



**DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT**

Direktoratet for nødkommunikasjon
Postboks 7 Nydalen
0410 OSLO

Deres ref.


Vår ref.
14/7867 - AEI


Dato
20.01.2015

Tildelingsbrev 2015 - Direktoratet for nødkommunikasjon

Vedlagt følger tildelingsbrev med vedlegg for 2015 til Direktoratet for nødkommunikasjon.

Med hilsen


Tove Kristin Flølo (e.f.)
konst. ekspedisjonssjef


Pål Anders Hagen
konst. avdelingsdirektør

Kopi:
PIA, her
Helse- og omsorgsdepartementet
Riksrevisjonen

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2015

Direktoratet for nødkommunikasjon

20.01.2015

Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer	2
2.	Mål for 2015	2
	• 2.1. Mål for justis- og beredkapssektoren	2
	• 2.2. Mål, styringsparametere og oppdrag for Direktoratet for nødkommunikasjon ..	2
2.2.9.	Forskning og utvikling	6
2.2.11.	Mål, styringsparametre og oppdrag	6
	• 2.3. Øvrige styringsparametere og rapportering	13
2.3.1.	Fellesføringer fra Regjeringen	13
2.3.2.	Fellesføringer fra Justis- og beredkapsdepartementet til egne virksomheter .	14
2.3.2.1.	Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser	14
2.3.2.2.	Oppfølging av IKT-strategi	14
2.3.3.	Saker fra Riksrevisjonen	15
2.3.4.	Personalpolitikk og likestilling	15
3.	Styringsdialog og rapportering i 2015	15
	• 3.1. Styringsdialogen	16
3.1.1.	Om styringen av Direktoratet for nødkommunikasjon	17
3.1.2.	Om styringen av Nødnettprosjektet	17
	• 3.2. Regnskapsrapportering	17
4.	Budsjettrammen for 2015	18
5.	Vedlegg	21
	• 5.1. Tillegg til tildelingsbrevet	21
	• 5.2. Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i for tildelingsbrev 2015...	21

1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Budsjett-innst. S. nr. 13 (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 4. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves. De nye målene vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2015.

Følgende dokumenter har dannet grunnlag for tildelingsbrev og er styrende for Direktoratets arbeid:

- Prop. 1 S (2014–2015), jf. Innst. S. nr. 13 (2014-2015)
- Prop. 100 S (2010-2011), jf. Innst. 371 S (2010-2011)
- St.prp. nr. 30 (2006-2007), jf. Innst. S. nr. 104 (2006-2007)
- Styringsdokument "Overordnet styringsdokument – Nødnettprosjektet - Fullføring av utbygging av Nødnett i hele fastlands-Norge (trinn 2) ", datert 29.06.2012
- Foreliggende fremdriftsplan for utbyggingen av Nødnett
- Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Direktoratet for nødkommunikasjon, datert 28.11.2014

2. MÅL FOR 2015

2.1. Mål for justis- og beredskapssektoren

Målene for justis- og beredskapssektoren er fra 2015:

Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

2.2. Mål, styringsparametere og oppdrag for Direktoratet for nødkommunikasjon

Direktoratets visjon, virksomhetsidé og tre hovedmål for perioden 2012-2016 er:

- Visjon - «Sikker kommunikasjon når det gjelder!».
- Virksomhetsidé – Direktoratet for nødkommunikasjon har ansvar for at viktige samfunnsfunksjoner har tilgang til et trygt, robust og tidsmessig kommunikasjonssystem

for ledelse og samhandling i daglig virke og ved større hendelser. Direktoratet eier Nødnett og har ansvar for etablering, forvaltning og videreutvikling i tråd med brukernes behov. Direktoratet skal gjennom sin rolle og kompetanse bidra til å styrke samfunnets sikkerhet og beredskap.

- Hovedmål for perioden 2012 – 2016
 - Nødnett i bruk – «Nød- og beredskapsbrukere skal oppleve Nødnett som effektivt, sikkert og robust»
 - Nødnett i hele landet – «Nødnett skal bygges ut og tas i bruk i hele landet innen utgangen av 2015»
 - Til det beste for samfunnet – «Samfunnet skal få mest mulig nytte av investeringen i Nødnett og tilhørende kompetanse»

Direktoratet for nødkommunikasjons strategi for perioden 2012 – 2016 skal være styrende for den videre utviklingen av direktoratet og oppgavene som må løses i 2014. Direktoratet skal videreføre sitt strategiarbeid og sikre at målene nås.

2.2.1. Utbygging og innføring av Nødnett – forvaltning av kontrakten

Direktoratet ivaretar kontrakten med leverandøren på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet, og har myndighet til å opptre som kontraktspart overfor leverandøren. Det som er rettsgyldig avtalt med leverandøren, m.a.o. kontrakten slik den til enhver tid lyder, skal være styrende for utbyggingsaktivitetene. Forslag til endringer som i vesentlig grad berører tid, kostnader eller kvalitet av leveransen skal forelegges departementet skriftlig. Departementet skal bringes inn i slike prosesser på et tidspunkt hvor muligheten til å påvirke fortsatt er tilstede.

Direktoratet for nødkommunikasjon skal lede arbeidet med planlegging og utbygging av Nødnett, sikre en fremdrift som ivaretar felles interesser på statens side og stå ansvarlig for godkjenning av hvorvidt leveranser og tjenester er i henhold til kontrakt.

Direktoratet skal avvise nye endringsforslag eller tekniske krav fra brukersiden, dersom direktoratet finner at kravet ikke kan anses å ha dekning i kontraktene eller i budsjettet, eller virker vesentlig inn på den planlagte fremdriften for landsdekkende utbygging. Direktoratet for nødkommunikasjon har dermed et særskilt ansvar ift. de andre tre direktoratene i Nødnett.

Utstyr til Hovedredningssentralene og redningshelikoptre inngår i trinn 2 og finansieres gjennom de ordinære budsjettprosessene. Departementet vil i eget brev komme tilbake til finansieringen av kostnadene knyttet til investeringer forbundet med å ta Hovedredningssentralen inn som brukere i Nødnett. I bevilgningen inngår også utstyr til frivillige organisasjoner i redningstjenesten. Direktoratet kan benytte inntil 18,9 mill. kroner på kap. 456 post 45 til investeringer til radioterminaler til frivillige brukere av Nødnett.

2.2.2. Prosjektregnskap

I pågående utbygging av Nødnett i resten av landet er det viktig å både håndtere de løpende bevilgningsbehovene i en gitt budsjettermin, men også at prosjektet styres slik at de samlede utgiftene til utbygging av trinn 2 er innenfor de til enhver tid angitte rammer fra departementet. Dette er viktig for direktoratets og departementets styring av prosjektet og for oversiktighet av påløpte utgifter og om fremtidige bevilgningsbehov.

Departementet viser til etablert prosjektnebdrytingsstruktur, prosjektbudsjett og -regnskap for trinn 2. Det skal klart skilles mellom prosjektarbeidet og det øvrige arbeidet i direktoratet. Det skal rapporteres på prosjektregnskapet, usikkerhet og forventet samlet forbruk for prosjektet i de tertialvise etatsstyringsmøtene.

2.2.3. Støtte til innføringsprosjektene

Kostnadsrammen inneholder støtte til innføringsprosjektene og bevilgningen til direktoratet inkluderer dette formål. I den grad innføringsprosjektene får tilført midler fra den sentrale kostnadsrammen, skal disse midlene styres av Direktoratet for nødkommunikasjon. Nødetatene har utover dette betydelige innføringskostnader. Det er både kostnader til tilpasning av lokaler og utstyr ved utplasseringsstedene, for eksempel for kommunikasjonsentraler, men også kostnader til opprettholdelse av en prosjektorganisasjon som skal legges til rette for innføringen av nytt utstyr og nye løsninger.

