

# Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2021

---

06.01.2021

  
Lisbeth Frønsdatter Røren  
ekspedisjonssjef

  
Toril Melander Stene  
avdelingsdirektør

## Innhold

1. Innledning .....	3
2. Kunnskapssektorens og integreringspolitikkenes målbilde .....	3
3. Overordnede prioriteringer .....	4
4. Mål, styringsparametere, resultatkrav, rapportering og oppdrag .....	6
4.1. Andre oppdrag, rapportering og styringsinformasjon .....	22
4.1.1 Utvikling av IKT-systemer .....	22
4.1.2 Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker .....	24
4.1.3 Tilskuddsforvaltning .....	24
4.1.4 Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid .....	24
4.1.5 Integreringskonferansen 2021 .....	25
4.2. Oppdrag gitt i tillegg til tildelingsbrev 2020 .....	25
4.3 Oppdrag gitt tidligere år som videreføres i 2021 .....	25
4.4 Internkontroll og risikovurderinger .....	27
5. Tildeling av midler .....	27
5.1. Budsjettrammen .....	27
6 Fullmakter .....	31
7. Fellesføringer .....	34
7.1 Inkluderingsdugnaden .....	34
7.2 FNs bærekraftsmål .....	35
7.3 Samfunnssikkerhet og beredskap og sikkerhet etter sikkerhetsloven .....	35
7.4 Håndtering av covid-19-pandemien .....	35
7.5 Gjenbruk og viderebruk av data .....	35
8 Styringsdialog og andre møter .....	36
9 Rapportering .....	36
9.1 Evalueringer .....	38
Vedlegg .....	38

## **1. Innledning**

Det vises til Prop. 1 S (2020 – 2021) fra Kunnskapsdepartementet (KD) og Innst. 16 S (2020 – 2021). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Tildelingsbrevet for 2021 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2020 – 2021) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). I tildelingsbrevet delegeres de nødvendige fullmakter og budsjettmidler til IMDi for budsjettåret 2021. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2021.

IMDi skal, med henvisning til Prop.1 S (2020-2021):

- sørge for god iverksetting og samordning av integreringspolitikken
- ivareta og utvikle rollen som fagdirektorat for integrering
- være pådriver for å sikre et helhetlig integreringsarbeid

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks, samt annet gjeldende regelverk og instruks. IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik for IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

## **2. Kunnskapssektorens og integreringspolitikken mål**

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsniv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskaps- og integreringspolitikken. Virksomhetene i kunnskapssektoren spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. IMDi må derfor gjøre seg kjent med det samlede målbildet med visjon, overordnede mål og mål for politikkområdene slik det er presentert i hovedinnledningen i Prop. 1 S (2020 – 2021).

Kunnskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2020-2021) fastsatt følgende hovedmål for integreringspolitikken:

- Flere innvandrere er i arbeid og deltar i samfunnslivet.

### **3. Overordnede prioriteringer**

Hovedmålet for integreringspolitikken er at flere innvandrere er i arbeid og deltar i samfunnslivet. Covid-19-pandemien har rammet innvandrerbefolkningen spesielt hardt. Det er behov for bedre informasjon, veiledning og koordinering av tiltak særlig rettet mot innvandrerbefolkningen, og IMDi har fått en ledende rolle i dette arbeidet. IMDi har et tydelig koordineringsansvar, og bidra til bedre samhandling mellom aktuelle offentlige sektorer når det gjelder tiltak og informasjon rettet mot innvandrerbefolkningen under pandemien. I tillegg skal IMDi legge til rette for at særskilte informasjonstiltak som iverksettes overfor innvandrerbefolkningen blir spredd og oppfattet, og fungere som et bindeledd mot frivillig sektor.

Den 1. januar 2021 trer ny integreringslov - *Prop. 89 L (2019-2020) Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven)* i kraft. Lovens formål er at innvandrere tidlig integreres i det norske samfunnet og blir økonomisk selvstendige. Arbeidet med å implementere den nye loven skal prioriteres høyt. Den nye loven skal bidra til at flere får formell utdanning og bedre norskkunnskaper og i større grad enn i dag blir kvalifisert for de kompetansekravene som er i det norske arbeidsmarkedet. IMDi har hovedansvaret for å bidra til samhandling mellom relevante aktører om lovens ordninger og verktøy, gjøre lovens rettigheter og plikter kjent, bidra til at de standardiserte elementene tas i bruk og legge til rette for god og tilrettelagt informasjons- og dataflyt mellom alle involverte aktører. IMDi skal også innrette arbeidet med bosetting slik at det støtter opp under lovens formål. Fremover blir det viktig å måle resultatene på integreringsområdet og følge med på måloppnåelse av loven. IMDis ansvar for å utvikle et digitalt system med resultatindikatorer som følger kommunenes arbeid blir viktig i 2021. IMDi skal i samarbeid med Kompetanse Norge sørge for informasjon og veiledning ut til kommunene og fylkeskommunene om integreringspakken og midlertidig lov om tilpasninger i introduksjonsloven. Integreringspakken skal gi deltakere i opplæring i mottak, introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnsfag et utvidet og styrket opplæringstilbud under den pågående pandemien.

IMDi skal legge til rette for en norskinnsats som skal være et supplement til dagens tilbud. Midler skal gå til å styrke tilskuddsordningen for integreringsarbeid i regi av

frivillige organisasjoner, og til å prøve ut en klippekortordning der målgruppen får tildelt timer til norskopplæring i tråd med retningslinjer for denne nye tilskuddsordningen. Det skal også gjennomføres en informasjonskampanje i regi av IMDi.

IMDi's arbeid med å legge til rette for rask og treffsikker bosetting skal fortsatt prioriteres høyt. Nyankomne flyktninger skal bosettes i kommuner med relevant tilbud om kvalifisering, utdanning, arbeid eller annet tjenestetilbud slik at hovedmålet med integreringspolitikken nås. IMDi skal innrette arbeidet med bosetting slik at det større opp under integreringslovens formål. Dette innebærer blant annet at IMDi skal legge til rette for grundig kartlegging før bosetting, herunder lovpålagt kompetansekartlegging samt god og tilrettelagt informasjon flyt mellom alle involverte aktører i bosettingsarbeidet.

I 2021 skal IMDi bidra inn i arbeidet med gjennomgangen av bosettingsordningen som blant annet vil se nærmere på bosettingsforberedende arbeid og kartlegging før bosetting, lengeventende i mottak, enslige mindreårige, frivillighetens rolle i bosettingsfasen, samt synliggjøre alternative modeller for statlig styring av bosetting. Målet for gjennomgangen er å gi regjeringen grunnlag for å vurdere forbedringer i ordningen.

Arbeidet med mangfold i arbeidslivet skal styrkes i 2021. IMDi skal bidra til at arbeidsgivere rekrutterer flere med innvandrerbakgrunn og benytter kompetansen og ressursene i hele befolkningen. Den nye veiledningstjenesten, tilskuddsordningen og informasjonskampanjen skal støtte opp om dette arbeidet. Utvikling av disse tiltakene blir viktig i 2021.

Aktører i sivilsamfunnet og frivillige organisasjoner er sentrale i integreringsarbeidet. Regjeringen arbeider med en strategi for å styrke sivilsamfunnets og frivillighetens rolle i nasjonalt og lokalt integreringsarbeid, og vil legge til rette for mer samarbeid med og mellom frivillige organisasjoner. Gjennom forvaltning av tilskudd til sivilsamfunn og frivillighet har IMDi en unik kunnskap om og tilgang til nasjonale og lokale frivillige organisasjoner og miljøer. IMDi har en viktig oppgave med i å bidra til utarbeidelsen av strategien, og gjennomføring av målsetningen om å styrke sivilsamfunnets rolle i bredden av integreringsarbeidet.

Arbeidet med å forebygge og bekjempe negativ sosial kontroll og æresrelatert vold skal fortsatt prioriteres høyt. IMDi skal bidra med oppfølging, kunnskapsutvikling og samordning av tjenestene på feltet. IMDi vil ha en viktig rolle i implementeringen av den kommende handlingsplanen *Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold*.

IMDi skal ferdigstille digitale verktøy og tjenester som understøtter de endringene som trer i kraft som følge av ny integreringslov i 2021. IMDi skal også fortsette arbeidet med sammenhengende tjenester til livshendelsen Ny i Norge som inngår i regjeringens digitaliseringsstrategi for 2019 – 2025. I tillegg skal IMDi videreføre og ferdigstille øvrige prosjekter i det pågående digitaliseringsarbeidet. Digitaliseringsarbeidet skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser og bedre samhandling mellom alle involverte aktører.

#### 4. Mål, styringsparametere, resultatkrav, rapportering og oppdrag

I dette kapitlet gir Kunnskapsdepartementet mål, styringsparametere, resultatkrav og krav til rapportering for direktoratets virksomhet gjennom året, samt nye oppdrag/oppgaver til direktoratet fra og med 2021. Alle mål og krav direktoratet er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor angitte tildelingsrammer.

