

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2015

Kontoret for voldsoffererstatning

14.01.2015

Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer	3
1.1	Innledning	3
1.2	Hovedutfordringer i 2015	3
2.	Mål for Justis- og beredskapsdepartementet i 2015	3
2.1	Mål, styringsparametere og oppgaver for Kontoret for voldsoffererstatning i 2015	4
2.1.1	Mål: En mer effektiv straffesakskjede.....	4
2.2	Øvrig oppgave/rapportering	5
2.2.1	Ytre saksbehandlingstid fra søknad er mottatt til klage er avgjort.....	5
2.3	Fellesføring fra Regjeringen	6
2.3.1	Tidstyver.....	6
2.4	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter.	7
2.4.1	Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser	7
2.4.2	Oppfølging av IKT-strategi.....	7
2.4.3	God informasjonssikkerhet.....	7
2.4.4	Digital postkasse og register over digital kontaktinformasjon og reservasjon	8
2.5	Personalpolitikk og likestilling	8
3.	Styringsdialog og rapportering i 2015.....	8
3.1	Styringsdialogen	8
3.2	Tertialrapport og årsrapport	9
3.2.1	Tertialrapportering	9
3.2.2	Årsrapportering	9
3.2.3	Årsregnskap.....	10
3.3	Risikovurderinger	10
4.	Budsjettrammen for 2015	10
5.	Vedlegg	11

1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

1.1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Budsjett-innst. S. nr. 1S (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves. De nye målene vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2015.

1.2 Hovedutfordringer i 2015

Kontoret for voldsoffererstatning (KfV) har i de siste tre årene vært i en ekstraordinær situasjon med tilleggsbevilgning for å behandle 22. juli-saker og bygge ned restanser. I statsbudsjettet for 2015 fases deler av denne tilleggsbevilgningen ut. Kontoret for voldsoffererstatning må tilpasse aktiviteten til de økonomiske rammene, samtidig som det kontinuerlig må undersøkes om saksbehandlingen internt og samhandlingen med eksterne aktører kan effektiviseres ytterligere.

2. MÅL FOR JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET I 2015

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av å sikre økt handlekraft og gjennomføringsevne, og at tjenestene ytes effektivt og med god kvalitet. For å oppnå dette har departementet utarbeidet en ny målstruktur for justis- og beredskapssektoren. I den nye målstrukturen er antall mål betydelig redusert, og målene er nå spisset mot prioriterte områder i justissektoren. Målene er endringsmål som skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne.

1. Straffesakskjeden

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

2. Asylkjeden

- a. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- b. Raskere avklaring av identitet
- c. Raskere retur

3. Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging

- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

2.1 Mål, styringsparametere og oppgaver for Kontoret for voldsoffererstatning i 2015

KFV skal i 2015 særlig prioritere voldsoffererstatningsområdet. Det forventes at virksomheten følger opp de øvrige ansvarsområdene på en tilfredsstillende måte.

Med utgangspunkt i målene i Prop. 1 S (2014-2015) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse har departementet i dialog med virksomheten fastsatt styringsparametere og resultatkrav for 2015. I tabellen nedenfor følger resultatkrav, rapporteringskrav og oppgaver, med tilhørende frister og rapporteringsfrekvens.

2.1.1 Mål: En mer effektiv straffesakskjede

For å skape en trygg hverdag med lav kriminalitet, er det en forutsetning at straffesakskjeden fungerer effektivt og at det er god samhandling mellom de ulike aktørene og oppgavene. Kontoret for voldsoffererstatning skal bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede. Behandling av søknader om og utbetaling av erstatning etter voldsoffererstatningsloven må fungere på en trygg og effektiv måte for at alle berørte av en straffesak skal oppleve seg ivaretatt.

Styringsparameter 1:	Saksbehandlingstid (fra søknad kommer inn til vedtak er fattet i førsteinstans – ytre saksbehandlingstid)
Rapportering:	Tertialvis
<p>Formål/hensikt: For å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede, er det viktig at søknadene avgjøres raskt uten at det går på bekostning av kvaliteten.</p> <p>Det er viktig for JD å følge med på den ytre saksbehandlingstiden i første instans siden den er av stor betydning for brukeren, og derfor også for samfunnet som helhet. Brukere som opplever seg prioritert og tatt på alvor får tillit til systemet. Ytre saksbehandlingstid måles fra dagen KFV mottar en søknad til søknaden er avgjort i første instans.</p> <p>KFV kan påvirke den indre saksbehandlingstiden direkte (fra saken er vedtaksklar til vedtak er fattet), gjennom effektiv behandling av vedtaksklare søknader der all nødvendig dokumentasjon er mottatt. KFV kan påvirke den øvrige delen av den ytre saksbehandlingstiden ved å ha god samhandling og dialog med politiet, og ved å opplyse søkere/bistandsadvokater om når det er mest hensiktsmessig å oversende søknad.</p>	
Måleenhet: 1) Gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid målt i antall dager.	Utgangspunkt ytre saksbehandlingstid: 178 dager pr 31.8.2014.

2) Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid målt i antall dager.	Utgangspunkt indre saksbehandlingstid: 106 dager per 31.8.2014.
Datagrunnlag: Det skilles mellom ytre og indre saksbehandlingstid. Det settes resultatkrav kun for indre saksbehandlingstid som KfV kan påvirke direkte. JD vil også følge med på den ytre saksbehandlingstiden. Det skal rapporteres på begge måleenhetene tertialvis.	
Resultatkrav indre saksbehandlingstid: <ol style="list-style-type: none"> 1. tertial – 3 måneder (90 dager) 2. tertial – 3 måneder (90 dager) 3. tertial – 4 måneder (120 dager) 	

Styringsparameter 2:	Størrelsen på beholdningen av ubehandlede saker
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: For å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede, må beholdningen være på et akseptabelt nivå. En viss andel av sakene vil til en hver tid ligge i bero i påvente av dokumentasjon. En slik «normalbeholdning» oppgis å være om lag 1 500 saker. Det er hensiktsmessig å følge med på størrelsen på beholdningen, som ikke bør overstige 2 000 saker.	
Måleenhet: Antall ubehandlede saker i beholdning per tertial.	Utgangspunkt: 1 739 saker per 31.8.2014.
Datagrunnlag: Måler antall saker som er mottatt og ikke behandlet på et gitt tidspunkt.	
Rapporteringskrav: Det settes ikke et kvantitativt resultatkrav for dette styringsparameteret. I tertialrapportene og årsrapporten for 2015 skal KfV, i tillegg til å rapportere på tall, vurdere utviklingen av dette styringsparameteret med en tekstlig omtale.	

2.2 Øvrig oppgave/rapportering

2.2.1 Ytre saksbehandlingstid fra søknad er mottatt til klage er avgjort

OPPGAVE:	KfV og SRF skal presentere en omforent rutinebeskrivelse for å måle ytre saksbehandlingstid for behandling av saker der første vedtak påklages.
Rapportering:	Tertialvis

Formål/hensikt:

Med ytre saksbehandlingstid i denne sammenhengen mener vi tiden fra søknad mottas hos KFV til endelig vedtak i klageomgangen er fattet. Fra et brukerperspektiv er total (det vil si ytre) saksbehandlingstid blant de forholdene som betyr mest for brukertilfredshet. For de søkerne som klager på førsteinstans saksbehandling, er total saksbehandlingstid frem til *klagen* er avgjort av stor viktighet. Per i dag er ikke datagrunnlaget for å måle ytre saksbehandlingstid godt nok, og virksomhetene som jobber med dette ansvarsområdet får i oppgave å forbedre beslutningsgrunnlaget til departementet. (Likelydende oppgave er gitt til SRF.)

KFV skal i samarbeid med SRF også identifisere og iverksette eventuelle tiltak som kan bidra til å redusere den ytre saksbehandlingstiden, jf. pkt. 2.3.1.

Beskrivelse:

Det skal kartlegges hvordan nødvendig tallmateriale fremskaffes, lagres og presenteres. En beskrivelse av ansvarsfordeling skal også leveres.

Oppstart:

1. januar 2015

Leveranse:

KFV og SRF presenterer en omforent plan for hvordan ytre saksbehandlingstid måles, og hvem som er ansvarlig for hvilke komponenter.

Frist:

1. tertial rapport

2.3 Fellesføring fra Regjeringen

2.3.1 Tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. KFV skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal KFV prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Kontoret for voldsoffererstatning skal også vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1.juni 2015 skal Kontoret for voldsoffererstatning melde inn i Difis rapporteringsløsning om brukerretnede tidstyver i egen virksomhet. Løsningen vil være tilgjengelig fra 1. april 2015. Kontoret for voldsoffererstatning skal, i dialog med Justis- og beredskapsdepartementet, velge ut brukerretnede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerretnede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

2.4 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter

2.4.1 Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

KFV er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal KFV redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være slutført.

Basert på analysen skal KFV i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse.

Kontoret for voldsoffererstatning må selv vurdere behovet for å gradere informasjonen i rapporteringen.

2.4.2 Oppfølging av IKT-strategi

Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen.

Rapporteringskrav:

Som en del IKT-styringsmodellen i justissektoren skal Kontoret for voldsoffererstatning holde departementet orientert om IKT-utviklingsprosjekter og IKT-drift og forvaltning.

Rapportering på utviklingsprosjekter: Tertianvis

Rapportering på drift og forvaltning: Tertianvis

Oppdrag:

Kontoret for voldsoffererstatning skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015. Frist for *forslag* til hva KFV skal rapportere på er 1. februar 2015. Rapportering gjøres som tidligere tertialvis på vedlagte excel-skjema. Selv om det ikke er endringer fra siste rapportering, skal det sendes inn utfylt excel-skjema sammen med tertialrapporten.

