

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev for 2015

Statens sivilrettsforvaltning

12.01.2015

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning/hovedutfordringer	3
1.1	Innledning.....	3
1.2	Hovedutfordringer i 2015.....	3
1.3	Nye oppgaver	3
2.	Mål for Justis- og beredskapsdepartementet i 2015	4
2.1	Mål, styringsparametere og oppgaver for SRF	4
2.1.1	Mål: Økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende	5
2.1.2	Mål: En mer effektiv straffesakskjede.....	6
2.2	Øvrige oppgaver/rapportering	7
2.2.1	Ytre saksbehandlingstid fra søknad er mottatt til klage er avgjort.....	7
2.2.2	Rettspsykiatri Brøset.....	7
2.3	Fellesføringer fra Regjeringen	7
2.3.1	Tidstyver.....	7
2.4	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	8
2.4.1	Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser	8
2.4.2	Oppfølging av IKT-strategi	8
	<i>Økt styring og samordning på IKT-området</i>	<i>8</i>
2.4.3	God informasjonssikkerhet.....	9
2.4.4	Digital postkasse og register over digital kontaktinformasjon og reservasjon	9
2.5	Saker fra Riksrevisjonen	9
2.6	Personalpolitikk og likestilling	9
3.	Styringsdialog og rapportering i 2015.....	10
3.1	Styringsdialogen	10
	På vergemålsområdet avholdes egne dialogmøter etter behov.	10
3.2	Tertialrapport og årsrapport	10
3.2.1	Tertialrapportering	10
3.2.2	Årsrapportering	11
3.2.3	Årsregnskap.....	11
3.3	Risikovurderinger	12
3.4	Anslagsendringer på regelstyrte poster	12
4.	Budsjettrammen for 2015	12
4.1	Bevilgninger over andre budsjettkapitler.....	13
4.2	Særskilte merinntektsfullmakter	14
4.3	Særlig om Barnesakkyndig kommisjon	14
5.	Vedlegg	14

1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

1.1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinnst. nr. 6 S (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves. De nye målene vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2015.

1.2 Hovedutfordringer i 2015

Ved ikrafttredelse av ny vergemålslov 1. juli 2013 ble Statens sivilrettsforvaltning (SRF) sentral vergemålsmyndighet og fylkesmannsembetene lokal vergemålsmyndighet. Den sentrale vergemålsmyndighetens hovedoppgaver er klagebehandling, etatsstyring av fylkesmannsembetene og tilsyn med embetene. I den sammenheng er det viktig at SRF skiller mellom forvaltningsrollen gjennom etatsstyringen med fylkesmannsembetene og rollen som tilsynsorgan. SRF må i 2015 fortsette å bygge kompetanse i rollen som etatsstyrer, samt faglig kompetanse på vergemålsområdet, for å sikre kvalitet i klagebehandlingen.

Overgangen fra gammel til ny vergemålsordning har vært svært krevende. Dette skyldes i all hovedsak store utfordringer med vergemålsapplikasjonen. Utfordringene har medført til dels store restanser i fylkesmannsembetene. I løpet av 2015 vil SRF som sentral vergemålsmyndighet få systemeier- og forvaltningsansvaret for vergemålsapplikasjonen. SRF må bygge kompetanse til å forvalte og videreutvikle applikasjonen.

1.3 Nye oppgaver

Den rettsmedisinske kommisjon

Justis- og beredskapsdepartementet besluttet i 2014 å innføre ny rekrutterings- og oppnevningmodell for Den rettsmedisinske kommisjon. Sittende kommisjons verv utløper 31. mars 2015, og den nye modellen skal gjelde fra og med førstkommande oppnevningsperiode. SRF skal som sekretariat for kommisjonen bistå innstillingsrådet i dets arbeid med rekrutterings- og oppnevningsprosessen, jf. tillegg til tildelingsbrev av 13. oktober 2014.

Justis- og beredskapsdepartementets særskilte garantiordning

SRF overtok i 2014 oppgaven med å forvalte Justis- og beredskapsdepartementets særskilte garantiordning til videre bobehandling i boer der det er mistanke om økonomisk kriminalitet, jf. tillegg til tildelingsbrev av 13. oktober 2014.

