



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Distriktssenteret
Ogndalsvegen 2
7713 STEINKJER

Deres ref

Vår ref
15/49-1

Dato
16.01.2015

Tildelingsbrev for 2015

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) følger opp Stortingets vedtak og forutsetninger gjennom dette tildelingsbrevet, jf. Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2014–2015). Tildelingsbrevet viser hvilke satsingsområder og målsettinger som legges til grunn i 2015.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Regjeringen vil legge grunnlaget for å styrke vekstkraften og sikre gode levekår i alle deler av landet. Regjeringen har startet arbeidet med å fornye regionalpolitikken gjennom å ha en bredere tilnærming. Den regionalpolitiske innsatsen skal rettes mot å utvikle samspillet og fellesskapet mellom byene og regionene omkring og å bedre næringslivets generelle rammebetingelser.

Den distriktpolitiske innsatsen målrettes ved å prioritere nærings- og bedriftsrettede tiltak. Virkemidlene under programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk skal rettes mot å styrke vekstkraften i områder der markedsimperfeksjoner og geografiske og demografiske forutsetninger gir utfordringer for vekst og utvikling.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har ansvaret for utvikling og oppfølging av de regionale og distriktpolitiske målene: opprettholde hovedtrekkene i bosettingsmønsteret, utnytte de menneskelige og naturgitte ressursene i hele landet for størst mulig nasjonal verdiskaping, sikre likeverdige levekår og å gi alle reell frihet til å bosette seg der de vil.

Departementet har et særlig ansvar for å forvalte de distriktpolitiske virkemidlene. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har også en samordningsrolle og skal bidra til at de ulike sektorenes prioriteringer og tiltak gir best mulig vilkår for regional utvikling. En vellykket regional- og distriktpolitikk forutsetter innsats på en rekke politikkområder og sektorer.

De overordnede målene for regional- og distriktpolitikken ligger fortsatt fast. Dette betyr at utfordringer knyttet til temaer som tilflytting, lokal samfunnsutvikling, attraktivitet og innvandring også vil gjelde for 2015.

3. Mål og resultatkrav for 2015

Distriktssenteret skal være et nasjonalt kompetansesenter for lokal samfunnsutvikling. Distriktssenteret skal:

- inspirere og være en støttespiller for lokale og regionale utviklingsaktører gjennom å hente inn, systematisere og formidle erfarings- og forskningsbasert kunnskap
- være en premissleverandør for utvikling av regionalpolitikken
- samarbeide med andre aktører innenfor regional utvikling

Distriktssenterets arbeid med kommunereformen

Distriktssenteret skal bistå Kommunal- og moderniseringsdepartementet og fylkesmennene, der det er ønskelig, i arbeidet med kommunereformen. Distriktssenteret skal blant annet, i samarbeid med departementet, utvikle en lokaldemokrativeileder. Veilederen skal gi råd og tips til kommuner som vil slå seg sammen om hvordan de skal kunne utvikle et godt lokaldemokrati i en større kommune. Arbeidet vil innebære at en skal se på nye måter å involvere innbyggerne på og også utforske mulighetene som ligger i ulik bruk av kommunedelsutvalg. Veilederen skal være ferdig innen sommeren 2015. Distriktssenteret skal også innhente kunnskap og erfaringer naboland har gjort knyttet til kommunesammenslåinger.

Utviklingsprogrammet for byregioner

Kommunal- og moderniseringsdepartementet bruker Distriktssenteret i arbeidet med utviklingsprogrammet for byregioner. Programmet skal gi økt kunnskap om sammenhengen mellom økonomisk aktivitet og vilkår for vekst mellom byene og omlandet, og fremme utvikling av tiltak for å utnytte regionens næringsmessige potensial.

Andre fase av programmet varer i perioden 2015-2017. Distriktssenteret får ansvar for å etablere og drifte et nasjonalt læringsnettverk mellom deltakerne i programmet. Formålet med læringsnettverket er å styrke kunnskapsbygging og kunnskapsdeling mellom deltakerne og å bidra til videre kunnskapsformidling til andre. Distriktssenteret skal bidra til å innhente og formidle den kunnskapen som kommer ut av programmet, supplert med relevante studier og/eller forskning. Hva det skal utvikles og formidles

kunnskap om, må avklares mellom departementet og Distriktssenteret gjennom styringsdialog og løpende kontakt.

