

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET
KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2015

Sysselemanden på Svalbard

15.01.2015

Innhold

1	INNLEDNING	3
2	MÅL FOR 2015	3
2.1	MÅL FOR JUSTIS- OG BEREDSKAPSSEKTOREN	3
2.2	HOVEDMÅLENE I NORSK SVALBARDPOLITIKK	4
2.3	JD's MÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD	5
2.4	HOVEDPRIORITERINGER	6
2.4.1	Hovedprioriteringer innenfor justis- og beredskapssektoren	6
2.4.2	Hovedprioriteringer innenfor miljøforvaltningen	6
2.5	MÅL FOR SYSSELMANNEN PÅ SVALBARD I 2015	7
2.5.1	MÅL I: Sysselmannen skal gjennomføre en god og effektiv myndighetsutøvelse	7
2.5.2	HOVEDMÅL II: Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste	12
2.5.3	HOVEDMÅL III: Miljøvernforvaltning	13
2.5.4	HOVEDMÅL IV: Statens øverste representant på Svalbard	17
2.6	FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN	19
2.6.1	Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten	19
2.7	FELLESFØRINGER FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET TIL EGNE VIRKSOMHETER	20
2.7.1	Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser	20
2.7.2	Oppfølging av IKT-strategi	20
2.7.3	Personalpolitikk og likestilling	21
3	STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015	21
3.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2015	21
3.1.1	Regnskapsrapportering	22
3.1.2	Årsrapport	22
3.2	Budsjettekniske forutsetninger	22
3.3	Evalueringer	23
4	BUDSJETTRAMMEN FOR 2015	23
5	VEDLEGG	25
5.1	FULLMAKTER MED HJEMMEL I STORTINGETS BEVILGNINGSREGLEMENT	25
5.2	ØVRIGE FULLMAKTER	26
5.2.1	Tilsetting	26
5.3	OVERSIKT OVER RELEVANTE REGLEMENT, VEILEDERE MV.	27

1 INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet, og Innst. 17 S (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 9. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet har et overordnet ansvar for helheten i norsk svalbardpolitikk og har også det helhetlige ansvaret for Sysselmannens virksomhet.

Sysselmannen er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. I saker der Sysselmannen utøver myndighet etter delegasjon fra andre departementer, er han likevel på disse fagområdene underlagt vedkommende departement.

Justis- og beredskapsdepartementets Polaravdeling har et overordnet koordinerende ansvar for sentraladministrasjonens polarsaker, og ivaretar ansvaret gjennom å lede Det interdepartementale polarutvalg. Justis- og beredskapsdepartementet har også ansvar for fremleggelsen av det årlige svalbardbudsjettet, og utarbeidelse av tildelingsbrev for Sysselmannens virksomhet.

Politi- og påtalearbeid utføres i henhold til de direktiver og retningslinjer som til enhver tid er gitt av Politidirektoratet og Riksadvokaten. For den del av bevilgningen som gjelder kulturminne- og miljøvern, ligger imidlertid ansvaret for å oppstille krav til mål og resultater, herunder hensiktsmessige rapporteringsrutiner, til Klima- og miljødepartementet som fagdepartement.

Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet utarbeider et felles tildelingsbrev og holder felles etatsstyringsmøter for å sikre en helhetlig politikk og en tydeligere styring av Sysselmannen. Justis- og beredskapsdepartementet ber om at de mål som er fastsatt i tildelingsbrevet blir konkretisert i sysselmannskontorets virksomhetsplan som oversendes departementet senest innen 1. mars 2015.

2 MÅL FOR 2015

2.1 MÅL FOR JUSTIS- OG BEREDSKAPSSEKTOREN

Justis- og beredskapsdepartementet har det siste året utarbeidet en ny målstruktur innenfor departementets ansvarsområde. Det er ikke utarbeidet nye mål for Svalbard eller polarområdene for 2015. Dette vil imidlertid bli et prioritert arbeid inn mot svalbardbudsjettet 2016.

Hensikten med mål- og resultatstyring er å øke effektiviteten og få mer ut av ressursene ved at underliggende nivå får større grad av frihet til selv å bestemme hvilke virkemidler som skal brukes for å nå målene. I arbeidet med mål- og resultatstyring er det et mål at styring og kontroll i mindre grad skal skje gjennom detaljerte instruksjoner om ressursbruk, aktiviteter og enkeltoppgaver. I stedet skal oppmerksomheten i større grad rettes mot om målene med virksomheten oppfylles, og om dette skjer med effektiv ressursbruk. Med utgangspunkt i mål fastsatt i dialog med overordnet nivå, har ledelsen på hvert nivå selv ansvar for å utlede

hvordan målene skal nås og hva som må prioriteres i styringen. Det blir derfor viktig at man i styringsdialogen har oppmerksomhet mot om målene med virksomheten oppfylles.

Et viktig mål med JDs arbeid med ny målstruktur har vært å utarbeide færre mål og tydeligere prioriteringer i tildelingsbrevene. De nye målene for justissektoren bygger på tre av departementets viktigste ansvarsområder; straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden. For å oppnå gode resultater innenfor disse områdene er det viktig å styrke og effektivisere alle ledd. Målene for justis- og beredskapssektoren er fra 2015:

Straffesakskjeden:

- Redusere alvorlig kriminalitet
- Styrke forebyggingen mot kriminalitet
- En mer effektiv straffesakskjede

Asylkjeden:

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Raskere avklaring av identitet
- Raskere retur

Samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden:

- Redusere sårbarhet i samfunnet
- Kunnskapsbasert forebygging
- Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

2.2 HOVEDMÅLENE I NORSK SVALBARDPOLITIKK

De fem hovedmålene i norsk svalbardpolitikk er:

- En konsekvent og fast håndhevelse av norsk suverenitet over øygruppen.
- En korrekt overholdelse av Svalbardtraktaten og kontroll med at traktaten blir etterlevet.
- Bevaring av ro og stabilitet i området.
- Bevaring av områdets særegne villmarksnatur.
- Opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen.

Det er bred enighet om hovedmålene i norsk svalbardpolitikk, jf. Innst. S. nr. 336 (2008-2009) og disse har ligget fast over lang tid. Historien har vist at en forvaltning av øygruppa etter disse målene har vært vellykket.

Målene faller inn under de generelle målene i norsk politikk om å sikre nasjonal trygghet og integritet, overholde internasjonale rettsregler og plikter og arbeide for internasjonal avspenning og fred. I en tid da Arktis tiltrekker seg økende interesse, skal svalbardpolitikken medvirke til at utviklingen i nordområdene kan skje på en fredelig måte, og til at konflikter blir unngått.

