

Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2022

14.01.2022

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Lisbeth Røren Fransplass
ekspedisjonssjef

Innhold

1.	Innledning	3
2.	Overordnede prioriteringer for 2022	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag	3
	Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet	4
	SP 1: Andel deltakere går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i Jobbsjansen	4
	SP 2: Resultater av IMDIs innsats for at innvandrere styrker sine norskferdigheter	4
	SP 3: Resultater av IMDIs arbeid med veiledning og andre tiltak overfor arbeidsgivere og virksomheter, for økt etnisk mangfold i arbeidslivet	4
	Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet	4
	SP 4: Kommuner og fylkeskommuner oppfyller kravene i introduksjons- og integreringsloven	5
	SP 5: Tilgjengeliggjøre og sikre flyt av kompetansedata for andre relevante etater	5
	SP 6: Kvalitet i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap	5
	SP 7: Andel deltakere går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i introduksjonsprogrammet	5
	SP 8: Andel deltakere som får formelle kvalifikasjoner innenfor rammen av introduksjonsprogrammet	5
	Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv	5
	SP 9: Resultater av IMDIs innsats for å bryte ned barrierer som hindrer at innvandrere deltar i samfunnslivet	6
	SP 10: Bruk og kjennskap til IMDIs tjenester for å forebygge negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. 6	
	Mål 4: Bosettingen er rask og treffsikker	7
	SP 11: Resultater av IMDIs innsats for rask og treffsikker bosetting	7
	SP 12: Resultater av IMDIs tiltak for å sikre relevant informasjon til kommuner	7
	SP 13: Bruk av integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger	7
	Mål 5: Offentlig sektor har tilgang på og bruker kvalifiserte tolker	8
	SP 14: Bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor	8
	SP 15: Økt antall tolker i nasjonalt tolkeregister	8
	Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet	8
	SP 16: Resultater av IMDIs innsats for å utvikle egen samordnings- og pådriverrolle på integreringsfeltet	8
	3.1.1 Oppdrag som skal bidra til å nå flere mål	9
	3.1.2 Integreringskonferansen 2022	9
	3.1.3 Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid	9
4.	Tildeling av midler	9
	4.1. Budsjettrammen	9
5.	Fullmakter	13
6.	Fellesføringer	13
7.	Internkontroll og risikovurderinger	13
8.	Styringsdialog og andre møter	13
9.	Rapportering og styringsinformasjon	14
	9.1 Rapportering	14
	9.2 Evalueringer	15
	9.3 Annen rapportering og styringsinformasjon	15
	Vedlegg	16

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2021-2022) fra Kunnskapsdepartementet (KD) og Innst. 16 S (2021-2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 16. desember 2021 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2022 jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Tildelingsbrevet for 2022 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2021-2022) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). I tildelingsbrevet delegeres de nødvendige fullmakter og budsjettmidler til IMDi for budsjettåret 2022. De mål, styringsparametere og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2022.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks, tidligere tildelingsbrev og tillegg til disse, samt annet gjeldende regelverk og instruks. IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik for IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. Overordnede prioriteringer for 2022

Hovedmålet for integreringspolitikken er at flere innvandrere deltar i arbeid og samfunnsliv. IMDi skal bidra til å få flere i arbeid, bygge sterke felleskap og gode fellesarenaer, fremme likestilling og bekjempe negativ sosial kontroll. IMDis ansvar for rask og treffsikker bosetting og kvalifisering av nyankomne er avgjørende for at innvandrere med fluktbakgrunn kommer inn i det norske samfunnet så fort som mulig, lærer seg språket og kan delta på lik linje med alle andre. Sivilsamfunn og frivillige organisasjoner er viktige møteplasser og aktører som bidrar til integrering. IMDi skal særlig bidra til at flere innvandrerkvinner får tilbud om kvalifisering og kommer ut i arbeid eller ordinær utdanning. Innvandrere må oppleve at de møtes med samme forventninger, og får samme muligheter, som alle andre. Rasisme og diskriminering er barrierer for integrering på alle samfunnsarenaer, og arbeidet mot rasisme og diskriminering er derfor en viktig del av innsatsen for å få til vellykket integrering. Arbeidet med å implementere integreringsloven som trådte i kraft 1. januar 2021 og tolkeloven som trer i kraft 1. januar 2022 skal prioriteres høyt i 2022.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag

I dette kapitlet fastsetter Arbeids- og inkluderingsdepartementet mål og styringsparametere for direktoratets virksomhet, samt gir nye oppdrag/oppgaver til direktoratet fra og med 2022. Alle mål og krav direktoratet er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor tildelte budsjettmidler. Rapportering knyttet til mål og styringsparametere er nærmere beskrevet under pkt. 9 i tildelingsbrevet.

Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Innvandrerens deltakelse i arbeidslivet er et overordnet mål for integreringspolitikken. Særlig må flere kvinner komme ut i arbeid eller utdanning. Formell kompetanse og tilstrekkelige norskferdigheter vil ofte være en forutsetning for varig arbeid.

Arbeidsgivere er også sentrale for å oppnå dette målet. Foruten de lovregulerte ordningene for nyankomne, jf. mål nr. 2, har IMDi ordninger og virkemidler rettet mot kommuner, fylkeskommuner, frivillige organisasjoner, arbeidsgivere og virksomheter for å styrke innvandrerens tilknytning til arbeidslivet.

SP 1: Andel deltakere går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i Jobbsjansen

SP 2: Resultater av IMDis innsats for at innvandrere styrker sine norskferdigheter

SP 3: Resultater av IMDis arbeid med veiledning og andre tiltak overfor arbeidsgivere og virksomheter, for økt etnisk mangfold i arbeidslivet.

Oppdrag som skal bidra til målet nr. 1:

Oppdrag nr. 2022-01	Opplæring for arbeidsinnvandrere	06.05.2022
Oppdrag nr. 2022-02	Forsøk nasjonal samarbeidsmodell for fag- og yrkesopplæring	31.12.2022
Oppdrag nr. 2022-03	Utvikling av en digital tjeneste for mangfold i arbeidslivet	31.12.2022
Oppdrag nr. 2022-04	Jobbsjansen - register og forslag til pilot	Anbefaling: Mai 2025 Pilotering: Ut 2025

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 1:

Oppdrag nr. 2021-10	Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet (FoU)	Løper ut 2024 Statusrapport i årsrapport
Oppdrag nr. 2021-28	Effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester	Rapportering i årsrapport

Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Målrettet kvalifisering for nyankomne er viktig for at flere innvandrere skal få mulighet til å delta i, og få varig tilknytning til arbeidslivet slik at de kan bli økonomisk selvstendige. Opplærings- og kvalifiseringsløpene bør starte raskt, være tilrettelagt for målgruppen og tilpasset individuelle behov.

