



**DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT**

Hovedredningsentralen


Deres ref.

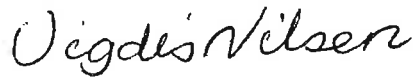
Vår ref.
12/8387 - VN

Dato
13.02.2013

Tildelingsbrev for Hovedredningsentralen 2013

Vedlagt oversendes tildelingsbrev til HRS for 2013. Budsjettkalender for 2013 vil bli snarlig ettersendt.

Méd/nilsen

Knut Ellingsæter
fung. avdelingsdirektør


Vigdis Nilsen
seniorrådgiver

Kopi Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8005 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4a
0484 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Rednings- og
beredskapsavdelingen
Telefaks
22 24 51 64

Saksbehandler
Vigdis Nilsen
22 24 52 17
vigdis.nilsen@jd.dep.no

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2013

Hovedredningscentralen

13.2.2013

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER.....	3
1.1	Hovedutfordring	3
2	MÅL FOR 2013	3
2.1	Hovedmål i justissektoren	3
2.1.1	Mål for HRS.....	3
2.1.2	Hovedmål: Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet.....	3
2.1.3	Særlig varslings og rapportering	8
2.1.4	En mer effektiv justissektor.....	9
3	Styringsdialogen og rapportering i 2013.....	10
3.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2013	10
3.1.1	Etatsstyringsmøter 2013	10
3.1.2	Års- og tertialrapporter	11
3.1.3	Regnskapsrapportering.....	11
3.1.4	Budsjettekniske forutsetninger	12
3.1.5	Årsverk	13
3.2	Fellesføringer fra regjeringen	13
3.2.1	Personalpolitikk og likestilling.....	13
3.2.2	Internasjonalt arbeid	14
4	BUDSJETTRAMMEN FOR 2013	14
4.1	Budsjettrammen	14
5	VEDLEGG.....	15
5.1	5.1. Tillegg til tildelingsbrevet som ikke er dekket av instruks.....	15
5.2	Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i mal for tildelingsbrev 2013	
	15	

1 INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

1.1 Hovedutfordring

HRS skal organiseres og drives slik at samfunnets behov for operativ samordning av redningstjenesten ivaretas på en forsvarlig måte innenfor rammen av de bevilgede midler. JD vil legge opp til en tett dialog med HRS i første halvår 2013 for å sikre at det skal være en forsvarlig balanse mellom de ulike aktiviteter og HRS' budsjett for 2013.

Det vises videre til prosjektet som skal foreta en gjennomgang av HRS organisasjon med sikte på å effektivisere HRS. Formålet er å få frem forslag om effektivt samarbeid, organisering, tilknytning og ressursbehov mellom de to sentralene (Nord og Sør), basert på dagens og fremtidig utvikling. HRS skal bidra inn i dette arbeidet i 2013.

2 MÅL FOR 2013

2.1 Hovedmål i justissektoren

Hovedmålene for justissektoren er:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

2.1.1 Mål for HRS

2.1.2 Hovedmål: Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

Delmål:

- Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier.
- Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner

HRS skal organiseres og drives slik at samfunnets behov for operativ samordning av redningstjenesten ivaretas på best mulig måte. HRS skal til enhver tid kunne koordinere og lede redningsaksjoner. Det har vært en vesentlig økning i antall hendelser de senere år som påvirker aktivitetsnivået både på og utenfor operasjonsrommet. Det vektlegges at de to enhetene i HRS i situasjoner med høy aktivitet skal avlaste hverandre for å sikre forsvarlig håndtering av hendelser. Det er en

prioritert oppgave å sikre at begge HRS-ene skal kunne overta for hverandre dersom én HRS av ulike grunner faller ut.

2.1.2.1 Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier.

Resultatkrav 1

HRS skal ha to døgnbemannede operasjonsrom og ha tilstrekkelig, kompetent personell for å kunne ivareta den overordnede ledelsen og koordineringen av søke- og redningsaksjoner.