##### Oversikt over mål og styringsparametere:

**Mål 1:** Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

**Mål 2:** Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

**Styringsparameter 2.1:** Kvalifiseringen starter raskt

**Styringsparameter 2.2:** Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet

**Styringsparameter 2.3:** Økt mangfold i arbeidslivet

**Styringsparameter 2.4:** Flere innvandrere deltar i kvalifisering

**Mål 3:** Bosettingen er rask og treffsikker

**Styringsparameter 3.1:** Bosettingen skjer raskt

**Styringsparameter 3.2:** Bosettingen er treffsikker

**Styringsparameter 3.3:** Integreringshensyn er ivaretatt i arbeidet med overføringsflyktninger

**Mål 4:** Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

**Styringsparameter 4.1:** Sivilsamfunn og frivillige organisasjoner bidrar til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv

**Styringsparameter 4.2:** Økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor

**Styringsparameter 4.3:** Styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold

<b>MÅL 1</b>	<b>Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet</b>
Rapportering:	Årsrapport
<p>Samlet sett fungerer ikke virkemiddelapparatet godt nok for å nå mål for integrering (jf. blant annet Riksrevisjonens rapport). IMDi bidrar til helheten i regjeringens integreringspolitikk, og skal ta initiativ til samordning av virkemidler og tiltak. Samordnings- og pådriveransvaret gjelder for hele IMDis portefølje. IMDi skal også være pådriver for at integreringshensyn ivaretas i andre fagmyndigheters porteføljer.</p> <p>IMDi skal også fremskaffe og formidle kunnskap, og bidra til gjennomføring av tiltak og virkemidler på tvers av sektorer. Oppfølging av handlingsplaner og tverrsektorielle strategier er også en del av dette ansvaret. IMDi skal medvirke til økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor.</p> <p>I tillegg skal IMDi foreta vurderinger om behovet for å være pådriver inn mot øvrige etater og sektorer for å sikre at integreringsperspektivet ivaretas av fagmyndigheter på ulike forvaltningsområder.</p>	

Rapporteringen skal gi en samlet vurdering av hvordan IMDi virkemidler og innsats har bidratt til en helhetlig og samordnet integreringspolitikk gjennom tverrsektorielt samarbeid, informasjonsformidling og kompetansebygging, samt redegjøre for arbeidet med tverrsektorielle strategier og handlingsplaner.

<b>Oppdrag nr. 2021- 01</b>	<b>Rammeverk for styrket samordnings- og pådriveransvar</b>
<b>Bakgrunn</b>	
<p>IMDi har et tydelig samordnings- og pådriveransvar på flere områder, for eksempel når det gjelder bosetting og kvalifisering av nyankomne, mangfold i arbeidslivet, negativ sosial kontroll, tolk og i å nå ut med informasjon til innvandrerbefolkningen i forbindelse med pandemien.</p>	
<b>Beskrivelse av oppdraget</b>	
<p>IMDi skal utvikle et rammeverk for hvordan direktoratets sektorovergripende samordnings- og pådriveransvar skal utøves. IMDi brukergrupper og deres behov skal identifiseres i rammeverket. Som grunnlag for utarbeidelse av rammeverket skal det gjennomføres en brukerundersøkelse om hvordan sentrale samarbeidsaktører i ulike sektorer oppfatter IMDi rolle, og hvilke forventninger de har til direktoratet. IMDi skal deretter, i samarbeid med departementet, fremme forslag til konkretisering av samordnings- og pådriveransvaret, identifisere hvilke områder som bør styrkes og behovet for samordningsverktøy (felles oppdrag, mandat, samarbeidsforum mm).</p>	
<b>Frist:</b>	20. august 2021

<b>Oppdrag nr. 2021- 02</b>	<b>Koordinering av tiltak og informasjon rettet mot innvandrerbefolkningen under covid-19-pandemien</b>
<b>Bakgrunn</b>	
<p>Covid-19-pandemien har ført til et stort behov for informasjon, veiledning og koordinerte tiltak rettet mot innvandrerbefolkningen, jf. mandat for arbeidet i e-post fra departementet 23. april 2020 og senere korrespondanse.</p>	
<b>Beskrivelse av oppdraget</b>	
<p>IMDi skal ha et tydelig koordineringsansvar, og bidra til bedre samhandling mellom aktuelle offentlige sektorer når det gjelder tiltak og informasjon rettet mot innvandrerbefolkningen i covid-19-pandemien. Koordineringsgruppen med aktuelle offentlige instanser, og rapporteringer fra denne, videreføres.</p> <p>I tillegg skal IMDi legge til rette for at særskilte informasjonstiltak som iverksettes overfor innvandrerbefolkningen blir spredd og oppfattet, og fungere som et bindeledd mot frivillig sektor.</p> <p>Oppfølging av rapport fra ekspertgruppen som foreslo tiltak for å redusere smitte i innvandrerbefolkningen skal prioriteres, jf. oppdrag sendt IMDi 11. desember 2020, herunder tett samarbeid med Helsedirektoratet og Folkehelseinstituttet. Dette gjelder ikke minst målrettede informasjonskampanjer og informasjonspakker. Etter hvert som</p>	

kunnskapsgrunnlaget om tiltak og effekten av disse ferdigstilles, vil også ytterligere oppdrag være aktuelle.

IMDi skal også samarbeide med Udir om informasjon til sårbare minoritetsspråklige elever og foreldre. Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO) og frivillige organisasjoner kan være andre aktuelle samarbeidspartnere.

<b>Frist:</b>	IMDis koordineringsansvar gjelder så lenge pandemien varer.  IMDi leverer rapport fra koordineringsgruppens arbeid innen 15. mars, deretter hvert kvartal.  IMDi leverer månedlig rapportering på oppfølging av anbefalingene fra ekspertgruppens rapport, jf. oppdrag gitt 11. desember 2020.  IMDi rapporterer på oppdraget i halvårs- og årsrapportene.
---------------	--

<b>MÅL 2</b>	<b>Flere innvandrere deltar i arbeidslivet</b>
Rapportering:	Årsrapport
<p>Det er et for stort gap i sysselsettingen mellom noen grupper innvandrere og befolkningen for øvrig. Sysselsettingsratene for flyktninger øker de første årene etter ankomst til Norge, for så å falle fem til ti år etter ankomst. En viktig årsak er at det er et gap mellom den kompetansen arbeidslivet etterspør, og den kompetansen mange flyktninger har fra før.</p> <p>For å øke sysselsettingen av innvandrere generelt og motvirke fallet i sysselsettingsratene for flyktninger spesielt, er det sentralt at kvalifiseringen starter raskt, blir mer målrettet, at kvaliteten styrkes og at flere får formell kompetanse.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER 2.1</b>	<b>Kvalifiseringen starter raskt</b>
Rapportering:	Årsrapport
<p>Kvalifiseringen må begynne tidlig. Asylsøkere over 18 år i mottak har plikt til å delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kommunene skal sørge for at opplæringen starter så snart som mulig. Overføringsflyktninger skal motta relevant informasjon før bosetting. Som hovedregel skal det tilbys et kulturorienteringsprogram. Se også styringsparameter 3.2.</p> <p>Alle personer som har fått en oppholdstillatelse som medfører at de er i målgruppen for introduksjonsprogram har rett og plikt til å få sin kompetanse kartlagt. jf. integreringsloven §§ 6 og 10. IMDi har ansvar for å kartlegge kompetansen til overføringsflyktninger. Vertskommunen for mottak har ansvar for å kartlegge</p>	



kompetansen til beboere i mottak. Bosettingskommunen har ansvar for å kartlegge kompetansen til familiegjenforente til flyktninger og andre personer som av ulike årsaker ikke har fått kartlagt kompetansen sin før bosetting.

Modellen med integreringsmottak vil fortsette i 2021. IMDi har ansvar for å følge opp målsetting og virkemiddelbruk i integreringsmottakene, og for tilskudd til vertskommunene.

**Rapportering:**

IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til at målgruppene har deltatt i og/eller gjennomført kvalifiseringstiltak etter introduksjonsloven og integreringsloven, herunder:

- Personer med rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogrammet som har gjennomført kompetansekartlegging
- Opplæring for asylsøkere i mottak i norsk - oppstart og gjennomføring
- Beboere i integreringsmottak som har deltatt i fulltidsprogram
- Opplæring for asylsøkere i mottak i norsk kultur og norske verdier/opplæring i samfunnskunnskap – oppstart og gjennomføring.

<b>Oppdrag nr. 2021- 03</b>	<b>Kvalifisering under Covid-19 – informasjon og veiledning</b>
<b>Bakgrunn</b> Som en del av regjeringens krisepakke 3 i forbindelse med koronapandemien, ble det våren 2020 satt av midler til en egen integreringspakke. Det er også gjort tilpasninger i introduksjonsloven og integreringsloven grunnet pandemien gjennom midlertidige lover. I oppdrag nr. 2020-021 fikk IMDi i og Kompetanse Norge i oppdrag å samarbeide om å implementere integreringspakken.	
<b>Beskrivelse av oppdraget</b> Med utgangspunkt i allerede gjennomførte og planlagte tiltak skal IMDi gjennomføre ytterligere tiltak for at kommunene skal ta i bruk virkemidlene i integreringspakken og tilpasningene i regelverket slik at kvalifiseringsarbeidet blir tilrettelagt så godt som mulig til forskjellige grupper under varierende grad av nedstenging nasjonalt og lokalt. Vi ber om å få oversendt en plan for dette arbeidet, som inneholder en oversikt over planlagte og nye tiltak, med milepæler og tidsfrister. Oppfølgingsarbeidet skal pågå så lenge pandemien varer, og planen bør minst løpe frem til sommeren 2021. Vi ber dere involvere Kompetanse Norge i arbeidet.	
<b>Frist for plan:</b>	31. januar 2021
<b>Frist:</b>	31. desember 2021

<b>Oppdrag nr. 2021- 04</b>	<b>Kompetansekartlegging</b>
<b>Bakgrunn</b> Riksrevisjonen, jf. Dokument 3:4 (2019–2020), IMDis kommuneundersøkelse 2019 og IMDis utredning om bosettingsforberedende arbeid, viser at det er et betydelige potensial for å bedre kompetansekartlegging før bosetting både for mottaksbeboere	

som har fått innvilget vedtak om opphold, og for overføringsflyktninger. IMDi viser i rapporten "Bosettingsforberedende arbeid og informasjon til kommunene – utfordringer og muligheter" at bosettingskommuner gir uttrykk for at kompetanseopplysninger innhentet før bosetting er for knappe, kan være feilaktige og at opplysningene gir et for lite nyansert bilde av den enkeltes kompetanse. Lav kvalitet på registrerte opplysninger om mottaksbeboere skyldes blant annet at kompetansekartleggingen gjennomføres som selvregistrering og at kartleggingsverktøyet inneholder begrensinger for å registrere og dokumentere kompetanseopplysninger.

