



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Brønnøysundregistrene  
Postboks 900  
8900 Brønnøysund

Deres ref	Vår ref	Dato
	19/7045	17.12.2019

## Brønnøysundregistrene (BR) - tildelingsbrev for 2020

1. Innledning .....	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer .....	2
3. Mål og indikatorer .....	3
4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2020 .....	5
5. Andre forutsetninger og krav .....	7
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2020 .....	8
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2020 .....	11
Vedlegg 2: Fullmakter 2020 .....	12

### 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2020.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Brønnøysundregistrene i 2020. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2020, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for Brønnøysundregistrene, fastsatt 30. juni 2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev til virksomheten.

## **2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER**

Regjeringen arbeider for en enklere hverdag for innbyggere, næringsliv og frivillig sektor. Omfattende og krevende rapportering er en belastning for næringslivet. Det offentlige behov for kontroll må derfor balanseres mot byrdene det påfører næringslivet. Digitalisering gir mulighet for forenkling gjennom effektiv utnyttelse av informasjon det offentlige mottar og besitter. Det vil både kunne gi bedre tjenester og mer effektiv ressursbruk i offentlige virksomheter, og økt verdiskaping i samfunnet.

I juni 2019 la regjeringen frem sin digitaliseringsstrategi, hvor målet er å få brukerne til å oppleve én digital offentlig sektor. Offentlige tjenester skal oppleves sammenhengende og helhetlige av brukerne, uavhengig av hvilke offentlige virksomheter som tilbyr dem. Brukerne skal unngå å oppgi informasjon som det offentlige allerede har innhentet. For å få til dette må vi dele og gjenbruke mer offentlige data. Økt deling av data er også en forutsetning for utvikling av sammenhengende tjenester på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.

Dataene og infrastrukturen i Brønnøysundregistrene er en viktig del av dette arbeidet. Korrekte og tilgjengelige opplysninger i de registrene som Brønnøysundregistrene forvalter, er av stor betydning for samfunnet, næringslivet og befolkningen. Et godt samarbeid med øvrige statlige virksomheter, kommuner og brukerne er nødvendig for å skape sammenhengende tjenester som løser brukernes behov, uavhengig av hvem som leverer tjenesten. I digitaliseringsstrategien pekes det ut syv livshendelser som det skal utvikles sammenhengende digitale tjenester for i strategiperioden. Brønnøysundregistrene spiller en viktig rolle innenfor flere av disse livshendelsene, spesielt for livshendelsene "starte og drive en bedrift" og "starte og drive en frivillig organisasjon".

Digital sikkerhet er en grunnleggende forutsetning for å opprettholde tillit til offentlig sektors IT-systemer og offentlige digitale tjenester. En vellykket digitalisering handler derfor også om å ivareta krav til sikkerhet og den enkeltes personvern på en god måte. I januar 2019 la regjeringen frem en nasjonal strategi for digital sikkerhet med en visjon om at det i Norge skal være trygt å bruke digitale tjenester.

Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten både for å ivareta og beskytte viktige verdier i Brønnøysundregistrene og for å sikre en trygg viderefremming til andre brukere.

### 3. MÅL OG INDIKATORER

#### 3.1 Målbilde

##### Samfunnsoppdrag

Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

##### Hovedmål

1. Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte.
2. Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner.

#### 3.2 Hovedmål 1: Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte.

Tillit til registrerte data oppnås ved at det er kvalitet i Brønnøysundregistrenes registerforvaltning slik at dataene etaten har i sine registre er korrekte, at de er beskyttet mot uautorisert bruk og/eller endring, at de gjengis korrekt og at de er tilgjengelige for dem som trenger disse.

##### Indikatorer

- Opplevd trygghet blant brukerne<sup>1</sup>
- Vurdering av sikkerhetssituasjonen og gjennomførte sikkerhetstiltak, inkludert antall sikkerhetshendelser og hvordan de er fulgt opp
- Vurdering av kvalitet i registerforvaltningen, inkludert antall omgjøringer av registreringer og hvor raskt oppdateringer gjennomføres etter ikrafttredelse av nytt lovverk

#### 3.3 Hovedmål 2: Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner.

Effektiv samhandling oppnås i første omgang gjennom sikre og korrekte data ved at brukerne kan være trygge på at den delen av beslutningsgrunnlaget som bygger på registerdata (roller, pant, aksjekapital osv.), er korrekt. Effektiv samhandling krever at brukerne ikke skal ha behov for å etterprøve informasjon eller gå til flere kilder.