Styringsparameter:

1. HRS skal videreutvikle tiltak for å øke den operative samhandlingen mellom HRS Nord-Norge og HRS Sør-Norge med sikte på å avlaste hverandre i perioder med høy belastning. HRS back-up funksjonen skal øves.
2. HRS skal vurdere og rapportere evnen til å ivareta resultatkrav 1
3. HRS skal rapportere tilfeller hvor den ene enheten har avlastet den andre i situasjoner i forbindelse med høy aktivitet eller av andre grunner.

Resultatkrav 2: HRS skal ivareta den overordnede operative ledelses- og koordineringsfunksjonen i redningstjenesten og føre tilsyn med de lokale redningssentralene (LRS).

HRS leder og koordinerer redningstjenesten operativt. Redningstjenesten i Norge bygger på samvirkeprinsippet, særlig innenfor landredningstjenesten er LRS en av grunnpilarene. HRS er tilsynsmyndighet for LRS. Det er viktig at så vel HRS som LRS har oppdatert planverk, er øvet og koordinert slik at de på best mulig måte kan håndtere ekstraordinære situasjoner som medfører fare for liv og helse. Som følge av økningen i antall hendelser de senere år er det viktig å få anskueliggjort hvordan dette påvirker aktivitetsnivået på HRS både i og utenfor operasjonsrommet.

Styringsparameter:

1. HRSene skal sørge for at eget planverk er harmonisert og fortløpende oppdateres. HRS skal sørge for at redningsledelsen jevnlig møtes, og at de er samkjørt og øvet.
2. HRS skal rapportere eventuelle spesielle avvik knyttet til det operative daglige samarbeidet mellom HRS og LRS
5. HRS skal gjennomføre tilsyn med LRS i en form tilpasset HRS sine erfaringer og prioriterte mål.

6. HRS skal ivareta erfaringsoverføring mellom HRS og LRS og bidra til at avdekkede forbedringsområder blir fulgt opp og rapportert.
7. HRS skal utarbeide statistikk over antall hendelser. COSPAS-SARSAT skal rapporteres særskilt.
8. HRS skal tydeliggjøre hvordan antall hendelser påvirker driften av de to enhetene på HRS.

Resultatkrav 3:

HRS skal arbeide for å vedlikeholde samvirkeprinsippet med utvalgte samvirkepartnere i den hensikt å sikre en forsvarlig kvalitet på den samvirkende redningstjenesten

Redningstjenesten har som overordnet mål å redde mennesker fra død eller skade i akutte fare- eller ulykkessituasjoner. HRS skal være et samvirke- og koordineringsorgan som drives slik at HRS effektivt og kvalitetsmessig sikrer samfunnets behov for samordning og koordinering av redningsinnsats fra forskjellige ressurser.

Styringsparameter:

1. HRS skal vurdere kvaliteten på den samvirkende redningstjenesten i lys av utarbeidede indikatorer.
2. HRS skal i årsrapporten gi en oversikt over eventuelle konsekvenser som følge av manglende eller reduserte redningsressurser (utover nedenforstående redningshelikoptertjeneste)
3. HRS skal bidra til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og andre aktuelle samarbeidspartneres arbeid med ulykkesforebygging
4. HRS skal i årsrapporten gi en oversikt redningshelikopteropdrag som ikke kunne gjennomføres i tidsrom hvor redningshelikoptertjenesten (RTH) var meldt av full beredskap. HRS skal også gi en oversikt over hvordan oppdragene ble utført og konsekvensene ved at RTH ikke kunne brukes .

Resultatkrav 4

HRS skal ha nødvendig kommunikasjons- og sambandsutrustning, herunder beslutningsstøtteverktøy for å kunne koordinere innsats i redningstjenesten som forutsatt.

HRS skal ha funksjonelle og gode tekniske systemer som til enhver tid setter sentralen i stand til å utføre sine ledelses- og koordineringsoppgaver.