SP 4: Kommuner og fylkeskommuner oppfyller kravene i introduksjons- og integreringsloven

SP 5: Tilgjengeliggjøre og sikre flyt av kompetansedata for andre relevante etater

SP 6: Kvalitet i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap

SP 7: Andel deltakere går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i introduksjonsprogrammet

SP 8: Andel deltakere som får formelle kvalifikasjoner innenfor rammen av introduksjonsprogrammet

Nye oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

Oppdrag nr. 2022-05	Utredning av digital undervisning, herunder fjernundervisning, ved opplæring i norsk og samfunnskunnskap	15.09.2022
Oppdrag nr. 2022-06	Brukerundersøkelse for deltakere i norsk og samfunnskunnskap (FoU)	31.12.2022
Oppdrag nr. 2022-07	Digitalt verktøy for kommunenes egenevaluering	31.08.2022
Oppdrag nr. 2022-08	Kompetanseheving programrådgivere	31.12.2022

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

Oppdrag nr. 2021-04	Kompetansekartlegging Del 2: Digitalt system for kompetansekartlegging	Del 2: Første halvdel av 2023
Oppdrag nr. 2021-05	Etablering og drift av et system for å måle gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven	30.03.2022
Oppdrag nr. 2021-07	Videreutvikling av standardiserte elementer for introduksjonsprogrammet (FoU) Del 3: Mal for konkurransegrunnlag	31.12.2023
Oppdrag nr. 2021-09	Følgeevaluering av norskopplæringsordningen (FoU)	Løper ut 2024 Statusrapport i årsrapport

Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

IMDi skal bidra til økt deltakelse i og bruk av sivilsamfunnet for å oppnå målet om at innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv og lever frie liv. IMDi skal særlig bidra til at flere innvandrerkvinner deltar i samfunnslivet. Negativ sosial kontroll og æresrelatert vold hindrer deltakelse i samfunnsliv, står i veien for retten til å leve frie liv, og utgjør dermed barrierer for myndighetenes arbeid med integrering. Rasisme og diskriminering er barrierer for deltakelse på alle samfunnsarenaer, og arbeidet på dette

feltet er en viktig del av innsatsen for å få til vellykket integrering. Frivillige organisasjoner er sentrale aktører i integreringsarbeid, både ved å inkludere innvandrere og ved å tilby aktiviteter og tiltak som fremmer integrering og fellesskap.

SP 9: Resultater av IMDis innsats for å bryte ned barrierer som hindrer at innvandrere deltar i samfunnslivet

SP 10: Bruk og kjennskap til IMDis tjenester for å forebygge negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.

Oppdrag som skal bidra til å nå mål nr. 3:

Oppdrag nr. 2022-09	Følge opp og implementere tiltak i strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> , herunder FOU – tiltak.	31.12.2024 (årlig rapportering) Se frister i vedlegg (jf. post 21 3 mill.kr)
Oppdrag nr. 2022-10	Kunnskapsoppsummering om hvilken effekt rasisme og diskriminering har på integrering (FoU)	01.10.2022
Oppdrag nr. 2022-11	Kunnskapsformidling om rasisme og diskriminering	31.12.2022

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 3:

Oppdrag nr. 2020-15	Deltakelse i koordineringsgruppe på direktoratsnivå om sårbare barn og unge under Covid-19 pandemien	Til gruppen har avsluttet sitt arbeid
Oppdrag nr. 2021-17	FOU-oppdrag om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold Del C: Følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole	01.10.2022 Ut 2024 (jf. post 21 1 mill. kr.)
Oppdrag nr. 2021-29	Følge opp handlingsplanen <i>Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024)</i>	31.12.2022
Oppdrag nr. 2021-30	Digital oversikt over tilskuddsordninger til frivillige organisasjoner – Digitaltilskudd	I løpet av 2022
Oppdrag nr. 2021-41	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Utlyse	30.09.2022 (jf. post 21 0,6 mill kr.)

	forskningsoppdrag om innvandreres deltakelse i sivilsamfunnet	
Oppdrag nr. 2021-42	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Kampanje og filmer	30.04.2022
Oppdrag nr. 2021-43	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Utrede kompetansesentre for frivillig innsats for integrering	30.09.2022

Mål 4: Bosettingen er rask og treffsikker

For at flere flyktninger skal delta i utdanning, arbeidslivet og i samfunnet ellers, skal bosetting av nyankomne flyktninger skje så raskt og treffsikkert som mulig. IMDi skal legge til rette for en god anmodnings- og tildelingsprosess og samarbeide med aktuelle parter.

SP 11: Resultater av IMDIs innsats for rask og treffsikker bosetting

SP 12: Resultater av IMDIs tiltak for å sikre relevant informasjon til kommuner

SP 13: Bruk av integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger

Oppdrag som skal bidra til å nå mål nr. 4:

Oppdrag nr. 2022-12	Systematisere tilbakemeldinger fra bosettingskommuner	Rapportering i årsrapport
Oppdrag nr. 2022-13	Gjennomgå anmodningskriterier for bosetting	Når forslag til anmodningskriterier for 2023 oversendes departementet.
Oppdrag nr. 2022-14	Gjennomgå praksis ved bosetting av barnefamilier med ulik oppholdsstatus	30.06.2022
Oppdrag nr. 2022-15	Informasjon om arbeidet med overføringsflyktninger	01.10.2022
Oppdrag nr. 2022-16	Kartlegging av tjenestetilbudet som gis i bosettingskommunene den første tiden etter bosetting (FoU)	31.12.2022

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 4:

Oppdrag nr. 2021-38	Instruks om bosetting av personer som inngår i engangsløsningen, jf. G-14/2021 (jf. Tillegg nr. 8 i tildelingsbrev 2021)	Frist for bosetting: Løpende
---------------------	--	---------------------------------

		Frist for rapportering: Halvårsrapport 2022
Oppdrag nr. 2021-45	Oppdatere beredskapsplan og utarbeide tiltaksvifte for høyt og lavt bosettingsbehov	30.08.2022

Mål 5: Offentlig sektor har tilgang på og bruker kvalifiserte tolker

IMDi skal arbeide med implementering av tolkeloven i offentlig sektor, blant annet bidra til opptrappingen av bruken av kvalifiserte tolker i offentlig sektor.