Effektiv samhandling oppnås videre ved at Brønnøysundregistrene har automatiserte saksbehandlingsløsninger, og innhenter og tilgjengeliggjør data på en måte som gir grunnlag for at relevante aktører kan utvikle tjenester som bidrar til økt verdiskaping.

---

<sup>1</sup> Kilde: BRs brukerundersøkelse

### Indikatorer

- Opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester<sup>2</sup>
- Estimert tidsbruk for et utvalg av Brønnøysundregistrenes skjemaløsninger
- Vurdering av saksbehandlingstid i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og andre registre av særlig betydning for måloppnåelsen
- Oppetid for registrene som helhet og for et utvalg av registrene
- Andel digitale løsninger for henholdsvis innrapportering, saksbehandling og tilgjengeliggjøring
- Grad av automatisert saksbehandling
- Bruk av åpne data fra registrene blant private og offentlige aktører

### 3.4 Effektiv drift

Brønnøysundregistrene skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

### Indikatorer

- Antall saker per årsverk og med en vurdering av hvordan automatiseringen påvirker antallet
- Vurdering av Brønnøysundregistrenes systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift
- Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved større og mindre interne omstillingsprosesser

Vi viser for øvrig til pkt. 4.2.

### 3.5 Rapportering – mål og indikatorer

#### 3.5.1 Rapportering på styringsindikatorer

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten rapportere på de ovennevnte styringsindikatorer og knytte dette opp mot etatens to hovedmål. Etaten skal med utgangspunkt i indikatorer gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal Brønnøysundregistrene vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse, og hva som kan gjøres annerledes fremover.

#### 3.5.2 Støttende analyse

Rapportering på styringsindikatorer bør suppleres med noe mer utfyllende informasjon. Gjennom en støttende analyse kan Brønnøysundregistrene gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

---

<sup>2</sup> Kilde: BRs brukerundersøkelse

## 4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2020

### 4.1 Prioriterte tiltak

#### *Økonomistyring*

Brønnøysundregistrene skal ha interne kontrollsystemer som sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler. Brønnøysundregistrene skal holde seg innenfor de til enhver tid gjeldende budsjetttrammer fastsatt av Stortinget. Overskridelser av utgiftsbevilgningen skal bare skje som følge av utgifter som vanskelig kan unngås og som Brønnøysundregistrene ikke med rimelighet kan forutse. Etaten må påse at den senere inndekningen av slike overskridelser skjer i samsvar med reglementet og bestemmelsene for økonomistyring i staten. Etaten må også sørge for til enhver tid å ha alle nødvendige fullmakter fra departementet for å håndtere påregnelige avvik fra samlet utgifts- eller inntektsbevilgning.

Nærings- og fiskeridepartementet legger til grunn at Brønnøysundregistrene hvert kvartal redegjør for status for den økonomiske situasjonen i etaten og samtidig presenterer prognoser for resten av året forklart ut fra hvilket regnskapsprinsipp som ligger til grunn.

For å få et bedre grunnlag til å vurdere den samlede økonomiske situasjonen i Brønnøysundregistrene fremover, vil Nærings- og fiskeridepartementet i 2020 gjennomføre en ekstern gjennomgang av registrenes økonomiske situasjon og rutiner. Departementet forventer at Brønnøysundregistrene setter av tilstrekkelig ressurser til å kunne bidra aktivt i gjennomgangen, både ved å fremskaffe et så godt bakgrunnsmateriale som mulig og ved å benytte gjennomgangen som en mulighet for forbedring av egen virksomhet.

#### *Kvalitet i registerforvaltningen*

Registerkvalitet er avgjørende for å opprettholde tillit til registrene. Brønnøysundregistrene skal prioritere arbeidet med å utvikle og forvalte de registrene etaten har ansvaret for.

Enhetsregisteret er en nasjonal felleskomponent, og etaten skal prioritere å videreutvikle og legge til rette for at dette registeret kan oppfylle sin funksjon som grunnregister for alle juridiske subjekter i Norge.

Etaten skal prioritere å gjennomføre de tiltak som er nødvendig for å opprettholde tilstrekkelig kvalitet i de registrene som er av størst samfunnsøkonomisk betydning. I dette ligger også å sikre at gjennomføring av nytt og endret regelverk kan gjennomføres uten opphold.

#### *Ny registerplattform*

Gjennom prosjektet Ny registerplattform skal Brønnøysundregistrene legge til rette for brukervennlige, sikre og automatiserte løsninger som forenkler og effektiviserer saksbehandlingen i registrene. Brønnøysundregistrene skal i 2020 prioritere å arbeide videre med å øke produktiviteten og fremdriften i prosjektet. Implementering av Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret skal prioriteres.