Det er nedfelt i Politisk plattform for Regjeringen Solberg (Sundvollenerklæringen), at nordområdepolitikken skal bygge opp under aktivitet og bosetting i nord. Regjeringen har i

regjeringsplattformen også stadfestet at de vil sikre en sterk norsk tilstedeværelse og suverenitetshevdelse i nordområdene, inkludert Svalbard. En effektiv og hensiktsmessig forvaltning på Svalbard, i tråd med målene i norsk svalbardpolitikk, vil bidra til å styrke og utdype vår tilstedeværelse i nordområdene, og er således et viktig element i nordområdepolitikken.

Beskyttelsen av naturmiljøet er en av de lange linjer i norsk svalbardpolitikk, og innenfor de rammer traktats- og suverenitetsmessige hensyn setter, skal miljøvern veie tyngst ved konflikt mellom miljøvern og andre interesser. Bevaring av områdets særegne villmarksnatur er et av hovedmålene i Svalbardpolitikken, og all næringsvirksomhet, ressursutnyttning og forskning skal skje innenfor de rammer hensynet til bevaring av Svalbards naturmiljø og kulturminner setter. Innenfor denne rammen er det samtidig viktig å beholde nødvendig handlefrihet i tiden fremover med sikte på å kunne møte nye utfordringer og benytte de til enhver tid beste virkemidler i forvaltningen av øygruppen.

2.3 JD's MÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD

Målstrukturen for JDs arbeid med polarsaker videreføres i 2015. Det er i tillegg hentet inn ett mål fra Hovedmålene for justissektoren. Målstrukturen for polarområdene vil bli gjennomgått på nytt og ligge til grunn for tildelingsbrevet 2016. For 2015 gjelder følgende mål:
Hovedmål:

Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene

Delmål:

- *Samordne og koordinere forvaltningens politikk for polarområdene.*
- *Redusere sårbarheten i samfunnet samt styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering*
- *Sikre en god statlig forvaltning på Svalbard gjennom Sysselmannen.*
- *Legge til rette for at lokaldemokratiet fungerer og et fortsatt robust lokalsamfunn i Longyearbyen.*

Det er viktig at Sysselmannen kontinuerlig har oppmerksomhet rettet mot om målene oppfylles, og om det skjer med effektiv ressursbruk. Sysselmannen har selv et ansvar for å utlede hvordan målene skal nås og hva som må prioriteres i styringen.

Som regjeringens øverste representant på Svalbard dekker Sysselmannens ansvarsområde et bredt spekter av oppgaver. Samtidig som Sysselmannen er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementets polaravdeling, er bestillingene i faglig henseende underlagt flere ulike departementer. En utfordring er derfor å få til en samordnet og prioritert tildeling av oppgaver til Sysselmannen mellom de ulike fagdepartementene. Dette reiser særlige utfordringer og gjør det nødvendig å se de enkelte fagdepartementers ansvar for disse områdene i sammenheng og i et bredere perspektiv.

Bevilgning til Sysselmannens drift skjer over Svalbardbudsjettet og det er Justis- og beredskapsdepartementet som tildeler denne bevilgningen og fastsetter krav til disponeringen av denne.

Justis- og beredskapsdepartementet har gjennom ledelsen av Det interdepartementale polarutvalg et overordnet koordineringsansvar for blant annet Svalbard. Polarutvalget fungerer i denne sammenhengen som et sentralt virkemiddel for regjeringen. Sysselmannen er fast medlem av Polarutvalget og er i denne rollen en viktig rådgiver og premissleverandør, og dermed en viktig aktør som bidrar til at utvalget fungerer etter sin hensikt.

2.4 HOVEDPRIORITERINGER

Sysselmannen skal videreutvikle rollen som regjeringens øverste representant, og som premissleverandør for utformingen av norsk politikk på øygruppen. Det er et økt behov for å håndheve regelverk og være til stede i felt. Den stiller også krav til at Sysselmannen må følge utviklingen nøye og blant annet påpeke overfor sentrale myndigheter når det er behov for justeringer i det rammeverk som til enhver tid gjelder for øygruppen. Det er viktig at Sysselmannen følger opp de høye ambisjoner som norske myndigheter har for Svalbard innenfor områder som miljøvern, forskning og kunnskap.

Sysselmannens kjerneoppgaver i 2015 skal være:

- Politi- og beredskapsoppgaver
- Miljøvernoppgaver
- Tilsynsoppgaver
- Administrative gjøremål/publikumsrettede forvaltningsoppgaver
- Premissleverandør for sentrale myndigheter i utvikling av svalbardpolitikken

I tillegg til Sysselmannen kjerneoppgaver ønsker Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet å peke ut noen hovedprioriteringer for 2015.

2.4.1 Hovedprioriteringer innenfor justis- og beredskapssektoren

Sysselmannen må følge opp de nye kontraktene slik at prosessene rundt leie av helikopter og tjenestefartøy blir best mulig. Sysselmannen på Svalbard har inngått kontrakt for leie av nytt tjenestefartøy for perioden 2014 - 2019 med Remøy Management AS. Fartøyet, som er et nybygg, er av typen offshore/supply fartøy. Det er viktig at Sysselmannen i 2015 videreutvikler et tett og godt samarbeid med Remøy Management AS for å sikre en best mulig leveranse av tjenesten tilpasset Sysselmannens behov.

Sysselmannen har inngått kontrakt for leie av helikoptre med Lufttransport AS fra 1. april 2014. Det er viktig at Sysselmannen videreutvikler et tett og godt samarbeid med Lufttransport for å sikre en best mulig leveranse av tjenesten tilpasset Sysselmannens behov. Det er også viktig at Sysselmannen i 2015 utvikler et tett samarbeid mellom fartøy og helikoptre slik at samhandlingen mellom disse optimaliseres.

2.4.2 Hovedprioriteringer innenfor miljøforvaltningen

Miljøvernarbeidet skal i 2015 ha fokus på å beskytte villmarksområdene på Svalbard. Det skal særlig legges vekt på å begrense belastningen på Svalbards natur og kulturminner, sikre viktige leveområder for sårbare arter og sikre verneområdenes kvalitet som referanseområder for forskning.

De miljøvernpolitiske føringene og krav – i tråd med hovedmålene i norsk svalbardpolitikk - jf. Innst. S. nr. 336 (2008-2009), skal legges til grunn for miljøvernforvaltningens arbeid.

2.5 MÅL FOR SYSSELMANNEN PÅ SVALBARD I 2015

Svalbard er i utstrekning Norges største politi- og forvaltningsdistrikt. Samtidig er dette i stor grad et veiløst område med særegne geografiske og klimatiske forhold. Med de svært høye miljømålene som er satt for Svalbard, står Sysselmannen overfor helt spesielle utfordringer i sin myndighetsutøvelse. Gitt disse forutsetningene blir *forebygging* svært viktig. Forebyggende arbeid må derfor rettes mot både kriminalitet, miljø, redning og beredskap gjennom informasjon, veiledning, myndighetsutøvelse og ved gjennomføring av øvelser. Hoved- og delmålene under pkt. 2.6 legger rammene for Sysselmannens aktivitet i 2015 og er utledet av hovedmålene i norsk svalbardpolitikk, målstrukturen for JDs arbeid med polarsaker og føringer gitt av Klima- og miljødepartementet .