Kompetansekartlegging før bosetting skal blant annet bidra til at flyktninger blir bosatt i en kommune med relevant tilbud om kvalifisering, utdanning, arbeid, se også mål 3 om treffsikker bosetting. Kompetansekartlegging skal brukes for å tilpasse introduksjonsprogrammet for den enkelte deltaker og fastsette arbeid- og utdanningsløp. Kartleggingen skal danne grunnlag for karriereveiledning og kunne benyttes for å igangsette en prosess for realkompetansevurdering eller godkjenning av medbrakt høyere utdanning. IMDi har ansvar for å sørge for at det foreligger et velfungerende kartleggingsverktøy og system for gjennomføring av kompetansekartlegging, som ivaretar lov- og forskriftskravene. IMDi har også ansvar for å støtte og veilede kommuner som kompetansekartlegger personer i målgruppen.

### **Beskrivelse av oppdraget**

#### **Del 1:**

- IMDi skal støtte og veilede kommuner som kompetansekartlegger personer i målgruppen. IMDi skal sørge for nødvendig informasjon og veiledning til kommunene og at kommunene har nødvendig verktøy til å utføre oppgaven.

#### **Del 2:**

- IMDi skal ferdigstille et digitalt system for kompetansekartlegging som har funksjonalitet for gjennomføring av et kartleggingsintervju, som erstatter dagens ordning med selvregistrering, og som sikrer:
  - mest mulig lik informasjon om kompetansen til de som kartlegges, uavhengig av hvem som har ansvar for å gjennomføre kartleggingen
  - tilstrekkelig informasjon av høy kvalitet og som kan følge den enkelte gjennom deres arbeids- eller utdanningsrettede løp i introduksjonsprogrammet
  - informasjonsflyt mellom involverte parter i bosettingsprosessen, jf. mål 3, og kvalifiseringsprosessen i kommunen

#### **Del 3:**

- IMDi bes utrede mulighetsrommet for større dataintegrasjon for å dele kompetanseopplysninger med relevante fagsystemer i kommunene, fylkeskommunene og NAV. KS, Arbeids- og velferdsdirektoratet og eventuelt andre relevante etater skal involveres i arbeidet. Oppdraget må sees i sammenheng med mål 3 og oppdrag 2021-11 om å videreutvikle bosettingsforberedende kartleggingsverktøy og system for informasjonsflyt, samt oppdrag 2021-18 om videreutvikling av IMDis digitaliseringsarbeid.

**Del 4:**

IMDi skal utrede muligheten for å hente ut statistikk om hvilke arbeids- og utdanningsrettede løp som konkluderes å være aktuelle for ulike deltakere på bakgrunn av gjennomført kompetansekartlegging og karriereveiledning.

**Frist**

Del 1: Løpende  
 Del 2: 1. juli 2021  
 Del 3: 1. september 2021  
 Del 4: 31. desember 2021

<b>STYRINGSPARAMETER 2.2</b>	<b>Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet</b>
Rapportering:	Årsrapport
<p>IMDi skal bidra til en mer målrettet, effektiv og kvalitativt god kvalifisering av personer med rettigheter etter introduksjonsloven og integreringsloven, og til mer enhetlige tjenester og bedre kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram. IMDi skal videre bidra til at flere innvandrere behersker norsk på et tilstrekkelig nivå for å delta i arbeids- og samfunnslivet.</p> <p>Tilsyn og evalueringer viser at mange kommuner ikke har etterlevd regelverket og minstekravene i introduksjonsloven. IMDi skal bidra til at kommunene etterlever introduksjonsloven og integreringsloven.</p> <p>Gjennom ny integreringslov har også fylkeskommunene fått en mer sentral rolle i det regionale integreringsarbeidet, blant annet gjennom målsettingen om at flere skal ha formell opplæring som en del av sitt introduksjonsprogram.</p>	
<p>Rapportering:</p> <p>IMDi skal redegjøre for hva direktoratet har gjort for å bidra til at kommunene og fylkeskommunene oppfyller sine lovpålagte plikter etter introduksjonsloven og integreringsloven. IMDi skal også gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til at flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet.</p> <p>Resultatkrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Andelen som har formell opplæring (grunnskole og videregående opplæring) som del av sitt introduksjonsprogram øker.</li> <li>- Deltakere under 25 år uten utdanning på videregående nivå skal primært ha sluttmaal om gjennomført videregående opplæring.</li> <li>- 70 prosent av deltakere i introduksjonsprogram skal være i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet program (skal øke for hhv menn og kvinner).</li> </ul>	

<b>Oppdrag nr. 2021- 05</b>	<b>Etablering og drift av et system for å måle gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven</b>
<p><b>Bakgrunn</b> Med ny integreringslov er det et mål og et ønske å utvikle et system som gir departement og direktorat årlig styringsinformasjon på gjennomføringen, innsats og resultater av integreringsreformen. Indikatorene i systemet skal bygge på NIBRs rapport Indikatorer for ny integreringslov.</p>	
<p><b>Beskrivelse av oppdraget</b> IMDi skal utvikle et system for å følge med på gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven, over tid. Følgende føringer ligger til grunn for oppdraget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle nøkkeltallene gjøres tilgjengelige digitalt innenfor IMDis plattformer</li> <li>• Minimum årlige oppdateringer</li> <li>• Skal gi styringsinformasjon og kunnskap om målsettingene satt for integreringsreformen nås.</li> <li>• Tallene skal være fordelt på nasjonalt, regionalt og kommunalt nivå</li> <li>• Tallene skal være fordelt på forskjellige målgrupper, jf. integreringsloven</li> <li>• Systemet skal være brukervennlig og lett tilgjengelig</li> <li>• Systemet må sees i sammenheng med IMDis årlige rapport <i>Indikatorer for integrering</i>.</li> <li>• Direktoratet skal levere en plan for oppdraget til departementet som minst inneholder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• anbefaling for løsning, tidsplan for utvikling, iverksettelse av løsningen og navn på løsningen</li> <li>• vurdering av økonomiske og administrative konsekvenser for utvikling og drift av løsningen fra 2022</li> <li>• vurdering av forhold til øvrig relevant statistikk, samt anbefaling av hvilken relevant statistikk og/eller monitorer som bør videreføres innenfor departementets rammeavtale med SSB.</li> </ul> </li> </ul> <p>IMDi skal involvere relevante etater ved behov, herunder Kompetanse Norge og SSB.</p>	
<b>Frist for plan:</b>	20. juni 2021
<b>Frist:</b>	30. mars 2022

<b>Oppdrag nr. 2021- 06</b>	<b>Kompetansekrav for programrådgivere</b>
<p><b>Bakgrunn</b> Programrådgivernes kompetanse er viktig for god kvalitet i tilbudet. I integreringsloven innføres det kompetansekrav for lærere som underviser i norsk etter integreringsloven. For ytterligere å styrke kvaliteten i kommunenes tilbud kan en mulighet være å innføre kompetansekrav for de som jobber som programrådgivere i introduksjonsprogrammet.</p>	
<p><b>Beskrivelse av oppdraget</b> IMDi skal utrede muligheten for og hvordan det kan innføres et kompetansekrav for programrådgivere i introduksjonsprogrammet.</p>	
<b>Frist:</b>	1. oktober 2021

<b>Oppdrag nr. 2021- 07</b>	<b>Videreutvikling av standardiserte elementer for introduksjonsprogrammet</b>
<b>Bakgrunn</b> IMDi og Kompetanse Norge har hatt i oppdrag å utvikle standardiserte elementer for bruk i introduksjonsprogrammet. Arbeidet skal videreføres, og ledes av IMDi.	
<b>Beskrivelse av oppdraget</b>	
<b>Del 1 - Hurtigspor</b> IMDi skal i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet foreslå og legge til rette for et rapporteringsopplegg som kan gi mer robust informasjon om omfang, innhold i og resultater av elementet Hurtigspor.	
<b>Del 2 – Frivillig sektor</b> Mange kommuner samarbeider med frivillig sektor når det gjelder tiltak som kan inngå som en del av et introduksjonsprogram. IMDi skal, i samarbeid med Kompetanse Norge, utvikle faglige anbefalinger for integreringsfremmende elementer i regi av frivillig sektor som kan understøtte opplæring i norsk og samfunnskunnskap og arbeids- og utdanningsrettet innhold i introduksjonsprogrammet. IMDi har hovedansvar for arbeidet.	
<b>Del 3 – Mal for konkurransegrunnlag</b> For å forenkle en mulig anbudsprosess for kommuner som ønsker å sette ut hele eller deler av introduksjonsprogrammet til eksterne aktører, skal IMDi utvikle en mal for konkurransegrunnlag som blir gjort tilgjengelig for kommunene i den digitale fagressursen for introduksjonsprogrammet.	
<b>Frist del 1:</b>	30. april 2021
<b>Frist del 2 og 3:</b>	31. desember 2021

<b>STYRINGSPARAMETER</b> <b>2.3</b>	<b>Økt mangfold i arbeidslivet</b>
Rapportering:	Årsrapport
Innvandrerers deltakelse i arbeidslivet er avhengig av en rekke faktorer. Arbeidsgivere er sentrale for å oppnå dette målet. IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot arbeidsgivere og virksomheter for å øke mangfoldet i arbeidslivet, inkludert Mangfoldsprisen, ny veiledningstjeneste for arbeidsgivere, ny tilskuddsordning for virksomheter, informasjonskampanje og kunnskapsutvikling gjennom FoU-prosjekter. IMDi skal samarbeide med Arbeids- og velferdsdirektoratet, DFØ, Bufdir og partene i arbeidslivet.	
Rapportering: IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til økt mangfold i arbeidslivet.	

