



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Brønnøysundregistrene  
Postboks 900  
8900 Brønnøysund

Deres ref	Vår ref	Dato
	21/8539-2	27.12.2021

## BR - tildelingsbrev for 2022

1. Innledning .....	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer .....	2
3. Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer .....	3
4. Prioriterte områder og oppdrag .....	4
5. Andre føringer .....	7
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2022 .....	9
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2022 .....	11
Vedlegg 2: Fullmakter 2022 .....	12

### 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2021–2022) og Prop. 1 S (2021–2022) for Nærings- og fiskeridepartementet med tilleggsnummer, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak av 17. desember 2021 og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2022.

Tildelingsbrevet fastsetter mål og indikatorer for Brønnøysundregistrenes virksomhet i 2022. Brevet spesifiserer også konkrete oppdrag for 2022, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste delegerte

oppgaver framgår av instruksen for styringen av Brønnøysundregistrene, fastsatt 10. desember 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

## **2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER, UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER**

Nærings- og fiskeridepartements overordnede mål er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi innenfor bærekraftige rammer. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet ved å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030, øke investeringene på fastlandet, skape flere lønnsomme og attraktive jobber over hele landet, og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030. Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene.

Omfattende og krevende rapportering er en belastning for næringslivet. Digitalisering gir mulighet for forenkling gjennom effektiv utnyttelse av informasjon det offentlige mottar og forvalter. Regjeringen arbeider for at det skal være enklest mulig for bedrifter å forholde seg til det offentlige, og vil samordne offentlig rapportering. Økt deling av offentlige data er vesentlig for å få dette til.

Brønnøysundregistrene spiller en viktig rolle for å skape sammenhengende tjenester innenfor livshendelsene "starte og drive en bedrift" og "starte og drive en frivillig organisasjon". Korrekte og relevante opplysninger i de registrene som Brønnøysundregistrene selv forvalter er viktig. Et godt samarbeid med øvrige statlige virksomheter, kommuner og brukerne står også sentralt i arbeidet. Brønnøysundregistrene skal identifisere og gjennomføre konkrete tiltak, også sammen med andre aktører, som bidrar til oppnåelse av regjeringens forenklingsmål. Gjennom deltakelse i offentlig-privat samarbeid (OPS) skal Brønnøysundregistrene bidra til tettere samhandling mellom offentlig og privat sektor.

Brønnøysundregistrene skal gjøre nødvendige prioriteringer for størst mulig måloppnåelse innenfor gjeldende budsjettammer. For å oppnå et økt budsjettmessig handlingsrom til å utvikle og forvalte de registrene etaten har ansvar for, og samtidig være en pådriver for innovasjon, skal etaten følge den forpliktende planen for omstilling som er lagt for perioden 2021–2023.

I 2022 skal handlingsrommet benyttes til å dekke kostnader til drift og forvaltning av to registerplattformer, økte husleiekostnader og til å dekke kostnader til drift, forvaltning og videreutvikling av etatens registre. Brønnøysundregistrene skal sette av tilstrekkelig ressurser til å øke nivået på arbeidet med informasjonssikkerhet, både i sine systemer og i organisasjonen.

Brønnøysundregistrene skal arbeide målrettet for å ferdigstille nye leveranser i prosjektet for ny registerplattform, i samsvar med revidert sentralt styringsdokument for prosjektet.

### 3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER

#### 3.1 Samfunnsoppdrag

##### Samfunnsoppdrag

Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

#### 3.2 Mål

##### Mål

1. Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte.
2. Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner.

#### 3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

##### 3.3.1 Mål 1: Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte.

Tillit til registrerte data oppnås ved at det er kvalitet i Brønnøysundregistrenes registerforvaltning slik at dataene etaten har i sine registre er korrekte, at de er beskyttet mot uautorisert bruk og/eller endring, at de gjengis korrekt og at de er tilgjengelige for dem som trenger disse.