SP 14: Bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor

SP 15: Økt antall tolker i nasjonalt tolkeregister

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 5:

Oppdrag nr. 2022-17	Utrede innføring av en statsautorisasjonsordning for tegnspråktolker og behov for tilpasninger i Nasjonalt tolkeregister	31.12.2022 (leveranse)
Oppdrag nr. 2022-18	Tolkemonitor og indikatorer for tolkeloven (FoU)	31.12.2022

Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

IMDi har som fagdirektorat ansvar for implementering av integreringspolitikken. IMDi bidrar videre til helheten i regjeringens integreringspolitikk, og skal ta initiativ til samordning av relevante virkemidler og tiltak. Samordnings- og pådriveransvaret gjelder for hele IMDis portefølje. IMDi skal også være pådriver for at integreringsperspektivet ivaretas i andre fagmyndigheters porteføljer.

SP 16: Resultater av IMDis innsats for å utvikle egen samordnings- og pådriverrolle på integreringsfeltet

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 6:

Oppdrag nr. 2021-01	Rammeverk for styrket samordnings- og pådriveransvar	31.03.2022
---------------------	--	------------

3.1.1 Oppdrag som skal bidra til å nå flere mål

Oppdrag nr. 2022-19	Videreføring av IMDi's digitaliseringsarbeid	31.12.2022 IMDi skal rapportere kvartalsvis til AID på utviklingen.
---------------------	--	--

3.1.2 Integreringskonferansen 2022

IMDi er ansvarlig for praktisk tilrettelegging av regjeringens nasjonale integreringskonferanse 2022. Sivillsamfunnets involvering i forberedelse av konferansen styrkes, og IMDi skal etablere en referansegruppe som består av innvandrersamfunnsorganisasjoner og innvandrerråd som kan gi råd og innspill til tema og opplegg for konferansen i forkant. Innspill til tema kan også ses i sammenheng med oppdraget om å arrangere regionale konferanser om integrering og sivillsamfunn

3.1.3 Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid

IMDi skal også i 2022 bidra til utforming og gjennomføring av tverretatlige handlingsplaner og strategier som direkte eller indirekte bidrar til integrering.

Felles struktur for samarbeid mellom direktorater i arbeidet med vold i nære relasjoner

For å sørge for god koordinering, erfaringsutvikling og samvirke i arbeidet mot vold i nære relasjoner, skal IMDi med flere direktorater i fellesskap foreslå en struktur for samarbeidet mellom direktoratene. Sekretariatet for konfliktrådene skal ta initiativ til å starte opp en slik prosess.

4. Tildeling av midler

4.1. Budsjetttrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 21. desember 2021 jf. Prop. 1 S (2021-2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022), og Innst. 16 S (2021– 2022), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2022:

Kap. 670 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post	Betegnelse	Tildeling 2022
Post 01	Driftsutgifter	302,5
Sum		302,5

Budsjettbindinger knyttet til postene:

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2021 – 2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og Innst. 16 S (2021 – 2022).

Post 01 IMDi driftsutgifter

Det er bevilget 302,5 mill. kroner på denne posten. IMDi disponerer 302,5 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger til denne posten:

- 3 mill. kroner til å utvikle og administrere forsøk med å utvikle en nasjonal samarbeidsmodell for fag- og yrkesopplæring.
- 1 mill. kroner til videreutvikling og drift av idébank for gode eksempler på sivilsamfunnstiltak for integrering (tiltak i *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024*)).

Kap. 671 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post	Betegnelse	(i mill. kroner) Tildeling 2022
Post 21	Spesielle driftsutgifter	21,8
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	44,4
Post 60	Integreringstilskudd, kan overføres	4 953,07
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	656,77
Post 62	Kommunale innvandrertiltak	218,3
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2,4
Post 71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	195,2
Post 72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.	
Post 73	Tilskudd	22,8
Sum		

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

Midlene skal benyttes til evalueringer, forsknings- og utredningsprosjekter, informasjon og veiledning, og kunnskapsoppsummeringer for å utvikle og formidle kunnskap om integrering og mangfold (Prop. 1 S (2021–2022)).

Det er bevilget 60,9 mill. kroner på posten. Departementet stiller 21,8 mill. kroner til disposisjon for IMDi, hvorav 11,8 mill. kroner er udisponerte midler. Nedenfor følger spesifiseringer av midlene som stilles til disposisjon i 2022:

- Totalt 3 mill. kroner til følgende fire tiltak fra *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024* (jf. oppdrag 2022-09):
 - o Forskningsoppdrag om rekruttering og inkludering i organisasjonslivet
 - o Arrangere regionale konferanser om integrering og sivilsamfunn
 - o Forskningsoppdrag for å innhente systematisk kunnskap om og vurdering av sivilsamfunnets rolle i informasjonsformidling i covid 19-pandemien
 - o Følgeevaluering av prøveordningen for å styrke små og nystartede organisasjoner på integreringsfeltet
- 1,5 mill. kroner til kartlegging av tjenestetilbudet som gis i bosettingskommunene den første tiden etter bosetting (jf. oppdrag 2022-16).
- 1 mill. kroner til tolkemonitor og indikatorer for tolkeloven (jf. oppdrag 2022-18).

Bindinger på post 21 på grunn av tidligere oppdrag gitt gjennom tildelingsbrev:

- 1,4 mill. kroner til en evaluering av innføring av standardiserte elementer (STIEVAL) (jf. oppdrag 2021-07).
- 1 mill. kroner til å forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet (jf. oppdrag 2021-10).
- 0,5 mill. kroner til en følgeevaluering av norskopplæringsordningen (tidligere klippekortordningen) (jf. oppdrag 2021-09).
- 1 mill. kroner til en følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole (jf. oppdrag 2021-17).
- 0,6 mill. kroner til et forskningsoppdrag om innvandreres deltakelse i sivilsamfunnet (jf. oppdrag 2021-041, tiltak i *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024*)).

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 44,4 mill. kroner på posten. Departementet stiller 44,4 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. oppdrag nr. 2022-19.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 227,3 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 218,3 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2022:

- 91,5 mill. kroner til Jobbsjansen
- 9,7 mill. kroner til Jobbsjansen, per capita-modell
- 36,7 mill. kroner til Områdesatsing
- 55,4 mill. kroner til Utvikling av kommunale integreringstiltak
- 10 mill. kroner til Kvalifiseringstiltak i integreringsmottak
- 15 mill. kroner til Tilskuddsordning for fag- og yrkesopplæring

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 195,2 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 195,2 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

- 127,6 mill. kroner til tilskuddordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner.
- 30 mill. kroner til norskopplæringsordning.
- 37,5 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet.