Nærings- og fiskeridepartementet legger til grunn at Brønnøysundregistrene orienterer om status i prosjektet hver sjette uke og i tillegg varsler så raskt som mulig ved vesentlige avvik.

Det er fortsatt stor usikkerhet knyttet til prosjektet Ny registerplattform. For å få en bedre innsikt og et bedre beslutningsgrunnlag både knyttet til status og videre fremdrift, vil Nærings- og fiskeridepartementet i 2020 gjennomføre en ekstern gjennomgang av prosjektet. Departementet forventer at Brønnøysundregistrene setter av tilstrekkelig ressurser til å følge opp gjennomgangen og bidrar aktivt i gjennomgangen for å fremskaffe et så godt bakgrunnsmateriale som mulig.

#### *Organisasjonsendringer*

Fra 1. januar 2020 vil Altinn være en del av Digitaliseringsdirektoratet.

Brønnøysundregistrene skal innrette sin virksomhet med hensyn til dette, og benytte omstillingsprosessen til å gjennomgå og tilpasse sin arbeidsinnsats ut fra de mål og prioriteringer som settes for etaten, og de til enhver tid gjeldende budsjetterammer. Brønnøysundregistrene skal videreføre sitt informasjonsforvaltningsarbeid knyttet til etatens registervirksomhet. Dette fordrer et tett samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet legger opp til felles møter mellom Digitaliseringsdirektoratet, Brønnøysundregistrene og departementene om status for samarbeidet med mulighet til også å bringe opp eventuelle utfordringer.

#### *Måltrettet samhandling med andre offentlige og private aktører*

Brønnøysundregistrene skal innrette sin virksomhet slik at de effektivt bidrar til samlet oppnåelse av regjeringens målsetting om én offentlig digital sektor. Dette forutsetter klar rollefordeling og økt samhandling mellom mange aktører. Spesielt viktig er Brønnøysundregistrenes samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet og Skatteetaten.

#### *Forenkling*

Livshendelsen "Starte og drive en bedrift" er en vesentlig del av regjeringens forenklingsarbeid for næringslivet. Brønnøysundregistrene forvalter mange ulike registre og tjenester som naturlig inngår i livshendelsen. Sammen med forenklingsgruppen i Nærings- og fiskeridepartementet skal Brønnøysundregistrene fortsette arbeidet med å utvikle innovative tiltak for å gjøre det lettere, spesielt for små og mellomstore bedrifter, å starte og drive en bedrift. Ambisjonsnivået for tiltak innenfor livshendelsen må tilpasses driftsrammen til Brønnøysundregistrene. Driftsrammen for 2020 er økt for å dekke drift av tjenesten eBevis.

#### *Språk og kommunikasjon*

Brønnøysundregistrene skal bruke et enkelt språk, og kommunikasjonsarbeidet skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonen i etaten og departementet. Departementet skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media. Departementet skal få mulighet til å profilere Brønnøysundregistrenes gode resultater og saker.

## **4.2 Bestillinger 2020**

### *Mål og indikatorer*

Brønnøysundregistrene skal sammen med departementet arbeide videre med å utforme gode mål og indikatorer for Brønnøysundregistrenes årlige virksomhet og se på muligheten for å utarbeide et mer helhetlig forslag til indikatorer for effektiv drift. NFD vil i 2020 oppdatere Brønnøysundregistrenes hovedinstruks. Arbeidet med mål og indikatorer må sees i sammenheng med dette arbeidet. NFD vil ta initiativ til samarbeid om bestillingen.

### *Utredning - Konkursregisteret*

Brønnøysundregistrene skal sammen med Politidirektoratet og Skatteetaten utrede muligheten for at politiet og Skatteetaten kan få direkte tilgang til Konkursregisteret. Arbeidet skal ledes av Brønnøysundregistrene. Departementet kommer tilbake med oppdragsbeskrivelse i eget brev.

### *Helhetlig og forenklet rapportering av aksjeopplysninger*

Skatteetaten og Brønnøysundregistrene skal gjennomføre et forprosjekt om en løsning for helhetlig og forenklet rapportering av aksjeopplysninger. Departementene vil komme tilbake til arbeidet i et eget oppdragsbrev.

## **4.3 Rapportering – prioriterte tiltak og bestilling 2020**

Brønnsundregistrene skal rapportere på oppfølgingen av prioriterte tiltak i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2020. For enkelte av tiltakene er hyppigheten på rapporteringen fastsatt nærmere, jf. omtalen av tiltakene over.