Styringsparameter:

- 1 HRS skal bidra til implementering av Nødnett, etter føringer fra Direktoratet for nødkommunikasjon, herunder nødvendig opplæring og sikring av HRS sine behov. HRS skal rapportere status på implementeringen.
- 2 Følge opp kommunikasjons- og sambandsbehov som følge av redningshelikopteranskaffelsen
- 3 HRS skal videreutvikle samarbeidet mellom HRS og Kystradioen.

Resultatkrav 5

HRS skal bidra til internasjonalt arbeid innenfor søk og redning.

HRS skal bidra til å videreutvikle internasjonalt regelverk og retningslinjer for søk og redning. HRS skal bidra til et godt redningssamarbeid over landegrensene gjennom aktiv deltagelse i internasjonale redningsøvelser.

Styringsparameter:

1. HRS skal delta i IMO COMSAR.
2. HRS skal bidra til et fortsatt godt samarbeid med russiske samarbeidspartnere
- 3 HRS skal videreføre arbeidet med COSPAS/SARSAT for å sikre implementering ny MCC i Bodø tilknyttet MEOLUT på Svalbard .
- 4 HRS skal delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av Øvelse Barents Rescue 2013.

Resultatkrav 6: Rutiner for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering

Overordnede prinsipper om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013).

Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. HRS bes bekrefte at følgende tiltak kan dokumenteres i løpet av 2013:

Styringsparametere

1. HRS har etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
2. arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
3. virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
4. virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og evaluerer evnen til krisehåndtering
5. virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
6. beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert

Virksomheten skal dokumentere gjennomførte tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>	
Bekreftelse på at tiltakene er dokumentert	Årsrapport	

2.1.2.2 Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner

Resultatkrav 7: Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1.januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.

For de virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv., skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene.

Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, - sannsynligvis innen utgangen av 1. kvartal.

2.1.3 Særlig varsling og rapportering

I retningslinjene for varslings- og rapporteringsprosedyrer ved kriser og katastrofer i fredstid foretar HRS viderevarsling fra Meteorologisk institutt, Norges vassdrags- og energidirektorat, Statens Strålevern og Klima- og forurensingsdirektoratet. HRS skal bidra til at Justis- og beredskapsdepartementet raskt og effektivt informeres når større hendelser inntreffer. HRS skal bidra til at departementet snarest mulig settes i stand til selv å vurdere behovet for ev. å sette stab/etablere kriseorganisasjon, og kunne besvare henvendelser fra media på en effektiv og korrekt måte. Terskelen for å varsle skal være lav. Varslingsrutiner er beskrevet i brev fra Justisdepartementet av 28. juni 2012.

Redningshelikoptrene

Beredskapsavbrudd på redningshelikoptrene som antas å ha ekstraordinære konsekvenser for beredskapen rapporteres så raskt som mulig til følgende epostadresse: RBA-Helikopter@jd.dep.no

2.1.4 En mer effektiv justissektor

Hovedmål: En mer effektiv justissektor

Delmål: Økt styring og samordning på IKT -området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. FAD har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P 10/2012.

Resultatmål	Nå målene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015
	Effektiv samhandling, god informasjonssikkerhet og god styrings- og beslutningsinformasjon er hovedmålene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015. Som ledd i å nå de strategiske målene for strategiperioden skal virksomheten i 2013 gjennomføre tiltak for effektiv samhandling, sikring av samfunnskritisk IKT-infrastruktur og god informasjonssikkerhet.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Rapportere på tiltak for å følge de mål og krav som gjelder for sikring av samfunnskritisk infrastruktur	2. tertial
Rapportere på status og milepæler for arbeidet med å etablere styringssystem for informasjonssikkerhet	Tertial Årsrapporten
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
Utrede behov for tiltak for nødvendig sikring av samfunnskritisk IKT-infrastruktur	2. tertial
Styringssystem for informasjonssikkerhet skal være etablert innen utgangen av 2014. I 2013 skal virksomheten starte arbeidet med å etablere styringssystemet.	31.12.2014
Rapportering på utviklingsprosjekter	<i>Tertial</i>
Rapportering på drift og forvaltning	<i>Tertial</i>
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD.	1. februar

3 Styringsdialogen og rapportering i 2013

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. HRS skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2013 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

3.1 *Etatsstyringsmøter og rapportering i 2013*

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justisdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Justisdepartementet tar sikte på å følge opp HRS' arbeid innenfor rammen av tre etatsstyringsmøter og halvårslige rapporter fra administrasjonene til departementet. Utgangspunktet for etatsstyringsmøtene vil være målene og rammene som er formidlet i budsjettproposisjonen og departementets tildelingsbrev og oppfølgingspunkter avtalt med hovedredningssentralen.