Tilskuddsordning for spesielle rettshjelptiltak

SRF overtar fra 1. januar 2015 oppgaven med å forvalte Justis- og beredskapsdepartementets tilskuddsordning for spesielle rettshjelptiltak. Oppgaven med å administrere ordningen vil i all hovedsak bestå av å tildele tilskudd samt sikre at midlene brukes i tråd med ordningens formål. Fra og med 2015 er tilskuddene øremerket, jf. Prop 1. S (2014-2015). Oxford Reserach har fått i oppdrag å evaluere tiltakene som mottok tilskudd i 2014. Rapport skal leveres 1. mai 2015. Det er ønskelig at SRF bidrar i oppfølgingen av evalueringen.

2. MÅL FOR JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET I 2015

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av å sikre økt handlekraft og gjennomføringsevne, og at tjenestene ytes effektivt og med god kvalitet. For å oppnå dette har departementet utarbeidet en ny målstruktur for justis- og beredskapssektoren. I den nye målstrukturen er antall mål betydelig redusert, og målene er nå spisset mot prioriterte områder i justissektoren. Målene er endringsmål som skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne.

1. Straffesakskjeden

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

2. Asylkjeden

- a. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- b. Raskere avklaring av identitet
- c. Raskere retur

3. Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

4. Virksomhetsspesifikt mål for SRF

Økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende

2.1 Mål, styringsparametere og oppgaver for SRF

SRF skal i 2015 særlig prioritere vergemålsordningen og voldsoffererstatningsområdet. Det forventes at virksomheten følger opp de øvrige ansvarsområdene på en tilfredsstillende måte.

Med utgangspunkt i målene i Prop. 1 S(2014-2015) og en risikovurdering knyttet til måloppnåelse har departementet i dialog med virksomheten fastsatt styringsparametere og resultatkrav for 2015. Nedenfor følger også rapporteringskrav og oppgaver, med tilhørende frister og rapporteringsfrekvens.

2.1.1 Mål: Økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende

Formålet med vergemålsreformen er å sikre at interessene til mindreårige og voksne som ikke er i stand til å ivareta egne interesser, blir ivaretatt på en god måte, uavhengig av bosted. For å nå dette målet, er man avhengig av fylkesmannsembetene som en velfungerende førstelinjetjeneste.

STYRINGSPARAMETER 1:	Kvaliteten på styringsdialogen med fylkesmennene
Rapporteringsfrekvens:	Årlig
Formål/hensikt: Gjennom vergemålsreformen har SRF fått ansvaret for etatsstyring av fylkesmannsembetene. Styringsdialogen er i en etableringsfase. Per i dag er det store forskjeller mellom embetene. For å nå målet om økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende, er det avgjørende å sikre god styringsdialog med alle embetene.	
Måleenhet: Kvantitativ spørreundersøkelse og kvalitativ vurdering.	
Datagrunnlag/oppgave: Gjennomføre en spørreundersøkelse blant fylkesmannsembetene hvor styringsdialogen evalueres. På bakgrunn av resultatet fra spørreundersøkelsen skal SRF i årsrapporten for 2015 gi en vurdering av styringsdialogen med embetene, hvorvidt denne er hensiktsmessig innrettet og eventuelle tiltak for forbedringer.	

STYRINGSPARAMETER 2:	Kvaliteten i klagesaksbehandlingen
Rapporteringsfrekvens:	Årlig
Formål/hensikt: SRF er som sentral vergemålsmyndighet klageinstans for vedtak truffet av fylkesmannen etter vergemålsloven. Dette er en ny oppgave for SRF, som derfor må bygge opp fagkompetanse på vergemålsområdet. For å nå målet om økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende, er det viktig å sikre høy kvalitet i klagesaksbehandlingen.	
Måleenhet: Kvalitetsgjennomgang og kvalitativ vurdering.	
Datagrunnlag/oppgave: Departementet vil på egnet måte undersøke kvaliteten i klagesaksbehandlingen ultimo 2015. På bakgrunn av resultatet fra kvalitetsgjennomgangen, skal SRF i årsrapporten for 2015 gi en vurdering av kvaliteten i klagesaksbehandlingen og redegjøre for hvilke tiltak som eventuelt kan iverksettes for å heve kvaliteten.	

2.1.2 Mål: En mer effektiv straffesakskjede

For å skape en trygg hverdag med lav kriminalitet, er det en forutsetning at straffesakskjeden fungerer effektivt og at det er god samhandling mellom de ulike aktørene og oppgavene. SRF skal bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede. Behandling av klager i saker som gjelder voldsoffererstatning, må fungere på en trygg og effektiv måte for at alle berørte av en straffesak skal oppleve seg ivaretatt.

