



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Brønnøysundregistrene  
Postboks 900  
8900 Brønnøysund

Deres ref

Vår ref

Dato

22/7760-8

19.12.2023

## Brønnøysundregistrene (BR) - tildelingsbrev for 2024

<b>1.</b>	<b>Innledning .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Overordnede forventninger, utfordringer og prioriteringer .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer.....</b>	<b>3</b>
3.1	Samfunnsoppdrag.....	3
3.2	Mål.....	3
3.3	Mål og indikatorer for måloppnåelse .....	4
3.4	Effektiv drift.....	5
3.5	Vurdering av måloppnåelse.....	5
<b>4.</b>	<b>Prioriterte områder og oppdrag .....</b>	<b>5</b>
4.1	Økt informasjonssikkerhet.....	5
4.2	Porteføljestyling.....	6
4.3	Øvrig forenklingsarbeid .....	8
4.4	Omstillingsplan .....	8
4.5	Ny gebyrstruktur .....	8
4.6	Juridisk arbeid.....	9
4.7	Vurdering av oppdrag .....	9
<b>5.</b>	<b>Andre føringer.....</b>	<b>9</b>
5.1	Grønn omstilling og bærekraft.....	9
5.2	Mangfold og likestilling .....	10
5.3	Sikkerhet og beredskap .....	10
5.4	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagasutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.....	11

5.5	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse .....	11
5.6	Redusere konsulentbruken.....	11
5.7	Rapportering .....	12
<b>6.</b>	<b>Budsjettvedtak og fullmakter for 2024 .....</b>	<b>12</b>
6.1	Budsjettvedtak .....	12
6.2	Budsjettfullmakter.....	13
6.3	Tildeling.....	13
6.4	Avviksrapportering .....	14
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2024 .....		15
Vedlegg 2: Fullmakter 2024 .....		16

## 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2023—2024) og Prop. 1 S (2023—2024) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2023 og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2024.

Tildelingsbrevet fastsetter mål og indikatorer for Brønnøysundregistrenes virksomhet i 2024. Brevet spesifiserer også konkrete oppdrag for 2024, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste delegerte oppgaver framgår av instruksene for styringen av Brønnøysundregistrene, fastsatt 10. desember 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

## 2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER, UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet for å nå målet om å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030. Vi vil øke investeringene på fastlandet, inkludere flere i arbeidslivet, skape flere lønnsomme og innovative jobber over hele landet og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030. Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene.

Omfattende og krevende rapportering er en belastning for næringslivet. Regjeringen vil redusere næringslivets kostnader knyttet til pålagte regler og utfylling av offentlige skjemaer med 11 mrd. kroner innen 2025. Brønnøysundregistrene skal identifisere og gjennomføre konkrete forenklingstiltak som bidrar til oppnåelse av regjeringens forenklingsmål. Tiltak for å skape sammenhengende tjenester innenfor livshendelsen "starte og drive en bedrift" er en del av dette arbeidet.

Brønnøysundregistrene har en rekke pågående IT-prosjekter. For å ha en høyest mulig samlet måloppnåelse, skal Brønnøysundregistrene arbeide aktivt med porteføljestyring av prosjektene. Dette innebærer blant annet å se sammenhenger og utnytte ressurser slik at de kommer mest mulig til nytte. Prosjektet for ny registerplattform står sentralt i Brønnøysundregistrenes virksomhet og muligheten for annet utviklingsarbeid. Brønnøysundregistrene skal arbeide målrettet for å øke kostnadseffektiviteten og fremdriften i prosjektet betydelig, i samsvar med revidert sentralt styringsdokument for prosjektet og for å ta igjen tapt fremdrift. For å sikre gode løsninger til brukerne og størst mulig nytte av den nye registerplattformen, skal Brønnøysundregistrene igangsette prosjektet Brukervennlige registertjenester. Brønnøysundregistrene skal aktivt bidra inn i Digitaliseringsdirektoratets utviklingsprogram Nye Altinn, og sikre gjennomføring av eget prosjekt for overføring av tjenester til Altinn 3-plattformen.