<b>Oppdrag nr. 2021- 08</b>	<b>Stimulere arbeidsgivere til økt bevissthet om mangfold som ressurs</b>
<p><b>Bakgrunn</b>  Det vises IMDi rapport av 30. oktober 2020 med forslag om konkretisering og implementering av ny veiledningstjeneste om etnisk mangfold for arbeidsgivere, ny tilskuddsordning om etnisk mangfold for virksomheter, samt en informasjonskampanje for økt bevissthet om mangfold som ressurs i arbeidslivet.</p>	
<p><b>Beskrivelse av oppdraget</b>  IMDi gis i oppdrag å igangsette arbeidet med implementering av alle tre nevnte tiltak. Det skal legges opp til tett samarbeid med partene i arbeidslivet og med de relevante direktoratene (NAV, Bufdir, DFØ) i implementering av alle nevnte tiltak. Alle tre tiltak skal lanseres samtidig.</p>	
<b>Frist:</b>	21. april 2021

<b>STYRINGSPARAMETER</b>	<b>Flere innvandrere deltar i kvalifisering</b>
<b>2.4</b>	
Rapportering:	Årsrapport
<p>IMDi har ordninger og virkemidler, som ikke er fastsatt i introduksjonsloven eller integreringsloven, med mål om styrket kvalifisering og deltakelse i arbeidslivet rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører.</p> <p>Én slik ordning er tilskudd til etablering og gjennomføring av tilbud om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring. En annen satsing er norskinnsatsen, jf. oppdrag under. Jobbsjansen er en tredje ordning.</p>	
<p>Rapportering:</p> <p>Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDi virkemidler og innsats har bidratt til at ulike grupper innvandrere har fått kvalifiseringstilbud som kan bidra til at de kommer inn i arbeidslivet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• andel deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program</li> <li>• antall norsktreningstilbud/aktiviteter og antall deltakere i norsktrening</li> <li>• antall personer som har benyttet klippekort gjennom norskinnsatsen</li> <li>• antall nyopprettede og videreførte tilbud finansiert av IMDi om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring</li> <li>• antall voksne innvandrere som har startet og/eller oppnådd fagbrev gjennom et tilrettelagt tilbud om fag- og yrkesopplæring finansiert av IMDi, øker.</li> </ul>	
<p>Resultatkrav:</p> <p>Minst 70 pst. av deltakerne i Jobbsjansen skal gå over i arbeid eller utdanning på videregående skolenivå eller på høyskole/universitet etter avsluttet program.</p>	

Oppdrag nr. 2021- 09	Styrket norskinnsats for bedre integrering
<p><b>Bakgrunn</b></p> <p>Det settes av 25 mill. kroner til norskinnsats som skal være et supplement til dagens tilbud som følger av introduksjonslov/integreringslov. 5 mill. kroner går til å styrke tilskuddsordningen for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner, og vil bli øremerket til norsktrening. 20 mill. kroner blir satt av til å prøve ut en klippekortordning der målgruppen for norskinnsatsen får tildelt timer til norskopplæring i henhold til retningslinjer for denne nye tilskuddsordningen.</p>	
<p><b>Beskrivelse av oppdraget</b></p> <p>Norskinnsatsen innebærer en oppgradering og differensiering av dagens tilbud. For å rekruttere deltakere må det oppskalerte og det nye tilbudet gjøres kjent. IMDi skal iverksette en informasjonskampanje rettet mot godkjente tilbydere av norskopplæring, frivillige organisasjoner, arbeidsgivere og personer i målgruppen for ordningen, samt folkebibliotekene som har en viktig rolle som tilrettelegger og samarbeidspartner for norsktreningstilbud i regi av frivilligheten. IMDi skal administrere den nye tilskuddsordningen for klippekortordningen.</p>	
<p><b>Frist:</b></p>	<p>Informasjonskampanjen må finne sted etter kunngjøring av tilskuddsordningen, og pågå første kvartal 2021.</p>

Oppdrag nr. 2021- 10	Jobbsjansen - register og forslag til pilot
<p><b>Bakgrunn</b></p> <p>I arbeidet med oppfølgingen av Riksrevisjonens undersøkelse av myndighetens arbeid med å integrere innvandrere gjennom kvalifisering og arbeid har direktoratet foreslått at det bør etableres et eget register over deltakere i Jobbsjansen. Dette for å kunne følge med deltakerne over tid. Direktoratet har også kommet med forslag til en mulig alternativ fremtidig innretning på Jobbsjansen – en per capita-basert ordning.</p>	
<p><b>Beskrivelse av oppdraget</b></p> <p><b>Del 1:</b></p> <p>IMDi skal utrede et forslag til hvordan et slikt register kan utvikles, inkludert vurdering av økonomiske og administrative kostnader og en milepælsplan. IMDi skal også gi en vurdering av hvordan funnene kan publiseres, herunder om en mulig løsning kan være en monitor i regi av SSB tilsvarende den de utarbeider for tidligere deltakere i introduksjonsprogrammet.</p> <p><b>Del 2:</b></p> <p>IMDi skal også utrede et forslag til hvordan det kan gjennomføres en pilot i ett fylke, basert på forslaget om en per capita-basert ordning. Piloten må legges opp slik at det kan gjennomføres en grundig vurdering av fordeler og ulemper av en per capita ordning opp mot dagens ordning.</p>	
<p><b>Frist for del 1:</b></p>	<p>1. april 2021</p>
<p><b>Frist for del 2:</b></p>	<p>1. juni 2021</p>



<b>MÅL 3</b>	<b>Bosettingen er rask og treffsikker</b>
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
<p>For at flere flyktninger skal delta i utdanning, arbeid og i samfunnet for øvrig, skal bosetting av nyankomne flyktninger skje så raskt og treffsikkert som mulig. Selv om bosettingen går raskere for de fleste, er det fortsatt personer som har en ventetid i mottak på over 12 måneder etter at oppholdstillatelse er gitt. Bosettingsarbeidet kan bli mer treffsikkert, blant annet i anmodnings- og tildelingsprosessen. Bosettingsbehovet kan endre seg raskt i begge retninger, og det er viktig med beredskap for opp- og nedbygging av bosettingskapasitet.</p> <p>IMDi skal legge til rette for en god anmodnings- og tildelingsprosess og samarbeide med aktuelle parter herunder kommunene, fylkeskommunene, KS, UDI, Bufdir/Bufetat, Husbanken, Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet /NAV slik at flere blir bosatt treffsikkert og raskt.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER 3.1</b>	<b>Bosettingen skjer raskt</b>
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
<p>Bosetting av flyktninger skal skje så raskt som mulig etter vedtak om opphold eller innreisestillatelse er gitt. Overføringsflyktninger skal bosettes innen 6 måneder. Mottaksbeboere skal bosettes innen 3 måneder. Dersom overføringsflyktninger evakueres skal de prioriteres for bosetting, slik at mottaksoppholdet blir kortest mulig. IMDi skal legge til rette for at bosettingsforberedende kartlegging og gjennomføring av kulturorienteringsprogram, ikke forsinker bosettingsarbeidet.</p>	
<p>Rapportering: IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til at flere blir bosatt raskt.</p>	
<p>Resultatkrav: Bosetting av overføringsflyktninger og mottaksbeboere skal skje innen gjeldende tidsmål. IMDi skal samarbeide med UDI for å realisere gevinster av ny asylprosess og finne gode og effektive løsninger for rask bosetting.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER 3.2</b>	<b>Bosettingen er treffsikker</b>
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
<p>Bosettingen skal være treffsikker, slik at nyankomne flyktninger blir bosatt i kommuner med relevant tilbud om kvalifisering, utdanning, arbeid og annet tjenestetilbud.</p> <p>Operasjonalisering av anmodningskriteriene skal skje i tråd med Stortingets og departementets føringer, og i god dialog med kommunesektoren v/KS. I anmodningen skal IMDi legge vekt på anbefalingen fra fylkeskommunen.</p>	



Før bosetting i en kommune skal både overføringsflyktninger og mottaksbeboere som er innvilget opphold, gjennomføre bosettingsforberedende kartlegging, herunder lovpålagt kompetansekartlegging jf. styringsparameter 2.2.

**Rapportering:**

IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til mer treffsikker bosetting.

**Resultatkrav:**

Flere kommuner rapporterer at det er større samsvar mellom hva kommunen kan tilby og flyktingens behov, jf. IMDis kommuneundersøkelse.