Lokal samfunnsutvikling

Lokal samfunnsutvikling er et viktig tema for Distriktssenteret. I og med at flere av KMDs satsinger nå er i avslutningsfasen, er kunnskapsutvikling av særlig betydning. En viktig oppgave for Distriktssenteret er derfor å bidra til at resultater av arbeidet, dvs. nye arbeidsmåter, kunnskap og erfaringer, blir en del av kommunenes arbeid, og et grunnlag for videre utvikling. Det er også nedfelt i Distriktssenterets mandat at KDU skal være et knutepunkt for kunnskapsutvikling og formidling om lokal samfunnsutvikling i bred forstand.

Distriktssenteret har opparbeidet en bred kunnskap om ulike aspekter ved lokal samfunnsutvikling, og skal gi råd og bidra med kunnskapsutvikling til kommuner og regioner som ønsker bistand for å påvirke sine lokalsamfunns utvikling. Distriktssenteret kan også koble sammen kommuner som kan utgjøre læringsnettverk innenfor feltet lokal samfunnsutvikling. I forbindelse med programmet Lokal samfunnsutvikling i kommunene (LUK) er det etablert et godt samarbeid med fylkeskommunene, og det er ønskelig at dette blir videreutviklet. Distriktssenteret har opparbeidet en unik kunnskap om bolyst og skal utarbeide en sluttrapport om bolyst innen 1. juni 2015. I sluttrapporten skal oppnådde erfaringer og resultater analyseres og presenteres. Målet er at arbeidet gir læring for senere utviklingsarbeid.

Oppfølging av ulike satsinger i slutfasen

Distriktssenteret skal følge opp ulike satsinger som enten er avsluttet, eller i slutfasen. Eksempler er LUK, Boligetablering i distriktene, Bolyst, Verdiskapingsprogrammet for lokale og regionale parker, med flere.

Distriktssenteret skal for eksempel fortsette jobbingen med verdiskaping basert på natur- og kulturarven, og videreføre sitt arbeid som rådgiver og veileder for parkene som har fått støtte gjennom Verdiskapingsprogrammet for lokale og regionale parker. Distriktssenteret skal også formidle erfaringer og resultater fra prosjektene. Distriktssenteret skal ha en rådgiverfunksjon for bolystprosjekter på forespørsel.

Skjønnstildelingen til Småkommuneprogrammet ble avsluttet i 2014. Distriktssenteret skal, i samarbeid med kommunene og fylkeskommunene, fortsette arbeidet med å bidra til faglig utvikling i de kommunene hvor fylkeskommunene fortsetter arbeidet med å styrke sin utviklingskapasitet.

Attraktivitet

Det å skape attraktive lokalsamfunn er en nøkkel til vekstkraft og økt eller stabil bosetting for mange kommuner. Distriktssenteret skal bidra til å utvikle kunnskap om hvilke faktorer som bidrar til å gjøre lokalsamfunn mer attraktive og hvilke faktorer

som blir påvirket av et steds attraktivitet. Distriktssenteret skal gi råd og spre kunnskap til kommuner og lokalsamfunn som ønsker veiledning om attraktivitet.

Sammen om en bedre kommune

Distriktssenteret gir på forespørsel faglig hjelp og råd om omdømmearbeid til kommuner som deltar i utviklingsprogrammet "Sammen om en bedre kommune".

Innflyttere

Inkludering vil være et sentralt tema også i 2015. Distriktssenteret skal derfor videreføre samarbeidet med Kommunal- og moderniseringsdepartementet, IMDi Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og Arbeids- og sosialdepartementet om å framskaffe, vurdere, sammenfatte og formidle ny kunnskap om inkludering av innflyttere i distriktene. Det skal særlig legges vekt på inkludering av utenlandske innflyttere.

Attraktiv by – Statens pris for bærekraftig by- og stedsutvikling

Distriktssenteret skal være sekretariat for den nye prisen "Attraktiv by – Statens pris for bærekraftig by- og stedsutvikling". Distriktssenteret skal ha hovedansvaret for arbeidet knyttet til prisen og dialogen med juryen med mer. Formidling av vinneren av prisen skal skje i et nært samarbeid med departementet. Distriktssenteret får dekket midler til prisen og deler av utgiftene til arbeidet i forbindelse med prisen.