God informasjonssikkerhet er en forutsetning for at Brønnøysundregistrene skal kunne levere på sitt samfunnsoppdrag, og for å oppnå en vellykket digitalisering. Brønnøysundregistrene skal fortsette arbeidet med å øke informasjonssikkerheten, både i sine systemer og i organisasjonen, for å komme opp på et tilfredsstillende sikkerhetsnivå. Cybersikkerhetsprogrammet skal prioriteres i prosjektporteføljen.

For å oppnå et økt økonomisk handlingsrom til å møte kommende kostnadsøkninger innenfor prioriterte områder, skal Brønnøysundregistrene gjennomføre fjerde år av forpliktende plan for omstilling.

Departementet forutsetter at Brønnøysundregistrene har gode systemer, rutiner og internkontroll for å sikre en god økonomi- og virksomhetsstyring.

Brønnøysundregistrene skal fremskaffe best mulig data for å underbygge rapportering om resultater av sin virksomhet.

### 3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER

#### 3.1 Samfunnsoppdrag

##### Samfunnsoppdrag

Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

#### 3.2 Mål

##### Mål

1. Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at registrerte data i størst mulig grad og til enhver tid er sikre og korrekte.
2. Brønnøysundregistrenes virksomhet skal føre til en økt digital registerforvaltning, og løsninger som gir økt digital samhandling med og mellom ulike aktører i samfunnet.

### 3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

#### 3.3.1 Mål 1

Målet anses som oppnådd når dataene som Brønnøysundregistrene har i sine registre, er beskyttet mot uautorisert bruk og/eller endring, at de er riktige og oppdaterte og at de er tilgjengelige for dem som trenger og skal ha tilgang til dataene.

##### *Indikatorer*

- Opplevd trygghet blant brukerne<sup>1</sup>
- Vurdering av sikkerhetssituasjonen og effekt av gjennomførte sikkerhetstiltak, inkludert antall sikkerhetshendelser og hvordan de er fulgt opp.
- Vurdering av kvaliteten i registerforvaltningen, inkludert antall omgjøringer av klager oversendt til departementet og hvor raskt oppdateringer gjennomføres etter ikrafttredelse av nytt lovverk.
- Andel innkomne saker som ikke godtas første gang.
- Oppetid for registrene som helhet og for et utvalg av registrene.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Løsøreregisteret og Konkursregisteret, også for de sakene som behandles helautomatisk.
- Vurdering av saksbehandlingstiden.

#### 3.3.2 Mål 2

Økt digital registerforvaltning oppnås blant annet gjennom mer automatisert saksbehandling og ved å tilrettelegge for digital innrapportering og tilgjengeliggjøring.

Økt digital samhandling oppnås blant annet ved at Brønnøysundregistrene tilgjengeliggjør data på en måte som gir grunnlag for at relevante aktører benytter løsningene. På den måten kan Brønnøysundregistrene legge til rette for at aktørene kan bruke data og utvikle tjenester som bidrar til økt verdiskaping.

##### *Indikatorer*

- Opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester<sup>2</sup>.
- Andel digital innrapportering, saksbehandling og tilgjengeliggjøring.
- Grad av automatisert saksbehandling.
- Bruk av data fra registrene blant private og offentlige aktører, herunder data hentet gjennom maskinelt brukergrensesnitt (API) og antall oppslag på [www.brreg.no](http://www.brreg.no).
- Antall tilknyttede eksterne fagsystem, og antall og andel innsendinger via fagsystem.
- Oversikt over digitale samhandlingstjenester som tilgjengeliggjøres og forbedres.
- Estimert nytte for brukere av forenklingstiltak i Brønnøysundregistrene.
- Fremdrift og realiserte gevinster i BRsys-prosjektet.
- Fremdrift og realiserte gevinster i prosjektet for brukervennlige registertjenester.

---

<sup>1</sup> Kilde: Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse

<sup>2</sup> Kilde: Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse

### 3.4 Effektiv drift

Brønnøysundregistrene skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

#### Indikatorer

- Antall saker per årsverk og med en vurdering av hvordan automatiseringen påvirker antallet.
- Vurdering av Brønnøysundregistrenes systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift.
- Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved større og mindre interne omstillingsprosesser.
- Vurdering av Brønnøysundregistrenes eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak.<sup>3</sup>

### 3.5 Vurdering av måloppnåelse

#### 3.5.1 Vurdering basert på indikatorer

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten redegjøre for nevnte styringsindikatorer og knytte dette opp mot de to målene departementet har satt for Brønnøysundregistrenes virksomhet. Etaten skal med utgangspunkt i indikatorene gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal Brønnøysundregistrene vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse, og hva som kan gjøres annerledes fremover.