2.5.1 MÅL I: Sysselmannen skal gjennomføre en god og effektiv myndighetsutøvelse

God og effektiv myndighetsutøvelse i tråd med de overordnede målene i norsk svalbardpolitikk er en forutsetning for en forutsigbar og god forvaltning av området. Justis- og beredskapsdepartementet har valgt en inndeling i hovedmål som reflekterer de viktigste ansvarsområdene til Sysselmannen.

2.5.1.1 Sysselmannen skal skape trygghet for befolkningen

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal gjennomføre en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<i>Sysselmannen skal skape trygghet for befolkningen</i> Det er svært lav kriminalitet på øygruppen i forhold til fastlandet. Det er en klar målsetting å videreføre denne tilstanden. For å kunne holde kriminaliteten på et lavt nivå vil det være viktig fortsatt å satse sterkt på forebyggende og holdningsskapende arbeid, både gjennom aktivt informasjonsvirksomhet og gjennom deltakelse i ulike forebyggende fora. Videre er det viktig å videreføre den raske etterforskningen og iretteføringen av straffbare forhold.
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none">• Motvirke kriminalitet gjennom forebyggende arbeid.• Etterforske og iretteføre straffbare forhold.• Håndtere påtaleoppgaver i samsvar med føringer og prioriteringer fra Riksadvokaten.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, utvikling, samt avvik	Tertial

2.5.1.2 Sysselmannen skal ha en god oppsynsvirksomhet

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal gjennomføre en god og effektiv myndighetsutøvelse	
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal ha en god oppsynsvirksomhet</i></p> <p>For å kunne nå målet om en god og effektiv myndighetsutøvelse er det viktig at Sysselmannen utgjør en handlekraftig og ressurssterk organisasjon som evner å være til stede over hele øygruppen når det er behov for det og også ha kunnskap om situasjonen ulike steder på øygruppen.</p> <p>En effektiv bruk av oppsyn som virkemiddel fordrer robuste transportløsninger og en godt planlagt og rasjonell bruk av disse. Dette setter igjen krav til utarbeidelse av årlige toktplaner for båt, og interne retningslinjer for bruk av helikoptre.</p> <p>Sysselmannens transportressurser skal tjene en rekke ulike formål. Det blir derfor viktig å foreta prioriteringer og også gå nøye gjennom de ulike formål oppsynsvirksomheten skal tjene.</p>	
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre god planlegging, blant annet gjennom utarbeidelse av årlige planer for gjennomføring av oppsyn. • Prioritere geografiske områder og de oppgaver som skal utføres innenfor de ulike områdene. • Samordne oppsynsvirksomheten med andre gjøremål slik at oppgavene totalt sett løses mest mulig rasjonelt. 	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik		Tertial

2.5.1.3 Sysselmannen skal utøve et godt og tilstrekkelig tilsyn

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal gjennomføre en god og effektiv myndighetsutøvelse	
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal utøve et godt og tilstrekkelig tilsyn</i></p> <p>Som fylkesmann har Sysselmannen en viktig oppgave med å føre tilsyn på ulike samfunnsområder som er viktige for den enkelte innbyggers velferd, helse og trygghet og for miljøtilstanden. I tillegg til å føre tilsyn på områder som normalt ligger til fylkesmennene, har Sysselmannen også tilsynsoppgaver som på fastlandet ligger til andre etater. Sysselmannen skal også bistå tilsynsmyndigheter fra fastlandet i deres tilsyn av virksomheter på Svalbard.</p> <p>Sysselmannens tilsynsoppgaver er blant annet tilsyn med nedlesing</p>	

	<p>av satellittdata, tilrettelegging av branntilsyn, mattilsyn og el-tilsyn. Sysselmannen skal også føre tilsyn med at Longyearbyen lokalstyre oppfyller sine ”kommuneplikter”, der hvor det følger av den enkelte særlov at det skal utøves et statlig tilsyn, og det ikke er opprettet et eget tilsynsorgan. Sysselmannen vil alltid ha ansvar for samordning av tilsyn. Kommune-loven kapittel 10a, som gjelder på Svalbard jf. Svalbardloven § 43, har regler for hvordan tilsynet skal utøves. For nærmere informasjon om dette, se Kommunaldepartementets rundskriv nr. H-03/07 om statlig tilsyn med kommunesektoren.</p>
<p><i>Oppgaver/Resultatmål</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • God planlegging og prioritering av tilsynsoppgavene. • Samordne Sysselmannens tilsyn og ulike fagmyndigheters tilsyn. • Nødvendig kontakt med fylkesmann på fastlandet i tilsynsarbeidet. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.1.4 Effektiv avdekking og etterforskning av miljøkriminalitet

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal gjennomføre en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<p><i>Effektiv avdekking og etterforskning av miljøkriminalitet</i></p> <p>Bevaring av Svalbards særegne villmarksnatur er ett av hovedmålene i svalbardpolitikken. Resultatmålene på dette området gis av Klima- og miljødepartementet, se Hovedmål III.</p> <p>Måloppnåelse på miljøområdet er avhengig av flere faktorer: Det må gis informasjon om regelverkene og føres kontroll med at disse overholdes. En effektiv forvaltning krever dessuten at brudd på regelverket sanksjoneres. Dette skjer blant annet gjennom etterforskning og påtale der dette er de sanksjoner som regelverket beskriver, noe som igjen blir en oppgave for Sysselmannen som politi- og påtalemyndighet.</p>
<p><i>Oppgaver</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Høy innsats mot miljøkriminalitet. • Forholdsmessighet mellom prioritet/ressursinnsats og skadevirkninger på mennesker, dyr og natur. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt utvikling f. eks. om:	<i>Tertial</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Isbjørner avlivet i nødsituasjon 	

<ul style="list-style-type: none"> • Underrapportering av fisk (kommersielt fiske) 	
---	--

2.5.1.5 Sysselmannen skal sørge for god veiledning og informasjon om spesielle forhold på Svalbard for innbyggere, turister og andre tilreisende.