HRS' enheter i nord og sør rapporterer gjennom ett felles dokument til Justisdepartementet. Videre skal eventuelle budsjettmessige avvik rapporteres umiddelbart gjennom et felles dokument og etter at de nødvendige tiltak og vurderinger er gjort med utgangspunkt i den samlede bevilgning for HRS.

3.1.1 *Etatsstyringsmøter 2013*

Det tas sikte på at etatsstyringsmøtene blir gjennomført som følger:

21. mai i Bodø hvor temaene er; gjennomgang av HRS' rapportering for 2012, status for 2013, (første tertialrapportering), budsjett 2014 og gjennomgang av eventuelt nye satsingsområder

26. september i Stavanger hvor temaene er; gjennomgåelse av rapportering for perioden i forhold til tildelingsbrevet og drøfting av eventuelle tiltak, og hovedlinjer i neste års tildelingsbrev.

Det vil ved behov avholdt administrative møter, evt. på VTC med bakgrunn i budsjettsituasjonen på HRS.

Styringsdialogen har som hensikt å påse at det fastsettes mål som ivaretar departementets prioriteringer og at departementet gis innsikt i de oppnådde resultatene. Det forventes at dialogen gir mer kunnskap om ressursinnsats og resultater innenfor redningstjenesten og at departementet kan vurdere ressurstilgangen mot arbeidsmengde og utfordringer.

3.1.2 Års- og tertialrapporter

Tertialrapporter

Justis- og beredskapsdepartementet har besluttet at virksomhetene i justissektoren skal rapportere hvert tertial. Tertialrapportene forutsettes å være mer kortfattet enn årsrapporten, og konsentreres om tildeling/regnskap og måloppnåelse. Første tertialrapport skal sendes departementet innen 5. mai 2013 og andre tertialrapport skal sendes innen 5. september 2013.

Årsrapporten sendes departementet innen 26. januar 2014.

3.1.3 Regnskapsrapportering

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2013. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

HRS skal utarbeide felles tertial - og årsrapporter til departementet i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- Regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelser om økonomistyring i staten.
- Forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementet kunne benytte i sine forklaringer til statsregnskapet til Riksrevisjonen.
- Avviksrapportering på krav og mål i tildelingsbrevet.
- Redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet.
- redegjørelse for risikovurderinger og risikotiltak som virksomheten har gjennomført.
- Omfang av fordringer som man ikke kan inndrive og avskrivninger av krav.

Post 21 Spesielle driftsutgifter:

Forbruket på posten er vanskelig å anslå, da utgiftene varierer med antall og omfang av redningsaksjoner. HRS bes på denne bakgrunn å avgi en *felles kvartalsvis rapport på post 21*. Rapporten skal inneholde en kort omtale av evt. særskilte kostnadsdrivende hendelser.

Rapportene inngår som en fast del av styringsdialogen mellom departement og virksomhet. Justisdepartementet gir en skriftlig tilbakemelding på rapportene som et ledd i denne dialogen. Justisdepartementet sender årsrapporten til Riksrevisjonen innen den frist som fastsettes i årlig rundskriv om statsregnskapet fra Finansdepartementet.

3.1.4 Budsjettekniske forutsetninger

Den aktiviteten som HRS driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2013 må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen. I internbudsjettet for 2013 må HRS derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2013.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer- eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må HRS dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som HRS har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjetttrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom HRS ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må HRS vurdere reduksjoner eller tilpasninger i den planlagte aktiviteten.