#### 3.5.2 Støttende analyse

Redegjørelsen for styringsindikatorene bør suppleres med noe mer utfyllende informasjon relevant for måloppnåelsen. Gjennom en støttende analyse kan Brønnøysundregistrene gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

## 4. PRIORITERTE OMRÅDER OG OPPDRAG

I tillegg til de faste oppgavene som følger av Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag skal Brønnøysundregistrene prioritere følgende områder og oppdrag i 2024.

### 4.1 Økt informasjonssikkerhet

Departementet viser til Riksrevisjonens merknader om informasjonssikkerheten i Brønnøysundregistrene, senest i Dokument 1 (2023–2024).

Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i virksomheten. Informasjonssikkerheten skal både ivareta og beskytte viktige verdier i Brønnøysundregistrene og sikre en trygg viderefremming av data/informasjon til andre brukere. Brønnøysundregistrene skal i 2024 forsterke arbeidet med styring av informasjonssikkerheten, operasjonalisering av krav, og gjennomføre tiltak for å forbedre og øke modenhetsnivået i sine systemer og i organisasjonen. Brønnøysundregistrene skal hvert

---

<sup>3</sup> Rapporteres iht. egen bestilling på klimagassregnskap og klima- og bærekraftsarbeid

tertiar rapportere til departementet om status for styring av informasjonssikkerheten og hvilke tiltak som er gjennomført for å forbedre informasjonssikkerheten, og hvilken effekt tiltakene har hatt på status og hva som gjenstår, og når ulike avvik på området er lukket.

Konkret skal virksomheten gjennomføre tiltak for å forebygge og avverge trusler og håndtere sårbarheter. Dette vil innebære økte investeringer til kjøp og utvikling av løsninger og sikkerhetstjenester, i tillegg til kontinuerlig og systematisk arbeid med vedlikehold og reduksjon av teknisk gjeld. Brønnøysundregistrene skal også arbeide for å øke nivået på informasjonssikkerhet i organisasjonen som sådan.

Rapporteringen vil være utgangspunkt for egne fagmøter om informasjonssikkerhet mellom departementet og Brønnøysundregistrene.

## **4.2 Porteføljestyling**

Brønnøysundregistrene har en rekke pågående utviklingsprosjekter. Brønnøysundregistrene skal styre den samlede porteføljen av prosjekter på en slik måte at ressursene utnyttes best mulig med hensyn til effektivitet og måloppnåelse. Dette krever at Brønnøysundregistrene har tydelige prioriteringskriterier, som også ivaretar føringer og forventinger fra departementet og ev. andre oppdragsgivere.

Brønnøysundregistrene skal rapportere om porteføljestyling, den samlede porteføljen og hvert enkelt prosjekt som en del av tertiar rapport økonomi. I rapporteringen skal det fremgå hvor mye midler som er benyttet til de ulike prosjektene, samlet og hver for seg, i løpet av det aktuelle året, både utviklingskostnader og kostnader til drift og forvaltning, og prognose for forbruk resten av året. Det skal redegjøres for prioriteringer og ev. avvik.

I 2024 skal følgende prosjekter inngå i Brønnøysundregistrenes portefølje. Øvrige prosjekter må tilpasses ut fra kapasitet.

### **4.2.1 Cybersikkerhetsprogrammet**

Cybersikkerhetsprogrammet adresserer hele sikkerhetsverdikjeden fra risikovurdering til dokumentert etterlevelse av sikkerhetskrav. Programmet går over perioden 2022–2025, og består av tre prosjekter: risikostyring og håndtering, basis cybersikkerhet og styringssystem informasjonssikkerhet.

Forbruk og fremdrift rapporteres i tertiar rapport økonomi, mens faglig rapportering om hva som er oppnådd skal inngå som en del av tertiar rapport informasjonssikkerhet.

### **4.2.2 Prosjekt for ny registerplattform (BRsys)**

Departementet viser til Riksrevisjonens merknader om BRsys-prosjektet i Dokument 1 (2021–2022), og Riksrevisjonens oppfølging av denne.