Indikatorer

- Opplevd trygghet blant brukerne<sup>1</sup>
- Vurdering av sikkerhetssituasjonen og effekt av gjennomførte sikkerhetstiltak, inkludert antall sikkerhetshendelser og hvordan de er fulgt opp
- Vurdering av kvalitet i registerforvaltningen, inkludert antall omgjøringer av registreringer og hvor raskt oppdateringer gjennomføres etter ikrafttredelse av nytt lovverk

##### 3.3.2 Mål 2: Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner.

Effektiv samhandling oppnås i første omgang gjennom sikre og korrekte data ved at brukerne kan være trygge på at den delen av beslutningsgrunnlaget som bygger på registerdata (roller, pant, aksjekapital osv.), er korrekt. Effektiv samhandling krever at brukerne ikke skal ha behov for å etterprøve informasjon eller gå til flere kilder.

<sup>1</sup> Kilde: Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse

Effektiv samhandling oppnås videre ved at Brønnøysundregistrene har automatiserte saksbehandlingsløsninger, og innhenter og tilgjengeliggjør data på en måte som gir grunnlag for at relevante aktører kan utvikle tjenester som bidrar til økt verdiskaping.

#### *Indikatorer*

- Opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester<sup>2</sup>
- Estimert tidsbruk for et utvalg av Brønnøysundregistrenes skjemaløsninger
- Vurdering av saksbehandlingstid i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og andre registre av særlig betydning for måloppnåelsen
- Oppetid for registrene som helhet og for et utvalg av registrene
- Andel digitale løsninger for henholdsvis innrapportering, saksbehandling og tilgjengeliggjøring
- Grad av automatisert saksbehandling
- Bruk av åpne data fra registrene blant private og offentlige aktører

### **3.4 Effektiv drift**

Brønnøysundregistrene skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

#### *Indikatorer*

- Antall saker per årsverk og med en vurdering av hvordan automatiseringen påvirker antallet
- Vurdering av Brønnøysundregistrenes systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift
- Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved større og mindre interne omstillingsprosesser

### **3.5 Vurdering av måloppnåelse**

#### **3.5.1 Vurdering basert på indikatorer**

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten redegjøre for nevnte styringsindikatorer og knytte dette opp mot de to målene departementet har satt for Brønnøysundregistrenes virksomhet. Etaten skal med utgangspunkt i indikatorene gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal Brønnøysundregistrene vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse, og hva som kan gjøres annerledes fremover.

#### **3.5.2 Støttende analyse**

Redegjørelsen for styringsindikatorene bør suppleres med noe mer utfyllende informasjon relevant for måloppnåelsen. Gjennom en støttende analyse kan Brønnøysundregistrene gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

## **4. PRIORITERTE OMRÅDER OG OPPDRAG**

I tillegg til de faste oppgavene som følger av Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag skal Brønnøysundregistrene prioritere følgende områder og oppdrag i 2022.

---

<sup>2</sup> Kilde: Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse

#### **4.1 Virksomhetsstyring**

Brønnøysundregistrene skal arbeide videre med å utvikle en overordnet virksomhetsplan som bryter ned og operasjonaliserer departementets tildelingsbrev, og som synliggjør etatens samlede prioriteringer, og sammenhengen mellom prioriteringer og strategi. Brønnøysundregistrene skal innen 1. februar 2022 sende virksomhetsplanen til Nærings- og fiskeridepartementet.

Nærings- og fiskeridepartementet legger til grunn at Brønnøysundregistrene gir tertialvise redegjørelser for status for den økonomiske situasjonen i etaten og samtidig presenterer prognoser for resten av året forklart ut fra hvilket regnskapsprinsipp som ligger til grunn.