2.2.4. Direktoratet for nødkommunikasjon har ansvar for kritisk sambandsinfrastruktur

Nødnett etableres som en nasjonal infrastruktur som vil bli kritisk for de samfunnsfunksjonene som benytter sambandet for ledelse og samhandling i daglig virke så vel som i kriser.

Evnen til å håndtere kriser ligger i forberedelsene: planer, trening, øvelser, samhandling og tenkesett. Direktoratet for nødkommunikasjon skal ha et beredskapsplanverk som er tilpasset direktoratets ansvarsområder og som er kjent og øvet. De som bruker Nødnett må ha kompetanse om, og beredskapsplaner for, å bruke Nødnett effektivt i det daglige så vel om i kriser. Direktoratet skal være pådriver for at Nødnett inngår i samarbeidspartners beredskapsplaner og at bruk av samband er et øvingsmål. Direktoratet skal også øve beredskapen sammen med samarbeidspartnerne. Direktoratet skal gjennom opplæringsmateriell, møter, øvelser og andre tiltak sørge for at funksjonalitet, muligheter og begrensninger i Nødnett er dokumentert, og kjent i brukerorganisasjonene. Direktoratet skal følge opp at felles sambandsreglement legges til grunn når Nødnett brukes.

Nødnett er avlytningssikret og trafikkmessig uavhengig av kommersielle nett. Noen brukergrupper, for eksempel politiet og Forsvaret, har valgt å innføre ende-til-ende-kryptering i tillegg. DNK skal videreføre arbeidet knyttet til å heve datasikkerheten i

brukerutstyret ytterligere, slik at Nødnett også kan benyttes til å overføre gradert informasjon.

2.2.5. Forvaltning av Nødnett

Nødnett er kritisk IKT-infrastruktur som bygges ut over mange år. For å sikre en kontinuerlig god tjeneste og en effektiv drift av Nødnett, skal direktoratet kontinuerlig overvåke driftskvaliteten i nettet og gjennomføre nødvendige forbedringer og oppgraderinger innenfor rammer gitt i Prop. 100 S (2010-2011), jf. Innst. 371 S (2010-2011), slik at det ved utgangen av 2015 er etablert et godt og robust Nødnett i hele landet.

Direktoratet skal bidra til strategiske avklaringer og utarbeide retningslinjer rundt forvaltning av og drift av Nødnett for å ivareta statens samlede interesser og i tråd med strategidokument.

2.2.6. Eierskap og forvaltning av nødstatens utstyr

Direktoratet har levert en rapport 5.12.2014 «Et fremtidsrettet Nødnett – Forvaltning og videreutvikling av Nødnett, radioterminaler og utstyr til kommunikasjonssentraler».

Oppdrag som følge av denne rapporten vil bli gitt i eget oppdragsbrev.

2.2.7. Driftstjenester for branns nødmeldesentraler

Direktoratet for nødkommunikasjon har ansvar for å ivareta driftstjenester for det utstyret som 110-sentralene mottar gjennom nødnettprosjektet. Herunder ligger også ansvaret for å ivareta sikkerhet og kvalitet i drift i hele landet.

2.2.8. Videreutvikling og utnyttelse av Nødnett som nasjonal infrastruktur

Direktoratet viderefører sitt samarbeid med RAKEL i Sverige for å sikre at Nødnett og RAKEL koples sammen i løpet av 2016 og at avtaler, sambandsreglement og rutiner for bruk er på plass jf. pkt. 2.2.11 Tiltak/Oppdrag «Tilrettelegge for grenseoverskridende kommunikasjon mellom Nødnett og andre lands nødsamband» for videre planer.

Erfaringer og innføringsaktiviteter for ISI i Norge og Sverige inngår som leveranser i EU-prosjektet ISITEP som skal legge til rette for. EU finansierer 75 % av personalkostandene.

Direktoratet for nødkommunikasjon skal bidra til at nødstatene tar i bruk datadelen av Nødnett, inkludert TEDS, for å styrke sin beredskap, og vil som en del av Nødnettprosjektet i løpet av 2015 gjennomføre tester sammen med nødstatene før tjenesten blir gjort tilgjengelig for bruk.

DNK skal delta i planlegging og gjennomføring av teknologiske forbedringer av nødmeldingstjenesten i det tverretatlige prosjektet « Nasjonalt nødmeldingsprosjekt». Nærmere føringer vil bli gitt i eget oppdragsbrev.

2.2.9. **Forskning og utvikling**

Utvikling av løsninger for sambandsinfrastruktur og teleinfrastruktur går langs to akser – utvikling av nye og bedre tjenester for nød- og beredskap, og utvikling av infrastrukturen til å tåle større belastninger relatert til ekstremvær, ulykker og kriminelle handlinger.

Direktoratet skal arbeide for og utvikle kunnskap om hvordan innføring av felles nasjonal teknologi som Nødnett fremmer samordning på tvers av forvaltningsnivåer som direktorateter, departementer, kommuner, samt på tvers av landegrenser.

Direktoratet skal aktivt følge med på hvordan nasjonale og internasjonale aktører arbeider for at funksjoner som er kritiske for Nødkommunikasjon og nødetatene (for eksempel hurtig, sikker gruppekommunikasjon) i fremtiden blir en del av teknologistandarden for mobilt bredbånd (LTE). Direktoratet skal utarbeide en strategi som beskriver viktige valg for fremtidige løsninger på sikkert mobilt bredbånd og arbeide for at det på sikt settes av dedikerte frekvenser til Nød- og beredskapsbruk i Europa.

Direktoratet skal bidra til utvikling av sikker bredbåndskommunikasjon for nød- og beredskapssetater i Norge.

2.2.10. **Kompetanse**

Departementet er innforstått med at direktoratet, inntil Nødnett er utbygd og innført, vil bestå av både ansatte og innleide konsulenter. Direktoratet skal så langt det er praktisk ansette personer med relevant kompetanse i stedet for å bruke innleide konsulenter.

Departementet understreker at direktoratet, i tillegg til personell med relevant teknisk, økonomisk, prosjekt- og juridisk kompetanse, skal videreutvikle sin forvaltningskompetanse. Direktoratet skal videreutvikle sin kompetanse til å kommunisere godt og effektivt mot offentlig sektor, herunder departementene, direktoratene, fylkesmannsembetene, kommunene, brukerne og mediene.

2.2.11. **Mål, styringsparametre og oppdrag**

Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden	
MÅL:	REDUSERE SÅRBARHET I SAMFUNNET
Gjennom utbygging, innføring, drift, tilrettelegging for økt bruk og god forvaltning av Nødnett skal DNK bidra til at nød- og beredskapssetater har et landsdekkende radiokommunikasjonssystem med god dekning, som er robust og har god redundans og bidrar til redusert sårbarhet i samfunnet.	