<b>Oppdrag nr. 2021-11</b>	<b>Videreutvikle bosettingsforberedende kartleggingsverktøy og system for informasjonsflyt</b>
<b>Bakgrunn</b> Kartlegging før bosetting skal bidra til treffsikker tildeling av bosettingskommune. Det er potensial for å forbedre kartleggingsverktøy for innhenting og registrering av bosettingsrelevant informasjon for alle grupper. Det er også behov for å bedre informasjonsflyt og dataintegrasjon mellom ulike fagsystem.	
<b>Beskrivelse av oppdraget</b> IMDi skal videreutvikle bosettingsforberedende kartleggingsverktøy og system slik at kommunen får nødvendig informasjon for å planlegge og tilrettelegge for bolig og andre relevante tiltak for voksne, barn og unge.  I tråd med gjeldende regelverk, skal IMDi nærmere utrede tiltak for å forbedre verktøy for bosettingsforberedende kartlegging av enslige mindreårige (15-18 år), barn under 18 år i familier, og tiltak for å innhente bosettingsrelevant helseinformasjon for overføringsflyktninger og mottaksbeboere (samtykkeskjema mv.), jf. oppdrag 2020-009.  For å sikre effektiv informasjonsflyt og ressursbruk skal IMDi samarbeide med Utlendingsdirektoratet, Barne- og ungdomsdirektoratet, Helsedirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet og kommunesektoren, for å utrede mulighetsrommet for større dataintegrasjon mellom ulike fagsystemer for deling av flest mulig bosettingsrelevante opplysninger. Dersom videreutvikling av kartleggingsverktøy og dataintegrasjon mellom ulike fagsystemer innebærer nye utgifter som ikke kan dekkes innenfor gjeldende budsjetttrammer, skal disse utredes og sendes departementet innen 1. september. Oppdraget skal sees i sammenheng med oppdrag 2021- 04 kompetansekartlegging, oppdrag 2021-18 om videreutvikling av IMDis digitaliseringsarbeid, og gjennomgangen av bosettingsordningen.	
<b>Frist for halvveisrapportering:</b>	15. mai 2021
<b>Frist status- og utredningsrapport:</b>	1. september 2021

<b>Oppdrag nr. 2021-12</b>	<b>Samlet og strukturert kunnskap om bosettingskommuner og fylkeskommuner</b>
<p><b>Bakgrunn</b>  Det er behov mer strukturert og samlet kunnskap om bosettingskommunene og fylkeskommunene, herunder om velferdstilbud, opplæring, utdanning, tilrettelagte tilbud, kombinasjonsklasser, planer for kvalifisering, mv. Dette for at kartleggingsopplysningene om bosettingsklare flyktninger kan vurderes og ses i sammenheng med opplysninger om bosettingskommuner.</p>	
<p><b>Beskrivelse av oppdraget</b>  I samarbeid med KS, fylkeskommuner og andre relevante samarbeidspartnere, skal IMDi utrede hvilken kunnskap om kommunene og fylkeskommunene som er nødvendig å kartlegge. Det skal også utredes hvordan informasjonen kan innhentes, holdes oppdatert og gjøres tilgjengelig for aktuelle aktører. Formålet er å sørge for en mer treffsikker tildelingsprosess. Oppdraget skal sees i sammenheng med oppdrag 2021-03 (kompetansekartlegging) og 2021-12(videreutvikling av bosettingsforberedende kartleggingsverktøy og system for informasjonsflyt), samt oppdrag 2021- 17 (videreføring av IMDis digitaliseringsarbeid). Økonomiske og administrative konsekvensene av foreslåtte tiltak skal utredes.</p>	
<b>Frist for halvveisrapportering:</b>	15. mai 2021
<b>Frist status- og utredningsrapport:</b>	1. september 2021

<b>STYRINGSPARAMETER 3.3</b>	<b>Integreringshensyn er ivaretatt i arbeidet med overføringsflyktninger</b>
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
<p>IMDi har ansvar for å vurdere kommunenes bosettingskapasitet og forhold knyttet til integrering i arbeidet med overføringsflyktninger. IMDi har også ansvar for at overføringsflyktninger og bosettingskommuner får relevant informasjon før flyktningene kommer til Norge jf. rundskriv G-15/2020 <i>Retningslinjer for arbeidet med overføringsflyktninger</i>.</p>	
<p>Rapportering:  IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til at integreringshensyn blir ivaretatt i arbeidet med overføringsflyktninger.</p>	
<p>Resultatkrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasjon til overføringsflyktninger før bosetting skal være oppdatert og tilpasset ulike brukergrupper.</li> <li>• Operasjonalisering av integreringshensyn er utarbeidet i samarbeid med UDI og godkjent av KD, (jf. oppdrag i brev av 7.12.2020).</li> <li>• Tiltaksplan for videreutvikling av informasjon til overføringsflyktninger før bosetting er ferdigstilt.</li> </ul>	

<b>Oppdrag nr. 2021-13</b>	<b>Videreutvikle informasjon til overføringsflyktninger før bosetting</b>
<p><b>Bakgrunn</b>  Det er behov for å videreutvikle informasjon til overføringsflyktninger før bosetting, både i kulturorienteringsprogrammet og til overføringsflyktninger som av ulike årsaker ikke kan delta på kulturorienteringsprogrammet.</p>	
<p><b>Beskrivelse av oppdraget</b>  Kulturorienteringsprogrammet skal som hovedregel gjennomføres før bosetting. På bakgrunn av evalueringen av kulturorienteringsprogrammet skal IMDi sørge for at informasjonen er oppdatert og tilrettelagt for ulike brukergrupper.</p> <p>IMDi skal også ivareta informasjonsansvaret for overføringsflyktninger som ikke har hatt mulighet for å delta på kulturorienteringsprogrammet på ordinært vis eller i form av fjernundervisning, herunder for dossier-sakene. IMDi skal utarbeide en tiltaksplan og legge til rette for at alle overføringsflyktninger mottar relevant informasjon før bosetting. Oppdraget skal sees i sammenheng med kulturorienteringsprogrammet. Dersom videreutvikling av informasjonstiltak innebærer nye utgifter som ikke kan dekkes innenfor gjeldende budsjetttrammer, skal disse utredes og sendes departementet innen 1. september.</p>	
<b>Frist for tiltaksplan:</b>	1. juni 2021
<b>Frist for status- og utredningsrapport:</b>	1. september 2021

<b>MÅL 4</b>	<b>Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv</b>
Rapportering:	Årsrapport
<p>IMDi skal arbeide for at innvandrere har høy deltakelse på ulike samfunnsarenaer. IMDi skal bidra til økt deltakelse i og bruk av sivilsamfunnet for å oppnå målet om økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv.</p> <p>IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til at flere innvandrere deltar i samfunnslivet.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER 4.1</b>	<b>Sivilsamfunn og frivillige organisasjoner bidrar til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv</b>
Rapportering:	Årsrapport
<p>Aktører i sivilsamfunnet og frivillige organisasjoner er sentrale i integreringsarbeidet. IMDi bidrar til og samarbeider med sivilsamfunn og frivillige organisasjoner på ulike måter, med mål om å øke innvandreres deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. Det vises blant annet til oppdrag 2021-07. IMDi forvalter også økonomiske virkemidler i form av tilskudd til tiltak og prosjekter i regi av frivillige organisasjoner.</p>	
Rapportering:	

IMDi skal gi en samlet vurdering av direktoratets virkemidler og innsats for at sivilsamfunn og frivillige organisasjoner bidrar til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv.

<b>Oppdrag nr. 2021-14</b>	<b>Utvikle og implementere strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle i bredden av integreringsarbeidet</b>
<b>Bakgrunn</b>	
Regjeringen er i gang med å utarbeide en strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet. Arbeidet omfatter å konsultere sivilsamfunnet og andre relevante aktører om hvordan sivilsamfunnets rolle kan styrkes i bredden av integreringsarbeidet, å utarbeide et kunnskapsgrunnlag og et strategidokument.	
<b>Beskrivelse av oppdraget</b>	
IMDi skal bidra inn i strategiarbeidet og delta i en arbeidsgruppe for utarbeidelse av strategien, som ledes av KD. IMDi skal bidra med sin fagkunnskap og dele av sine erfaringer fra tilskuddsforvaltning og nettverk med frivilligheten, aktører i sivilsamfunnet og kommuner. IMDi skal også bidra inn i konsultasjoner for å innhente innspill til strategien. IMDi skal videre bidra til å iverksette deler av strategien når denne er vedtatt.	
<b>Frist:</b>	Desember 2021

<b>Oppdrag nr. 2021-15</b>	<b>Oppfølging av regjeringens strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024)</b>
<b>Bakgrunn</b>	
Regjeringen har lagt fram en ny nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024). Strategien bygger videre på erfaringene, kunnskapen og strukturene fra Bolig for velferd (2014-2020).	
<b>Beskrivelse av oppdraget</b>	
IMDi skal fortsette å bidra inn i arbeidet. IMDi skal blant annet bidra til at Veiviseren.no videreføres og videreutvikles i samarbeid med de andre direktoratene. I 2021 skal IMDi, i samarbeid med de andre velferdsdirektoratene, foreslå nasjonale indikatorer for arbeidet med å forebygge og bekjempe bostedsløshet. Indikatorene skal blant annet legge grunnlaget for den årlige rapporteringen til Stortinget. Arbeidet koordineres av Husbanken.	
<b>Frist:</b>	1. juli 2021

<b>STYRINGSPARAMETER 4.2</b>	<b>Økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor</b>
Rapportering:	Årsrapport
God kommunikasjon via tolk er viktig for at innbyggere som ikke kan norsk skal få informasjon om pliktene og rettighetene sine, og for å sikre et likeverdig offentlig tjenestetilbud. For å sikre effektivitet og kvalitet i saksbehandling skal offentlig sektor	

bruke kvalifiserte tolker. IMDi skal arbeide for en mer effektiv organisering av tolketjenester gjennom utvikling av digitale løsninger og en veileder for innkjøp av tolketjenester.

**Rapportering:**

IMDi skal gi en samlet vurdering av direktoratets virkemidler og innsats på tolkefeltet og sin rolle som Nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor. IMDi skal undersøke og rapportere på hvor mange tolkeoppdrag som gjennomføres med bruk av kvalifisert tolk i offentlig sektor og hvordan IMDi bidrar til å øke bruken.