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal gjennomføre en god og effektiv myndighetsutøvelse	
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal sørge for god veiledning og informasjon for innbyggere, turister og andre tilreisende, særlig om miljøregelverket og sikkerhet i felt.</i></p> <p>Informasjon er et viktig virkemiddel for å nå målet om effektiv myndighetsutøvelse. Sysselmannens informasjonsvirksomhet er særlig rettet mot miljøregelverk og forhold som har med sikkerhet å gjøre. Gjennom slik informasjon bidrar Sysselmannen også til å bre holdninger og kunnskap om sikker atferd i naturen. Informasjon om de særlige ordninger som innbyggere på Svalbard må forholde seg til er også en viktig oppgave. Informasjonsvirksomheten skjer gjennom foredrag, utarbeidelse av materiell og via Sysselmannens hjemmeside. Veiledning og service til de som oppsøker sysselmannskontoret er også viktig.</p>	
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikle Sysselmannens nettside. • Bruke sosiale medier i kommunikasjon med omverdenen. 	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik		Tertial

2.5.1.6 Opprettholde en robust og effektiv offentlig virksomhet

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal gjennomføre en god og effektiv myndighetsutøvelse	
<i>Delmål</i>	<p><i>Opprettholde en robust og effektiv offentlig virksomhet</i></p> <p>For å sikre målet om en god og effektiv myndighetsutøvelse er det nødvendig å opprettholde et robust og effektivt sysselmannskontor. Sysselmannens ansvarsområde er komplekst og dekker et bredt saksfelt. Dette stiller krav til prioritering av oppgaver, og nødvendiggjør også stor grad av samvirke mellom de ulike fagavdelingene. Utvikling av en fleksibel organisasjon med nettløsninger, gode IKT-løsninger og et godt arkiv er også viktig.</p> <p>Sysselmannen er en åremålsvirksomhet. Dette er en styrke ved at man oppnår god integrering med fagmiljøer på fastlandet, men også en utfordring med hensyn til å opprettholde kontinuitet. Dette stiller</p>	

	derfor krav til planlegging av driften, utarbeidelse av gode rutinebeskrivelser og intern samhandling på kontoret.
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Et høyt nivå på forvaltningsservicen. • Videreføre arbeidet med utvikling av gode og hensiktsmessige selvbetjeningsløsninger. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.1.7 Jevn kontakt med lokalsamfunn utenfor Longyearbyen

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal gjennomføre en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<i>Jevn kontakt med lokalsamfunn utenfor Longyearbyen</i> Det skal tilstrebes en løpende kontakt med alle lokalsamfunn på Svalbard. En god tolketjeneste hos Sysselmannen er en forutsetning for en nødvendig og tilstrekkelig kontakt med samfunnet i Barentsburg.
<i>Oppgaver</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Årlig planlegging av den løpende kontakten. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.1.8 Sysselmannen skal bidra i arbeidet med ulik regelverksutvikling

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal gjennomføre en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<i>Sysselmannen skal bidra i arbeidet med ulik regelverksutvikling</i> Lovgivningssituasjonen på Svalbard er spesiell. Sysselmannen er med sin kompetanse og lokalkunnskap en viktig premissleverandør for sentrale myndigheter og andre offentlige aktører i deres arbeid med å utvikle regelverk, og må påregne å delta i arbeidsgrupper og bidra med innspill og høringsuttalelser til fagetater og – departementer. Hvilke lovgivningsfelt som krever oppfølging og innspill fra Sysselmannen og tidspunktet for dette vil variere, avhengig av de prioriteringer som gjøres på sentralt hold. Omfanget av den innsats som forventes fra Sysselmannens side vil også være

	avhengig av hvilket fagfelt som er gjenstand for regulering. Det forutsettes dessuten at Sysselmannen på eget initiativ tar opp saker dersom etaten finner behov for regulering eller revisjon av gjeldende regelverk. Oppgavene under gir derfor i noen grad kun et varsel om hvilke fagfelt det kan være aktuelt å bidra på.
<i>Oppgaver</i>	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik.	Tertial

2.5.2 HOVEDMÅL II: Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste

Sysselmannens helikoptertjeneste tjener mange formål. Selv om redningstjenesten er den viktigste, er de fleste av oppdragene for denne tjenesten i forbindelse med politiarbeid, forvaltning, oppsyn og representasjon. De nye kontraktene for leie av helikopter og fartøy vil bidra til å styrke den totale beredskapen.

Som politimester er Sysselmannens leder av lokal redningssentral (LRS), underlagt Hovedredningssentralen Nord-Norge (HRS N-N). De grunnleggende prinsipper for redningstjenesten gjelder også for Svalbard. I lys av de store avstandene i nord er samvirkeprinsippet i norsk redningstjeneste avgjørende for den totale beredskapen på Svalbard. Det gode samarbeidet Sysselmannen har med en rekke instanser både i Longyearbyen og i de øvrige samfunnene på øygruppa, er derfor spesielt viktig.

Sysselmannen må samarbeide nært med andre lokale beredskapsaktører, både i analysefasen og det etterfølgende planarbeidet. Sammen med beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre, skal dette bidra til avklaring av roller og ansvar for de lokale instansene ved planlegging og håndtering av ekstraordinære hendelser og kriser. Etableringen av et eget beredskapsråd for Svalbard understreker betydningen av et tett samarbeid mellom de ulike instansene.

2.5.2.1 Sysselmannen skal gjennom ulike tiltak arbeide for å forebygge ulykker og andre uønskede hendelser

<i>Hovedmål</i>	Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste
<i>Delmål</i>	<i>Sysselmannen skal gjennom ulike tiltak arbeide for å forebygge ulykker og andre uønskede hendelser</i> Sysselmannen skal videreføre det målrettede arbeidet med å minimalisere ulykker og andre uønskede hendelser, både i forhold til liv og helbred, men også i forhold til miljøet og materielle verdier.
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal gjennom sin Svalbard-kompetanse være en viktig initiativtaker og bidragsyter til å utvikle regler som vil ha forebyggende effekt i forhold til ulykker og andre uønskede hendelser. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal gjennom tett kontakt med reiselivsnæringen, forskningsinstitusjoner og andre aktører sette rammer (i henhold til relevant regelverk) for hvordan aktivitet på øygruppen skal utføres, og også foreta evalueringer etter hver sesong. • Sysselmannen skal videreføre en høy øvingsaktivitet, i samvirke med andre lokale beredskapsaktører. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.2.2 Sysselmannen skal utnytte redningstjenestens kapasitet og kompetanse optimalt ved ulykker og andre uønskede hendelser der liv og helse er truet

<i>Hovedmål</i>	Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal utnytte redningstjenestens kapasitet og kompetanse optimalt ved ulykker og andre uønskede hendelser der liv og helse er truet</i></p> <p>Etter å ha inngått nye kontrakter for leie av helikopter og tjenestefartøy, er det viktig at Sysselmannen i 2015 arbeider for å sikre en best mulig leveranse av tjenestene tilpasset Sysselmannens behov. I tillegg må det videreutvikles et tett samarbeid mellom fartøy og helikoptre slik at samhandlingen mellom disse optimaliseres.</p>
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bidra aktivt i implementeringen av ny helikoptertjeneste og nytt tjenestefartøy og legge til rette for et best mulig samvirke mellom ressursene. • Videreføre og videreutvikle det gode samarbeidet med lokale beredskapsaktører, offentlige og private, og andre samvirkeaktører med beredskapsroller på Svalbard. • Sysselmannen skal, innenfor sine rammer, sørge for å ha tilstrekkelig rednings- og beredskapsutstyr med tilstrekkelig kvalitet.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.3 HOVEDMÅL III: Miljøvernforvaltning

Klima- og miljødepartementet har det overordnede ansvaret for miljøvernforvaltningen på Svalbard med Miljødirektoratet, Riksantikvaren og Norsk Polarinstitutt som ytre etater og Sysselmannen på Svalbard som regionalt apparat. Sysselmannen har ansvaret for det daglige forvaltnings- og tilsynsarbeidet innenfor miljøvernsektoren på øygruppen. Den faglige styringen av Sysselmannen på miljøvernområdet skjer direkte fra Klima- og miljødepartementet. Styringen skjer i samråd med Justis- og beredskapsdepartementet, som er administrativt overordnet departement for

Sysselmannen.