STYRINGSPARAMETER:	Bygge nødnett i hele fastlands-Norge
Rapportering:	<i>Tertialrapportering</i>
Formål/hensikt:	DNK har kontraktsfestet milepæler for ferdigstillelse av utbygging av nettet i hvert politidistrikt, og gjør disse klare til å bli tatt i bruk av etatene. Gjennom nødnettprosjektet

<p>skal DNK styre leverandører, ved hjelp av milepæler og betalinger knyttet til disse, til å gjøre Nødnett klart til bruk i det enkelte politidistrikt. Deretter tar nødnetatene nettet i bruk i samråd med DNK med utgangspunkt i egne prosjektplaner som også ivaretar leveranser utover de som følger av nødnettprosjektet for eksempel opplæring av egne brukere, klargjøring av egne utstysrom og tilpasning til lokale IT-systemer.</p>		
<p>Måleenhet: Antall politidistrikt hvor Nødnett er ferdig utbygd og klar til bruk</p>	<p>Utgangspunkt: Ved utgangen av 2014 er Nødnett klart til bruk i 19 politidistrikt og tatt i bruk av 17 politidistrikter. Planen er at alle 27 politidistrikter skal være klare til bruk ved utgangen av 2015</p>	
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: I 2015 vil utbygging av følgende politidistrikter være gjennomført og klar til bruk: Medio 2015: Hordaland og Sogn og Fjordane Ultimo 2015: Helgeland, Salten, Midtre Hålogaland, Troms, Vest-Finnmark, Øst-Finnmark</p> <p>Innen utgangen av 2015 har følgende nødnetater tatt Nødnett i bruk i alle politidistrikt;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politi og Brann med unntak av 110 sentral til Brann i Bodø • Helse <ul style="list-style-type: none"> ○ alle AMK-sentraler med unntak av AMK sentralen i Bodø. ○ alle legevakter og akuttmottak med unntak av brukerne i Nordland, Troms og Finnmark (dvs. fase 5). 		
<p>Rapporteringskriterier:</p>		
Rød	Gul	Grønn
<p><i>Leveransen på styringsparameteren har store avvik i forhold til fastsatt resultatkrav, og dette vil være av særlig betydning for måloppnåelse. Korrektive tiltak må iverksettes og en justering av ambisjonsnivået må vurderes</i></p>	<p><i>Leveransen på styringsparameteren har mindre avvik i forhold til fastsatt resultatkrav. Virksomheten må redegjøre for hvilke korrektive tiltak som gjøres for å rette opp avviket, eller andre forhold som er av betydning for at resultatkravet vil nås.</i></p>	<p><i>Leveransen på styringsparameteren er i tråd med fastsatt resultatkrav.</i></p>
<p>STYRINGSPARAMETER:</p>	<p>Nødnett skal oppleves om effektivt, sikkert og robust</p>	
<p>Rapportering:</p>	<p>Tertialrapportering</p>	

Formål/hensikt: Direktoratet har ansvar for driften av Nødnett, og de daglige drifts- og operatøroppgavene er satt ut til Motorola. Direktoratet for nødkommunikasjon ivaretar driftskontrakten med leverandøren på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet, og har myndighet til å opptre som kontraktspart overfor leverandøren. Driftskvaliteten styres gjennom en såkalt SLA (Service Level Agreement). Direktoratet skal sikre at SLA er utformet som et hensiktsmessig verktøy for å sikre god oppetid og en rask feilretting, slik at Nødnett oppleves som et effektivt, sikkert og robust verktøy av brukerne.		
Måleenhet: - oppetid (xx,x %) - bruksomfang (statistikk over samtaler)	Utgangspunkt: Oppetid/ tilgjengeligheten i Nødnett. Måltall: 99,95 %. Inkluder årsaken til større hendelser	
Datagrunnlag: Driftsstatistikk		
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Opprettholde måltall over		
Rapporteringskriterier:		
Rød	Gul	Grønn

STYRINGSPARAMETER:	Bidra til bred utnyttelse av Nødnett	
Rapportering:	Årsrapport	
Formål/hensikt: DNK skal sikre at alle som har et nød- og beredskapsansvar kan bli brukere av Nødnett		
Måleenhet: - antall beredskapsorganisasjoner som har tatt Nødnett i bruk og som er under planlegging - antall radioterminaler i bruk	Utgangspunkt: DNK skal gjennom året vise at direktoratet har arbeidet for å øke utbredelsen av Nødnett gjennom årlig økning av antall beredskapsorganisasjoner og beredskapsbrukere	
Datagrunnlag: Driftsstatistikk		
Resultatkrav/ambisjonsnivå: DNK skal rapportere på vekst i utbredelse		
Rapporteringskriterier: Se over		
Rød	Gul	Grønn

TILTAK/OPPDRAK:	Utarbeide en plan for å sikre en god forvaltning av Nødnett
------------------------	---

	og brukerutstyr, herunder utarbeide et beslutningsgrunnlag for å styrke robustheten i Nødnett og tilhørende infrastruktur
Rapportering:	Frist vil innarbeides i oppdragsbrev.
Formål/hensikt:	Sikre forsvarlig drift og forvaltning av Nødnett og tilhørende utstyr etter landsdekkende utbygging
Beskrivelse:	Skal Nødnett bevare nytteverdien over tid for viktige samfunnsfunksjoner som bruker Nødnett, må Nødnett ikke bare driftes godt, men også forvaltes og videreutvikles i tråd med teknologiutviklingen og brukernes behov. Dette gjelder også det utstyret som nødetatene og andre brukerorganisasjoner knytter opp mot Nødnett. Oppdrag, omfang, milepæler og frister vil bli gitt i eget oppdragsbrev.
Start:	<i>Primo 2015</i>
Hovedmilepæl :	Avklares i oppdragsbrev fra JD.
Frist:	Avklares i oppdragsbrev.
Rapporteringskriterier:	Etablering av milepælsplan for måling av fremdrift i oppdragsbrev.

TILTAK/OPPDRAAG:	Gjennomføre analyser for å avdekke rutine-, ressurs- og kostnadmessige konsekvenser av at DNK som eier av kritisk infrastruktur må iverksette ytterligere tiltak som følge av objektsikkerhetsforskriften
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	Sørge for at DNKs løsninger er i tråd med gjeldende lover og forskrifter og sikre god intern kontroll.
Beskrivelse:	Avklare om det er krav i gjeldende lover og forskrifter som ikke er hensyntatt i DNKs løsninger og dersom det avdekkes avvik foreslå tiltak samt en handlingsplan for å lukke disse.
Start:	februar 2015
Hovedmilepæl 1:	Etablering av mandat for analysen i DNK
Hovedmilepæl 2:	Beskrivelse av dagens løsning
Hovedmilepæl 3:	Etablering av ev. handlingsplan og implementering av tiltak
Hovedmilepæl 4:	Gjennomført revisjon for om eventuelle avvik er lukket
Frist:	31.12.2015
Rapporteringskriterier:	Følge opp <i>milepælsplan for måling av fremdrift</i>

TILTAK/OPPDRAK:	Gjennomgang av abonnementsordningen
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Videreutvikle abonnementsordningen for å ivareta viktige samfunnsmål om beredskap og ta høyde for nye tjenester i Nødnett	
Beskrivelse: Stortinget forutsatte i 2004 at nødetatene skal dekke kostnadene til drift og vedlikehold av Nødnett etter hvert som det bygges ut, jf. Budsjettinnst. S. nr. 4 (2004-2005). Denne abonnementsordningen ble beskrevet i St.prp. nr. 30 (2006-2007), og forutsettes gjennomgått etter utbyggingen. Direktoratet skal i løpet av 2015 foreta en gjennomgang av abonnementsordningen med tanke på hensiktsmessig videreutvikling av ordningen og ta høyde for nye tjenester. JD vil komme tilbake til saken gjennom et eget oppdragsbrev.	
Start:	1. kvartal 2015
Hovedmilepæl:	Milepæler avklares i oppdragsbrev
Frist:	Avklares i oppdragsbrev
Rapporteringskriterier: Oppfølging av milepælsplan	

Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden	
MÅL:	STYRKE SAMHANDLING I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING
Nødnett skal sikre god og sikker kommunikasjon mellom nød- og beredskapsetatene og derigjennom understøtte etatenes evne og mulighet til styrket samhandling i det daglige og i kriser.	

