen skal brukes i samsvar med de styringssignalene som er gitt i Prop. 1. S (2018-2019) og Innst. 13 S (2018-2019), ved Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2019, i dette tildelingsbrevet, ev. supplerende tildelingsbrev og i etatsstyringsmøtene.

Med hilsen

Tove Kristin Flølo (e.f.)
ekspedisjonssjef

Øyvind Ek
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi

Nærings- og fiskeridepartementet
Riksrevisjonen

Nr.	Rapporteringskrav		Rapport				Kommentar
	Styringsparameter	Annen rapp.	T1	T2	Årsrapport	Annen frist	
Risikovurderinger							
Felles for alle etatene							
	Risikoområder	X	X				Oversikt over risikoer og tiltak, jf. egen mal.
	Oppsummering av risikoer	X	X	X	X		Basert på innspill i mal
Mål (fra tildelingsbrevet)							
SHT skal bidra til å øke sikkerheten gjennom uavhengige undersøkelser av ulykker og alvorlige hendelser							
	Luftfart	X	X	X	X		
	Bane	X	X	X	X		
	Vegtrafikk	X	X	X	X		
	Sjøfart, herunder arbeidsulykker	X	X	X	X		
Rapport eller foreløpig rapport innen 12 måneder							
	Alle områdene	X	X	X	X		
Økonomi/ressursbruk							
Felles for alle etatene							
	Regnskap kap./post	X	X	X			
	Prognose forbruk kap./post	X	X	X			Skal vise prognostisert forbruk for hele budsjettåret
	Bruk av fullmakter	X			X		SHTs fullmakter skal kun rapporteres i årsrapporten
	Årsregnskap	X			X		
Effektiv ressursbruk							
Felles for alle etatene							
Administrasjon							
	Lønnsutgifter per årsverk (KPI1)	X	X	X	X		Inndata skal også oppgis (lønn og sosiale utgifter)
	Totalutgift per årsverk (KPI2)	X	X	X	X		Inndata skal også oppgis (antall årsverk og sum totale utgifter)
	Lønnsutgiftsandel (KPI3)	X	X	X	X		
	Andel administrative utgifter (KPI4)	X	X	X	X		Inndata skal også oppgis (administrasjonsutgifter)
	Administrative utgifter per årsverk (KPI5)	X	X	X	X		
	Tiltak for å følge opp ABE-reformen		X	X	X		Beskrive tiltak for å følge opp ABE-reformen
Adm. nøkkeltall DFØ							
	Antall ansatte per 31.12	X			X		
	Antall årsverk	X			X		
	Samlet tildeling post 01-99	X			X		
	Utnyttelsesgrad post 01-29	X			X		
	Driftsutgifter	X			X		
	Lønnsandel av driftsutgifter	X			X		
	Lønnsutgifter pr årsverk	X			X		
	Lønnsandel av total omsetning	X			X		
	Konsulentandel av total omsetning	X			X		
Andre rapporteringskrav i tildelingsbrevet							
Felles for alle etatene							
	Samfunnssikkerhet	X	X				Orientering om SHTs arbeid med samfunnssikkerhet, herunder ev. øvelser og annet sikkerhetsarbeid i 2019.
	EØS-arbeidet	X			X		Kort beskrivelse av arbeidet i etaten i 2019
	Tilgjengeliggjøring av offentlige data	X		X			
	Inkluderingsdugnaden	X			X		Fellesføring
	Likestilling i virksomheten	X			X		Følge tidligere maler fra SD
	Motvirke arbeidslivskriminalitet	X			X		Fellesføring
	Lærlinger i virksomheten	X			X		01.08.2019 Kvitteres ut som egen sak til SD
Andre krav til etaten							

Overordnede risikovurderinger for 2019 - SHT

Kort innledende tekst, ca 1/2 side om etatens hovedmål, hva som er viktig for måloppnåelse. Etatens arbeid med risikovurdering av virksomheten.

Risikoen på virksomhetsnivå

Etaten identifiserer iboende risikoer (mulige uønskede hendelser før tiltak, rutiner og aktiviteter er etablert) innenfor følgende hovedområder:

- Etatens samfunnsoppdrag og mål
- Gjennomføring av budsjettet
- Effektiv ressursbruk
- At virksomheten driver i samsvar med gjeldende lover og regler

De identifiserte risikoene samles i et mindre antall kategorier (f.eks. 1-3 innenfor hvert av hovedområdene), som utgangspunkt for risikomatrisen.