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:

Organisasjon	Tilskudd 2022
Antirasistisk senter (ARS)	6 075 000
Kristent Interkulturelt Arbeid (KIA)	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	4 000 000
MiRa Ressurssenter for kvinner med minoritetsbakgrunn	4 150 000
Multikulturelt Initiativ og Ressursnettverk	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	3 130 000

Organisasjon mot offentlig diskriminering (OMOD)	2 040 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	5 350 000
LIM – Likestilling, integrering, mangfold	2 000 000
Utrop	1 500 000
Caritas Norge	3 000 000
Samora	1 500 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000
Bydelsmødre	1 000 000
SUM	37 510 000

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.

Det er bevilget 19,7 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 15,6 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til å finansiere den faglige og administrative gjennomføringen av autorisasjonsprøven for tolker og annen utdanning og kvalifisering av tolker. 1 mill. kroner skal gå til å heve kvalifikasjonsgraden blant tolker i Nasjonalt tolkeregister i forbindelse med innføring av Prop. 156 L (2020–2021) *Lov om offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv.* (tolkeloven) fra januar 2022.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 30,3 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 22,8 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 10 mill. kroner til tilskuddsordning for tiltak for økt etnisk mangfold i virksomheter
- 1 mill. kroner til Peace Painting
- 1 mill. kroner til SOS barnebyer – prosjektet SAMMEN
- 1,3 mill. kroner til prosjektet Søster til søster
- 8 mill. kroner til Språkopplæringsprogrammet KIA Velferd
- 0,5 mill. kroner til arrangementet Til topps
- 1 mill. kroner til kompetanseheving i regi av Regionale ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS)

Kap. 672 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post	Betegnelse	(i mill. kroner) Tildeling 2022
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 008
Post 61	Kompetansekartlegging i mottak før bosetting	0,6
Sum		1 008,6

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2021 – 2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og Innst. 15 S (2021 – 2022).

5 Fullmakter

Se punkt 6 i Arbeids- og inkluderingsdepartementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet.

6. Fellesføringer

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal IMDi arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. IMDi skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling. IMDi skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

7. Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av instruksen til IMDi legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll i årsrapporten (kapittel IV i årsrapporten):

- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.
- Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar).

8. Styringsdialog og andre møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2022, jf. vedlegg nr. 4 kalender for styringsdialog. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i hhv. årsrapporten for 2021 og halvårsrapporten for 2022. Etatsstyringsmøtene, både for årsrapporten og halvårsrapporten, vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2022 og fremover. I tillegg vil etatsstyringsmøtene fra 2022 bli evaluert av både IMDi og Integreringsavdelingen i AID.

Det avholdes et årlig strategimøte mellom departementet og IMDi for strategiske og langsiktige diskusjoner. Formålet med dette strategimøtet er å diskutere

utviklingstrekk og fremtidsutfordringer samt risikoer av strategisk karakter som kan påvirke og true måloppnåelsen. Møtet vil finne sted i mai, etter det første etatsstyringsmøtet. Nærmere tema for møtet avklares i samarbeid mellom Integreringsavdelingen i AID og IMDi. Ett mål for møtet er at FoU og analyser inngår fast i bakgrunns materialet. Strategimøte referatføres ikke, og det skal ikke gis styringssignaler eller oppdrag i dette møtet.

Det avholdes en ledersamling mellom ledergruppene i integreringsavdelingen i AID og IMDi høsten 2022. Tema og dagsorden avklares i samarbeid mellom integreringsavdelingen i AID og IMDi. Det avholdes øvrige møter ved behov.

9. Rapportering og styringsinformasjon

9.1 Rapportering

Arbeids- og inkluderingsdepartementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2021	31. desember 2021	Innen 15. mars 2022
Halvårsrapportering for 2022	30. juni 2022	Innen 19. august 2022
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2022	31. desember 2022	Innen 15. mars 2023

Årsrapportering

Arbeids- og inkluderingsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. IMDis resultatrapportering for 2021 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen ved oversendelse til departementet.

Årsrapporten skal i hovedsak gi en redegjørelse av antatt samlet virkning av virksomhetens aktiviteter og resultater, iht. mål, styringsparametere og oppdrag gitt i dette tildelingsbrevet. IMDi skal også redegjøre for utviklingstrekk og utfordringer på alle områder, og gjennomførte tiltak for å møte utfordringene. Rapporteringen skal redegjøre for hva IMDi har gjort for å bidra til å nå målsetningene gjennom synliggjøring av resultater som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak. Årsrapporten skal også gis en vurdering av brukereffekter av IMDis innsats. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Dette gjelder for alle mål og styringsparametere.

IMDi skal også, for relevante mål og styringsparametere, rapportere på kommunenes og fylkeskommunenes oppfyllelse av sentrale bestemmelser og føringer som fremgår av introduksjonsloven og integreringsloven. De sentrale føringene for IMDis rapportering er fremhevet i statistikkvedlegget. Statistikkvedlegget er utarbeidet med utgangspunkt i mål og styringsparametere.

Årsrapporten skal i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

IMDi skal sammen med årsrapporten rapportere på statistikk i henhold til vedlegg nr. 3 Statistikkrapportering. Statistikkvedlegget er utarbeidet på bakgrunn av mål og styringsparametere gitt i tildelingsbrevet for 2022.

Halvårsrapportering

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål og styringsparametere, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDi gjennomføring av og forslag til korrigerende tiltak på kort sikt skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering. Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene, samt til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider (under Styring/Årsrapport).

9.2 Evalueringer

IMDi skal vurdere behov og evt. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med økonomireglementet.

Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

9.3 Annen rapportering og styringsinformasjon

9.3.1 Statlige tilsyn og statsforvalternes klagesaker

IMDi skal på bakgrunn av statsforvalternes årsrapporter og tilsynsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlig tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven/integreringsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. Rapporteringen skal inneholde en omtale av antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen, jf. tildelingsbrev til statsforvalteren. På bakgrunn av statsforvalternes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådninger om eventuelle

behov for endringer i regelverk og i veiledningsmateriell. Rapportering og tilrådning skal gis i IMDi's halvårsrapport.

9.3.2 Budsjett og tilskuddsforvaltning

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/ omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i eget brev. AID vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1 S.

IMDi skal i årsrapporten for 2021 gi en overordnet rapportering om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder bruk av tilskuddsmidler på kap. 291, post 62, 71 og 73 skal IMDi leverer en mer detaljert rapport, basert på tilskuddsmottakernes egne rapporteringer, om bruk av tilskuddsmidlene og måloppnåelse i 2021. IMDi innsats og merverdi skal også her vurderes. Frist 1. juni 2022.