TILTAK/OPPDRAK:	Tilrettelegge for grenseoverskridende kommunikasjon mellom Nødnett og andre lands nødsamband
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Knytte svensk og norsk nødnett sammen og tilrettelegge for effektiv kommunikasjon over landegrenser.	
Beskrivelse: Norske Nødnett og svenske Rakel er nasjonale infrastrukturer for nødkommunikasjon basert på Tetra-standarden. Nettene skal knyttes sammen via et grensesnitt som tillater norske og svenske nød- og beredskapsbrukere å kommunisere over grensen og ved	

bistand i det andre landet. Nødnettradioer skal blant annet kunne benyttes i Rakel i Sverige. Dette er den første implementeringen i verden mellom to lands nødnett.	
Start:	Fire-parts avtale mellom DNK, MSB, Motorola og Airbus om utvikling av ISI undertegnet (September 2012)
Hovedmilepæl 1:	Funksjonalitet for grenseoverskridende kommunikasjon beskrevet (H2 2012)
Hovedmilepæl 2:	Felles norsk-svensk innføringsprosjekt igangsatt (H2 2013)
Hovedmilepæl 3:	Felles norsk-svenske avtaler og retningslinjer for grenseoverskridende kommunikasjon ferdigstilt
Hovedmilepæl 4:	Teknologi for grenseoverskridende kommunikasjon levert: <ul style="list-style-type: none"> a. ISI i Nødnett b. Radioterminaler med ISI-funksjonalitet c. Kommunikasjonssentraler med ISI-funksjonalitet
Hovedmilepæl 5:	Opplæring gjennomført
Hovedmilepæl 6:	Felles norsk-svensk øvelse med bruk av ny teknologi og rutiner for grenseoverskridende kommunikasjon gjennomført
Hovedmilepæl 7:	Grenseoverskridende nødkommunikasjon med Sverige (Rakel) mulig i hele landet.
Frist:	2016
Rapporteringskriterier: Følge opp milepælsplan for måling av fremdrift samt innen gitte rammer for kost og kvalitet	

TILTAK/OPPDRAK:	Etablere et tilbud om robuste datatjenester i Nødnett
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Teste ut og tilrettelegge for bruk og utnyttelse av den datakapasitet TEDS gir i Nødnett. Videre utrede muligheten for en løsning for sammenkobling med kommersielle nett, slik at Nødnettets brukere kan tilbys sikre og robuste mobildataløsninger med høyere hastighet enn det som er mulig i dagens Nødnett med TEDS.	
Beskrivelse: Beskrive hvordan Nødnett kan kobles til ett eller flere kommersielle nett, slik at deknningen fra kommersielle nett kan benyttes for mobildata i de tilfeller der hastigheten i Nødnett (TEDS) ikke er tilstrekkelig. Løsningen skal gi økt robusthet og sikkerhet ved at DNK eier og drifter den sentrale nettinfrastrukturen, og effektiviseringsgevinst ved at dataløsninger kan virke på tvers av ulike nett. I tillegg synergi ved at etatenes respektive satsninger på mobildata kan samordnes, samt sees i sammenheng med bruken av Nødnett.	
Start:	Januar 2015
Hovedmilepæl 1:	Rapport som beskriver muligheter og anbefaling for videre

	satsning.
Frist:	Tertial.
Rapporteringskriterier: Ferdigstille rapport som beskriver muligheter og tilrådninger innen utgangen av 2015.	

Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden	
MÅL:	KUNNSKAPSBASERT FOREBYGGING
DNK skal i sitt arbeid for å oppnå forebyggende effekter ta utgangspunkt i teori- og empiribasert kunnskap om forebyggende innsats når tilrådninger gis og/eller tiltak skal iverksettes.	

TILTAK/OPPDRAK:	DNK skal foreta en analyse av offentlige virksomheters behov for sikker og robust tale- og datakommunikasjon og lagring av data
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det offentlige har behov for nødvendig sikkerhet for å beskytte kommunikasjon og lagring av informasjon, rundt deler av sin virksomhet	
Beskrivelse: DNK skal innhente kunnskapsgrunnlag om status og behov for sikker og robust tele- og datakommunikasjon i det offentlige. Det skal vurderes hvilke av disse behovene Nødnett dekker, og hvilke behov som krever andre løsninger	
Start:	Igangsatt i 2014
Hovedmilepæl:	En innledende grovkartlegging, i form av gjennomgang av eksisterende åpen dokumentasjon av status og planer, samt dialog med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere
Frist:	Frist avklares med departementet.
Rapporteringskriterier: Følge opp avtalt milepælsplan.	

TILTAK/OPPDRAK:	DNK skal bidra til å sikre fremtidige frekvenser for nødkommunikasjon gjennom nasjonalt og internasjonalt arbeid
Rapportering:	tertialvis
Formål/hensikt: For å sikre nød- og beredskapsstater en framtidig sikker mobil bredbånds kommunikasjonsløsning som tilrettelegger for nasjonal og internasjonal samhandling må harmoniserte frekvensressurser avsettes for at dette skal kunne la seg realisere innenfor	

den neste tjuetårs perioden. Avgjørende vedtak på identifisering og avsetting av harmoniserte frekvensressurser pågår nå i internasjonale fora.		
Beskrivelse: For å bidra til effektiv samhandling mellom innsatsressurser nasjonalt og internasjonalt kreves det allokering av harmoniserte frekvensressurser. Prosjekter i regi av flere land i Europa samt CEPT har konkludert med at behovet for frekvensressurser vil være minimum 2*10MHz.		
Start:	Oppdraget er påbegynt	
Hovedmilepæl 1:	Bidra til å oppnå enighet med sentrale instanser i Norge	
Hovedmilepæl 2:	Bidra til å oppnå enighet på Nordisk nivå.	
Hovedmilepæl 3:	Bidra til å oppnå enighet i Europa mellom Nød- og beredskaps-organisasjoner og nasjonale frekvensmyndigheter.	
Frist:	Avhengig av pågående arbeid i Europa, men mest sannsynlig sommeren 2015.	
Rapporteringskriterier:	Tertial	
Rød	Gul	Grønn

2.3. Øvrige styringsparametere og rapportering

2.3.1. Fellesføringer fra Regjeringen

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal direktoratet prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Direktoratet skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal direktoratet melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

2.3.2. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter

2.3.2.1. Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

Direktoratet for nødkommunikasjon er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal direktoratet redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være sluttført.

Basert på analysen skal direktoratet i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse.

2.3.2.2. Oppfølging av IKT-strategi

Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. DNK har startet utarbeidelse av en IKT-strategi som hensyntar føringene fra IKT strategien til JD, samt digitalrundskrivet. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren. Gjenstående fra IKT-handlingsplanen er Prosjektet for utbygging av Nødnett.

Rapporteringskrav:

Rapportering på utviklingsprosjekter: Tertialvis

Rapportering på drift og forvaltning: Tertialvis

Oppdrag:

Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015. Frist for rapportering er 1. februar.

God informasjonssikkerhet

Kravene til å etablere et styringssystem innen utgangen av 2014 ble allerede varslet i tildelingsbrevne for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet forelegges departementet ifm DNKs rapportering for 1. tertial 2015.

2.3.3. Saker fra Riksrevisjonen

Direktoratet for nødkommunikasjon skal umiddelbart følge opp eventuelle saker fra Riksrevisjonen.

2.3.4. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten».

Det bes om at virksomheten i årsrapporten utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal sendes departementet innen 15. mars 2016. Kopi av rapporten skal sendes Riksrevisjonen.

Nærmere om risikovurderinger

Direktoratet for nødkommunikasjon skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor

virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2015 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

Rapporteringsperiodene, rapporteringsfrister og etatsstyringsmøter for 2015 er:

Rapporteringsperiode	Rapporteringsfrist	Kontaktmøte	Etatsstyringsmøte
Årsrapport 2014, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert)	15. mars	ultimo mars	primo april
1. januar – 30. april, 1. tertialrapport, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert)	20. mai	primo juni	ultimo juni
1. januar – 31. august, 2. tertialrapport, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert)	20. september	medio oktober	ultimo oktober
Årsrapport, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert) 2014	15. mars 2016	ultimo mars 2016	primo april 2016

Drøfting av rapportene vil inngå som en fast del av styringsdialogen mellom departementene og direktoratet. Møtetidspunkter for kontaktmøter og etatsstyringsmøter avklares i egen ekspedisjon.