2.5.3.1 Strategiske utfordringer og satsingsområder for budsjettåret

Arbeidet med forvaltningsplaner for nasjonalparkene er startet opp og skal videreføres i 2015. Godkjente forvaltningsplaner for verneområdene, nasjonal handlingsplan for isbjørn og handlingsplan mot fremmede arter skal implementeres. Forurensede lokaliteter i Barentsburg, Pyramiden og andre forurensede lokaliteter av større omfang skal følges opp.

Isbjørn er en av de mest klimasårbare artene i Arktis. Ved tellingen i 2004 ble Svalbard/ Barentshavbestanden estimert til om lag 2650 individer. Norsk Polarinstittutt skal i samarbeid med russiske kollegaer gjennomføre en ny telling av Svalbard/ Barentshavbestanden av isbjørn i 2015. Den nye tellingen skal gi grunnlag for å vurdere om det har skjedd drastiske endringer siden 2004, etter en periode med mange år med dårlige isforhold og tap av sjøishabitat. Denne tellingen skal også gi et sentralt referansepunkt for å følge med i bestandsutviklingen i kommende år.

På Svalbard er det 8 arter av pattedyr og fugl det høstes av og 21 andre arter er på Norsk rødliste. I tillegg er 50 arter av karplanter på Svalbard på Norsk rødliste. Det vil i 2015 bli gjennomført en vurdering av dagens artsforvaltning med hovedfokus på arter som det kan høstes av og rødlistearter. Miljøforvaltningen vil i 2015 se nærmere på ferdsel og konsekvenser av dette for dyrelivet, særlig i fjordene på Vest-Spitsbergen.

Avfall som driver i land på strendene på Svalbard er et betydelig miljøproblem. Det gjelder særlig plastavfall som har svært lang nedbrytingstid. Lokal virksomhet påvirker også miljøet gjennom inngrep, forstyrrelser og slitasje knyttet til ferdsel, og i utslipp til vann, luft og grunn. Den lokale påvirkningen er moderat og særlig knyttet til områdene omkring bosettingene og gruveområdene. Det er en utfordring å rydde opp i lokale forurensninger til luft, jord og vann.

Oppfølgingen av de prioriterte objektene i Kulturminneplan for Svalbard 2013-2023 varierer fra kun tilsyn, forslag til fredning, sikring i arealplan og til omfattende restaurering og vedlikehold. For enkelte kulturminner med særlig stor kulturhistorisk og/eller opplevelsesmessig verdi, vil det være aktuelt å sette i verk forebyggende tiltak, for eksempel for å motvirke råteskade eller erosjon. De industrielle kulturminnene er en særlig utfordring. Disse er viktige symbolstrukturer for Longyearbyen og Svalbard og har alle nådd en kritisk grense med hensyn til videre bevaring.

2.5.3.2 Det aktuelle resultatområdet i Prop. 1 S Klima- og miljødepartementet er resultatområde 6: Polarområdene

Føringer:

Dersom det blir aktuelt å starte opp arbeidet med en nominasjon av Svalbard til Unescos verdensarvliste vil Sysselmannen bli bedt om å bistå Miljødirektoratet og Riksantikvaren i dette arbeidet.

Nasjonalt mål	Nasjonalt mål 6.1, jf. Prop. 1 S (2014–2015) Klima- og miljødepartement: <i>Omfanget av villmarksprega område på Svalbard skal holdast ved lag, naturmangfaldet skal bevarast tilnærma upåverka av lokal aktivitet og motorisert ferdsel, og verneområda sin verdi som referanseområde for forskning skal sikrast.</i>
----------------------	---

	Nasjonalt mål 6.2: <i>De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning.</i>
Oppgaver	
Naturforvaltning	<p>Sende utkast til forvaltningsplan for Nordvest-Spitsbergen, Forlandet og Sør-Spitsbergen nasjonalparker, samt fuglereservatene til Miljødirektoratet for faglig gjennomgang.</p> <p>Frist: 01.04.15</p>
	<p>Gjennomføre høring av forvaltningsplan for Nordvest-Spitsbergen, Forlandet og Sør-Spitsbergen nasjonalparker, samt fuglereservatene, og sende planen og eventuelle forslag til forskriftsendringer til Miljødirektoratet for endelig godkjenning <u>innen 1. november 2015</u>. Forvaltningsplanen skal oppdateres når eventuelle forskriftsendringer er gjennomført før godkjenning i Miljødirektoratet.</p>
	<p>Starte gjennomføringen av prioriterte tiltak/aktiviteter i naturreservatene på Øst-Svalbard i henhold til godkjent forvaltningsplan.</p> <p>Frist: 31.12.15</p>
	<p>Følge opp handlingsplanen mot skadelige fremmede arter på Svalbard når denne er godkjent av Miljødirektoratet.</p> <p>Frist: 31.12.15</p>
	<p>Starte arbeidet med å iverksette de delene av utkast til røyestrategi som er avklart, og foreta endringer i tråd med tidligere innspill med sikte på godkjenning av strategien.</p> <p>Frist: 01.04.15</p>
	<p>Oversende rapport til Miljødirektoratet, med kopi til Norsk Polarinstitutt, med fangststatistikk for alle høstbare arter (jakt, fangst og fiske).</p> <p>Frist: 01.05.15</p>
	<p>Bistå Miljødirektoratet i etableringen av datasett for inngrepsfri natur/ villmarksnatur på Svalbard. Herunder ved behov, innhente opplysninger om tyngre tekniske inngrep som er foretatt etter 1990 (etter nærmere avtale med Miljødirektoratet).</p> <p>Frist 01.09.15</p>

