

## Veiledning vedrørende eventuelle administrasjonsbidrag i tilskuddsforvaltningen

### Beskrivelse

Tilskudd fra UD og Norad kan inkludere et beløp som bidrag til dekning av tilskuddsmottakers indirekte driftskostnader (IDK). Dette vil komme i tillegg til tiltakets faktiske driftskostnader som direkte er tilknyttet gjennomføringen av tiltaket.

*IDK:* Kostnader som ikke direkte kan knyttes til gjennomføring av det aktuelle prosjektet, herunder kostnader til administrasjon og støttefunksjoner hos tilskuddsmottaker.

*Administrasjonsbidrag:* Et bidrag til dekning av tilskuddsmottakers IDK. Bidraget må fremkomme av budsjett og rapporteres på i prosjektrengskapet, men UD/Norad vil ikke kreve noen spesifisering av disse kostnadene.

Administrasjonsbidraget er normalt opptil 5% av direkte prosjektkostnader, maks 7% for tiltak med svært høy involvering og kostnader ved hovedkontor. Satser utover dette gis kun unntaksvis og er spesielt begrunnet.

Når er det ikke aktuelt å gi administrasjonsbidrag?

- For pliktige bidrag/medlemskontingenter og frivillige kjernebidrag til multilaterale organisasjoner
- Kjernestøtte (Regime II støtte)
- Regime III-støtte som har preg av full-finansiering (støtte gis som betaling av faktura)
- For statlige mottakere.
- Ved anskaffelser

Administrasjonsbidrag til tilskuddsmottakere som driver økonomisk aktivitet (dvs. som tilbyr varer eller tjenester i et marked) kan være problematisk, da slik støtte kan innebære statsstøtte. Dette gjelder selv om tilskudd gis til den ikke-økonomiske delen av en aktør som driver både økonomisk og ikke-økonomisk virksomhet. Hva som regnes som IDK kan variere avhengig av type innsats, tilskuddsmottaker og/eller andre eksterne faktorer. Eksempler på hva UD og Norad som regel anser som IDK:

- Husleie og relaterte driftskostnader for hovedkontoret (lys, oppvarming, renhold, etc.)
- Regnskapsføring og revisjon av regnskap for tilskuddsmottakers samlede virksomhet
- Lønn for personell i støttefunksjoner og ledelse som ikke er ansatt innen prosjektet
- Sikkerhetstiltak, bankgarantier, juridisk bistand som ikke er innenfor prosjektet
- Leie og innkjøp av utstyr som benyttes i daglig drift som ikke er direkte knyttet til prosjektet
- Kommunikasjon (telefon, porto, bank)
- Trykking og kopiering av materiale av generell karakter (til daglig bruk/drift, ikke prosjektrelatert)
- Skatter, gebyrer og avgifter
- Normale vedlikeholdskostnader
- Kontorrekvisita
- IKT-tjenester og utstyr

### Eksempel: Beregning av adm.bidrag

Bakgrunnsinformasjon:

- De direkte prosjektkostnadene presisert i søknaden, og som UD/Norad/utestasjon er ment å dekke, er på 95 000.
- Saksbehandler har funnet at fastsatt maksimalsats for adm.bidrag er 5%.

**Adm.bidrag:**  $95\ 000 \cdot 5\% = 4\ 750$

**Totalt tilskudd:**  $95\ 000 + 4\ 750 = 99\ 750$