Meroffentlighet skal praktiseres så langt som mulig og all skriftlig kommunikasjon bør presenteres på en slik måte at den kan offentliggjøres. Tertial- og årsrapporter er i utgangspunktet offentlige. Hvis direktoratet ser det som nødvendig og hvis det foreligger hjemmel for å unnta opplysninger, ber departementet om at direktoratet enten samler disse i egne avsnitt eller en egen del av rapporten. Hjemmelsgrunnlaget skal også fremgå.

3.1. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra Direktoratet for nødkommunikasjon til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Helse- og omsorgsdepartementet vil delta i møtene. Dagsorden for tertialvise møter vil være:

1. Velkommen og utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige virksomhetsrapporteringsmøte.
2. Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko.
3. Resultatoppnåelse iht. krav i tildelingsbrevet.
4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser.
5. Oppfølging av riksrevisjonssaker.
6. Eventuelt.

3.1.1. Om styringen av Direktoratet for nødkommunikasjon

Justis- og beredskapsdepartementets styring av direktoratet skjer gjennom tildelingsbrevet og gjennom skriftlige avklaringer. Ved avvik ift. kostnader, framdrift, ytelse og kvalitet skal departementet snarest orienteres skriftlig. Den skriftlige dokumentasjonen skal redegjøre kort og overordnet for situasjonen, samt de tiltak direktoratet har iverksatt.

Direktoratet skal hver måned rapportere på leverandørens framdrift i prosjektet, herunder betalingsmilepæler. Det skal også rapporteres på bl.a. kostnader, kontraktsoppfyllelse og risiko. Rapportens endelige innhold og form skal avklares i dialog med departement.

Departementet utøver sin prosjekteierrolle gjennom de ordinære etatsstyringsprosessene. Helse- og omsorgsdepartementet har gitt innspill til tildelingsbrevet og vil delta i etatsstyringsmøtene. Styringsdialogen ledes av Justis- og beredskapsdepartementet.

Justis- og beredskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet vil ha kontaktmøter med direktoratet tre ganger i året. Møtene vil bli avholdt om lag en måned før etatsstyringsmøtene avholdes. Formålet med kontaktmøtene er gjensidig informasjonsutveksling. Disse møtene er ikke del av styringsdialogen.

Departementet vil ha fagmøter med direktoratet ved behov. Formålet med fagmøtene er gjensidig informasjonsutveksling. Disse møtene er ikke del av styringsdialogen.

Direktoratet har sekretariatsoppgaver i Samordningsrådet for nødrelaterte problemstillinger. Direktoratet må også være forberedt på å ivareta andre direktoratsoppgaver innen samband og IKT, og skal også delta og avgi ressurser ifm. Nødmeldingsprosjektet.

3.1.2. Om styringen av Nødnettprosjektet

Styringsdokumentet for Nødnettprosjektet «Overordnet styringsdokument – Nødnettprosjektet – Fullføring av utbygging av Nødnett i hele fastlands-Norge» skal ligge til grunn for direktoratets styring av prosjektgjennomføringen.

3.2. Regnskapsrapportering

Departementet ber om at rapportene inneholder regnskapsinformasjon (utgifter, inkl. lønn) på underpostnivå under kap. 456. Det skal rapporteres adskilt på driftsbevilgningen

til direktoratet og den delen av bevilgningen på post 01 som knytter seg til drift av Nødnett. Det skal også rapporteres atskilt på 1 og 2 utbyggingstrinn av Nødnett, samt inntekter.

Justis- og beredskapsdepartementet er ansvarlig departement for hvordan det totale inntektsnivået for å dekke driften av Nødnett skal nås. Direktoratet skal løpende følge opp forutsetningene som er lagt til grunn for den årlige brukerbetalingsen og ved avvik rapportere skriftlig til departementet. Dersom direktoratet får indikasjoner som kan tilsi at årlige inntekter blir lavere enn det som er lagt til grunn i budsjettet, skal dette sammen med mulige forslag til tiltak for å sikre nødvendige inntekter forelegges for departementet ifm. budsjettprosessene.

Det skal også rapporteres på periodisert regnskap i tertialrapporter og årsrapport.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2015

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. DNK er registrert i mva-registeret og er ikke inkludert i den nye ordningen, ref rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 4. desember stilles følgende midler til disposisjon for Direktoratet for nødkommunikasjon i 2015:

<i>Kap. 456</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	
	<i>Direktoratet</i>	106 101
	<i>Nødnett trinn 1</i>	56 905
	<i>Nødnett trinn 2</i>	516 615
	<i>Sum Post 01</i>	679 621
<i>Post 45</i>	<i>Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold</i>	
	<i>Ordinære budsjetter</i>	19 200
	<i>Nødnett trinn 1</i>	0
	<i>Nødnett trinn 2</i>	1 258 064
	<i>Sum Post 45</i>	1 277 264
<i>Sum Kap. 456</i>		1 956 885

<i>Kap. 3456</i>	<i>(i 1000 kroner)</i>	
<i>Post 01</i>	<i>Brukerbetaling</i>	
	<i>Abonnementsinntekter etats- brukere trinn 1</i>	<i>81 271</i>
	<i>Abonnementsinntekter etats- brukere trinn 2</i>	<i>129 035</i>
	<i>Abonnementsinntekter andre brukere</i>	<i>28 055</i>
	<i>Brukerbetaling til BTS/BDO*</i>	<i>11 500</i>
	<i>Sum Post 01</i>	<i>249 861</i>
 <i>Post 02</i>	<i>Variable refusjoner</i>	
	<i>Nødnett trinn 1</i>	<i>5 828</i>
	<i>Nødnett trinn 2</i>	<i>47 226</i>
	<i>Sum Post 02</i>	<i>53 054</i>
 <i>Post 03</i>	<i>Faste refusjoner</i>	
	<i>Nødnett trinn 1</i>	<i>15 373</i>
	<i>Nødnett trinn 2</i>	<i>18 368</i>
	<i>Andre faste refusjoner</i>	<i>1 204</i>
	<i>Sum Post 03</i>	<i>34 945</i>
 <i>Sum Kap. 3456</i>		<i>337 860</i>

* Brukertjenestesenter/BDO

Kap. 456 og 3456 Direktoratet for nødkommunikasjon

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på posten dekker statens kostnader forbundet med drift av DNK og statens forpliktelser som følge av utbygging og drift av Nødnett. På bakgrunn av Stortingets vedtak om landsdekkende Nødnett, omfatter bevilgningen bl.a. prosjekteringskostnader i direktoratet knyttet til trinn 2 og driftskostnader for Innføringsprosjekt brann. Kostnader til drift av første og andre trinn av Nødnettet inkluderer kostnader til leie av datalinjer og innplassering av nytt utstyr i eksisterende radiostasjoner i tillegg til betaling av leverandør for drift og vedlikehold av nettet.

Økningen i bevilgninger fra 2014 forklares med at en stadig større del av Nødnett settes i drift. Som en følge av Stortingets vedtak våren 2013 om innføring av de frivillige i Nødnett, omfatter også posten DNKs kostnader for håndtering av radioterminaler til disse.

Bevilgningen er redusert med 1 mill. kroner under kap. 456, post 01, mot en tilsvarende økning under kap. 400, post 01, i forbindelse med behov for nødvendig oppfølging av direktoratet.