Vedlegg

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Oppdrag

Vedlegg nr. 3 Statistikkrapportering

Vedlegg nr. 4 Kalender for styringsdialog

Januar 2022

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring

Arbeids- og inkluderingsdepartementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

1. Innledning

Denne instruksen for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) i samsvar med § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Formålet med instruksen er å angi IMDis myndighet og ansvar for direktoratets systemer, rutiner og styringsprosesser. Den skal også angi hvilke forutsetninger og krav departementet legger til grunn for dette. Behovet for oppdatering av instruksen vurderes jevnlig, men det legges ikke opp til faste, årlige oppdateringer.

Krav til måloppnåelse og rapporteringer m.m. knyttet til statsbudsjettet for det enkelte år, behandles i angjeldende års tildelingsbrev. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi mener det er behov for å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet forelegges slik vurdering og godkjenne dette i forkant av iverksetting.

2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Instruksen er en virksomhetsspesifikk utdyping av Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksen fastsettes av Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

3. Departementets styring av direktoratet

3.1. AIDs overordnede ansvar

AID har et overordnet ansvar for å utforme og gjennomføre politikk for bosetting og kvalifisering for nyankomne flyktninger og innvandrere, for å øke deltakelsen deres i samfunnet og for å drive integreringspolitikken framover samt å samordne regjeringens integreringspolitikk på tvers av ulike sektorer.

AID har et særskilt ansvar for bosetting av flyktninger, og forvaltning av introduksjonsloven og integreringsloven. Videre har AID ansvar for statsborgerloven, og for å legge til rette for kvalitetssikret tolking til og fra ulike språk i offentlig sektor, basert på tolkeloven. AID har et ansvar for mangfoldsarbeid, arbeid mot negativ sosial kontroll, og for å tilrettelegge for at frivillige organisasjoner og sivilsamfunn kan bidra i integreringsarbeidet.

AID har ansvar for administrativ og faglig styring av IMDi.

3.2. IMDis myndighet og ansvar

IMDi gjennomfører integreringspolitikken på departementets ansvarsområde. IMDi skal bidra til å utvikle og iverksette integreringspolitikken i samsvar med introduksjonsloven, integreringsloven, tolkeloven og annet lov- og regelverk, føringer

i Prop.1 S, årlige tildelingsbrev, denne instruksen, og samarbeidsavtalen mellom staten og KS om bosetting av flyktninger, samt om etablering og nedlegging av asylmottak og omsorgssentre.

IMDi er et fagdirektorat og utøvende organ for integreringspolitikken, en premissleverandør for utviklingen på feltet, og samarbeider blant annet med sektormyndigheter, kommuner, fylkeskommuner og sivilsamfunn.

IMDi er et ordinært forvaltningsorgan med bruttobudsjettering.

IMDi skal gi departementet faglige råd. Videre skal IMDi gi råd og veiledning til kommuner, fylkeskommuner og sektormyndigheter i integreringsarbeidet.

IMDi skal produsere og formidle relevant og aktuell informasjon for å oppnå en helhetlig integreringspolitikk. IMDi har som fagdirektorat et særlig ansvar for å produsere og formidle forskning, utredninger indikatorer, kunnskapsoppsummeringer og statistikk på integreringsfeltet, som kan danne grunnlag for kunnskapsbasert arbeid og politikktutvikling. IMDi skal formidle kunnskap og god praksis til departementet, andre myndigheter og relevante etater, og til befolkningen.

Erfaringer og kunnskap som IMDi innhenter gjennom internasjonal deltakelse skal formidles til departementet. IMDi skal bistå departementet med planlegging og gjennomføring av internasjonale besøk, og holde departementet informert om internasjonal deltakelse og internasjonale delegasjoner som direktoratet tar imot.

IMDis samordnings- og pådriveransvar

IMDi skal understøtte departementets samordnings- og pådriveransvar for integreringspolitikken, gjennom samhandling med sektormyndigheter, fagmyndigheter og andre aktører på integreringsområdet. Direktoratets arbeid skal legge til rette for et godt og helhetlig arbeid på integreringsfeltet.

IMDi skal være en pådriver for at kommuner, fylkeskommuner og andre aktører arbeider planmessig og systematisk for å nå målene i integreringspolitikken.

IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veilede og følge opp kommuner slik at bosettings-, kvalifiserings- og integreringsarbeidet gjennomføres på en måte som bidrar til at flyktninger, innvandrere og deres familier raskt får muligheter til å delta i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal støtte og veilede fylkeskommunene i deres ansvar og oppgaver på integreringsfeltet. IMDi skal bidra til bedre bruk av innvandreres kompetanse i arbeidslivet og til innvandreres deltakelse i samfunnslivet.

IMDis samordnings- og pådriveransvar gjelder innenfor rammen av sektoransvarsprinsippet, det vil si at den enkelte etat har et selvstendig ansvar for måloppnåelse innenfor sin sektor.

Bosetting av flyktninger

IMDi skal anmode kommunene om bosetting av flyktninger ut fra nasjonale prognoser for bosettingsbehov og anmodningskriterier. IMDi har ansvar for å bosette flyktninger i tråd med føringer fra Stortinget og departementet.

IMDi skal ivareta integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger, herunder i forslag til sammensetning av kvoten og ved uttak.

IMDi skal legge til rette for god kartlegging av flyktninger før bosetting. IMDi skal legge til rette for at barn over 12 år får uttale seg og bli hørt.

IMDi skal utarbeide en kvartalsvis analyse av bosettingsarbeidet som redegjør for status og utviklingstrekk.

IMDi skal medvirke til og være pådriver for informasjonsflyt i bosettingsarbeidet. IMDi skal veilede kommuner om anmodningskriterier, tildelingsprosessen og hvilken kartleggingsinformasjon om flyktninger som kan forventes til hvilket tidspunkt.

IMDi skal sikre at alle flyktninger er godt informert om bosettingsordningen før bosetting.

IMDi skal arbeide for en bedre kobling mellom bosetting, medbrakt kompetanse, og muligheter for kvalifisering, utdanning og arbeid.

IMDi skal bidra inn i UDIs prognosegruppe, i Kostnadsgruppen og i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. IMDi skal sørge for at oppdaterte nøkkeltall om bosetting er kvalitetssikret, publisert og lett tilgjengelige på offentlige nettsider. Informasjon om trender og utviklingstrekk skal også publiseres.