	<p>Bistå Miljødirektoratet i implementering av den nasjonale handlingsplanen for isbjørn herunder deltakelse som observatør. (Etter nærmere avtale med Miljødirektoratet).</p> <p>Frist: 31.12.15</p>
	<p>Bidra med lokalkunnskap om isbjørnforvaltning inn i det internasjonale arbeidet under isbjørnavtalen, herunder forhold knyttet til menneske - isbjørn konflikter og arbeidet med PBHIMS. (Etter nærmere avtale med Miljødirektoratet).</p> <p>Frist: 31.12.15</p>
	<p>Etter nærmere oppdrag, bidra inn i Norsk Polarinstituttts arbeid med å følge opp trinn 2 og 3 i <i>Strategi for innhenting, forvaltning og formidling av miljødata for svalbardforvaltningen</i>.</p> <p>Frist: 31.12.15</p>
	<p>Bistå Miljødirektoratet og KLD i vurderingen av evt. tiltak som følge av endringer i utbredelse av fjordis og konsekvenser for dyreliv og reiseliv.</p> <p>Frist: 31.12.15.</p>
	<p>Rapportere totalt antall helikoptertimer og fordelt på årstider (des-febr, mars- mai, juni-aug og sep-nov samt antall landinger med helikopter innenfor de ulike kategorier verneområder til NP for bruk i MOSJ.</p> <p>Frist: 31.12.15</p>
	<p>Sysselmannen skal beskrive natur-og kulturminneverdiene i nærområdet rundt Longyearbyen planområde og vurdere områdets verdi for friluftsliv, rekreasjon og turisme.</p> <p>Frist:01.06.15</p>
Forurensning	<p>Sysselmannen skal med bistand fra Miljødirektoratet foreta en gjennomgang av Longyearbyen lokalstyres rapport fra resipientundersøkelsen og vurdere om det er behov for tiltak knyttet til utslippet til Adventfjorden. Rapport med forslag til tiltak leveres <u>innen 31.01.15</u>.</p>
	<p>«Utarbeide oversikt over hva som skal overvåkes (parametre og medium) i henhold til gjeldende tillatelser gitt av Sysselmannen og Miljødirektoratet. Ved behov bør tillatelsene oppdateres. Frist: 31.12.15</p>
	<p>Sysselmannen skal oppdatere status for forurensete lokaliteter i grunnforurensningsdatabasen som tar hensyn til nye undersøkelser, kartlegginger og oppryddingstiltak, samt ved behov bistå Miljødirektoratet i annen oppfølging av</p>

	<p>grunnforurensingslokaliteter på Svalbard.</p> <p>Frist: 31.08.15</p>
	<p>Utarbeide notat med forslag til arbeidsdeling mellom etatene på forurensningsområdet og behov for eventuelle forskriftsendringer som oversendes Miljødirektoratet <u>innen 31.01.15</u></p>
<p>Kulturminner</p> <p>(Enkelte av oppgavene forutsetter søknad til RA om tillatelse til tiltak på fredete kulturminner)</p>	<p>Igangsette prosjekt for å dokumentere skipsvrak/vrakdeler.</p> <p>Frist: 31.12.15</p>
	<p>Ferdigstille veileder for vedlikehold av bygninger i Pyramiden, oversette og presentere den for Trusten. Bistå Trusten med kulturminnefaglig rettleiding i fht istandsetting av Stormessen i Barentsburg, samt stimulere til at ett av Finskehusene istandsettes.</p> <p>Frist: 31.12.15</p>
	<p>Kulturminneplanen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veilede Longyearbyen Lokalstyre om deres ansvar som eier av den fredete kraftstasjonen - Istandsetting/sikring av Haudegen - Flytte Fredheim og istandsette bygningene - Utarbeide plan for arkeologiske undersøkelser av kulturminner med spesiell høy kildeverdi og som er spesielt erosjonsutsatt - Vurdere nødutgravning av den rasutsatte delen av St Sebastian på Bjørnøya - Utarbeide en langsiktig plan for datering av prioriterte skipsvrak/vrakdeler med dendrokronologi i samarbeid med Riksantikvaren - Istandsetting av Hyttevika - Foreta innvendig sikringsarbeid på Gnålodden - Publisere informasjonshefte om Ny-Ålesund (Sysselemannens serie) <p>Frist: 31.12.15</p>

2.5.4 HOVEDMÅL IV: Statens øverste representant på Svalbard

De statlige oppgavene på Svalbard er organisert ved at politi- og fylkesmannsoppgavene og en rekke andre oppgaver, er samlet i Sysselemannens organisasjon. Denne organiseringen har vist seg både rasjonell og hensiktsmessig. Sysselemannens styrke er nettopp en bredt sammensatt organisasjon hvor et godt samvirke mellom de ulike fagdisiplinene gir høy

kvalitet på oppgaveløsning og rasjonell drift. Utvidelsen av Sysselmannens administrasjonsbygg vil bidra til å styrke Sysselmannen på Svalbard som statens øverste representant på Svalbard.

2.5.4.1 Sysselmannen skal være bindeledd mellom lokale aktører og sentrale myndigheter

<i>Hovedmål</i>	Statens øverste representant på Svalbard	
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal være bindeledd mellom lokale aktører og sentrale myndigheter</i></p> <p>Sysselmannen har en viktig rolle som formidler av statlig politikk og styringssignaler til lokale aktører. Sysselmannen har også en viktig rolle som videreformidler av lokale aktørers synspunkter til sentrale myndigheter og er også helt sentral når det gjelder å bringe svalbardkompetanse inn i sentrale beslutningsprosesser. Sysselmannen samarbeider med Longyearbyen lokalstyre om myndighetsoppgaver som for eksempel barnevern og brannvern. Dette samarbeidet skjer vederlagsfritt.</p>	
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal videreformidle statens politikk til ulike aktører på øygruppen. • Sysselmannen skal arbeide for å finne en hensiktsmessig samarbeidsform med Longyearbyen Lokalstyre på de områder der dette er naturlig. • Sysselmannen skal delta i Det interdepartementale polarutvalg. 	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik		Tertial

2.5.4.2 Sysselmannen skal bidra til god kunnskap om Svalbard.

<i>Hovedmål</i>	Statens øverste representant på Svalbard	
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal bidra til god kunnskap om Svalbard.</i></p> <p>Når representanter fra offentlig virksomhet (både nasjonale og internasjonale) besøker øygruppen, skal Sysselmannen bidra til god kunnskap om Svalbard gjennom å formidle et helhetlig bilde av Svalbard og norsk svalbardpolitikk. Ved besøk av kongehuset skal Sysselmannen ha tilsvarende rolle som fylkesmenn.</p>	
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal utarbeide et hensiktsmessig informasjonsopplegg. • Sysselmannens skal være vertskap samt tilrettelegge og organisere besøk fra 	

offentlige personer, som for eksempel fra Kongehuset.	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.4.3 Sysselmannen skal bistå tilsynsmyndigheter fra fastlandet ved gjennomføring av tilsyn på øygruppen