Justis- og beredskapsdepartementet har i 2015 får fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3456, post 02, jf. forslag til vedtak. Fullmakten er delegert til direktoratet.

I forbindelse med innføring av nøytral merverdiavgift i staten er bevilgningen knyttet til belastningsfullmakten DSB har på DNKs kapittel redusert med 0,4 mill. kroner under kap. 456, post 01.

Bevilgning på posten på 679,6 mill. kroner tildeles Direktoratet for nødkommunikasjon. 106,1 mill. kr skal benyttes til å dekke direktoratets driftsutgifter. 56,9 mill. kr skal benyttes til drift av Nødnett trinn 1, mens 516,6 mill. kr skal benyttes til trinn 2 av Nødnett.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser

Bevilgningen dekker statens kostnader forbundet med investering i radionett, utstyr til nødstatens kommunikasjonsentraler og terminaler i 2015 knyttet til utbyggingen av trinn 2 av Nødnett. Det er videre avsatt midler til støtte til etatens innføringsprosjekter. Posten dekker i tillegg ekstra kostnader knyttet til justert løsning for kommunikasjonsentraler til legevakt og akuttmottak.

I bevilgningen inngår videre utstyr til frivillige organisasjoner i redningstjenesten, jf. omtale under kap. 3456, post 01.

Justis- og beredskapsdepartementet har i 2015 får fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 45 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3456, post 02. Fullmakten delegeres til direktoratet.

Hele bevilgningen på 1 277,3 mill. kr tildeles direktoratet.

Kap. 3456 Direktoratet for nødkommunikasjon

Post 01 Brukerbetaling

Stortinget har i Innst. S. nr. 4 (2004–2005), Innst. S. nr. 104 (2006–2007) og Innst. 371 S (2010–2011) sluttet seg til at brukerne skal dekke driftsutgiftene etter hvert som Nødnett bygges ut og tas i bruk, og at utgiftene skal dekkes innenfor etatens til enhver tid gjeldene budsjettammer. Forventet brukerbetaling er basert på de prinsipper for brukerbetaling som ble redegjort for i St.prp. nr. 30 (2006–2007) og Prop. 100 S (2010–2011), samt at flere tar nettet i bruk. Posten omfatter også supportkostnader fra 110-sentralene og brannvesen for drift av DNKs brukertjenestesenter/BDO, samt

brukerbetalingen fra frivillige organisasjoner i redningstjenesten, jf. omtale under kap. 455, post 71.

Det forventes inntekter på brukerbetalingen på 249,9 mill. kroner i 2015.

Post 02 Variable refusjoner

DNK er mellomledd mellom leverandør og brukere av Nødnett. Det vil derfor kunne påløpe noen drifts- og utbyggingskostnader som initieres av brukerne som blir viderefakturert av DNK. Videre vil det i forbindelse med utbyggingen kunne påløpe utgifter for DNK som skal refunderes av leverandøren. Omfanget av disse refusjonene er uforutsigbare. Justis- og beredskapsdepartementet har i 2015 fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 01 og post 45 mot tilsvarende inntekter under kap. 3456, post 02. Fullmakten er delegert til direktoratet.

Det forventes variable refusjoner på posten på 53,1 mill. kroner.

Post 03 Faste refusjoner

Faste refusjoner er inntekter som fremkommer som en følge av at DNK er mellomledd mellom leverandør og brukerne av Nødnett for kostnader til blant annet linjeleie og support av kommunikasjonssentralene. Disse refusjonene er faste og mer forutsigbare.

Det forventes faste refusjoner på posten på 34,9 mill. kroner.

5. VEDLEGG

5.1. Tillegg til tildelingsbrevet

Se eget dokument

5.2. Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i for tildelingsbrev 2015

Veiledere o.l.

- "Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet", SSØ, 17.9.2010
- "Statlig budsjettarbeid", Finansdepartementet, 2006.
- "Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling", SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. [Statlige virksomheters årsrapport til departement](#)
- "Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen", Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- "Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat", Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010. URL:

http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- "IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015", Justisdepartementet, 2011.
http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-201.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015

Rundskriv

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011.
- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet **25.11.2013.**
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]

Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2013-2015

IKT handlingsplan for justis- og beredkapssektoren - tiltak i perioden 2015 og 2016

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virke	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
							Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling	
DA 1	2015	Delta i utredning av elektronisk samhandling i straffesakskjeden med Merverdi-programmets plattform	Delta i utredning av elektronisk samhandling i straffesakskjeden med Merverdi-programmets plattform					
DA 2	2015			Evt. tiltak som resultat av utredningen i 2014: Utrede om lukkede pressesider som i dag benytter en brukernavn/passord-løsning kan erstattes med ID-porten .				
DA 3	2015				Tjenester med innsendings-volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.			
DA 4	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virksomhet	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
DA 5	2015			<p>Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.</p>				
DA 6	2015			<p>Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontakinformasjon fra Register over digital kontakinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.</p>				
DA 7	2015-2017			<p>Gjennomføre store satsinger: Saksbehandlingsløsning for domstolene - Bruke LOVISA i saksbehandling i flere rettsinstanser</p>				
DA	2016			<p>Utføre løsnings for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med POD og KDI</p>				
DNK 1	2015				Tjenester med innsendings-volum mellom			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon
					3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		
DNK 2	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.
DNK 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.			
DNK 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling				Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon	
Virksomhet	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak			
				ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
DNK 5	2015					Nødnett, samarbeids-prosjekt med POD, DNK, DSB og Hdir			
DNK 6	2015					Delta i forprosjekt Nasjonalt nødmeldings-prosjekt med DSB, DNK og HDir			
DSB 1	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
DSB	2015				Tjenester med				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e- samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak	
2					innsendings- volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		
DSB 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.			
DSB 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.			
DSB 5	2015					Nødnnett, samarbeidsprosjekt med POD, DNK, DSB og Hdir	
DSB	2015					Delta i	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virksomhet	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
6						forprosjekt Nasjonalt nødmeldings- prosjekt med DSB, DNK og HDir		
GK 1	2015		Utrede elektronisk tilgang til politidokumenter og ny løsning for straffesak i Politiet med Merverdiprogrammets plattform		.			
GK 2	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturet informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturet og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.	
GK 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
				plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.				
GK 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.				
HRS 1	2015		Implementere informasjon fra Kartverket (kartdata)					
HRS 2	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
HRS 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.				
HRS 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.				
KFV 1	2015	Utrede elektronisk tilgang til politidokumenter med Merverdiprogrammets plattform						
KFV 2	2015			Evt tiltak som resultat av utredning i 2014: Utrede om alle søknader og svar i fremtiden kan sendes inn via Altinn				
KFV 3	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virksomhet	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	
KFV 4	2015				<p>Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.</p>		strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.
KFV 5	2015			<p>Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2.</p>			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjjon
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
				tertiat 2015.				
KDI 1	2015	Utrede behov for elektronisk samhandling i straffesaksjeden med Merverdiprogrammets plattform	Utrede sømløs integrasjon i straffesaksjeden med Merverdiprogrammets plattform					
KDI 2	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.			
KDI 3	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.	
KDI 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling				Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon	
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak			
				skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
KDI 5	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
KDI	2016			Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med POD og KDI					
POD	2014-2015		Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)	Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)	Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)			Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)	
POD 1	2015	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling					Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon	
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon		
POD 2	2015			Forprosjekt (arkitektur og kravspesifikasjon) Stifinner II i samarbeid med DA og KDI					
POD 3	2015					Øke informasjons-sikkerheten ved håndtering av personopplysninger i systemer som omfattes av politiregisterlov med forskrift i systemene som ikke er i straffesaksområdet i henhold til plan til SPOR	Øke informasjons-sikkerheten ved håndtering av personopplysninger i systemer som omfattes av politiregisterlov med forskrift i systemene som ikke er i straffesaksområdet i henhold til plan til SPOR		
POD 4 Ide-Alt	2015-2017		Sikre at utstedelse av pass, oppholdskort og ID-kort tilfredsstiller internasjonale krav og at kontroll av ID på grense og territoriet blir sikker og effektiv (IDEALT programmet)	-Etablere fellesløsninger for ID-kontroll i justissektor og samfunn (tapsregister, kontroll av biometriske pass, oppholdskort og ID-kort) (IDEALT programmet)	-Digitalisering av ID-kontroll på grensen og territoriet vil effektivisere politiets manuelle arbeidsprosesser knyttet til å fastsette ID Sikre at norske borgere kan passere i øvrige lands elektroniske passkontroll, og at Norge har	Koordinere tiltak med øvrige aktører og interessenter, som Skattedirektoratet, NAV, finansnæring mfl. (IDEALT programmet)	-Sikre at ID-kontroll og utstedelse blir utført konsistent i ulike applikasjoner og på grunnlag av lik registerinformasjon -Koding av ID-kriminalitet i Strasak som grunnlag for analyse (IDEALT programmet)	-Etablere løsninger som forebygger og bekjemper alle former for kriminalitet hvor falsk ID og misbruk av ID kan inngå, for eksempel trykdemisbruk, økonomisk kriminalitet, menneskehandel og terror.	Samle Politidirektoratets ansvarsoppgaver og IKT systemer knyttet til ID utstedelse og kontroll og slik at aktiviteter ses og styres i sammenheng (IDEALT-programmet)