I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom HRS og departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes. For øvrig ligger følgende forutsetninger til grunn:

- ✓ Priskompensasjon på underpost 01.2
- ✓ Ramme under post 01 inkluderer midler til dekning av arbeidsgiveravgift
- ✓ Midler til gruppelivsforsikring
- ✓ Midler til ferielønnstillegget er inkludert i rammen på post 01

Virksomheten har ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva

driftsbudsjettet da vil bli. Eventuelle lønnsoppgjør som ikke er tilført friske midler utenfra, vil måtte bli dekket innenfor eget budsjett

3.1.5 Årsverk

Stortinget vedtok den 19. juni i Innst. S nr 243 (1996-97) reform av Stortingets behandling av stats- og nasjonalbudsjettet. Reformen besto bl.a. i opphevelse av Bevilgningsreglementets § 10 om opprettelse, inndragning og omgjøring av ledige statsstillinger. Det enkelte fagdepartement fikk etter dette det endelige ansvaret for bemanningens størrelse i de underliggende statlige virksomheter, og dermed for at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter under hvert budsjettkapittel.

HRS fikk på denne bakgrunn i 2005 unntak fra Hovedinstruks for økonomiforvaltningen for henholdsvis Hovedredningssentralen Nord Norge og Sør Norge pkt. 2.2 underpunkt 3 om at Justisdepartementet oppretter og inndrar stillinger i henhold til Personal Melding nr. 20/97. For 2013 gis HRS med dette unntak fra ovennevnte hovedinstruks for opprettelse, inndragelse og omgjøring av stilling fram til og med inspektørnivå. Ansettelse av avdelingsdirektør skal foretas i samråd med Justisdepartementet.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetning:

- ✓ Behovet for bemanningsøkning skal være omforent mellom de to enhetene i HRS og i tråd med foreliggende vurderinger av mulighetene for økt operativ samhandling
- ✓ Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader mv. som tilsetningen medfører
- ✓ Tilsetningen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet
- ✓ Tilsetningen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsetninger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Opphevelse av bevilgningsreglementets § 10 innebærer derfor ingen utvidelse i adgangen til midlertidig tilsetning

3.2 Fellesføringer fra regjeringen

3.2.1 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

3.2.2 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i tertialrapporteringen for 2013 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging.

4 BUDSJETTRAMMEN FOR 2013


4.1 Budsjettrammen

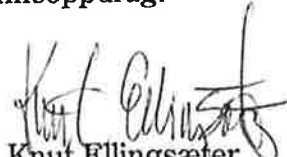
På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 4. desember 2012 stilles følgende midler til disposisjon for HRS i 2013 (i 1000 kr.):

Kap. 455	Hovedredningsentralen	2013
Post 01	Driftsutgifter	71 356
Post 21	Spesielle driftsutgifter	17 413
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	3 785
Sum		92 554

Vi gjør oppmerksom på at lønn til prosjektleder for NAWSAHR er trukket ut av bevilgningen for 2013 (1. mill. kr.) fordi denne skal dekkes over bevilgningen til NAWSAHR prosjektet. Bevilgningen er styrket med 2 mill. kr utover ordinær lønns og prisjustering. I tillegg er HRS er tilført 1 mill. kr. til ansettelse av en person med bakgrunn i oppgraderingen av COSPAS-SARSAT.

Departementet vil i oppfølgingen i 2013 forholde seg til det samlede budsjett for HRS. Departementet legger til grunn at HRS innretter sin virksomhet slik at de ulike tiltak under HRS' virksomhet er balansert på en slik måte at det gir en optimal utnyttelse av den bevilgning som er stilt til disposisjon ut fra etatens samfunnsoppdrag.


Mette Stangerhaugen e.f.
ekspedisjonssjef


Knut Ellingsæter
fung. avdelingsdirektør

5 VEDLEGG

5.1 5.1. Tillegg til tildelingsbrevet som ikke er dekket av instruks

Se eget dokument.