<b>STYRINGSPARAMETER 4.3</b>	<b>Styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold</b>
Rapportering:	Årsrapport
IMDi har virkemidler som skal forebygge negativ sosial kontroll, æresrelatert vold, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. Virkemidlene omfatter blant annet tilskudd til frivillige organisasjoner, minoritetsrådgiverordningen, IMDis fagteam for forebygging av negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, faglig oppfølging av integreringsrådgivere ved fire utenriksstasjoner, og drift av nettportalen Nora.	
<p>Rapportering:</p> <p>I rapporteringen skal det gis en samlet vurdering av hvordan IMDis virkemidler og innsats bidrar til å forebygge negativ sosial kontroll, æresrelatert vold, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.</p>	

<b>Oppdrag nr. 2021-16</b>	<b>Informasjonstiltak om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold</b>
<p><b>Bakgrunn</b></p> <p>Det vises til Prop. 1 S (2020-2021) hvor det er satt av 2 mill. kroner til utvikling av informasjonstiltak for arbeidet med negativ sosial kontroll og æresrelatert vold over kap. 291, post 21. Ekspertgruppen om unge som etterlates i utlandet mot sin vilje peker på behovet for styrket informasjon både til unge og foreldre. NIBRs studie av hjelpetjenestene viser at tilbudet kan oppleves fragmentert og at nettbaserte ressurser er vanskelige å finne fram til.</p>	
<p><b>Beskrivelse av oppdraget</b></p> <p>IMDi skal utvikle informasjonstiltak mot unge og foreldre om regelverk og handlingsalternativer, og for å gjøre IMDis hjelpetjenester, herunder minoritetsrådgivere, fagteam for forebygging av negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, integreringsrådgivere, tilskuddsordning til mentorprosjekter og nettportalen Nora, bedre kjent. IMDi skal samordne arbeidet med Bufdirs oppdrag for å gjøre Kompetanseteamet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og negativ sosial kontroll (Kompetanseteamet) bedre kjent.</p>	
<b>Frist:</b>	31. desember 2021

<b>Oppdrag nr. 2021-17</b>	<b>FOU- oppdrag om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold</b>
<p><b>Bakgrunn</b></p> <p>Det er viktig med tidlig innsats for å forebygge negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. For å få en målrettet innsats er det behov for mer kunnskap om hjelpebehovene og utfordringer til nyankomne flyktninger på asylmottak, deltakere i introduksjonsprogrammet og i voksenopplæringen, som er utsatt for negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.</p> <p>Nyere studier påpeker at det fortsatt er store kompetansebehov om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold i hjelpetjenestene. For å styrke målretting av de særskilte hjelpetjenestenes arbeid med kompetanseheving til ansatte i ordinære tjenester, er det behov for kartlegging av kompetansebehov i de ordinære tjenestene.</p> <p>Minoritetsrådgiverordningen er vesentlig styrket siden 2018, og videreutvikling av ordningen innebærer blant annet en prøveordning med minoritetsrådgivere på ungdomsskoler i utsatte byområder. Det vises til Fafos rapport <i>Et blikk inn i skolen. Minoritetsrådgivere fra brukeres ståsted</i> fra 2015. Det er behov for oppdatert kunnskap om hvordan ulike innretninger på ordningen fungerer og bidrar til måloppnåelse av mandatet.</p>	
<p><b>Beskrivelse av oppdraget</b></p> <p>Det vises til kap. 291 post 21. Følgende oppdrag skal gjennomføres:</p> <p>a. En kartlegging av behov for beskyttelse og krisesentertilbud for nyankomne flyktninger på asylmottak, deltakere i introduksjonsprogrammet og voksenopplæringen, som er utsatt for negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.</p> <p>b. En kartlegging av kompetansebehov om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold blant ansatte i ulike hjelpetjenester.</p> <p>c. En følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole i perioden 2021-2024.</p>	
<b>Frist:</b>	31. desember 2021

## 4.1. Andre oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

### 4.1.1 Utvikling av IKT-systemer

<b>Oppdrag nr. 2021-18</b>	<b>Videreføring av IMDi digitaliseringsarbeid</b>
<p><b>Bakgrunn</b></p> <p>IMDi skal videreutvikle og ferdigstille digitale verktøy og tjenester som understøtter de endringene som trer i kraft som følge av ny integreringslov i 2021. Samtidig skal IMDi ivareta ansvaret for å utvikle sammenhengende tjenester til livshendelsen Ny i Norge som inngår i regjeringens digitaliseringsstrategi for 2019 – 2025. I tillegg skal IMDi videreføre og ferdigstille prosjekter i det pågående digitaliseringsarbeidet. Digitaliseringsarbeidet skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser og bedre</p>	

samhandling for brukeren, og med sentrale samarbeidspartnere, herunder kommunene og andre virksomheter. IMDi skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor.

### **Beskrivelse av oppdraget**

IMDi skal innenfor en ramme på 55 mill. kroner sikre følgende:

IMDi skal videreføre det pågående digitaliseringsarbeidet (IMDig), herunder ferdigstille utviklingen av digitale tilskudd (integreringstilskudd mm.) og Ledelsesinformasjonsverktøy i 2021. Videre skal IMDi fortsette videreutviklingen av NIR som understøtter endringene som trer i kraft som følge av ny integreringslov. Hovedvekten av dette arbeidet skal ferdigstilles våren 2021. Direktoratet skal i 2021 også starte arbeidet med etablering og drift av et system for å måle gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven, jf. oppdrag 2021-05. IMDi skal i løpet av våren 2021 også prioritere å utvikle et velfungerende system for gjennomføring av kompetansekartlegging, jf. oppdrag 2021-04. Arbeidet med livshendelsen Ny i Norge skal ses i sammenheng med utvikling av dette systemet. Arbeidet med prosjektene skal sammenfattes i IMDis månedlige rapportering til KD.

IMDi skal videreføre arbeidet med utvikling av sammenhengende tjenester for livshendelsen Ny i Norge, jf. regjeringens digitaliseringsstrategi for offentlig sektor 2019 - 2025. Livshendelsen berører mange sektorer og den involverer mange offentlige aktører for utviklingen av sammenhengende tjenester hvor brukeren er i sentrum. IMDi leverte høsten 2020 en innsiktsrapport med anbefalinger for den videre utviklingen av livshendelsen.

IMDi skal innen utgangen av april 2021 levere forslag til mandat for det videre arbeidet med livshendelsen. Mandatet skal utvikles med utgangspunkt i innsiktsrapportens anbefalinger, herunder utrede nærmere hvilke tiltak som kan inkluderes i porteføljen for videre utvikling av livshendelsen. Videre skal IMDi etablere en styringsmodell. Sistnevnte skal også etableres av hensyn til å invitere relevante aktører inn i det videre arbeidet for realisering av sammenhengende tjenester for livshendelsen Ny i Norge. Arbeidet med livshendelsen Ny i Norge skal sammenfattes i IMDis månedlige rapportering til KD.

Departementet har behov for en oversikt over IMDis plan for gjennomføring av digitaliseringsarbeidet i 2021 og fremover. IMDi skal supplere den månedlige rapporteringen til departementet med en oversikt som gir en overordnet beskrivelse av de ulike delprosjektene, samt vedlegge en prognose for digitaliseringsarbeidet i 2022 i månedsrapporten for september 2021. Dette skal bidra til å lettere se alle prosessene i sammenheng.

<b>Frist for mandat:</b>	30. april 2021
<b>Frist:</b>	31. desember 2021 IMDi skal rapportere månedlig til KD på utviklingen. Rapporteringen skal presentere formål/hensikt med prosjektene. Videre skal rapporteringen være kort med vekt på avvik og risiko for avvik på fremdrift, kostnad og

	kvalitet. En prognose for digitaliseringsprosjekter i 2022, med budsjettbehov, skal legges ved statusrapport for september 2021.
--	--

#### **4.1.2 Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker**

IMDi skal på bakgrunn av fylkesmennenes årsrapporter og tilsynsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlig tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven/integreringsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. Rapporteringen skal inneholde en omtale av antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen, jf. tildelingsbrev til fylkesmannen. På bakgrunn av fylkesmennenes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådninger om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i rundskriv til introduksjonsloven. Rapportering og tilrådning skal gis i IMDis halvårsrapport.

#### **4.1.3 Tilskuddsforvaltning**

IMDi skal i årsrapporten gi en overordnet rapportering for 2020 om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder bruk av tilskuddsmidler på kap. 291, post 62, 71 og 73 skal IMDi leverer en mer detaljert rapport, basert på tilskuddsmottakernes egne rapporteringer, om bruk av tilskuddsmidlene og måloppnåelse i 2020. Frist 1. juni 2021. I rapporten skal IMDi også vurdere behov for evaluering av tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner.

IMDi skal også oversende departementet forslag til fordeling av støtte over statsbudsjettet 2021 for ordningen Nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet over kap. 291, post 71. Frist 1. juni 2021.

#### **4.1.4 Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid**

IMDi skal også i 2021 følge opp og bidra til gjennomføring av tverretatlige handlingsplaner og strategier som statens arbeid om områdesatsinger i byområder med store levekårsutfordringer, regjeringens digitaliseringsstrategi *Én digital offentlig sektor (2019-2025)*, handlingsplan mot rasisme og diskriminering på grunn av etnisitet og religion (2020-2022), handlingsplan mot diskriminering av og hat mot muslimer (2020-2023), og handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme, handlingsplan mot voldtekt (2019-2022), handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2020-2023) og Opptappingsplan mot vold og overgrep (2017-2021), samt samarbeidsstrategi for barn og unge i lavinntektsfamilier *Like muligheter i oppveksten (2020-2023)*. IMDi skal videre bidra i arbeidet med handlingsplan for å fremme likestilling for lhbtq personer (2021-2024) og med handlingsplan for forebygging av selvmord (2020-2025).

IMDi deltar også i 0-24 – programmet. På grunn av forsinkelser i enkelte av delprosjektene som følge av covid-19-pandemien er 0-24 – samarbeidet forlenget til april 2021.



Valgdirektoratet har ansvaret for den operative valg gjennomføringen på landsbasis og informasjon om valget i 2021. IMDi skal samarbeide med valgdirektoratet der det er naturlig. IMDi skal i årsrapporten kort redegjøre for dette arbeidet.

#### 4.1.5 Integreringskonferansen 2021

IMDi er ansvarlig for praktisk tilrettelegging av regjeringens nasjonale integreringskonferanse 2021. IMDi skal også arrangere regionale innspillsmøter med representanter for ulike innvandringsorganisasjoner og andre lokale organisasjoner og aktører våren 2021 og overlevere rapport fra innspillsmøtene.