<i>Hovedmål</i>	Statens øverste representant på Svalbard
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal bistå tilsynsmyndigheter fra fastlandet ved gjennomføring av tilsyn på øygruppen</i></p> <p>På Svalbard har man ikke fullt ut de samme offentlige etater som på fastlandet. Kontroll med at regelverk oppfylles skjer derfor i flere tilfeller gjennom tilsyn fra ”fastlandsmyndigheter”. Det er hverken ønskelig eller rasjonelt at Sysselmannen bygger opp fagkompetanse på disse områdene. Sysselmannen skal i stedet bistå tilsynsmyndighet på deres fagområder med Sysselmannens spesielle svalbardkompetanse. Det er en viktig oppgave å sikre at de særlige hensyn vedrørende Svalbard ivaretas ved denne tilsynsutøvelsen. Sysselmannen er i enkelte tilfeller selv tilsynsmyndighet, også på områder som ellers ligger til andre. Sysselmannen skal også bistå tilsynsmyndigheter med transportressurser. I disse tilfellene belastet den etat som har tilsynsmyndigheten (i de tilfeller SMS er tilsynsmyndighet belastes utgifter til transport enten tilsynsobjektet eller Sysselmannen selv).</p>
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tilsynsbesøkene innpasses Sysselmannens drift og arbeidsbelastning totalt sett, og bør i den grad det lar seg gjøre spres utover året. Sysselmannen holder kontakt med tilsynsmyndighetene med sikte på å innpasse tilsynsbesøkene etter en slik plan.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.6 FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN

2.6.1 Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Sysselmannen på Svalbard prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Sysselmannen skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal Sysselmannen melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

2.7 FELLESFØRINGER FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET TIL EGNE VIRKSOMHETER

2.7.1 Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

Sysselmannen på Svalbard er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal Sysselmannen redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være sluttført. Basert på analysen skal Sysselmannen i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse. Sysselmannen må selv vurdere behovet for å gradere informasjonen i rapporteringen.

2.7.2 Oppfølging av IKT-strategi

Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

Rapporteringskrav:

Rapportering på utviklingsprosjekter:	Tertialvis
Rapportering på drift og forvaltning:	Tertialvis

Oppdrag:

Sysselmannen på Svalbard skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015. Frist for rapportering er 1. februar 2015.

God informasjonssikkerhet

Kravene til å etablere et styringssystem innen utgangen av 2014 ble allerede varslet i tildelingsbrevene for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.

2.7.3 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2015 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere. Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten». Det bes om at virksomheten i årsrapporten utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

3 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

3.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2015

Den formelle rapporteringen fra Sysselmannen på Svalbard til Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet gis i etatsstyringsmøtene, gjennom ordinære rapporteringer og ellers gjennom kontakt ved behov. All rapportering skal skje ved direkte innskriving av status i kursiv under de respektive punktene i tildelingsbrevet.

- Rapportering per 30. april 2015 skal omfatte korte statuskommentarer og kun i henhold til avvik på føringene i tildelingsbrevet. Frist 15. mai 2015.
- Rapportering per 31. august 2015 skal være en rapportering i forhold til fastsatte mål og krav i tildelingsbrevet. Frist 15. september 2015.
- Endelig årsrapport per 31. desember 2015, oversendes innen 15. februar 2016, jf. omtale under pkt. 3.1.2.

Det bes om at rapporteringen oversendes begge departementer. Tre felles etatsstyringsmøter vil avholdes hvor både Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet deltar.

Tidspunkt	Sted
24. mars	Longyearbyen
Juni	Oslo
22. – 24. september	Longyearbyen

På møtet i mars gjennomgås årsrapport for foregående år, virksomhetsplan og budsjett for inneværende år. Budsjettinnspill for påfølgende år kan også behandles. Videre holdes det ett etatsstyringsmøte i september, med rapportering i forhold til fastsatte mål og krav i tildelingsbrevet, status for budsjettbehandlingen for kommende år og planlegging av

kommende år kan tas opp. I tillegg legges det opp til et møte i juni der det rapporteres på aktiviteten i første tertial med hovedvekt på avviksrapportering.

3.1.1 Regnskapsrapportering

Fra 1. januar 2014 ble ny standard kontoplan for statlige virksomheter gjort gjeldende. Ny standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapportering til statsregnskapet og skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan. Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet). Rapportering på regnskapet skal sendes Justis- og beredskapsdepartementet og følger samme tertialvise rapportering med frister som nevnt under pkt. 3.1.

3.1.2 Årsrapport

Syssele mannen skal, innen den 15. februar 2016, legge fram en årsrapport for 2015, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1. Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene»). Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Leders beretning kan inneholde overordnede vurderinger av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året, samt en overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringer som er foretatt. Det er et krav at beretningen skal signeres av Syssele mannen.

Nærmere om risikovurderinger

Syssele mannen på Svalbard skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel. Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2015 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

3.2 Budsjettekniske forutsetninger

Den aktiviteten som virksomheten driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2015, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I internbudsjettet for 2015 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2015. I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer - eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene, til

omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjetttrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom virksomheten og departementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes. Justis- og beredskapsdepartementet minner også om virksomhetens ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet fremover vil bli.

3.3 Evalueringer

Evalueringer og eventuelle oppdrag som i den forbindelse er delegert ut til virksomhetene skal omtales i tildelingsbrevet. Det følger av økonomiinstruksen for JD at departementet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter. På oppdrag fra Finansdepartementet har Direktoratet for økonomistyring (DFØ) etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. Portalen finnes på nettsidene til DFØ, www.dfo.no.

4 BUDSJETTTRAMMEN FOR 2015

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 9. desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for sysselmannskontoret i 2015 (i 1000 kr.):

Kapittel 5 Sysselmannen

Det er for 2015 gitt følgende bevilgning på kap. 5 (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	49 385
Sum	49 385

Tildelingen for 2015 er en prisjustert videreføring fra 2014 med tillegg for:

- Helårsvirkning av økt husleie og driftsutgifter (kr 860 000)
- Helårsvirkning av lønnskostnader til tre nye politistillinger (kr. 1 624 400)
- Kr 500 000 til fullfinansiering av åremålsstilling for snekker knyttet til kulturminnetiltak (i tillegg til kr 500 000 som ble tilført budsjettet i 2014).
- Tillegg med kr 2 700 000 for økt inntektsanslag på kap 3005 (fullmakten er endret fra fullmakt til å bruke til inntektsførte beløpet under kap 3005, til fullmakt til å bruke inntekter utover vedtatt budsjett på kap 3005)

Budsjettekniske forutsetninger:

- Årets bevilgning skal dekke alle virkninger av lønnsoppgjørene for 2014 og 2015.
- Sysselmannen må til enhver tid tilpasse aktiviteten til de gjeldende budsjetttrammer
- Utgifter ved kunngjøring av stillinger ved sysselmannskontoret skal dekkes over kap. 5.
- Kulturminnetiltak skal belastes kap. 9.
- Samtlige utgifter Sysselmannen har knyttet til Svalbard miljøvernfond skal dekkes via fondet.