Arbeidsformer og kunnskapsutvikling

Distriktssenteret er en viktig kompetansepartner for nasjonal politikkutvikling. Dette krever en systematisk tilnærming til sammenstillings- og analysearbeid, samt tydelige analysestrategier som sikrer at kunnskapen er relevant og kan brukes til politikkutvikling.

Samarbeid og prioriterte grupper

Gjennom å samarbeide med kommuner, fylkeskommuner, fylkesmann, Innovasjon Norge, KS, SIVA, og andre regionale aktører skal Distriktssenteret ha rollen som nasjonalt kompetansesenter i lokalsamfunnsutvikling. Distriktssenteret skal sikre overføring av kunnskap og erfaringer fra utviklingsarbeid på tvers av fylker og over tid.

Kvinner er en prioritert gruppe i regionalpolitikken. Dette må gjenspeiles i kartleggingene Distriktssenteret innhenter.

Formidling

En sentral oppgave for Distriktssenteret er å formidle erfarings- og forskningsbasert kunnskap til målgruppene. Distriktssenteret må vurdere hvordan denne oppgaven best kan ivaretas, jf. virksomhets- og økonomiinstruksen som har konkrete rutiner knyttet til formidling.

4. Andre forutsetninger og krav

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Distriktssenteret prioritere forenklingstiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Distriktssenteret skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal Distriktssenteret melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Distriktssenteret skal så i dialog med Kommunal- og moderniseringsdepartementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

5.1 Rapportering gjennom året

Distriktssenteret skal ha samlet oversikt over bevilgningene de forvalter og skal årlig rapportere til KMD på økonomi og regnskapstall på kapittel og post, med status pr. 31.8. Vesentlige avvik i forhold til budsjettammer og forutsetninger skal forklares. Det skal også utarbeides prognose ut året for den økonomiske utviklingen. Dette skal sendes til departementet innen 15. september 2015.

Virksomheten skal redegjøre for risikovurderinger og eventuelle risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer. Risikoanalysen leveres departementet to uker før vårens styringsmøte. Strategiplaner og større utviklingstiltak i virksomheten skal alltid bygge på eller inneholde risikovurderinger.

Distriktssenteret skal sende departementet en risikoanalyse innen 8. april 2015.

Departementet mottar statusrapport fra Distriktssenteret i forkant av begge styringsmøtene med status for det faglige arbeidet og for den økonomiske situasjonen i virksomheten.

Statusrapportene skal inneholde disse punktene:

- målene og oppgavene for 2015 med særlig vekt på eventuelle avvik
- økonomisk status

- en oversikt over utredninger som Distriktssenteret har ansvaret for, og der eventuelle saker av politisk interesse er markert
- dersom Distriktssenteret planlegger vesentlige endringer i virksomheten, eller tar i bruk nye IKT-system, skal dette framgå
- oppdatert risikovurdering

Distriktssenteret skal innen 25. januar 2015 sende inn informasjon om bruken av budsjettfullmakter og beregning av ubrukt bevilgning som kan overføres til etterfølgende budsjettår til departementet.

Etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, vil departementet i eget brev stille til disposisjon det beløpet Distriktssenteret får rådighet over.

5.2 Styringsmøtene

Styringsmøtene skal handle om resultater og måloppnåelse. Satsingsområdene som er pekt ut, skal stå mest i sentrum i styringsmøtene. Videre skal møtene benyttes til å utveksle informasjon om arbeid som pågår og andre aktuelle saker i Kompetansesenter for distriktsutvikling.

I forbindelse med styringsmøtene skal Distriktssenteret sende en rapport til departementet, på samme vis som de foregående årene. Dokumentasjon til møtene skal oversendes minimum ti dager før møtetidspunktet, jf. vedlegg.

Departementet innkaller til møtene, leder dem og er ansvarlig for dagsorden og referat. Departementet sender referatene fra styringsmøtene til Distriktssenteret med kopi til Riksrevisjonen.

5.3 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport 2015

Distriktssenteret skal utarbeide årsrapport med årsregnskap for 2015. Årsrapporten skal avlegges og oversendes til Kommunal- og moderniseringsdepartementet med kopi til Riksrevisjonen innen 15. mars 2016.

Distriktssenteret skal utarbeide årsrapporten i tråd med nye krav til årsrapport med årsregnskap, jf. virksomhets- og økonomiinstruksen av 18. juni 2014.

Frist for virksomhetens oversendelse av årsrapporten til departementet er 15. mars. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai eller så snart den er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten.