BRsys-prosjektet skal legge til rette for at nåværende og nye registertjenester og registerlignende tjenester ved Brønnøysundregistrene kan etableres på en moderne, felles registerplattform basert på en helhetlig arkitektur. Brønnøysundregistrene skal i 2024 arbeide målrettet for å øke kostnadseffektiviteten og fremdriften i prosjektet for ny registerplattform, i

samsvar med revidert sentralt styringsdokument for prosjektet og for å ta igjen tapt fremdrift. Brønnøysundregistrene skal prioritere arbeid med hovedleveranse 3 av prosjektet. Dette innebærer arbeid med Enhetsregisteret og Foretaksregisteret.

For å holde prosjektet innenfor gitte budsjettammer skal økonomi prioriteres høyest, etterfulgt av omfang og tid, i tråd med revidert styringsdokument.

Brønnøysundregistrene skal orientere om status i prosjektet ved jevnlig rapportering og møter med departementet, fortrinnsvis hver sjettede uke, og i tillegg varsle så raskt som mulig ved vesentlige avvik.

#### **4.2.3 Brukervennlige Registertjenester**

Prosjektet Brukervennlige registertjenester (BVR) skal bidra til at BRsys-prosjektet oppnår sine mål og gevinster, ved å utvikle et tjenestetilbud som gjør det mulig å ta i bruk den nye registerplattformen. Videre skal prosjektet føre til en effektiv digital samhandling med ulike aktører i samfunnet gjennom å utnytte mulighetsrommet plattformen skaper og etablere en mer effektiv utveksling av opplysninger. Planlagt utviklingsperiode for prosjektet er 2024–2027, med løpende gevinstrealisering, og med en styringsramme på 399,5 mill. kroner og en kostnadsramme på 515 mill. kroner. Nærings- og fiskeridepartementet vil sende et eget oppdragsbrev til Brønnøysundregistrene om prosjektet.

Det settes av 87,7 mill. kroner til Brukervennlige registertjenester i 2024. Kostnadene vil inngå i gebyrgrunlaget, jf. forslag om tilsvarende økning under kap. 3904, post 01. Prosjektet skal utvikle innrapporterings- og tilgjengeliggjøringstjenester til og fra Brønnøysundregistrenes nye registerplattform, og vil gi gevinster for næringslivet i form av forenklet innrapportering og uthenting av data. Prosjektet skal også oppfylle krav i digitaliseringsdirektivet om elektronisk løsning for registrering av NUF (Norsk avdeling av utenlandsk foretak) og lagring av dokumenter i strukturert og maskinlesbart format.

#### **4.2.4 Altinn**

Altinn er en viktig fellesløsning for digital dialog mellom offentlige etater, næringsliv og privatpersoner. Digitaliseringsdirektoratet arbeider med å modernisere plattformen gjennom programmet Nye Altinn. Programmet omfatter også de tre største tjenesteeierne på Altinn-plattformen. Formålet med programmet er å utvikle Altinn 3 i Digitaliseringsdirektoratet og reetablere Brønnøysundregistrene, Skatteetaten og Statistisk sentralbyrå sine digitale tjenester på den nye plattform. Det settes av 21,5 mill. kroner til utvikling og reetablering av Brønnøysundregistrenes tjenester i Altinn 3 i 2024. Det er viktig at Brønnøysundregistrene både støtter opp under og bidrar aktivt i programmet Nye Altinn og i eget prosjekt for reetablering av tjenester.

#### **4.2.5 Register over reelle rettighetshavere**

Brønnøysundregistrene har fullført første fase og deler av andre fase av etableringen av Register over reelle rettighetshavere. Det øremerkes 12,2 mill. kroner til drift og forvaltning av denne løsningen i 2024.



Videre settes det av 23 mill. kroner til å fullføre andre fase og så langt som mulig tredje fase av registeret i 2024. Den tekniske utviklingen av registeret må tilpasses Finansdepartementets regelverksarbeid.

Brønnøysundregistrene skal rapportere om fremdriften, kvalitet og kostnader i prosjektet ved egne møter med Finansdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet.