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon	
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon		
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
					<p>Samme tilbud ved de mest benyttede grense-stasjonene</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klargjøre for utstedelse av nasjonalt ID-kort med eID, som er fastsatt som et grunnleggende tiltak i regjeringens digitaliseringsprogr. - Etablere tapsregister for pass og andre ID-kort, som er en nettbasert tjeneste som er sterkt etterspurt av finansnæring, NAV, Skatt m.fl. (IDeALT programmet) 		<p>- Sikre at utstedelse av pass og oppholds-kort tilfredsstillende internasjonale krav og at kontroll av ID på grense og territorier blir sikker og effektiv og i henhold til internasjonale forpliktelser og sikkerhetskrav (IDeALT programmet, Internasjonal seksjon)</p>	
POD 5 ABIS	2015	<p>Anskaffe nytt fingeravtrykk-register (ABIS).</p> <p>Anskaffe persondatabase som sentraliserer personopplysninger</p>		<p>Ansiktsgjenkjenningsteknologi vil kunne brukes mot passregisteret for å forhindre misbruk av identiteter. Det vil også kunne brukes mot digitale medier som er sikret i straffesaksammenheng.</p>	<p>Legge til rette for et elektronisk eliminasjonsregister for fingeravtrykk for tjenestemenn.</p> <p>Nytt</p>	<p>Nytt fingeravtrykk-register og mulighet for å kontrollere fingeravtrykk opp mot andre lands registre</p>	<p>Nytt fingeravtrykkregister vil lettere la seg integrere mot andre systemer pga. grensesnitt basert på kjente standarder.</p>	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
		for de biometriske systemene i politiet. Anskaffe opsjonen fotregister med ansikts-gjenkjennings-teknologi.			fingeravtrykk-register vil kunne automatisere flere søkeprosesser som i dag må gjøres manuelt.	(PRUM mv) Søk mot fingeravtrykkregisteret fra kommende mobile løsninger vil være mer pålitelige pga. bedre søkealgoritmer i systemet og mindre behov for manuell kontroll.		
POD 6 Operasjonalitet	2015		Utarbeide handlingsplan for å styrke politiets samarbeidsmuligheter ved håndtering av hendelser og kriser			Utarbeide handlingsplan for å styrke politiets samarbeidsmuligheter ved håndtering av hendelser og kriser		
POD 7 Int forpl	2015		Tilrettelegge for iverksettning av PRÜM og PCSC					
POD 8 Int forpl	2015		Forberede for Entry Exit oppstart i 2017					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling					Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virke	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak			
POD 9 MVP	2015	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt Merverdi-programmet vil avklare fremtidig bruk av justisnett	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	
POD 10	2015					Implementering av straffelov i eksisterende systemer			
POD 11	2015					Delta i forprosjekt Nasjonalt nødrmeldings-prosjekt med DSB, DNK og HDir			
POD 12	2015					Nødnett, samarbeids-prosjekt med DNK, DSB og HDir			
POD 13	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon	
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon		
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
POD 14 Digi- tal post kasse	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.				
POD 15 Digi- talis- erin- g	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk digital kontaktinformasjon fra Register over ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.				
POD 16	2015					Grensekontroll Gekko. Samarbeid med UDI. Avklares med POD i porteføljestyringen i januar		
POD 17	2015				Leverer håndholdte enheter for			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling				Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virksomhet	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
POD 18	2015				kontroll av ID		Drift og forvaltning av JustisCert	
POD 19	2015						Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet	
POD	2016	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for øvrige virksomhetsområder
POD Stifinner	2016			Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med DA og KDI				
SFK 1	2015	Utrede elektroniske kommunikasjon med politiet på Merverdiprogrammets plattform						
SFK 2	2015							Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling				Delmål 1.2: Strukturett og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virksomhet	År	Utbrede og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
SFK 3	2015				Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.			vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.
SFK 4	2015				Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontakinformasjon fra Register over digital kontakinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.			
SRF	2015		Evt. tiltak som resultat					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virksomhet	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak			
1			av utredning om elektronisk samhandling med samarbeidende forberedende instanser i 2014						
SRF 2	2015		Utrede elektronisk samhandling/oversendelse av dokumenter med Politiet på Merverdiprogrammets plattform						
SRF 3	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
SRF 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	
SRF 5	2015			innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.			
				Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.			
SPE 1	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.
SPE 2	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virksomhet	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
SPE 3	2015			første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.				
SYS 1	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.				
SYS 2	2015						Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.	Etablere styringssystem for informasjonssik

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
SYS 3	2015				Tjenester med innsendings-volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.			
SYS 4	2015						Basert på utredningen i 2015 med hensyn til strukturett informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturett og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 3. tertial 2015.	
SYS 5	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak			
SYS 6	2015			<p>2015.</p> <p>Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.</p>					
UDI 1	2015		Gjennomføre KS1 for videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen						
UDI 2	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.				
UDI 3	2015			<p>Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.</p>					
UDI	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____
4				H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.				
UDI 5	2015					Grensekontroll Gekko. Bistand til POD. Avklares med POD i porteføljestyringen i januar		
UNE 1	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.			
UNE 2	2015					Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	
UNE 3	2015			<p>Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.</p>			
UNE 4	2015			<p>Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.</p>			
PST 1	2015-2018		<p>Gjennomføre store satsinger: Prosjekt 1: Kontinuitet, kapasitet og sikkerhet Prosjekt 2: Etterretnings- og</p>		<p>Gjennomføre store satsinger: Prosjekt 1: Kontinuitet, kapasitet og sikkerhet</p>		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	
PST 2	2015		fagsystemer		Prosjekt 2: Etterretnings- og fagsystemer		
PST 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.			Videreutvikle styringssystem for informasjonssikkerhet innen utgangen av 2015
PST 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale hendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.			