Direktoratet skal ha et systematisk samarbeid med statsforvaltere, UDI, Husbanken, Barne- ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir), Arbeids- og velferdsdirektoratet, Helsedirektoratet, KS, kommuner og fylkeskommuner om bosetting av flyktninger.

Kvalifisering

IMDi har ansvar for å sikre god implementering av integreringsloven. IMDi skal arbeide for at kommuner, fylkeskommuner og andre sektormyndigheter på etatsnivå har god kunnskap om introduksjonsloven og integreringsloven og for at kommuner og fylkeskommuner oppfyller sine lovpålagte plikter i henhold til disse lovene. IMDi har forvaltningsansvar for Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

IMDis arbeid med veiledning og oppfølging av kommunenes gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal skje i samarbeid med HK-dir, som har ansvar for faglig og pedagogisk utvikling av opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

IMDi skal bidra til mer enhetlige tjenester og bedre kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og oppfølging av kommunene i gjennomføring av introduksjonsprogrammet. IMDi skal videre bidra til å formidle kunnskap fra

forskning og praksisfeltet om kvalifisering av målgruppen til andre relevante sektormyndigheter.

IMDi skal veilede vertskommuner for asylmottak og bosettingskommuner om deres ansvar for kompetansekartlegging etter integreringsloven §§ 6 og 10.

IMDi har ansvar for forvaltningen av integreringstilskudd, tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, tilskudd til kommunene for norskopplæring og kultur- og samfunnskunnskap for asylsøkere i mottak samt tilskudd knyttet til norskopplæringsordningen og videreutvikling av denne.

IMDi har også ansvar for andre kvalifiseringstiltak, som ikke er fastsatt i introduksjonsloven eller integreringsloven, med mål om styrket kvalifisering og deltakelse i arbeidslivet rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører.

Tilsyn og samordning av statlig tilsyn med kommunesektoren

Kommuneloven §§ 30-6 og 30-7 gir regler om samordning av statlig tilsyn med kommunene. IMDi deltar i Arena for nasjonal samordning av tilsyn med kommunene i samsvar med mandat av 30. november 2017. Formålet med arenaen er å legge til rette for at statlige tilsynsmyndigheter kan opptre mer enhetlig overfor statsforvalteren, kommuner og fylkeskommuner.

IMDi er nasjonal tilsynsmyndighet for statsforvalternes tilsyn med den kommunale forvaltningen av integreringsloven, introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi er nasjonal tilsynsmyndighet for statsforvalternes tilsyn med den kommunale forvaltningen av integreringsloven, introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi er klageinstans for statsforvalternes vedtak i tilsyn etter integreringsloven. IMDi skal fastsette tilsynstemaer for tre år av gangen og utarbeide og vedlikeholde tilsynsinstruks og metodehåndbok for tilsyn. Arbeidet med tilsynstemaer på norskopplæringens område skal skje i samarbeid med HK-dir.

Tolking i offentlig sektor

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor. Denne rollen innebærer arbeid knyttet til implementering av ny tolkelov (lov om offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv.) veiledning om bestilling og bruk av tolk samt bevillingsansvar for statsautorisasjon av tolker. IMDi har videre ansvar for å følge opp varsler om tolker og administrere et partssammensatt utvalg, veilede tilsynsmyndigheter og ombud og godkjenne yrkeskvalifikasjoner. Direktoratet skal gi veiledning til offentlige tolkebrukere og bidra til utvikling av organisatoriske rammer og god praksis som sikrer forsvarlig tolking innenfor offentlig tjenesteyting, herunder bidra til at offentlig sektor får tilgang på nok kvalifiserte tolker i aktuelle språk. IMDi eier og drifter Nasjonalt tolkeregister. IMDi skal samarbeide med utdanningsinstitusjonene om å øke kapasiteten ved kvalifiseringsordningene for tolker og rekruttere flere tolker til Nasjonalt tolkeregister.

Arbeid mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold

IMDi skal bidra til oppfølging, samordning og videreutvikling av de særskilte hjelpetjenestene i arbeidet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. Dette inkluderer drift og faglig oppfølging av minoritetsrådgivere og fagteam for forebygging av negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, faglig oppfølging av integreringsrådgivere, deltakelse i Kompetanseteamet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og negativ sosial kontroll, og drift av nettportalen Nora om negativ sosial kontroll.

Arbeid med sivilsamfunn og frivillige organisasjoner

Sivilsamfunnet og frivillige organisasjoner er viktige aktører i integreringsarbeidet. IMDi skal tilrettelegge for samarbeid mellom offentlige myndigheter, sivilsamfunn og frivillige organisasjoner når det gjelder nasjonalt og lokalt integreringsarbeid. IMDi forvalter ulike tilskudd til frivillige organisasjoner og frivillig virke.

Mangfold

Innvandrerens deltakelse i arbeids- og samfunnsliv er avhengig av en rekke faktorer. Partene i arbeidslivet er blant annet sentrale for å oppnå dette målet. IMDi skal gjennom ulike ordninger og virkemidler bidra til å øke mangfoldet i arbeids- og samfunnsliv.

Digitalisering

Brukerretting, effektivisering og forenkling av offentlig sektor gjennom digitalisering er en sentral ambisjon hos regjeringen. IMDi skal utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning, og mer sammenhengende tjenester

3.3. Styringsdialogen

AID styrer IMDi gjennom den formelle styringsdialogen og skriftlige oppdrag. Pålegg om oppdrag skal være skriftlig. Styringsdialogen dokumenteres og er tilgjengelig i departementets og direktoratets arkiver.

Departementet styrer IMDi gjennom økonomiske, juridiske og administrative virkemidler. De viktigste dokumentene i styringsdialogen i tillegg til denne instruksjonen, er:

- Prop. 1 S og andre stortingsdokumenter
- Tildelingsbrev
- Tillegg til tildelingsbrev
- Årsrapport
- Annen periodisk rapportering (halvårsrapport og annen fast rapportering)
- Referater fra styringsdialogen

Tildelingsbrevet

AID stiller i tildelingsbrevet og i tillegg til tildelingsbrevet, midler til rådighet, formidler overordnede mål og styringsparametere som sammen med denne instruksjonen gir rammer og retningslinjer for IMDi's virksomhet. I tillegg inneholder tildelingsbrevet en rekke oppdrag, krav til rapportering og presiseringer av hvilken myndighet IMDi har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet. Tillegg til tildelingsbrev sendes ved behov den 15. hver annen måned.

IMDi skal planlegge ressursene slik at oppdrag fra AID i løpet av året kan gjennomføres.