#### **4.2.6 Offentlig støtteregister**

Brønnøysundregistrene er gitt i oppdrag å etablere et støtteregister ved å oppdatere og modernisere det allerede etablerte Registeret for offentlig støtte. Utviklingen av registeret skal ferdigstilles i 2024, og det settes av 24,3 mill. kroner til dette arbeidet.

Brønnøysundregistrene skal rapportere om fremdriften, kvalitet og kostnader i prosjektet ved egne møter med Nærings- og fiskeridepartementet.

#### **4.3 Øvrig forenklingsarbeid**

Brønnøysundregistrene skal bistå i departementets forenklingsarbeid, blant annet med å komme med konkrete forslag til forenklingstiltak. Brønnøysundregistrene skal ta i betraktning eventuelle forenklingsgevinster når nye tjenester foreslås eller eksisterende tjenester utvikles. Videre skal Brønnøysundregistrene føre en oversikt over gjennomførte tiltak med forenklingsgevinster.

#### **4.4 Omstillingsplan**

På oppdrag fra departementet gjennomfører Brønnøysundregistrene en forpliktende plan for omstilling i perioden 2020–2025. Planen innebærer besparelser innenfor områdene lønn, reiser og varer og tjenester for å kunne øke handlingsrommet innenfor andre deler av Brønnøysundregistrenes virksomhet. Brønnøysundregistrene skal i 2024 gjennomføre fjerde år av den forpliktende planen for omstilling med besparelser på 25,65 mill. kroner. Brønnøysundregistrene skal redegjøre for fremdriften og effekten av tiltak i omstillingsprosessen og oppfølgingen av den forpliktende planen i forbindelse med den tertialvise rapporteringen til departementet. Rapporteringen vil være utgangspunkt for egne fagmøter om økonomi mellom departementet og Brønnøysundregistrene.

#### **4.5 Ny gebyrstruktur**

Hoveddelen av tjenestene i Brønnøysundregistrene er brukerfinansiert med gebyrer. Enkelte av de eksisterende gebyrene er overprisede. Brønnøysundregistrene skal fra 2024 innføre ny gebyrstruktur for å etablere en bedre kostnadsfordeling mellom eksisterende registre.

I samsvar med R-112/2015 *Bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering*, kapittel 3.1.2 *Administrasjon av gebyr- og sektoravgiftsordninger*, punkt 4, skal Brønnøysundregistrene holde en løpende oversikt over og arbeide konkret med å synliggjøre beregningene som ligger til grunn for gebyrsatsene. Det bør framgå hvilke kostnader som ligger til grunn for fastsetting av satsene, herunder bør det også angis hvilke kostnader som er holdt utenfor. Brønnøysundregistrene skal legge til rette for at kundene som betaler gebyr, har løpende og enkel tilgang til denne informasjonen, for eksempel ved at den er tilgjengelig på Brønnøysundregistrenes hjemmeside.



Arbeidet med implementering av ny gebyrstryktur skal inngå i tertial økonomi, og diskuteres i fagmøte økonomi.

#### **4.6 Juridisk arbeid**

Brønnøysundregistrene skal sikre god juridisk kvalitet og kapasitet i hele organisasjonen. Juridiske vurderinger skal inngå som en integrert del av prosjektutviklingen i innovasjons- og utviklingsprosjekter. Brønnøysundregistrenes deltakelse i EUs arbeidsgrupper gir god innsikt i pågående regelverksarbeid, og Brønnøysundregistrene skal sammen med Nærings- og fiskeridepartementet bidra til at EØS-relevant regelverk hensyntas i prosjektplanleggingen i Brønnøysundregistrene, slik at Norges EØS-forpliktelser kan gjennomføres i norsk rett innenfor EØS-avtalens frister. Vedtak og ekstern informasjon skal kvalitetssikres på en god måte. Samarbeid med Nærings- og fiskeridepartementet om regelverksutvikling skal bidra til økt regelutformingskompetanse.

#### **4.7 Vurdering av oppdrag**

Brønnsundregistrene skal redegjøre for oppfølgingen av oppdragene i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2024. For enkelte av tiltakene er hyppigheten for rapporteringen fastsatt nærmere, jf. omtale av tiltakene over.