Brønnøysundregistrene skal i 2022 gjennomføre andre år av den forpliktende planen for omstilling med besparelser på 22 mill. kroner. Brønnøysundregistrene skal redegjøre for fremdriften og effekten av tiltak i omstillingsprosessen og oppfølgingen av den forpliktende planen i forbindelse med den tertialvise rapportering til departementet. Rapporteringen vil være utgangspunkt for egne fagmøter om økonomi mellom departementet og Brønnøysundregistrene.

#### **4.2 Økt informasjonssikkerhet**

Informasjonssikkerhet skal innarbeides som del av Brønnøysundregistrenes helhetlige virksomhetsstyring, jf. punkt 5.1.

Brønnøysundregistrene skal i 2022 gjennomføre tiltak for å forbedre og øke modenhetsnivået på sine systemer for informasjonssikkerhet. Konkret skal virksomheten gjennomføre tiltak for å forebygge og avverge trusler og håndtere sårbarheter. Dette vil innebære økte investeringer til kjøp og utvikling av løsninger og sikkerhetstjenester, i tillegg til kontinuerlig og systematisk arbeid med vedlikehold og reduksjon av teknisk gjeld. Brønnøysundregistrene skal også arbeide for å øke nivået på informasjonssikkerhet i organisasjonen som sådan.

#### **4.3 Prosjekt for ny registerplattform (BRsys)**

Prosjektet skal legge til rette for brukervennlige, sikre og automatiserte løsninger som forenkler og effektiviserer saksbehandlingen i registrene. Brønnøysundregistrene skal i 2022 arbeide målrettet for å styre og ferdigstille nye leveranser i prosjektet, i samsvar med revidert sentralt styringsdokument. For å holde prosjektet innenfor gitte budsjettammer skal økonomi prioriteres høyest, etterfulgt av omfang og tid, i tråd med revidert styringsdokument.

Brønnøysundregistrene skal orientere om status i prosjektet ved jevnlig rapportering og møter med departementet, fortrinnsvis hver sjette uke, og i tillegg varsle så raskt som mulig ved vesentlige avvik.

#### **4.4 Kompensasjonsordning for næringslivet og kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft**

Stortingets vedtak om lov om midlertidig tilskuddsordning for foretak med stort omsetningsfall etter august 2020, jf. Prop. 31 L (2020–2021), gir de overordnede forvaltningsmessige rammene for ordningen. Brønnøysundregistrene skal gjennomføre kontroller for å avdekke

eventuell overkompensasjon. I tillegg skal Brønnøysundregistrene forberede en videreføring av ordningen for en ytterligere søknadsperiode, eventuelt flere. Brønnøysundregistrene skal holde departementet orientert om videre oppfølging og kontroll.

Stortingets vedtak om lov om midlertidig tilskuddsordning for foretak med utgifter til innreisekarantene ved bruk av arbeidskraft fra utlandet, jf. Prop. 63 L (2020–2021) og Innst. 167 L (2020–2021), gir de overordnede forvaltningsmessige rammene for ordningen. Siste søknadsfrist for ordningen var 31. oktober 2021. Brønnøysundregistrene skal gjennomføre kontroller for å avdekke eventuell overkompensasjon. Brønnøysundregistrene skal også for denne ordningen holde departementet orientert om videre oppfølging og kontroll.

#### **4.5 Register over reelle rettighetshavere**

Brønnøysundregistrene er gitt i oppdrag å etablere et register over reelle rettighetshavere, dvs. et register over de fysiske personene som anses å ha endelig eierskap eller kontroll over juridiske personer eller juridiske arrangementer, slik som selskaper.

I 2022 bevilges det 11,7 mill. kroner til videre utvikling og drift av registeret for reelle rettighetshavere, Arbeidet skal tilpasses forskrift til lov om register over reelle rettighetshavere fra Finansdepartementet.

Brønnøysundregistrene skal rapportere om fremdriften i prosjektet ved egne møter med Finansdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet.

#### **4.6 Framtidens innkreving – Rett fra start**

Det bevilges 10,3 mill. kroner til Brønnøysundregistrenes deltakelse i prosjektet «Rett fra start» som er en del av Skatteetatens program Framtidens innkreving.