Risikomatrise

Etaten setter opp en risikomatrise for de oppgitte kategoriene. Det brukes følgende betegnelser:

Sannsynlighetskategorier:

S1	S2	S3	S4	S5
Meget liten	Liten	Moderat	Stor	Svært stor

Konsekvenstype:

1	2	3	4	5
Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig

Risikonivåer (kombinasjonen av sannsynlighet og konsekvens, se risikokart s. 3):

1	2	3	4
Lav	Moderat	Høy	Kritisk

For hver av de definerte kategoriene settes det opp identifiserte risikoer/risikomomenter og tiltak. Utgangspunktet for rapporteringen bør være risikomomenter der risikonivået er moderat til kritisk (og senere rapportering på om risikonivået er brakt ned til et lavere nivå). Tiltak kan inndeles i ulike faser, f.eks. 1) gjennomførte tiltak, 2) tiltak i prosess, 3) planlagte tiltak og 4) mulige tiltak.

Eksempel på risikomatrix:

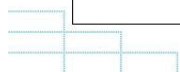
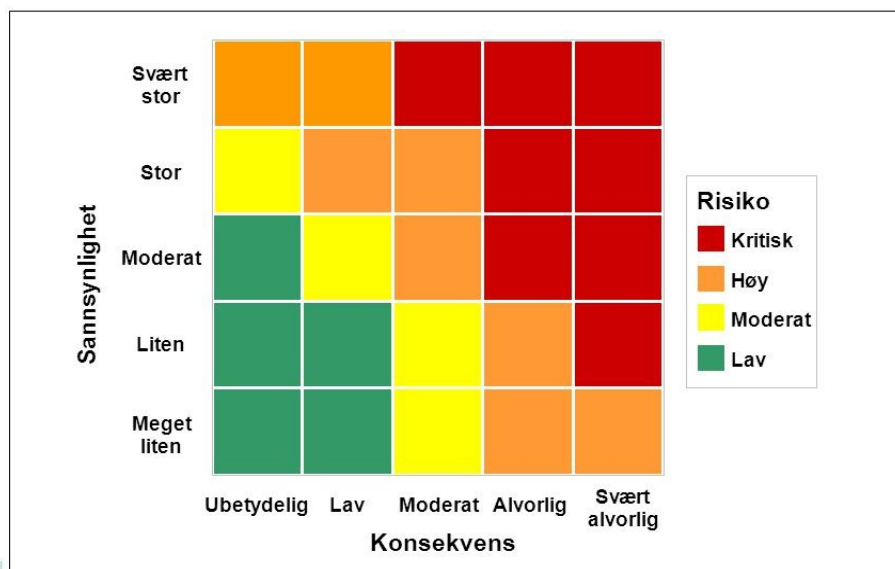
Kategori 1: Samfunnsoppdraget

Beskrivelse: Risiko for manglende oppfyllelse av samfunnsoppdraget

Her settes inn et kort avsnitt om hva manglende oppfylling av samfunnsoppdraget kan innebære.

Risikomoment	S og K	Risikonivå	Tiltak
Omstillingsevne <i>Hva kan skje? Iboende risiko</i>	3 og 5	Kritisk	Gjennomførte tiltak Tiltak i prosess Planlagte tiltak Mulige tiltak
Miste nøkkelpersonell/kompetanse <i>Hva kan skje? Iboende risiko</i>	3 og 3	Høy	Gjennomførte tiltak Tiltak i prosess Planlagte tiltak Mulige tiltak

Risikokart





DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsråden

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/3781-2

14.09.2016

Tiltak for å øke antall lærlinger i staten

Regjeringen har satt ambisiøse mål i regjeringsplattformen for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Sammen med de øvrige partene i arbeidslivet og kunnskapsministeren signerte jeg den nye samfunnskontrakten for flere læreplasser i mars i år. I samfunnskontrakten skal partene jobbe aktivt for at flere søkere skal få læreplass gjennom å rekruttere flere bedrifter og virksomheter. Hovedmålet med den nye samfunnskontrakten er at alle kvalifiserte søkere skal få tilbud om læreplass.

For å følge opp målene i regjeringsplattformen og i den nye samfunnskontrakten og nå i tråd med regjeringens beslutning ber jeg departementene om:

1. *Å videreføre kravet til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.*

Dette kravet er et sentralt tiltak i strategien for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, som regjeringen iverksatte i 2015. Det vises til brev om flere lærlinger i statlige virksomheter, som kunnskapsministeren og jeg sendte til alle departementene i mars i fjor. Kravet som ble formidlet i fjor, var imidlertid avgrenset til å gjelde kun for 2015. Vi har valgt å videreføre kravet - også utover 2016. Dersom virksomheter med færre enn 100 ansatte ikke har forutsetninger for å fylle kravene i læreplanen, eller inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet, må dette avklares med overordnet departement. Virksomhetene skal også hvert år vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

2. *For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal statlige virksomheter knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.*

Opplæringskontoret skal bistå statlige virksomheter i arbeidet med å følge opp lærlingene. Det dreier seg blant annet om forvaltning av lærekontrakter og tilrettelegging for opplæring.