### **5. ANDRE FØRINGER**

#### **5.1 Grønn omstilling og bærekraft**

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at Brønnøysundregistrene

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetens strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i virksomhetens strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturreisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

Brønnøysundregistrene skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning.

Anskaffelsene skal også ivareta seriøsitetsskrav som gjelder for statlige virksomheter. Brønnøysundregistrene har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme

seriøsitet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Brønnøysundregistrene skal rapportere gjennom etablerte rutiner hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2024.

## **5.2 Mangfold og likestilling**

Brønnøysundregistrene har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Brønnøysundregistrene skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i Brønnøysundregistrene bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i Brønnøysundregistrene. Ledergruppen i Brønnøysundregistrene skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, Brønnøysundregistrene og i forbindelse med rekruttering.

Brønnøysundregistrene har strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2024 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

## **5.3 Sikkerhet og beredskap**

Departementets mål er blant annet å bidra til at næringslivet gjøres i stand til å levere de varer og tjenester samfunnet etterspør også i kriser. Brønnøysundregistrene skal innenfor sitt samfunnsoppdrag understøtte denne målsettingen, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa er svært alvorlig. I den forbindelse bes Brønnøysundregistrene om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. Brønnøysundregistrene bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om Brønnøysundregistrene er tilstrekkelig forberedt ift. eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og ev vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Brønnøysundregistrene har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Brønnøysundregistrene sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser. Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

#### **5.4 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Brønnøysundregistrene skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Brønnøysundregistrene skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Brønnøysundregistrene skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

#### **5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

#### **5.6 Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Brønnøysundregistrene skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Brønnøysundregistrene skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## 5.7 Rapportering

Brønnøysundregistrene skal redegjøre for sin oppfølging av føringene under kap. 5 *Andre føringar* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2024.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2024

### 6.1 Budsjettvedtak

For Brønnøysundregistrene er det fattet relevante budsjettvedtak under kap. 900, kap. 904 og kap. 3904.

#### *Utgifter*

<b>Kap. 900</b>	<b>Nærings- og fiskeridepartementet</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 25</b>	Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger	16 042 000
<b>Post 27</b>	Etablering av støttereister	24 308 000
<b>Kap. 904</b>	<b>Brønnøysundregistrene</b>	
<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	508 000 000
<b>Post 21</b>	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	77 700 000
<b>Post 45</b>	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	243 563 000
<b>Sum kap. 904</b>		829 263 000

Brønnøysundregistrene gis med dette fullmakt til å belaste kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 25 *Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger*, med inntil 16,042 mill. kroner til etterkontroll og forvaltning og drift av løsningen for kompensasjonsordningen for næringslivet i 2024.

Brønnøysundregistrene gis fullmakt til å belaste kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 27 *Etablering av støttereister*, med inntil 24,308 mill. kroner.

#### *Nærmere om bevilgningen under kap. 904, post 01*

Det er øremerket 15 mill. kroner til drift og forvaltning av Registeret over reelle rettighetshavere. Av disse kan Brønnøysundregistrene benytte 12,2 mill. kroner i 2024. Det tas sikte på å foreslå en nedjustering av bevilgningen ifb. RNB 2024.

Videre er 35 mill. kroner øremerket drift og forvaltning av nye registerplattform, jf. tilsvarende økning under kap. 3904, post 01.

#### *Nærmere om bevilgningen under kap. 904, post 21*

Det er øremerket 9,1 mill. kroner til prosjektet Rett fra start. Av disse kan Brønnøysundregistrene benytte 2,7 mill. kroner til drift og forvaltning av løsningen i 2024. Det tas sikte på å foreslå en nedjustering av bevilgningen ifb. RNB 2024.

#### *Nærmere om bevilgningen under kap. 904, post 45.*

Nærings- og fiskeridepartementet vil i 2024 engasjere ekstern bistand til departementets oppfølging av prosjektet for ny registerplattform i Brønnøysundregistrene. Av bevilgningen under kap. 904, post 45, i 2024 stilles 155 413 000 kroner til disposisjon for

Brønnøysundregistrenes arbeid med prosjekt for ny registerplattform. 87 700 000 kroner stilles til disposisjon til prosjektet Brukervennlige registertjenester. Resterende bevilgning på inntil 450 000 kroner øremerkes til departementets kostnader til den eksterne bistanden.