#### 4.2. Oppdrag gitt i tillegg til tildelingsbrev 2020

NAVN PÅ OPPDRAG
<b>2020-013:</b> Kunnskapsutvikling om innsats mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.
<b>2020-014:</b> Tilskudd til frivillige organisasjoner – bruk av frivilligheten for å nå ut med informasjon om koronaviruset til innvandrerbefolkningen.
<b>2020-015:</b> Deltakelse i koordineringsgruppe på direktoratsnivå om sårbare barn og unge under Covid-19 pandemien.
<b>2020-016:</b> Prosjekt om hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere – oppfølging av rapport gjennom nytt oppdrag til direktoratene
<b>2020-017:</b> Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer – utvikling av støttemateriale
<b>2020-018:</b> Styrking av Jobbsjansen.
<b>2020-019:</b> Ekstraordinært tilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner.
<b>2020-020:</b> Kartlegging av frivillig norsktrening som grunnlag for å vurdere mulig innretning av en "norskdugnad".
<b>2020-021:</b> Implementering av integreringspakken – kvalifisering.
<b>2020-022:</b> Bidra i utredning av menneskehandelfeltet.
<b>2020-023:</b> Mangfold i arbeidslivet - utvikling av tiltak.
<b>2020-024:</b> Koordineringsrolle under covid-19-pandemien.
<b>2020-025:</b> Oppdrag vedrørende revisjon av sektor-ROS.
<b>2020-026:</b> Oppfølging av evaluering av statsborgerseremonier.
<b>2020-027:</b> Ny handlingsplan for å fremme likestilling for lhbtq personer (2021-2024) – bidra i arbeidet.
<b>2020-028:</b> Koronatiltak rettet mot innvandrerbefolkningen

#### 4.3 Oppdrag gitt tidligere år som videreføres i 2021

NAVN PÅ OPPDRAG
<b>2020-001:</b> Innføring av ny integreringslov og standardiserte elementer (Frist for gjennomført oppdrag: 1.1.2022).
<b>2020-003:</b> Utvikling av veiledende material som beskriver ulike brukerforløp (Utsatt frist til 30.4.2021)

<b>2020-005:</b> Etnisk mangfold i arbeidslivet. Deloppdrag 3: Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold og mangfoldsarbeid i virksomheter i Norge.
<b>2020-007:</b> Nasjonal satsing innen skjermtolking og andre digitale løsninger.
<b>2020-013:</b> Kunnskapsutvikling om innsats mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (jf. tillegg nr. 1 til tildelingsbrev 2020)
<b>Deloppdrag 1:</b> En følgeevaluering av mentorordningen for unge utsatt for negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og tvangsekteskap og som har brutt med familie og nettverk
<b>Deloppdrag 2:</b> En gjennomgang av frivillige organisasjoners prosjekter mot negativ sosial kontroll og tvangsekteskap
<b>2020-014:</b> Tilskudd til frivillige organisasjoner – bruk av frivilligheten for å nå ut med informasjon om koronaviruset til innvandrerbefolkningen (jf. tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2020).
<b>2020-015:</b> Deltakelse i koordineringsgruppe på direktoratsnivå om sårbare barn og unge under Covid-19 pandemien (jf. tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2020).
<b>2020-016:</b> Prosjekt om hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere – oppfølging av rapport gjennom nytt oppdrag til direktoratene (jf. tillegg nr. 3 til tildelingsbrev 2020)
<b>2020-017:</b> Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer – utvikling av støttemateriale (jf. tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020)
<b>2020-018:</b> Styrking av Jobbsjansen (jf. tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020).
<b>2020-019:</b> Ekstraordinært tilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner (jf. tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020).
<b>2020-021:</b> Implementering av integreringspakken – kvalifisering (jf. tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020).
<b>2020-022:</b> Bidra i utredning av menneskehandelfeltet (jf. tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020) Frist 31.12.2020
<b>2020-023:</b> Mangfold i arbeidslivet - utvikling av tiltak (jf. tillegg nr. 5 til tildelingsbrev 2020)
<b>Del 1:</b> IMDi skal lede en arbeidsgruppe med deltakelse fra Avdir, DFØ og evt. andre relevante aktører som skal gi forslag til konkretisering og implementering av tiltak. Frist 1. november 2020.
<b>Del 2:</b> Utrede konkrete forslag til utforming av jobbmatchingstiltak og møteplasser for erfaringsutveksling, for virksomheter som sysselsetter innvandrere og tar innvandrere inn på praksis. I samarbeid med Avdir og andre relevante aktører. Innspill skal innhentes fra partene i arbeidslivet. Frist 30. juni 2021.
<b>Del 3:</b> Utrede et søknadsbasert traineeprogram for unge voksne med innvandrerbakgrunn. I samarbeid med relevante statlige aktører og private arbeidsgivere. Frist 1. april 2021.
<b>2020-026:</b> Oppfølging av evaluering av statsborgerseremonier (jf. tillegg nr. 6 til tildelingsbrev 2020). Frist 29. januar 2021.
<b>08/2019:</b> Tilrettelegging for økt deltakelse i modulforsøk på grunnskolenivå og videregående nivå

#### **4.4 Internkontroll og risikovurderinger**

Som det fremgår av instruksen til IMDi legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll i årsrapporten (kapittel IV i årsrapporten):

- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.
- Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar).

### **5. Tildeling av midler**

#### **5.1. Budsjettrammen**

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2020 jf. Prop. 1 S (2020-2021), og Innst. 16 S (2020 – 2021), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2021:

#### **Kap. 290 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet**

Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 01	Driftsutgifter	305,6
Sum		305,6

*Budsjettbindinger knyttet til postene:*

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2020 – 2021) og Innst. 16 S (2020 – 2021).

#### *Post 01 IMDis driftsutgifter*

Det er bevilget 305,6 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 305,6 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger knyttet til posten:

- 3,7 mill. kroner til arbeidet med veiledning og opplæring for offentlige tolkebrukere.
- 10 mill. kroner til minoritetsrådgiverordningen.
- 3 mill. kroner til en veiledningstjeneste rettet mot arbeidsgivere, bransjeorganisasjoner og andre aktører i næringslivet.

- 2 mill. kroner til informasjonskampanje om den nevnte veiledningstjeneste og ny tilskuddsordning *Tilskudd for økt mangfold i arbeidslivet*.
- 0,8 mill. kroner til engangsløsning for utlendinger med lang oppholdstid i Norge.

### **Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere**

		<i>(i mill. kroner)</i>
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 21	Spesielle driftsutgifter	26,6
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	55,0
Post 60	Integreringstilskudd, kan overføres	6 035,13
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	992,29
Post 62	Kommunale innvandrertiltak	230,41
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2,4
Post 71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	173,75
Post 72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.	14,2
Post 73	Tilskudd	24,1
<b>Sum</b>		<b>7553,88</b>

Det er knyttet følgende bindinger til de ovennevnte postene:

*Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres*

Midlene skal benyttes til evalueringer, forsknings- og utredningsprosjekter, informasjon og veiledning, og kunnskapsoppsummeringer for å utvikle og formidle kunnskap om integrering og mangfold (Prop. 1 S (2020–2021)).

Det er bevilget 70 mill. kroner på posten. Departementet stiller 26,6 mill. kroner til disposisjon for IMDi, hvorav 15 mill. kroner er udisponerte midler. Nedenfor følger spesifiseringer av midlene som stilles til disposisjon i 2021:

- 1,5 mill. kroner til forsknings- og utredningsoppdrag om sammenhenger mellom opplevelse av negative holdninger og diskriminering av muslimer, deres deltakelse på ulike samfunnsområder og opplevd tilhørighet (tiltak nr. 15 i handlingsplan mot diskriminering av og hat mot muslimer (2020 -2023)).
- 1 mill. kroner til gjennomføring av oppdrag 2020-017 Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer – utvikling av støttemateriell. IMDi ble tildelt 1 mill. kroner til prosjektet i 2020, totalt 2 mill. kroner over kap. 291, post 21.
- 2 mill. kroner til utvikling av informasjonstiltak som skal benyttes i arbeidet med frihet fra negativ sosial kontroll (jf. Prop. 1 S (2020-2021) og omtale under oppdrag nr. 2021-16).

- 1,5 mill. kroner til kartlegging av hjelpeapparatets behov for kompetanse i sitt arbeid mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (jf. oppdrag nr. 2021-17).
- 1 mill. kroner til kartlegging av behov for beskyttelse og krisesentertilbud for nyankomne flyktninger på asylmottak og i introduksjonsprogrammet, utsatt for negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (jf. oppdrag nr. 2021-17).
- 1 mill. kroner til følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole. (jf. oppdrag nr. 2021-17).
- 1 mill. kroner til følgeevaluering av IMDis virkemidler og tiltak rettet mot virksomheter for økt mangfold i arbeidslivet.
- 1,5 mill. kroner til kunnskapsoppdatering om etablerere med innvandrerbakgrunn.
- 2 mill. kroner til forskning knyttet til innføring av ny tolkelov, inkludert en utredning av private tolkeformidlere, kvalitet og arbeidsforhold.
- 1 mill. kroner til forskning på flyktningers tilgang til og bruk av digitale kanaler.
- 0,25 mill. kroner til innlemmelse av tema innvandrerkvinner møte med NAV som del av Bufdirs rapport *Kartlegging av likeverdige offentlige tjenester*. Midlene skal brukes til å følge opp en av anbefalingene i tiltak 31 i Handlingsplan mot rasisme (oppfølging av kunnskapsoppsummering om innvandrerkvinner og sysselsetting) ved at innvandrerkvinner møte med NAV tematiseres i rapporten. IMDI skal påse at midlene blir benyttet til dette formålet.
- 0,7 mill. til engelske oversettelser, for eksempel oversettelse av sammendrag i IMDis egne rapporter, eksempler på beste praksis og utvidelse av den engelske versjonen av imdi.no

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 55 mill. kroner på posten. Departementet stiller 55 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. oppdrag 2021-18.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 250 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 230,4 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2021:

- 36,7 mill. kroner til Områdesatsing
- 110,3 mill. kroner til Jobbsjansen
- 58,4 mill. kroner til Utvikling av kommunale integreringstiltak
- 10 mill. kroner til Kvalifiseringstiltak i integreringsmottak
- 15 mill. kroner til Tilskuddsordning for fag- og yrkesopplæring

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 173,8 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 173,8 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

- 96,2 mill. kroner til tilskuddordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner. Av disse midlene er 5 mill. kroner øremerket til frivillig norsktrening jf. oppdrag 2021-09.
- 20 mill. kroner til utprøving av klippekortordning for ekstra norskopplæring jf. oppdrag 2021-09.
- 37,5 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet.
- 20 mill. kroner til informasjonstiltak i regi av frivillige organisasjoner rettet mot innvandrerbefolkningen.

**Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:**

<b>Organisasjon</b>	<b>Tilskudd 2021</b>
Antirasistisk senter (ARS)	6 075 000
Kristent Interkulturelt Arbeid (KIA)	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	4 000 000
MiRA Ressurssenter for kvinner med minoritetsbakgrunn	4 150 000
Multikulturelt Initiativ og Ressursnettverk	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	3 130 000
Organisasjon mot offentlig diskriminering (OMOD)	2 040 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	5 350 000
LIM – Likestilling, integrering, mangfold	2 000 000
Utrop	1 500 000
Caritas Norge	3 000 000
Samora	1 500 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000
Bydelsmødre	1 000 000
<b>SUM</b>	<b>37 510 000</b>

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.

Det er bevilget 17 mill. kroner på posten. IMDIs andel av bevilgningen utgjør 14,2 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til å øke kapasiteten for testing og kursing av tolker og gjennomføring av autorisasjonsprøven for tolker ved OsloMet.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 31,3 mill. kroner på posten. IMDIs andel av bevilgningen utgjør 24,1 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 1 mill. kroner til arbeidet med frihet fra negativ sosial kontroll og tiltak 23 i gjeldende handlingsplan. IMDi bes om å tildele midlene til å sikre kunnskapsdeling gjennom de regionale nettverksmøtene arrangert av Regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS).

- 1 mill. kroner til oppstartsstøtte til Stiftelsen 10. august.
- 0,3 mill. kroner i oppstartsstøtte til Senter for norsk utvandring og innvandring i Drammen.
- 1 mill. kroner til Peace Painting.
- 1 mill. kroner til SOS barnebyer – prosjektet Saman.
- 1,3 mill. kroner til Søster til Søster.
- 8 mill. kroner til Språkopplæringsprogrammet KIA Velferd.
- 0,464 mill. kroner til arrangementet Til Topps.
- 10 mill. kroner til etablering av en tilskuddsordning for økt etnisk mangfold i virksomheter jf. oppdrag 2021-08.

## **Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere**

Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 060,51
Post 61	Kompetansekartlegging i mottak før bosetting	0,55
Sum		1 061,1

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2020 – 2021) og Innst. 16 S (2020 – 2021).

## **6 Fullmakter**

### **Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet**

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

### **Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

### **Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

#### Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer<sup>1</sup>, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

---

<sup>1</sup> Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.



#### **Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§11, 4. ledd, nr. 1)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 pst. av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 pst. av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra virksomheten rettes til Kunnskapsdepartementet.

#### **Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)**

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrskaffelser og vedlikehold.

### **Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til KD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomheten sender søknad til KD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

## **7. Fellesføringer**

### **7.1 Inkluderingsdugnaden**

IMDi skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad.

IMDi skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.

Dersom IMDi har hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt antall nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. IMDi skal rapportere i tråd med veiledning (<https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>).

## 7.2 FNs bærekraftsmål

Regjeringen skal våren 2021 legge frem en stortingsmelding og en nasjonal handlingsplan for hvordan Norge skal nå bærekraftsmålene innen 2030. Handlingsplanen vil legge opp til en forsterket innsats fra alle aktører i samfunnet frem mot 2030. IMDi skal i årsrapporten for 2021 synliggjøre hvordan deres virksomhet bidrar til å innfri bærekraftsmålene.

## 7.3 Samfunnssikkerhet og beredskap og sikkerhet etter sikkerhetsloven

IMDi skal jobbe systematisk med sikkerhet og beredskap, herunder både samfunnssikkerhet og sikkerhet etter sikkerhetsloven. [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor](#) skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet. Informasjonssikkerhet skal være en integrert del av arbeidet. Alle KDs underliggende virksomheter er underlagt [sikkerhetsloven](#), jf. § 1-2 i loven, og skal derfor ha et styringssystem for sikkerhet, jf. § 3 i [forskriften til loven](#). Styringssystemet skal være tilpasset risiko, egenart og de verdier som må beskyttes. For flere detaljer, se NSMs [Veileder for sikkerhetsstyring](#).

IMDi skal i årsrapporten for 2021 rapportere om følgende:

1. Når reviderte IMDi sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
2. Når reviderte IMDi sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
3. Når gjennomførte IMDi sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

## 7.4 Håndtering av covid-19-pandemien

IMDi skal evaluere egen håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp. [DSBs mal for evaluering av covid-19](#) kan gi inspirasjon til arbeidet. Evalueringen skal være tilpasset virksomhetens egenart. IMDi skal i årsrapporten for 2021 orientere kort om hvordan evalueringen ble gjennomført og de viktigste læringspunktene.

## 7.5 Gjenbruk og viderebruk av data

Som oppfølging av konseptvalgutredningen om deling av data i kunnskapssektoren, har Unit fått i oppdrag fra KD å gjennomføre et forprosjekt om infrastruktur for deling av data. En viktig forutsetning for å lykkes med bedre deling av data, er at alle KDs virksomheter prioriterer arbeidet med å realisere «orden i eget hus», jf. kap. 1.2 i digitaliseringsrundskrivet. Unit skal koordinere arbeidet med «orden i eget hus» i kunnskapssektoren.

## 7.6 Vekst i antall ansatte

Veksten i antall ansatte i statsforvaltningen skal være lavere enn den generelle sysselsettingsveksten, og antall ansatte i sentralforvaltningen skal være lavere i 2021 enn i 2017, jf. Granavolden-plattformen. IMDi skal fortsette arbeidet med effektivisering og skal ikke øke antall ansatte justert for omorganiseringer. Det kan gjøres unntak for

særskilt begrunnede økninger, for eksempel ifb. covid-19-pandemien. Ev. unntak skal som hovedregel ikke være varige.

## 8 Styringsdialog og andre møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2021, jf. vedlegg nr. 3 kalender for styringsdialog og andre møter for 2021. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i hhv. årsrapporten for 2020 og halvårsrapporten for 2021. Etatsstyringsmøtene, både for årsrapporten og halvårsrapporten, vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2021 og fremover. I tillegg vil etatsstyringsmøtene fra 2021 bli evaluert av både IMDi og Integreringsavdelingen i KD ved bruk av evalueringsskjema.

Evalueringsskjema blir tilsendt møtedeltakerne i etterkant av møtene.

Etatsstyringsmøtene skal referatføres, og referat sendes Riksrevisjonen.

Det avholdes et eget årlig strategimøte for strategiske og langsiktige diskusjoner. Formålet med dette strategimøtet er å diskutere utviklingstrekk og fremtidsutfordringer samt risikoer av strategisk karakter som kan påvirke og true måloppnåelsen. Møtet vil finne sted senest primo mai, etter det første etatsstyringsmøte. Nærmere bestemt tema for møtet avklares primo 2021, og møtet forberedes i et samarbeid mellom Integreringsavdelingen i KD og IMDi. Ett mål for møtet er at FoU og analyser inngår fast i bakgrunns materialet. Strategimøte referatføres ikke, og det skal ikke gis styringssignaler eller oppdrag i dette møtet.

Det avholdes en ledersamling mellom ledergruppene i integreringsavdelingen i KD og IMDi høsten 2021. Tema og dagsorden avklares i løpet av våren 2021, og samlingen forberedes i et samarbeid mellom integreringsavdelingen i KD og IMDi.

Det vil på vanlig måte være behov for å gjennomføre fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2021. Det skal ikke gis styringssignaler eller oppdrag i fagmøtene.

## 9 Rapportering

Kunnskapsdepartementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2020	31. desember 2020	Innen 15. mars 2021
Halvårsrapportering for 2021	30. juni 2021	Innen 20. august 2021
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2021	31. desember 2021	Innen 15. mars 2022

### *Halvårsrapportering*

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål- og resultatkrav, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDis forslag til korrigerende tiltak på kort sikt skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering. Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og

prognose for resten av året på forventet forbruk. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

#### *Årsrapportering*

Kunnskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. IMDis resultatrapportering for 2021 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen ved oversendelse til departementet.

Årsrapporten skal i hovedsak gi en redegjørelse av antatt samlet virkning av virksomhetens aktiviteter og resultater, iht. mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag gitt i dette tildelingsbrevet. IMDi skal også redegjøre for utviklingstrekk og utfordringer på alle områder, og gjennomførte tiltak for å møte utfordringene. Rapporteringen skal redegjøre for hva IMDi har gjort for å bidra til å nå målsetningene gjennom synliggjøring av resultater som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak. Årsrapporten skal også gis en vurdering av brukereffekter av IMDis innsats. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Dette gjelder for alle mål og styringsparametere.

Årsrapporten skal i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

IMDi skal i årsrapporten rapportere på statistikk i henhold til vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene, samt til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider (under Styring/Årsrapport).

#### *Annen rapportering*

KD vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

KD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i eget brev. KD vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1. S.

## **9.1 Evalueringer**

IMDi skal vurdere behov og evt. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med økonomireglementet.

Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

### **Vedlegg**

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering

Vedlegg nr. 3 Kalender for styringsdialogen