3. *For å sikre drift av opplæringskontoret og legge til rette for innflytelse fra virksomhetene, skal statlige virksomheter tilknyttet OK bidra til medfinansiering. Dette vil skje ved at opplæringskontoret beholder om lag en tredjedel av lærlingtilskuddet.*

Tilbakehold av lærlingtilskudd er det normale i arbeidslivet ellers når virksomheter knytter seg til et opplæringskontor. Opplæringskontorets nedslagsfelt har til nå vært avgrenset til å omfatte statlige virksomheter i Oslo og Akershus. Fra 2017 utvides virkefeltet til også å omfatte statlige virksomheter i Østfold og Buskerud.

OK stat ble etablert i 2013 som et samarbeidsprosjekt med Kunnskapsdepartementet og med arbeidsgiveransvaret lagt til Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Det er tidligere besluttet at opplæringskontoret skal gjøres til en permanent ordning, og at kontoret skal legges til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) fra 1. januar 2017.

I tråd med regjeringens beslutning ber jeg også om følgende:

- At departementene følger opp kravet om å knytte til seg minst én lærling i styringsdialogen og sette i gang prosessen overfor underliggende virksomheter. Det enkelte departement velger selv i hvilken form kravet formidles, men eksempelvis kan man tydeliggjøre kravet i tildelingsbrevet for 2017.
- At departementene informerer sine underliggende virksomheter i de aktuelle fylkene herunder Oslo, Akershus, Buskerud og Østfold om at de skal knytte seg til OK stat eller et annet opplæringskontor. OK stat vil i etterkant selv ta kontakt med statlige virksomheter i de aktuelle fylkene for å gi informasjon om hva de kan tilby av bistand.

Lykke til med arbeidet!

Med hilsen



Jan Tore Sanner

Adresseliste

Arbeids- og sosialdepartementet	Postboks 8019 Dep	0030	OSLO
Barne- og likestillingsdepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Forsvarsdepartementet	Postboks 8126 Dep	0032	OSLO
Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	OSLO
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Kulturdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kunnskapsdepartementet	Postboks 8119 Dep	0032	OSLO
Landbruks- og matdepartementet	Postboks 8007 Dep	0030	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep	0033	OSLO
Samferdselsdepartementet	Postboks 8010 Dep	0030	OSLO
Statsministerens kontor	Postboks 8001 Dep	0030	OSLO
Utenriksdepartementet	Postboks 8114 Dep	0032	OSLO



**DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT**

Statsråden

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

15/2071-

03. 11. 2016

Tiltak for å øke antall lærlinger i staten

Regjeringen har satt ambisiøse mål i regjeringsplattformen for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Vedlagt følger kopi av brev fra kommunal- og moderniseringsminister Jan Tore Sanner av 14. september 2016 om tiltak for å øke antall lærlinger i staten.

Kravet om at alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling videreføres også utover 2016. Dersom virksomheter med færre enn 100 ansatte ikke har forutsetninger for å fylle kravene i læreplanen, eller inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet, må dette tas opp med Samferdselsdepartementet. Virksomhetene skal også hvert år vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til yrkesfaglig løft, skal statlige virksomheter knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor som skal bistå i arbeidet med å følge opp lærlingene.

For å sikre drift av opplæringskontoret og legge til rette for innflytelse fra virksomhetene, skal statlige virksomheter tilknyttet OK bidra til medfinansiering. Dette vil skje ved at opplæringskontoret beholder om lag en tredjedel av lærlingtilskuddet. Hittil har opplæringskontorets nedslagsfelt være avgrenset til å omfatte statlige virksomheter i Oslo og Akershus. Fra 2017 utvides det til å omfatte statlige virksomheter i Østfold og Buskerud.

Jeg ber virksomhetene **innen 1. august og første gang 1. august 2017** redegjøre for antall lærlinger i virksomheten, innenfor hvilke fag og om det har vært vurdert å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Innen samme dato bes de av virksomhetene som har færre enn 100 ansatte redegjøre for hvorfor de ikke har forutsetninger for å fylle kravene i læreplanen, eller inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravene.

Jernbaneverket har i dag lærlinger innen en rekke jernbanetekniske fag. Fra 2017 må kravet om lærlinger i statlige virksomheter videreføres av Jernbanedirektoratet.

Med hilsen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ketil Solvik-Olsen', written over the printed name below.

Ketil Solvik-Olsen

Vedlegg

Adresseliste

Jernbaneverket	Postboks 4350	2308	HAMAR
Kystverket hovedkontoret	Postboks 1502	6025	ÅLESUND
Luftfartstilsynet	Postboks 243	8001	BODØ
Nasjonal kommunikasjonsmyndighet	Postboks 93	4791	LILLESAND
Statens havarikommisjon for transport	Postboks 213	2001	LILLESTRØM
Statens jernbanetilsyn	Postboks 7113 St. Olavs plass	0130	OSLO