6. Budsjetttildelinger og fullmakter

6.1 Budsjetttildelinger

Tabell 1. Oversikt over midler som blir stilt til disposisjon for virksomheten i 2015

Kap.	Post	Navn	Sum i 1000 kr
554	01	Driftsutgifter	25 772

Bevilgningen på posten skal dekke alle driftsoppgaver, herunder videreutvikling av kunnskapsbasen og innkjøp av nødvendige tjenester innen forskning og utredning.

Rapporteringen fra Distriktssenteret skal synliggjøre måloppnåelsen for oppgavene, midlene og fullmaktene som er delegert til Distriktssenteret. Midlene skal brukes på en effektiv og forsvarlig måte.

Fra 1. januar 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift knyttet til utgifter på post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Sammenlignet med den økonomiske rammen for 2014 innebærer dette for Distriktssenteret at driftsposten 01 under kap. 554 for 2015 er justert ned med 3,1 millioner kroner, som tilsvarer et anslag på utgifter til merverdiavgift i 2015. All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres på artskonto 1987 Nettoføring for mva og skal rapporteres til statsregnskapet på kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. Distriktssenteret må tilpasse sine økonomisystemer for å kunne håndtere dette.

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014.

Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på Distriktssenteret utgiftskapittel 554 og post for driftsutgifter. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

Distriktssenteret må tilpasse sine lønns- og regnskapssystemer til de nye rapporteringskravene.

6.2 Fullmakter

Virksomheten har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 554, post 1 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3554, post 1 Diverse inntekter, jf. Innst. 16 S (2014–2015) romertallsvedtak V, se vedlegg 1.

Departementet vil gjøre oppmerksom på at betingelsene knyttet til merinntektsfullmakten til Distriktssenteret gitt i statsbudsjettet for 2015 er endret i forhold til tidligere år, jf. kapittel 7, Prop 1 S (2014-2015). Fra og med budsjettet for 2015 skal både merinntekter og mindreinntekter tas med i beregningen av grunnlaget for overføring av ubrukte driftsbevilgninger til neste budsjettår.

Departementet ser fram til et godt og konstruktivt samarbeid med Distriktssenteret i 2015.

Med hilsen

Hallgeir Aalbu (e.f.)
ekspedisjonssjef

Knut Ove Nordås
Seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg:

1. Budsjettfullmakter
2. KDU - rapportering og styringsdialog
3. Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)
4. Personalfullmakter (vedlagt som eget brev)

Kopi til:

Riksrevisjonen
Hanna Klette Bøhler
Halvard Dahle Lægreid
Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Vedlegg 1: Fullmakter 2015

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere¹.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Distriktssenteret ved egne brev.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Merinntektsfullmakt. For 2015 gis Distriktssenteret fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 554, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 554, post 01, jf. romertallsvedtak V i Innst. 16 S (2014–2015), og Prop. 1 S (2014–2015). Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgning, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises for øvrig til omtalen av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i St.prp. nr. 65 (1990–1991), jf. Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmesider.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som fremgår av *instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, senest oppdatert 13. september 2013 under Kommunal- og moderniseringsdepartementet (fra 1. januar 2014)*. Departementet vil særlig vise til at ved større leieavtaler (jf. instruksens pkt 2.1) kan KS1-ordningen være aktuell. Lengre leieavtaler enn 10 år der summen kan overstige 80 mill. kroner skal forelegges KMD.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

B. Budsjettfullmakter som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

¹ Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes her:
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fin/dok/rundskriv.html?id=446186>

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av FINs årlige rundskriv til departementene i januar.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. brev av 14.01.2015
- Distriktssenteret gis fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kr [200 000], herunder å erkjenne erstatningsansvar og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar, jf. kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Det vises for øvrig til Justisdepartementets rundskriv G-03/2006 hvor det forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

Vedlegg 2. KDU - rapportering og styringsdialog

Fristene kan bli justert i løpet av året.