Programmet er en tverrsektoriell satsing som planlegges gjennomført over flere år, og ut fra et konsept om innkreving som en del av brukernes digitale økosystem.

Arbeidet ledes av Skatteetaten, og skal ha søkelys på forbedret etablering, forenklet drift av næringsvirksomhet og forebygging av gjeld. I felles programmandat er Brønnøysundregistrenes bidrag nærmere spesifisert. Der gis det også føringer for samarbeidet.

#### **4.7 Register for offentlig støtte (ROFS)**

Brønnøysundregistrene skal innen 31. april 2022 fremlegge en vurdering for Nærings- og fiskeridepartementet av om dagens register er i samsvar med Norges EØS-rettslige forpliktelser, og eventuelt hvilke systemendringer og tilpasninger som må gjøres for å bringe registerløsningen i samsvar med EØS-regelverket. Vurderingen skal også omfatte forslag til mulige endringer/tilpasninger som kan gjøre registeret mer brukervennlig, og opplysningene i registeret lettere tilgjengelige for allmennheten, enn de er i dag.

#### **4.8 Helhetlig løsning for rapportering og tilgjengeliggjøring av opplysninger om aksjeeiere.**

Skatteetaten og Brønnøysundregistrene har gjennomført en forstudie for en helhetlig løsning for opplysninger om aksjeeiere, jf. departementets oppdragsbrev av 29. juni 2020. Nærings- og fiskeridepartementet vil i 2022 arbeide videre med ytterligere utredninger rundt en ev. løsning. Brønnøysundregistrene vil bli involvert i dette arbeidet.

Som en del av forstudiet har Brønnøysundregistrene identifisert kortsiktige tiltak i det pågående prosjektet for digital selskapsetablering som kan bidra til informasjonsdeling mellom Brønnøysundregistrene, selskapet og aksjonærregisteret av eieropplysninger fra selskapsetableringen.

Disse tiltakene vil bidra til å klargjøre digital selskapsetablering for den eventuelle senere løsningen for økt åpenhet om aksjeeiere. Brønnøysundregistrene har også identifisert mindre andre tilpasninger i pågående prosjekter. Brønnøysundregistrene kan gjennomføre disse tiltakene så lenge de ikke foregriper valg av konsept, eller griper inn i hvordan en eventuell senere løsning skal utformes. Arbeidene må også skjer innenfor gjeldende budsjettammer.

#### **4.9 Vurdering av oppdrag**

Brønnsundregistrene skal redegjøre for oppfølgingen av oppdragene i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2021. For enkelte av tiltakene er hyppigheten for rapporteringen fastsatt nærmere, jf. omtale av tiltakene over.

### **5. ANDRE FØRINGER**

#### **5.1 Konsulentbruk**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Brønnøysundregistrene arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Brønnøysundregistrene skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

#### **5.2 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Brønnøysundregistrene skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om virksomheten kan øke antall lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Brønnøysundregistrene rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag sammen med hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsakene til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

### **5.3 Oppfølging av sikkerhet og beredskap**

Departementets mål innenfor næringsberedskap er å bidra til at næringslivet gjøres i stand til å levere de varer og tjenester samfunnet etterspør også i kriser. Brønnøysundregistrene skal innenfor sitt samfunnsoppdrag understøtte denne målsettingen, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse.

Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Brønnøysundregistrene har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Brønnøysundregistrenes sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser. Brønnøysundregistrene skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

### **5.4 Gebyr- og avgiftsfinansiering**

Det vises til R-112/2015 Bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering, kapitel 3.1.2 Administrasjon av gebyr- og sektoravgiftsordninger, punkt 4. Brønnøysundregistrene skal løpende holde oversikt over og synliggjøre beregningene som ligger til grunn for gebyrsatsene. Det bør framgå hvilke kostnader som ligger til grunn for fastsetting av satsene, herunder bør det også angis hvilke kostnader som er holdt utenfor. Kundene som betaler gebyr bør ha løpende og enkel tilgang til informasjonen, for eksempel ved at denne informasjonen er lett tilgjengelig på Brønnøysundregistrenes hjemmeside.