Øvrig samhandling AID - IMDi

AID og IMDi skal sammen etablere systemer og rutiner som understøtter god samhandling. Disse rutinene må lederforankres i begge organisasjonene og skal gjøres kjent nedover i organisasjonene.

Oppgaver gjennom året, som faller utenom tillegg til tildelingsbrevet og svar på disse fra direktoratet, skal formidles skriftlig i e-post eller brev via fast kontaktperson i AID og IMDi, med kopi til direktør for IMDi og ekspedisjonssjef i Integreringsavdelingen i AID.

Etablering av samarbeid om oppgaveløsning på saksbehandlernivå skal avtales og besluttes på ledernivå i AID og IMDi i forkant av igangsetting.

4. Krav til IMDi's interne styring og øvrige bestemmelser

4.1. Ansvar og myndighet for ledelsen

IMDi's direktør har myndighet til å iverksette nødvendige tiltak på sitt ansvarsområde innenfor rammene av Stortingets vedtak, tildelingsbrev og gjeldende regelverk.

IMDi's direktør har ansvar for at IMDi fastsetter interne resultatkrav og styringsparametere, foretar prioriteringer på kort og lang sikt (strategier), sørger for effektiv planlegging og oppfølging, samt fastsetter interne instruksjoner, retningslinjer og rutinebeskrivelser for å sikre oppfyllelse av Reglementet for økonomistyring i staten, Bestemmelsene om økonomistyring i staten, denne instruksjonen og andre styringsdokumenter.

IMDi's direktør er ansvarlig for at IMDi har etablert forsvarlig internkontroll.

4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i IMDi

IMDi skal ha et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor internkontroll er integrert.

IMDi skal ha rutiner for delegering av budsjettdisponeringsmyndighet og det skal stilles krav til rapportering.

IMDi skal ha dokumenterte rutiner for sin virksomhet. IMDi skal sørge for å ha et system for oppfølging av de faste oppgavene. Direktoratet skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå.

IMDi er en bruttobudsjettet virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. Direktoratet fører regnskap etter kontantprinsippet inntil tidspunkt for overgang til SRS er avklart.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig.

IMDi skal ha et system for risikovurderinger og aktiv håndtering av disse i henhold til gjeldende regelverk og krav.

IMDi skal ha en effektiv internkontroll som er tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at IMDi når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. IMDi skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og IMDi.

4.3. Rapportering

IMDi skal rapportere til AID på måloppnåelse, oppdrag og økonomiforvaltning mv. i henhold til tildelingsbrevet og statens økonomiregelverk.

IMDi skal levere virksomhets- og regnskapsrapport to ganger årlig, per 30.06. og per 31.12, innen frister og i tråd med de kravene som er fastsatt i tildelingsbrevet, tillegg til tildelingsbrevet og andre oppdrag. Det vises til krav til innhold i årsrapporten og oppstilling av årsregnskap i Bestemmelsene om økonomistyring i staten.

Frister for andre løpende rapporteringer fastsettes i tildelingsbrevet eller skriftlig fra AID.

Straks IMDi har kjennskap til vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev skal AID informeres. IMDi skal fremme forslag om mulige korrigerende tiltak. Det samme gjelder særskilte forhold som reduserer muligheten til å overholde fastsatt budsjett.

5. Andre krav til direktoratet

5.1. Offentlige anskaffelser

Direktoratet skal ha en anskaffelsespolitikk, samt systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Det må være nødvendig kompetanse og etableres gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

5.2. Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av direktoratets eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

5.3. Sikkerhet og beredskap

Direktoratet skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, herunder innen informasjonssikkerhet. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres og hvor læringspunkter følges opp. Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet.

5.4. Informasjon i forkant av tildeling av tilskuddsmidler og publiseringer av rapporter m.m.

Departementet skal orienteres om tildelinger av tilskudd før tilskuddsmottaker mottar tilskuddsbrev. IMDi skal informere departementet 14 dager i forkant av tildeling av tilskuddsmidler.

Dette gjelder kun tilskuddsordninger hvor IMDi tildeler tilskudd på bakgrunn av søknad fra organisasjoner og kommuner (gjelder ikke per capita-tilskudd eller tilskudd til mottakere som er navngitt i budsjettproposisjonen)

IMDi skal også orientere departementet 14 dager i forkant ved publiseringer av FoU-rapporter, evalueringer m.m. som IMDi er ansvarlig for.

5.5. Publisering av tildelingsbrev, årsrapport og revisjonsberetning

Departementet viser til føringer i Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2: Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev på sine nettsider så snart de er mottatt.
- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.3: Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Revisjonsberetningen skal publiseres på virksomheten

nettsider innen 1. mai, og sammen med årsrapporten. Er ikke revisjonsberetningen mottatt innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

6. Fullmakter

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 pst. av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.

- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 pst. av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra virksomheten rettes til Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til AID om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomheten sender søknad til AID i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.

Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

6.1. Erstatningsansvar

Virksomhetslederen kan innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning etter særskilt fullmakt fra departementet.

7. Ikrafttredelse

Denne instruksen trer i kraft med virkning fra 1. januar 2022. AID kan foreta senere endringer i denne instruksen. IMDi kan også ta initiativ til endringer.

Oppdrag tildelingsbrev IMDi 2022

Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Oppdrag nr. 2022- 01	Opplæring for arbeidsinnvandrere
Bakgrunn Arbeidsinnvandrere fra land i og utenfor EU/EØS har i dag ikke rett til gratis opplæring i norsk eller samfunnskunnskap etter integreringsloven, men kan benytte seg av ordningene under norskinnsatsen.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal i samarbeid med HK-dir og AV-dir, innenfor ordningene under norskinnsatsen, utrede og foreslå a) hvordan arbeidsinnvandrere kan få bedre opplæring i språk, sikkerhetskultur og kunnskap om den norske arbeidslivsmodellen enn i dag b) opprettelse av pilotprosjekt for regionale norskopplæringssentre for arbeidsinnvandrere i samarbeid med frivillige organisasjoner og partene i arbeidslivet. Økonomiske og administrative konsekvenser skal utredes. IMDi har hovedansvar for oppdraget.	
Frist:	06.05.2022

Oppdrag nr. 2022- 02	Forsøk nasjonal samarbeidsmodell for fag- og yrkesopplæring
Bakgrunn Ordningen med <i>Tilskudd til etablering og gjennomføring av tilbud om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring</i> er et viktig bidrag til at flere voksne innvandrere får tilrettelagte tilbud. Det er likevel behov for et supplement til denne ordningen. I Prop. 1 S (2021-2022) er det bevilget midler til å etablere et forsøk for å utvikle en nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere. Utprøvingen av samarbeidsmodellen vil skje i inntil tre fylkeskommuner og tilhørende kommuner etter søknad, og finansieres av <i>Tilskuddsordningen til kommunale integreringstiltak</i> (område 7).	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal, i samarbeid med HK-dir og AV-dir, utvikle og administrere forsøket. Forsøket skal ikke legge vekt på innretning av selve opplæringen og skal prøve ut andre elementer enn det pågående modulforsøket forvaltet av HK-dir. Forsøk med nasjonal samarbeidsmodell for fag- og yrkesopplæring skal ha fokus på samarbeidet rundt deltaker og tilretteleggingen av opplæringen som er nødvendig for at den enkelte skal lykkes.	