2.4.3 God informasjonssikkerhet

Kravene til å etablere et styringssystem innen utgangen av 2014 ble allerede varslet i tildelingsbrevene for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for

informasjonssikkerhet forelegges departementet i forbindelse med Kontoret for voldsoffererstatning sin rapportering for 1. tertial 2015.

2.4.4 Digital postkasse og register over digital kontaktinformasjon og reservasjon

Alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal Kontoret for voldsoffererstatning lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Planen skal lages i samråd med Difi, og inneholde kostnader, gevinster og omtale av arbeidet med gevinstrealisering.

Kravene til Digital postkasse og Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon er innarbeidet i IKT-handlingsplanene for sektor. Aktuelle planer for å ta i bruk Difis Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon innen 1. januar 2016 forelegges departementet i forbindelse med virksomhetens rapportering for **2. tertial 2015**.

2.5 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Virksomhetene skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#).

Det bes om at KfV i årsrapporten for 2015 utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner, etatsstyringsmøter og dialogmøte mellom departementet og Kontoret for voldsoffererstatning. Formålet er å gi styringssignaler, gjensidig informasjonsutveksling, gjennomgå virksomhetens rapporter samt diskutere faglige spørsmål.

3.1 Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Det vises til vedlegg for

tidspunkt for etatsstyringsmøter og dialogmøter.

3.2 Tertialrapport og årsrapport

3.2.1 Tertialrapportering

Alle virksomheter skal rapportere tertialvis. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering. Tertialrapportene skal fokusere på avviksrapportering. Det skal kommenteres særskilt dersom det er avvik fra resultatkravene/rapporteringskravene satt for det enkelte styringsparameter i det enkelte tertial. Det skal gis en vurdering av årsakene til avviket og hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å lukke avviket. Dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik på virksomhetens område, skal også dette rapporteres i tertialrapportene.

Siden det er satt ett krav til en særskilt oppgave i 2015, skal det rapporteres på gjennomføringen av denne, virkningen av det som gjøres (dvs. effekten) og i hvilken grad oppgaven har bidratt til måloppnåelse. Det skal rapporteres hvert tertial, forutsatt at det ikke er gitt andre føringer for denne rapporteringen.

I tillegg skal virksomhetene avgi en regnskapsrapportering med budsjett, regnskap og prognose for resten av året.

Frister for rapportering og dato for møter er angitt i vedlagte styringskalender for 2015, se vedlegg 1.

3.2.2 Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

I årsrapporten for 2015 skal Kontoret for voldsoffererstatning vurdere i hvilken grad de har nådd målene som er satt for virksomheten ved å bruke styringsparametere og resultatkrav/rapporteringskrav gitt i tildelingsbrevet for 2015. Rapporteringen skal legge vekt på å få frem effekter av det virksomheten har gjort, herunder effekter for samfunnet. Rapporteringen skal gi et dekkende bilde av resultatene til Kontoret for voldsoffererstatning og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Nivå på rapporteringen må vurderes ut fra hva som anses som relevant for departementet å være informert om.

Kontoret for voldsoffererstatning skal senest innen **15. februar 2016** oversende årsrapporten for 2015, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 c) og Bestemmelser

om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1. Tredje tertialrapportering skal inngå som en del av virksomhetens årsrapport. Årsrapporten skal også sendes til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har utarbeidet en veileder til utarbeidelse av årsrapporten som finnes på DFØs hjemmesider. Vi viser til denne for mer detaljert informasjon om årsrapporten.

3.2.3 Årsregnskap

Fra 2014 gjelder nye krav til virksomhetenes årsrapport og årsregnskap, jf. reviderte bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 18. september 2013 med ikrafttredelse 1. januar 2014.

3.3 Risikovurderinger

Kontoret for voldsoffererstatning skal gjennomføre risikovurderinger.

Risikovurderingene skal relateres til mål, rapporteringskrav og resultatkrav for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2015 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2015

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015. Dette beløpet

er for 2015 beregnet til 2,081 mill. kroner for KFV. Vi er kjent med at uttrekket av merverdiavgift trolig er for høyt. JD vil foreslå å korrigere dette i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2015.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 12. desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for KFV i 2015:

Kap. 472		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	28 920
Post 70	Spesielle driftsutgifter	371 894
Sum		400 860

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for kap. 472 for 2015:

Post 01 Utfasing av midlertidig bemanningsøkning	- 15,0	mill. kroner
Post 01 Uttrekk mva-reform (se forklaring over)	- 2,1	mill. kroner
Post 01 Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen	- 0,3	mill. kroner

KFV skal regnskapsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633, post 01 i sin rapportering til statsregnskapet.

5. VEDLEGG

- Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2011-2015
- Excel-skjema rapportering IKT-drift og forvaltning
- Excel-skjema rapportering IKT-utviklingsprosjekter