SRF er sekretariat for Erstatningsnemnda for voldsofre. Erstatningsnemnda for voldsofre er klageorgan for vedtak truffet av Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) etter voldsoffererstatningsloven. Erstatningsnemnda for voldsofre har delegert myndighet til SRF, som i medhold av fullmakten kan behandle klagesaker som ikke byr på vesentlig tvil eller krever medisinsk kompetanse. SRF behandler om lag 70 pst. av sakene etter delegert fullmakt.

STYRINGSPARAMETER 3:	Saksbehandlingstid (klagesaker voldsoffererstatning)	
Rapportering:	Tertialvis	
Formål/hensikt:	For å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede, er det viktig at klagesakene avgjøres raskt, uten at det går på bekostning av kvaliteten. Saksbehandlingstid er også viktig for den enkelte bruker og for samfunnets tillit til systemet.	
Måleenhet:	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid målt i antall dager. Med saksbehandlingstid forstår vi den tiden fra SRF mottar en klagesak til saken er ferdig behandlet og returneres Kontoret for voldsoffererstatning.	
Datagrunnlag:	SRF fremskaffer data fra sitt saksbehandlingssystem.	
Resultatkrav:	SRF skal behandle klagesaker innen 4 mnd. fra klagen er mottatt. Erstatningsnemnda for voldsofre skal behandle saker innen 6 mnd. fra klagen er mottatt til den er ferdigbehandlet.	
1. tertial	2. tertial	3. tertial
Saker behandlet av SRF skal ferdigstilles innen 4. mnd.	Saker behandlet av SRF skal ferdigstilles innen 4. mnd.	Saker behandlet av SRF skal ferdigstilles innen 4. mnd.
Saker behandlet av Erstatningsnemnda for voldsofre skal ferdigstilles innen 6. mnd.	Saker behandlet av Erstatningsnemnda for voldsofre skal ferdigstilles innen 6. mnd.	Saker behandlet av Erstatningsnemnda for voldsofre skal ferdigstilles innen 6. mnd.

2.2 Øvrige oppgaver/rapportering

2.2.1 Ytre saksbehandlingstid fra søknad er mottatt til klage er avgjort

OPPGAVE:	SRF og KFV skal presentere en omforent rutinebeskrivelse for å måle ytre saksbehandlingstid for behandling av saker der første vedtak påklages.
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
Formål/hensikt:	<p>Med ytre saksbehandlingstid i denne sammenhengen mener vi tiden fra søknad mottas hos KFV til endelig vedtak i klageomgangen er fattet. Fra et brukerperspektiv er total (det vil si ytre) saksbehandlingstid blant de forholdene som betyr mest for brukertilfredshet. For de søkerne som klager på førsteinstans saksbehandling, er total saksbehandlingstid frem til <i>klagen</i> er avgjort av stor viktighet. Per i dag er ikke datagrunnlaget for å måle ytre saksbehandlingstid godt nok, og virksomhetene som jobber med dette ansvarsområdet får i oppgave å forbedre beslutningsgrunnlaget til departementet. (Likelydende oppgave er gitt til KFV.)</p> <p>SRF skal i samarbeid med KFV også identifisere og iverksette eventuelle tiltak som kan bidra til å redusere den ytre saksbehandlingstiden», jf. pkt. 2.3.1.</p>
Beskrivelse:	Det skal kartlegges hvordan nødvendig tallmateriale fremskaffes, lagres og presenteres. En beskrivelse av ansvarsfordeling skal også leveres.
Oppstart:	1. januar 2015
Leveranse:	KFV og SRF presenterer en omforent plan for hvordan ytre saksbehandlingstid måles, og hvem som er ansvarlig for hvilke komponenter.
Frist:	1. tertial rapport 2015

2.2.2 Rettspsykiatri Brøset

Som sekretariat for Den rettsmedisinske kommisjon skal SRF etter behov bistå det toårige (2014-2015) pilotprosjektet i regi av Kompetansesenteret for sikkerhets-, fengsels- og rettspsykiatri på Brøset i Trondheim med overføring av oppgaver til Brøset. Det skal rapporteres på status i denne oppgaven i tertialrapporten for 2. tertial 2015.

2.3 Fellesføringer fra Regjeringen

2.3.1 Tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. SRF skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt

arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal SRF prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. SRF skal også vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal SRF melde inn i Difis rapporteringsløsning om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Løsningen vil være tilgjengelig fra 1. april 2015. SRF skal, i dialog med Justis- og beredskapsdepartementet, velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

2.4 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

2.4.1 Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

SRF er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal SRF redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være slutført.

Basert på analysen skal SRF i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse.