1. FORKORTELSER

DA	Domstolsadministrasjonen
DNK	Direktoratet for nødkommunikasjon
DSB	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
GKO	Kommisjonen for gjenopptagelse av straffesaker
HRS-N	Hovedredningssentralen Nord-Norge
HRS-S	Hovedredningssentralen Sør-Norge
KDI	Kriminalomsorgsdirektoratet (erstattet KSF fra 01.07.2013)
KFV	Kontoret for voldsoffererstatning
KRUS	Kriminalomsorgens utdanningscenter
KSF	Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (fra 01.07.2013, KDI)
NSM	Nasjonal sikkerhetsmyndighet
POD	Politidirektoratet
PST	Politiets sikkerhetstjeneste
RA	Riksadvokaten
SFK	Sekretariatet for konfliktrådene
SPE	Spesialenheten for politisaker
SRF	Statens sivilrettsforvaltning
SYS	Sysselmannen på Svalbard
UDI	Utlendingsdirektoratet
UNE	Utlendingsnemnda

Tillegg til tildelingsbrevet – delegering av fullmakter

1 Budsjetfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

1.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 12. desember 2003 Reglement for økonomistyring i staten, med endringer, senest 18. september 2013. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. Direktoratet for nødkommunikasjon sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det

foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Direktoratet for nødkommunikasjon sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av direktoratet før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Direktoratet for nødkommunikasjon er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

Direktoratet for nødkommunikasjon kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Direktoratet må i hvert enkelt tilfelle søke Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3456, jf. kontoplanen for 2014. Fullmakten er delegert til Direktoratet for nødkommunikasjon.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Stortinget har gitt samtykke til at Justis- og beredskapsdepartementet i 2014 kan overskride bevilgningen under kap. 456 Direktoratet for nødkommunikasjon, post 01 Driftsutgifter og post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3456 Direktoratet for nødkommunikasjon, post 02 Variable refusjoner. Fullmakten er delegert til direktoratet.

Omdisponering mellom poster på budsjettet (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Direktoratet for nødkommunikasjon kan gis adgang til å omdisponere midler fra post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold. Direktoratet må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før omdisponering kan foretas. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.5.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Direktoratet for nødkommunikasjon kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Direktoratet for nødkommunikasjon må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.6.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

1.2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2013 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2013, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet via Justis- og beredskapsdepartementet dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet

(konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

1.3 Administrative fullmakter

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetting:

- Direktoratet for nødkommunikasjon må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører
- Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet

For direktørstillingen ligger tilsetningsmyndigheten i Justis- og beredskapsdepartementet. For øvrige stillinger er tilsetningsmyndigheten lagt til direktoratet.

Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner:

Justis- og beredskapsdepartementet understreker at all overføring av midler fra andre departement til Direktoratet for nødkommunikasjon først skal godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4 jf. rundskriv R-111 fra Finansdepartementet og pkt. 12.2 i veilederen i statlig budsjettarbeid.

[Drift og forvaltning betegner løpende drift, vedlikehold, feilretting og forvaltning av utstyr og programvare/ikt systemer.]

[Tabellen nedenfor fylles ut av virksomhetens drifts- og forvaltningsansvarlig. Tabellen skal vise en samlet vurdering av virksomhetens drift og forvaltning av IKT. JD ønsker en oppsummering av virksomhetens status ift. krav/mål og informasjon om avvik og endringer. Justisdepartementet ønsker også informasjon om vesentlige risikoer eller avhengigheter. Sammenrøget skal være kortfattet.]

Slutt all hjelpetekst innenfor klammene []

Virksomhet	Ansvarlig for rapport	dato
[Navn på virksomhet]	[Ansvarlig for rapport]	[Dato for rapport]
Statusområder	Tiltak / Oppgave / Gjøremaal	
Overordnet status	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Stabil drift	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Informasjons-sikkerhet	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Avviks-håndtering	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Risiko	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	

[Avdelingene vurderer om det er behov for at virksomhetene i tillegg til rapporteringsområdene ovenfor også skal rapportere på andre forhold. Eksempler på slike forhold kan være:]

Sikkerhet	[Kommenter status for sikkerheten (omhandler kontinuitetshåndtering, katastrofepåvirkning og varslingsrutiner) til utstyr og programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Tjenestevivå	[Kommenter status for tjenestevivå (angir om servicenivået for tjenestene er i samsvar med ønsket eller avtalt servicenivå) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Tilgjengelighet	[Kommenter status for tilgjengelighet (angir om tjenestene og informasjon er tilgjengelig ved behov/avtalt tidsrom) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Brukerstøtte	[Kommenter status for brukerstøtten til virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	[Kommenter overordnet økonomisk status - herunder forhold og vesentlige avvik på budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer ift kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremaal som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"



I henhold til mål/driften og eventuell forvaltningsplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.

Ikke i henhold til mål/driften og forvaltningsplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

Ikke i henhold til mål/driften og forvaltningsplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

[Prosjekt] betegner en aktivitet av et bestemt omfang som gjøres for å oppnå et definert mål/resultat, som oftest innenfor en planlagt tids- og ressursramme, som har en kompleksitet som krever egen organisering, som ofte krever forskjellige typer kompetanse og som det skal redigjøres for faglig og/eller økonomisk. IKT prosjekter benytter informasjons- og kommunikasjonsteknologi for å oppnå mål/resultat.]

[Tabellen nedenfor fylles ut for alle programmer og prosjekter som virksomheten har avtalt, å rapportere på med JD. Tabellen skal vise en samlet vurdering av programmets/prosjektets status. JD ønsker en oppsummering av prosjektets status ift rammer og planer og informasjon om avvik og endringer. JD ønsker også et signal dersom det er vesentlige risikoer eller avhengigheter som skal fremheves. Sammenbraget skal ikke utgjøre mer enn maksimalt en side pr prosjekt. Det skal også rapporteres på avsluttede prosjekter.]

Slett all hjelpe tekst innefor klammene []

Virksomhet	Program/Prosjektnavn	Prosjekt fase	Program-/Prosjekteier	Økonomisk ramme	Program-/prosjekt slutt (dato)	Rapporterings dato
[Navn på virksomhet]	[Navn på Program/Prosjekt]	VELG	[Navn på Program-/Prosjekteier]	[Beløp]	[Leveranse/sluttdato]	[Rapportdato]
Program/prosjektbeskrivelse	[Fyll inn en kort beskrivelse av hva prosjektet leverer, evt business case. Angi om det er utarbeidet prosjektplan der de økonomiske rammene og ressursene er besluttet]					

[Prosjekter i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Prosjekter skal følge de standarder og føringer som vedtas av forvaltningen og for justissektoren]

Stadlige føringer	Prinsippet følges	Begrunnelse for avvik fra stadlige føringer
IKT-arkitekturprinsipper	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Elektronisk ID (ID Porten)	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Altinn	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Krav til personvern	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Krav til informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]

IKT strategi 2011-2015	Prosjektet bidrar	Bidrag til IKT-strategi
Effektiv samhandling	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]
God informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]
God styrings- og beslutningsinform	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]

Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjennomål
Overordnet status og fremdrift	VELG	[Fyll inn generell vurdering av programms/ prosjektets status]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjennomål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Sluttleveranser og milepælplan (resultatmål og leveranser)	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt milepælplan, resultatmål og leveranser. Beskriv også mulige konsekvenser for prosjektet og for gevinster.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjennomål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Risiko	VELG	[Fremhev eventuelle risikoer herunder tid, økonomi og kvalitet som kan være en fare for oppnåelse av programms/prosjektets effekt mål og resultatmål]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjennomål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Prosjekt-eksterne avhengigheter	VELG	[Kommenter kritiske avhengigheter av leveranser fra andre prosjekter/tiltak som man ønsker å fremme og som ikke er under tilstrekkelig kontroll]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjennomål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	VELG	[Kommenter overordnet økonomisk status, samt spesielle forhold og vesentlige avvik ift utbetalte kostnader og pålepte kostnader mot budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjennomål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjennomål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "status"

GRØNN i henhold til prosjektplan etc., alt går som planlagt; ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL ikke i henhold til prosjektplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
ROD ikke i henhold til prosjektplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