Stillinger:

Ansettelser i åremål og engasjement skal skje etter reglene i personalreglement for Sysselmannen på Svalbard, jf. tjenestemannsloven § 3.

Kap. 3005 Sysselmannen

Det er i budsjettet for 2015 forutsatt følgende inntekter på kap. 3005 (i 1 000 kr.):

Post 01 Diverse inntekter	200
Post 02 Refusjoner mv.	2 700
Sum	2 900

Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 5, post 01 tilsvarende inntekter utover det vedtatte budsjettet under kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 49 romertallsvedtak IV.

Kapittel 6 Sysselmannens transporttjeneste

Det er for 2015 gitt følgende bevilgning til kap. 6 (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	170 565
Sum	170 565

Kapitlet dekker stasjonering og drift av to tjenestehelikoptre. Tildelingen dekker helårsvirkningen ifm ny helikopterkontrakt fra 1. april 2014 samt helårsvirkningen av leie av ny helikopterhangar.

Videre dekker kapitlet utgifter til leie av nytt tjenestefartøy.

Kapittel 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Det er i budsjettet for 2015 forutsatt følgende inntekter på kap. 3006 (i 1 000 kr.):

Post 01 Leieinntekter	0
Post 02 Refusjoner	0
Sum	0

Refusjonene på post 01 Leieinntekter og post 02 Refusjoner under kap 3006, varierer fra år til år og beløpet på post 02 er derfor satt til kr 0. Det er videre foreslått å budsjettere med kr 0 på post 01 da det er usikkert om det vil være noen etterspørsel etter leie av Sysselmannens nye tjenestehelikopter. Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 6, post 01 tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 49, romertallsvedtak IV om merinntektsfullmakt. Departementet forutsetter at Sysselmannen krever refusjon for de oppdrag Sysselmannen påtar seg.

Kapittel 9 Kulturminnetiltak

Det er for 2015 gitt følgende bevilgning på kap. 9 Kulturminnetiltak (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	1 865
Sum	1 865

Kap. 9 Kulturminnetiltak er et rent tiltakskapittel for kulturminneforvaltningen og skal

dekke utgifter til tiltak og prosjekter på kulturminnesektoren i 2015. Det er etter ønske fra Sysselmannen overført kr 500 000 til kap 5 til dekning av de resterende utgiftene ifm etablering av ny åremålsstilling som kultumminnesnekker.

Kap. 3009 Kulturminnetiltak (jf kap. 9)

Det er i budsjettet for 2014 forutsatt følgende inntekter på kap. 3009 (i 1 000 kr.):

Post 01 Diverse inntekter	0
Sum	0

Sysselmannen kan overskride bevilgningen på svalbardbudsjettet kap. 09 Kulturminnetiltak, post 01 Driftsutgifter, mot tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3009, post 01 Div. inntekter jf. svalbardbudsjettet side 49, og romertallsvedtak IV om merinntektsfullmakt.

5 VEDLEGG

5.1 FULLMAKTER MED HJEMMEL I STORTINGETS BEVILGNINGSREGLEMENT

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør. Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet.

Sysselmannen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sysselmannen før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Sysselmannen er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1).

Merinntekt - generelt

Sysselmannen kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Sysselmannen må i hvert enkelt tilfelle søke Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Svalbardbudsjettet:

Kap. 5 og kap. 3005 Sysselmannen

Bevilgningene under kap. 5, post 01, kan overskrives tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 49, romertallsvedtak IV, pkt. 1, merinntektsfullmakt for budsjettåret 2015.

Kap. 6 og kap. 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Bevilgningene under kap. 6, post 01, kan overskrives tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 49, romertallsvedtak IV, pkt. 2, merinntektsfullmakt for budsjetterminen 2015.

Kap. 9 og Kap 3009 Kulturminnetiltak

Bevilgningen under kap.9 post 01 kan overskrides tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3009, post 02, jf svalbardbudsjettet, side 49 romertallsvedtak IV pkt. 3 merinntektsfullmakt for budsjetterminen 2015.

Særskilt bestillingsfullmakt

Justis- og beredskapsdepartementet gir Sysselmannen på Svalbard fullmakt til i 2015 å bestille varer for inntil 3 mill. kr ut over den totale bevilgning som er gitt under kap. 5, post 01 på svalbardbudsjettet. jf. svalbardbudsjettet, side 49, romertallsvedtak III og bevilgningsreglementets § 8.

Belaste regelstyrte poster (sjekke med Sivilavdelingen)

Sysselmannen gis i forbindelse med Svalbard forliksråds virksomhet fullmakt til å belaste følgende regelstyrte budsjettpost i 2015:

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten dekker utgifter til godtgjørelse til forliksrådets medlemmer og kompetansehevende tiltak i form av kurs. Det vises til forskrift om forliksrådene (forliksrådsforskriften) og rundskriv G-05/2006 Forliksrådene og sekretariat for nærmere bestemmelser om hvilke utgifter som kan posteres under kap. 414, post 21. (Det fastsettes ingen maksimumsbeløp.)

Kap 469 post 21 (ny vergemålslov og forskrift)

Sysselmannen gis fullmakt til å belaste kap. 469 Vergemålsordningen, post 21 Spesielle driftsutgifter for Sysselmannens utgifter til vederlag og utgiftsrefusjon for verger i tråd med den nye vergemålsloven § 30. (Det fastsettes ingen maksimumsbeløp.)

5.2 ØVRIGE FULLMAKTER

5.2.1 Tilsetting

Det er en forutsetning for nytilsetting at Sysselmannen har budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører. I de tilfeller sysselmannskontoret iht. personalreglement for Sysselmannen på Svalbard kan foreta midlertidige ansettelser, må følgende forutsetninger være oppfylt:

- Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører.
- Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
- Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrifter.

For enkelte lederstillinger ligger tilsettingsmyndigheten i Justis- og beredskapsdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til sysselmannskontoret. Det vises til personalreglementet for Sysselmannen på Svalbard.

Ved ansettelser som foretas ved sysselmannskontoret, jf. reglene i personalreglementet, avgjøres lønsplasseringen lokalt ihht. Hovedtariffavtalens bestemmelser. Ved ansettelser som foretas av Justis- og beredskapsdepartementet, fastsetter departementet lønnen. Lønnsforhøyelser avgjøres i forhandlinger mellom Justis- og beredskapsdepartementet og organisasjonene.

Fullmakten til å omgjøre ledig stilling er lagt til Justis- og beredskapsdepartementet som avgjør slike saker etter søknad fra virksomhetene.

5.3 OVERSIKT OVER RELEVANTE REGLEMENT, VEILEDERE MV.

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. Statlige virksomheters årsrapport til departement
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet, 2010. URL: http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, Justisdepartementet, 2011. http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-2015.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015

Rundskriv

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011.
- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet 25.11.2013.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]