### **5.5 Rapportering**

Brønnøysundregistrene skal redegjøre for sin oppfølging av føringene under kap. 5 *Andre føring* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2022.



## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2022

### 6.1 Budsjettvedtak

For Brønnøysundregistrene er det fattet relevante budsjettvedtak under kap. 900, kap. 904 og kap. 3904.

#### Utgifter

Kap. 900	Nærings- og fiskeridepartementet	Beløp
Post 25	Forvaltning og utvikling av kompensasjonsordning mv.	12 400 000
<b>Kap. 904</b>	<b>Brønnøysundregistrene</b>	
Post 01	Driftsutgifter	396 376 000
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	44 266 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	144 841 000
<b>Sum kap. 904</b>		<b>585 483 000</b>

Brønnøysundregistrene gis med dette fullmakt til å belaste kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 25 *Forvaltning og utvikling av kompensasjonsordning mv.*, med inntil 12,4 mill. kroner til utvikling, forvaltning og drift av løsningen for kompensasjonsordningen for næringslivet i 2022.

#### Inntekter

Kap.	Brønnøysundregistrene	Beløp
Post 01	Gebyrinntekter	523 814 000
Post 02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	32 326 000
<b>Sum kap. 3904</b>		<b>556 140 000</b>

Brønnøysundregistrene har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

### 6.2 Budsjettfullmakter

#### Merinntektsfullmakt

Brønnøysundregistrene har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 og 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904 post 02.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres over kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

### **6.3 Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene under kapitlene 904 og 3904 stilt til disposisjon for Brønnøysundregistrene.

### **6.4 Avviksrapportering**

Brønnøysundregistrene skal informere departementet uten ugrunnet opphold ved vesentlige avvik i måloppnåelsen. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål og indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettammer. Brønnøysundregistrene skal orientere departementet så raskt som mulig om saker med mediemessig eller politisk interesse.

For øvrig vises det til rapporteringskrav under de enkelte punktene i tildelingsbrevet.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Skagen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

### **Eksterne vedlegg**

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for Brønnøysundregistrene  
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

### **Kopi**

Riksrevisjonen

## VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2022

Måned	Dato	Aktivitet
<b>Jan.-feb.</b>	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2021, jf. eget brev fra NFD med frister Fagmøte økonomi Fagmøte sikkerhet
<b>Mars</b>	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2021, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2022 Ordinært budsjettforslag 2023
<b>April</b>	1. april 6. april	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2022 Etatsstyringsmøte
<b>Mai</b>	13. mai 13. mai Ultimo mai	Tertialrapport økonomi Tertialrapport omstilling Fagmøte økonomi
<b>Sept.</b>	20. sept.:  20. sept.: 20. sept.: 20. sept.  Ultimo sept.	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2022, og risikovurdering for 2023–2024 Tertialrapport økonomi/status økonomi per 31. august Tertialrapport omstilling Eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2022 Fagmøte økonomi
<b>Okt.</b>	Okt. - nov. Okt./nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2023 Etatsstyringsmøte høst
<b>Nov.</b>	1. nov.	Ev. budsjettinnspill til store satsinger 2024
<b>Des.</b>	Innen 31. des.	Tildelingsbrev for 2023

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes i vedlagt dokument.

## VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2022

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. januar 2020. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Brønnøysundregistrene for 2022, med de utdypende vilkår som er fastsatt i Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås i henhold til Finansdepartementets rundskriv R-110, og at avtaler knyttet til bygge- og leiesaker inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Brønnøysundregistrenes justerte tilsettings- og personalreglement trådte i kraft 28.1.2013.
- NHDs brev 30.1.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 29.3.2004 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.