SRF må selv vurdere behovet for å gradere informasjonen i rapporteringen.

2.4.2 Oppfølging av IKT-strategi

Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen.

Rapporteringskrav:

Som en del IKT-styringsmodellen i justissektoren skal SRF holde departementet orientert om IKT-utviklingsprosjekter og IKT-drift og forvaltning.

Rapportering på utviklingsprosjekter: Tertialvis
Rapportering på drift og forvaltning: Tertialvis

Oppdrag:

SRF skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015. Frist for *forslag* til hva SRF skal rapportere på er 1. februar 2015. Rapportering gjøres som tidligere, tertialvis på vedlagte excel-skjema. Selv om det ikke er endringer fra sist rapportering, skal det sendes inn utfylt excel-skjema sammen med tertialrapporten.

2.4.3 God informasjonssikkerhet

Kravene til å etablere et styringssystem innen utgangen av 2014 ble allerede varslet i tildelingsbrevene for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet forelegges departementet i forbindelse med virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.

2.4.4 Digital postkasse og register over digital kontaktinformasjon og reservasjon

Alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk.

Kravene til Digital postkasse og Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon er innarbeidet i IKT-handlingsplanene for sektor. Aktuelle planer for å ta i bruk Difis Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon innen 1. januar 2016 forelegges departementet i forbindelse med virksomhetens rapportering for **2. tertial 2015**.

2.5 Saker fra Riksrevisjonen

Riksrevisjonen er i gang med en etterlevelserevisjon av vergemålsområdet. Formålet med revisjonen er å undersøke om Justis- og beredskapsdepartementet har implementert den nye vergemålsloven slik Stortinget har forutsatt. Revisjonen vil i hovedsak ha fokus på om departementet har iverksatt nødvendige tiltak for å sikre en funksjonell IKT-løsning for saksbehandling av vergemålsaker samt undersøke om utfordringene knyttet til utbetalinger og restanser er løst.

Justis- og beredskapsdepartementet er revisjonsobjektet og SRF og enkelte fylkesmannsembeter er undersøkelsesobjekter. Riksrevisjonen vil avgi sin rapport våren 2015.

2.6 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende

arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Virksomhetene skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#).

Det bes om at virksomheten i årsrapporten for 2015 utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner, etatsstyringsmøter og dialogmøte mellom departementet og SRF. Formålet er å gi styringssignaler, gjensidig informasjonsutveksling, gjennomgå virksomhetens rapporter samt diskutere faglige spørsmål.

3.1 Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Det vises til vedlegg for tidspunkt for etatsstyringsmøter og dialogmøter.

På vergemålsområdet avholdes egne dialogmøter etter behov.

3.2 Tertialrapport og årsrapport

3.2.1 Tertialrapportering

Alle virksomheter skal rapportere tertialvis. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering. Tertialrapportene skal fokusere på avviksrapportering. Det skal kommenteres særskilt dersom det er avvik fra resultatkravene/rapporteringskravene satt for det enkelte styringsparameter i det enkelte tertial. Det skal gis en vurdering av årsakene til avviket og hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å lukke avviket. Dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik på virksomhetens område, skal også dette rapporteres i tertialrapportene.

I de tilfellene det er satt krav til særskilte oppgaver/aktiviteter for 2015, skal det rapporteres på gjennomføringen av disse, virkningen av det som gjøres (dvs. effekten) og i hvilken grad oppgavene/aktivitetene har bidratt til måloppnåelsen. Dette skal rapporteres hvert tertial, forutsatt at det ikke er gitt andre føringer for denne rapporteringen.

I tillegg skal virksomhetene avgi en regnskapsrapportering med budsjett, regnskap og prognose for resten av året.

Frister for rapportering og dato for møter er angitt i vedlagte styringskalender for 2015, se vedlegg 1.

3.2.2 Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

I årsrapporten for 2015 skal SRF vurdere i hvilken grad de har nådd målene som er satt for virksomheten ved å bruke styringsparametere og resultatkrav/rapporteringskrav gitt i tildelingsbrevet for 2015. Rapporteringen skal legge vekt på å få frem effekter av det virksomheten har gjort, herunder effekter for samfunnet. Rapporteringen skal gi et dekkende bilde av resultatene til SRF og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Nivå på rapporteringen må vurderes ut fra hva som anses som relevant for departementet å være informert om.