#### Inntekter

Kap. 3904	Brønnøysundregistrene	Beløp
Post 01	Gebyrinntekter	715 065 000
Post 02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	34 541 000
<b>Sum kap. 3904</b>		<b>749 606 000</b>

Brønnøysundregistrene har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

## 6.2 Budsjettfullmakter

### Merinntektsfullmakt

Brønnøysundregistrene har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 og 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904 post 02.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres over kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

### Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til særskilte prosjekter

Stortinget samtykker i at Nærings- og fiskeridepartementet i 2024 kan: starte opp, bestille og forplikte staten utover budsjettåret i investeringsprosjektet Brukervennlige registertjenester under kap. 904 Brønnøysundregistrene, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, innenfor en kostnadsramme på 515 mill. kroner. Fullmakten gjelder også forpliktelser som inngås i senere budsjettår. Samlede utbetalinger og gjenstående forpliktelser skal til enhver tid holdes innenfor den vedtatte kostnadsrammen for Brukervennlige registertjenester. Kostnadsrammen er oppgitt i 2024-kroner. Nærings- og fiskeridepartement gis fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år.

## 6.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene under kapitlene 904 og 3904 stilt til disposisjon for Brønnøysundregistrene.

#### **6.4 Avviksrapportering**

Brønnøysundregistrene skal informere departementet uten ugrunnet opphold ved vesentlige avvik i måloppnåelsen. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål og indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjetttrammer. Brønnøysundregistrene skal orientere departementet så raskt som mulig om saker med mediemessig eller politisk interesse.

For øvrig vises det til rapporteringskrav under de enkelte punktene i tildelingsbrevet.

Med hilsen

Sigrd Dahl Grønnevet (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Skagen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

#### **Eksterne vedlegg**

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for Brønnøysundregistrene  
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

#### **Kopi**

Riksrevisjonen

## VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2024

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan.	Avslutning statsregnskap 2023, jf. eget brev fra NFD med frister Fagmøte innovasjon, inkl. juridisk arbeid
Feb.	Medio feb.	Fagmøte økonomi Fagmøte informasjonssikkerhet Fagmøte juridisk arbeid
Mars	1. mars 15. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2024 Årsrapport 2023, jf. krav i R-115 Ordinært budsjettforslag 2025
April	18. april 23. april	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2024 Etatsstyringsmøte
Mai	13. mai Ultimo mai	Tertialrapport økonomi, omstilling og informasjonssikkerhet Fagmøte økonomi Fagmøte informasjonssikkerhet
Juni	Ultimo juni	Fagmøte juridisk arbeid
Sept.	20. sept. 20. sept. 20. sept. Ultimo sept.	Risikovurdering for 2025–2026 Tertialrapport økonomi/status økonomi per 31. august, omstilling og informasjonssikkerhet Eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2024 Fagmøte økonomi Fagmøte innovasjon, inkl. juridisk arbeid
Okt.	Okt.--nov. nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2025 Etatsstyringsmøte høst Fagmøte informasjonssikkerhet
Nov.	1. nov.	Ev. budsjettinnspill til store satsinger 2026 Fagmøte juridisk arbeid
Des.	13. des. Innen 31. des.	Innspill til konsekvensjusteringer Tildelingsbrev for 2025

Nærmere om risikovurderinger

BR skal innen 18. april levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2024. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak etaten iverksetter for å rette avvikene med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering av og begrunnelse for restrisiko.

BR skal innen 20. september levere en risikovurdering til departementet av etatens samfunnsoppdrag og overordnede mål for de kommende år. Risikovurderingen skal både synliggjøre etatens strategiske utfordringer, og hvilke prioriteringer og risikoreduserende tiltak som iverksettes innenfor gitte ressurser for å møte utfordringene. Vurderingen skal danne grunnlag for mål i kommende tildelingsbrev og utvikling i etaten.

Nærmere informasjon om format og innhold i de øvrige leveransene i styringskalenderen følger som vedlegg.



## VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2024

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FINs) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. november 2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Brønnøysundregistrene for 2023, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing på driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Brønnøysundregistrenes justerte tilsettings- og personalreglement trådte i kraft 28.1.2013.
- NHDs brev 30.1.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 29.3.2004 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.