Tabell 1. Rapporteringskalender

Måned	Rapportering/møte
Januar	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport• 14. januar: Virksomhetens oversendelse av regnskapsrapport til statsregnskapet for 2014 med forklaringer• 25. januar: Overføring av ubrukte midler til 2015
Februar	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport
Mars	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport• 1. mars: Tentativ dato for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i 2015-budsjettet (RNB)*• 15. mars: Oversende årsrapport for 2014
April	<ul style="list-style-type: none">• 8. april: Rapportering til styringsmøtet 22. april• 8. april: Framlegging av risikoanalyse• 22. april: Styringsmøte• Kassarapport
Mai	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport• 15. mai: Gjennomgang av regnskapet pr. 30.04.15• 15. mai: Innspill til Prop. 1 S (2015–2016) med utgangspunkt i bestilling fra departementet
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport• 1. juni – rapportere i DIFIs rapporteringssystem eventuelle tidstyver
Juli	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport
August	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport• 15. august: Gjennomgang av regnskapet pr. 30.06.15
September	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport• 15. september. Rapportering av status pr 31.8 for økonomi og regnskap• 21. september: Tentativ frist for innspill til nysalderingen i høstsesjonen (2015-budsjettet)*
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport• 1. oktober: Rapportering til styringsmøtet 14. oktober• 1. oktober: Innspill til tildelingsbrev for 2016• 1. oktober: Forslag til satsninger og innsparingstiltak for statsbudsjettet 2017*• 14. oktober: Styringsmøte
November	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport
Desember	<ul style="list-style-type: none">• Kassarapport• 1. desember: Oversikt over gjennomførte evalueringer i

	2015, samt pågående og planlagte evalueringer <ul style="list-style-type: none"> • 14. desember: Spesifikasjon av driftsposter for statsbudsjettet 2016
Januar 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Kassarapport • Virksomhetens oversendelse av regnskapsrapport til statsregnskapet for 2013 med forklaringer*

* Endelig frist kan bli gitt på et senere tidspunkt i et eget brev. Fristene i styringskalenderen ligger imidlertid fast med mindre det blir gitt nye frister fra departementet.

Vedlegg 3: Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)

Rapporteringen skal innarbeides i årsrapporten til Distriktssenteret for 2015. Rapporteringen er grunnlagsdata for det departementet rapporterer i Prop. 1 S. Stillingskategorier skal følge lønnsplanene til staten og det skal rapporteres i kroner. Distriktssenteret velger selv hvilke stillingskategorier den ønsker å benytte og oppgir stillingene som inngår i disse kategoriene.

Departementet har valgt å slå sammen stillingskategori 1-3 til en kategori for saksbehandlere (også inkludert kontortilsatte). Avvik og spesialstillinger bør forklares i fotnote. For rapporteringskriterier der det ikke er data, kan Distriktssenteret sette en strek. Rapporteringen skal ha en kort forklaring på eventuelle skjevheter, og det skal redegjøres for konkrete tiltak som er eller er planlagt satt i verk for å fremme likestilling og mangfold.

Rapporteringen skal være slik at departementet kan hente ut informasjon til samletabellen i Prop. 1 S. Se tabell Tilstandsrapportering – kjønn under særlige tema i Prop. 1 S (2014–2015). Dersom det er gjort personalpolitiske tiltak som for eksempel lederutvikling, kompetanseheving eller seniortiltak, er det viktig å rapportere hvordan menn og kvinner benytter tiltaket. I årsrapporten skal følgende tabell inngå som vedlegg.

Tabell 1		Kjønnsbalanse			Lønn ¹	
		M %	K %	Totalt (N)	M (i kr)	K (i kr)
Totalt i virksomheten	2014					
	2013					
Toppledelse (f.eks. direktør)	2014					
	2013					
Mellomledelse (f.eks. avdelingsdirektører)	2014					
	2013					
Kategori 1 (f.eks. seniorrådgiver)	2014					
	2013					
Kategori 2 (f.eks. rådgiver)	2014					
	2013					
Kategori 3 (f.eks. førstekonsulent)	2014					
	2013					
Kategori 4 (f.eks. konsulent/sekretær)	2014					
	2013					
Evt. timelønnede i Virksomheten	2014					
	2013					

¹ Årsfortjeneste per heltidsekvivalent (i kroner). Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivå gir mest informasjon.

Tabell 2		Deltid ²		Midlertidig ansettelse ³		Foreldrepermisjon ⁴		Legemeldt sykefravær ⁵	
		M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Totalt i virksomheten	2014								
	2013								

² Andel av hvert kjønn som arbeider deltid

³ Andel av hvert kjønn som har midlertidig ansettelse

⁴ Andel av totalt foreldrepermisjonsuttak som blir benyttet av hvert kjønn

⁵ Sykefraværspersent for hvert kjønn. Legemeldt fravær.