5.2 Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i mal for tildelingsbrev 2013

Veiledere o.l.

- "Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet", SSØ, 17.9.2010
- "Statlig budsjettarbeid", Finansdepartementet, 2006.
- "Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling", SSØ, 2006.
- "Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen", Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- "Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat", Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- "Rutiner for Justis- og politidepartementets systematiske arbeid med sikkerhet, beredskap og krisehåndtering", Justis- og politidepartementet, juni 2010-11-04
- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 8. juni 2010
 - Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet:
http://intranett.jd.dep.no/Revidert%20%C3%B8konomiinstruks_khtcN.doc.file
 - "IKT-strategi i Justissektoren 2011-1215", Justisdepartementet, 2011. Tilgjengelig på JDs nettsider.
 - P 12/2011 Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2011, Fornyings- og administrasjonsdepartementet, 7.12.2011.
 - R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011.
 - R 110/2005 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet, 5.12.2005.
 - R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]

Tillegg til tildelingsbrevet hvis ikke dekket av instruks

1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

1.1 *Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres*

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

1.1.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet

1.1.2 Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. HRS sender søknad til Justisdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

1.1.3 Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. HRS sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av HRS før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for HRS er avsluttet.

1.1.4 Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

HRS kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). HRS må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap.34xx, jf. kontoplanen for 200x. Fullmakten er delegert til JD.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

1.1.5 Omdisponering mellom poster på budsjettet (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

HRS kan gis adgang til å omdisponere midler fra post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold. HRS må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før omdisponering kan foretas. Det er ikke anledning til å omfordele mellom post 01 og post 21. En eventuell omfordeling mellom disse postene må vedtas i Stortinget. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.5.

1.1.6 Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

HRS kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. HRS må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

1.2 Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

1.2.1 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransabygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som

konkurransesbygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

I tillegg bør mer konkret omtale eller føringer tilpasses den enkelte virksomhets egenart. Det er f.eks. ikke noe poeng i å skrive til en liten virksomhet at inngåelse av leieavtaler på mer enn 5 mill. kroner årlig må godkjennes av departementet i forkant, selv om inngåelse av avtalen er iht. bevilgningsreglementet og dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden. En slik beløpspresisering må imidlertid vurderes for eksempel mht. POD, KSF og DA. Det forutsettes generelt at avdelingene vurderer behov for innføring av terskelverdier når husleiekontrakter skal forelegges JD for godkjenning.

2 Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, www.regjeringen.no/fin

2.1 Offentlige anskaffelser

I Dok. nr. 1 (2008-2009) fremgår det at JD vil be om en redegjørelse for hvordan anskaffelsene i virksomheten er organisert, og hvilke aktiviteter som eventuelt bør gjennomføres for å sikre bedre kontroll med at anskaffelsene gjennomføres i tråd med gjeldene regelverk. Det ble i den forbindelse sendt et eget brev fra justisministeren til virksomhetene om saken 4. juli 2008 (saksnr. 200701578), hvor det ble stilt krav om at det skulle etableres et kontraktsarkiv innen 1. oktober 2008. Det ble også poengtert at JD vil vurdere å pålegge virksomhetene å utpeke personer som får til dedikert oppgave å følge opp regelverket for offentlige anskaffelser.

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Det er avdekket enkelte brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser i enkelte virksomheter også i 2009. I justisministerens brev til virksomhetene datert 4. juli 2008 ble det vist til at kontraktsarkiv må etableres og at Justisdepartementet vil vurdere å pålegge virksomhetene å utpeke personer som får som dedikert oppgave å følge opp at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves i organisasjonen. HRS har tidligere meldt at en slik funksjon er etablert.

2.2 Innkjøpsstrategi

Regjeringen har hatt som mål at alle statlige virksomheter skal ha etablert målsettinger, strategier og planer for sine innkjøp innen utgangen av 2007. Dersom en slik strategi

ikke er etablert, skal strategien ferdigstilles i løpet av 2013. For nærmere informasjon om etablering av innkjøpsstrategier vises det til www.anskaffelser.no.