Bestillinger for 2020 skal diskuteres og rapporteres på i etatsstyringsmøtene.

## **5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

### **5.1 Inkluderingsdugnad**

Brønnøysundregistrene skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Brønnøysundregistrene hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

### **5.2 Læringer**

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Brønnøysundregistrene skal hvert år vurdere om de kan øke antallet læringer og tilby opplæring i nye lærefag og skal knytte seg til et opplæringskontor. Brønnøysundregistrene skal rapportere om status i årsrapporten.

### 5.3 Bruk av kommunikasjonstjenester

Oppgaver knyttet til ekstern og intern kommunikasjon i og for Brønnøysundregistrene skal som hovedregel utføres av virksomheten selv. Unntak fra dette er oppgaver knyttet til design av kommunikasjonsmateriell, f.eks. rapporter. Departementet legger et følg-eller-forklar-prinsipp til grunn for dette, som innebærer at dersom Brønnøysundregistrene ser behov for å anskaffe kommunikasjonstjenester fra andre aktører, skal dette redegjøres for overfor departementet i styringsdialogen.

### 5.4 Oppfølging av sikkerhet og beredskap

Departementets mål innenfor næringsberedskap er å bidra til at næringslivet gjøres i stand til å levere de varer og tjenester samfunnet etterspør også i kriser. Brønnøysundregistrene skal innenfor sitt samfunnsoppdrag understøtte denne målsettingen, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse.

Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Brønnøysundregistrene har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Brønnøysundregistrenes sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

Brønnøysundregistrene skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

### 5.5 Rapportering – andre forutsetninger og krav

Brønnøysundregistrene skal rapportere på kap. 5 *Andre forutsetninger og krav* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2020.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2020

### 6.1 Budsjettvedtak

For Brønnøysundregistrene er det fattet budsjettvedtak på kap. 904 og kap. 3904.

#### Utgifter

Kap. 904	Brønnøysundregistrene	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	348 300 000
Post 21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	21 850 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	188 000 000
<b>Sum kap. 904</b>		<b>558 150 000</b>



*Inntekter*

<b>Kap.</b>	<b>Brønnøysundregistrene</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 01</b>	Gebyrinntekter	507 850 000
<b>Post 02</b>	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	31 350 000
<b>Sum kap. 3904</b>		539 200 000

Brønnøysundregistrene har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

**6.2 Budsjettfullmakter**Merinntektsfullmakt

Brønnøysundregistrene har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 og 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904 post 02.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

**6.3 Finansielt rammeverk**

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Brønnøysundregistrene skal føre periodisert virksomhetsregnskap i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), jf. nærmere retningslinjer i Finansdepartementets rundskriv R-114.

**6.4 Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 904 og 3904 stilt til disposisjon for Brønnøysundregistrene.

**6.5 Avviksrapportering**

Brønnøysundregistrene skal informere departementet uten ugrunnet opphold ved vesentlige avvik i måloppnåelsen. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål og indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettammer. Brønnøysundregistrene skal orientere departementet så raskt som mulig om saker med mediemessig eller politisk interesse.

For øvrig vises det til rapporteringskrav under de enkelte punktene i tildelingsbrevet.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Fjeldheim  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Riksrevisjonen

## VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2020

Måned	Dato	Aktivitet
<b>Jan.-feb.</b>	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2019, jf. eget brev fra NFD med frister
<b>Mars</b>	1. mars 1. mars 15. mars medio mars 24. mars	Årsrapport 2019, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2020 Budsjettforslag 2020 Fagmøte økonomi Etatsstyringsmøte vår
<b>April</b>		
<b>Mai</b>		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
<b>Juni</b>		Etatsstyringsmøte sommer
<b>Juli</b>		
<b>Aug.</b>		
<b>Sept.</b>	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2020
<b>Okt.</b>	Medio okt. Okt. - nov. Okt./nov.	Fagmøte jus Dialog om tildelingsbrev for 2021 Etatsstyringsmøte høst
<b>Nov.</b>	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2022
<b>Des.</b>	31. des.	Fagmøte sikkerhet Tildelingsbrev for 2021

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-og-arsrapporter/tildelingsbrev-/id2571433/>

## VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2020

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.1.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Brønnøysundregistrene for 2020, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Brønnøysundregistrenes justerte tilsettings- og personalreglement trådte i kraft 28.1.2013.
- NHDs brev 30.01.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 29.03.2004 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.