SRF skal senest innen **15. februar 2016** oversende årsrapporten for 2015, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 c) og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1. Tredje tertialrapportering skal inngå som en del av virksomhetens årsrapport. Årsrapporten skal også sendes til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssikter
- VI. Årsregnskap

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har utarbeidet en veileder til utarbeidelse av årsrapporten som finnes på DFØs hjemmesider. Vi viser til denne for mer detaljert informasjon om årsrapporten.

3.2.3 Årsregnskap

Fra 2014 gjelder nye krav til virksomhetenes årsrapport og årsregnskap, jf. reviderte bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 18. september 2013 med ikrafttredelse 1. januar 2014.

3.3 Risikovurderinger

SRF skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2015 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

3.4 Anslagsendringer på regelstyrte poster

I henhold til Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 3.2.1 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Statens sivilrettsforvaltning til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 469 Vergemålsordningen, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 72 Erstatning i anledning straffeforfølgning

Vi ber om at SRF med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte poster. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Det vises til vedlegg 1 for frister over anslagsendringer.

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2015

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 12. desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for SRF:

Kap. 473	Statens sivilrettsforvaltning	(i 1 000 kr)
----------	-------------------------------	--------------

Post 01	Driftsutgifter	42 554
Sum		42 554

Kap. 3473	Statens sivilrettsforvaltning	(i 1 000 kr)
Post 01	Diverse inntekter	5
Sum		5

Budsjettrammen er pris- og lønnsjustert.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for SRF for 2015:

Bevilgningen er redusert med 1,1 mill. kroner i forbindelse med innføring av nøytral merverdiavgift.

Post 01 Uttrekk mva-reform (se forklaring over)	- 1,1	mill. kroner
Post 01 Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen	- 0,3	mill. kroner

SRF skal regnskapsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633, post 01 i sin rapportering til statsregnskapet.

4.1 Bevilgninger over andre budsjettkapitler

I tillegg til bevilgningen over kap. 473, post 01, stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende bevilgninger til disposisjon for SRF:

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

Disposisjonen gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. Bevilgningen på kap. 466, post 01 er i 2015 på til sammen 1 209 588 mill. kroner.

Kap. 469 Vergemålsordningen, post 01 Driftsutgifter

Disposisjonen gjelder driftsutgifter til den sentrale vergemålsmyndigheten med inntil 168 780 mill. kroner.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter og post 72 Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak

Bevilgningen på kap. 470, post 01 er i 2015 på til sammen 765 111 mill. kroner og bevilgningen på kap. 470, post 72 er på til sammen 34 333 mill. kroner.

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m., post 72 Erstatning i anledning av straffeforfølgning og post 73 Stortingets rettferdsvederlagordning

Bevilgningen på kap. 471, post 71 er i 2015 på til sammen 68 917 mill. kroner, bevilgningen på kap. 471, post 72 er på til sammen 21 868 mill. kroner og bevilgningen på kap. 471, post 73 er på til sammen 61 980 mill. kroner.

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen på kap. 475, post 01 er på til sammen 7 002 mill. kroner med mulighet til å pådra forpliktelser med inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning.

Bevilgningene på kap. 470 og kap. 471 disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen.

Det er viktig at virksomheten er oppmerksom på hvilke typer utgifter som kan belastes de regelstyrte budsjettpostene, og utviser en kritisk holdning i bruken av denne typen utgifter.

4.2 Særskilte merinntektsfullmakter

Det er stilt krav om inntekter på 5 000 kroner i 2015 under kap. 3473, post 01 i forbindelse med refusjoner som skal dekke utgifter som Den rettsmedisinske kommisjon har i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter. Det fremgår av Prop. 1 S (2014-2015) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2015 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3473, post 01. Denne merinntektsfullmakten delegeres med dette til SRF. Det presiseres at merinntektsfullmakten kun gjelder inntekter i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter utover inntektskravet på 5 000 kroner.

Det fremgår av Prop. 1 S (2014-2015) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2015 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3473, post 01. Justis- og beredskapsdepartementet kan i 2015 nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 473, post 01, inntektene ved avholdelse av kurs og konferanser i regi av Konkursrådet samt inntekter fra rådets øvrige virksomhet. Denne merinntektsfullmakten delegeres med dette til SRF.

4.3 Særlig om Barnesakkyndig kommisjon

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller bevilgninger til disposisjon til SRF med kopi til Justis- og beredskapsdepartementet for samtlige utgifter som påløper Barnesakkyndig kommisjon.

5. VEDLEGG

- Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2011-2015
- Excel-skjema rapportering IKT-drift og forvaltning
- Excel-skjema rapportering IKT-utviklingsprosjekter