Som del av forsøket er intensjonen at det tidlig i 2022 inngås en nasjonal samarbeidsavtale om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring mellom de tre direktoratene og parter i arbeidslivet. IMDi skal sørge for nasjonal prosjektledelse og oppfølging av forsøket regionalt.

Frist: 31.12.2022

Oppdrag nr. 2022- 03	Utvikling av en digital tjeneste for mangfold i arbeidslivet
-----------------------------	---

Bakgrunn:

Et arbeidsliv med et mangfold av mennesker med ulike etniske bakgrunn, språkkunnskap og kulturell forståelse kan bidra til innovasjon, vekst og verdiskaping. Gevinstene ved økt etnisk mangfold er avhengig av at arbeidslivet ser potensialet og legger til rette for at også innvandrere får brukt sin kompetanse og arbeidskraft. Det er et mål å øke norske virksomheters bevissthet, engasjement, og kunnskap for å styrke det etniske mangfoldet i arbeidslivet.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal utvikle en ny digital tjeneste for mangfold i arbeidslivet, som skal synliggjøre arbeidet med og for økt etnisk mangfold i arbeidslivet. Tjenesten skal være lett tilgjengelig og ha relevans for arbeidslivet når det gjelder faglige spørsmål om etnisk mangfold. Den skal bygge på oppdatert kunnskap basert på forskning, praktiske prosjekterfaringer og gode eksempler på tiltak som fremmer etnisk mangfold på arbeidsplassen. Tjenesten skal driftes av IMDi og skal utformes med innspill fra partene i arbeidslivet, AV-dir og andre relevante direktorater. Tjenesten skal ses i sammenheng med IMDis eksisterende tjenester om etnisk mangfold i arbeidslivet.

Frist: 31.12.2022

Oppdrag nr. 2022- 04	Jobbsjansen - register og forslag til pilot
-----------------------------	--

Bakgrunn

Som en del av arbeidet med å videreutvikle Jobbsjansen skal IMDi gjennomføre en pilot for å prøve ut en alternativ innretning av Jobbsjansen, jf. oppdrag 2021-10 del 2. I forbindelse med mulige endringer i Jobbsjansen på sikt, skal IMDi etablere et Jobbsjansenregister i tråd med oppdrag 2021-10 del 1 i tildelingsbrevet.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget med en pilot gjennomføres i tråd med utredningen IMDi har foretatt og i henhold til tilbakemeldingen fra departementet i brev av 17.08.2021. Piloten skal gjennomføres i perioden 2022-2025, og en anbefaling fra IMDi om fremtidig innretning av Jobbsjansen skal gis til departementet innen mai 2025. Oppdraget med et Jobbsjansenregister utvikles som en del av det digitale utviklingsprogrammet i IMDi, og inkluderes i statusrapporten til departementet på digitaliseringsarbeidet.

Frist: Anbefaling: Mai 2025
Pilotering: Ut 2025

Mål 2: Kvalifiseringen er målrettet og har høy kvalitet

Oppdrag nr. 2022- 05	Utredning av digital undervisning, herunder fjernundervisning, ved opplæring i norsk og samfunnskunnskap
Bakgrunn <p>Ny asylprosess er innført med mål om at 70 prosent av nye asylsøknader skal behandles innen 21 dager. Det kan gjøre det vanskelig for kommunene å legge til rette for den opplæringen asylsøkere har plikt til å gjennomføre i mottak. Det er ønskelig å legge til rette for større fleksibilitet i opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter integreringsloven kap. 3 og 6.</p> <p>Regjeringen vil vurdere et prøveprosjekt med undervisning i norsk til overføringsflyktninger. Overføringsflyktninger, både voksne og barn, deltar i dag på kulturorienteringskurs i regi av IOM. Kursene gis på flyktingenes morsmål. Overføringsflyktninger mottar ikke norskopplæring før ankomst til Norge. Det er behov for å utrede hvordan voksne og barn kan motta norskopplæring før ankomst til Norge, etter hvilke kompetansemål/læreplaner og på hvilken måte, blant annet ved bruk av digital undervisning, herunder fjernundervisning eller bruk av digitale opplæringsprogrammer.</p>	
Beskrivelse av oppdraget <p>Del 1: HK-dir har hovedansvar og skal i samarbeid med IMDi, UDI og Udir utrede og foreslå bruk av digital undervisning ved opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter integreringsloven kap. 3 og 6. Udir skal bidra med vurderinger knyttet til opplæring av barn og med erfaringer fra bruk av fjernundervisning. Økonomiske og administrative konsekvenser skal utredes.</p> <p>Del 2: HK-dir har hovedansvar og skal i samarbeid med IMDi og Udir utrede og foreslå en forsøksordning for å gi opplæring i norsk til overføringsflyktninger før ankomst til Norge. Bruk av digital undervisning, herunder fjernundervisning eller digitale opplæringsprogrammer, skal inngå i utredningen. Udir skal bidra med vurderinger knyttet til opplæring av barn og med erfaringer fra bruk av fjernundervisning. Økonomiske, juridiske og administrative konsekvenser skal utredes.</p>	
Frist:	15.09.2022

Oppdrag nr. 2022- 06	Brukerundersøkelse for deltakere i norsk og samfunnskunnskap (FoU)
Bakgrunn <p>På oppdrag fra KD har IMDi utarbeidet en nasjonal brukerundersøkelse for deltakere i introduksjonsprogrammet, som også omfatter spørsmål om opplæringen i norsk og samfunnskunnskap. Det er behov for å innhente data også for øvrige deltakere i opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Gode brukerundersøkelser vil kunne bidra til bedre kvalitet i det kommunale tilbudet i opplæring i norsk og samfunnskunnskap.</p>	

Beskrivelse av oppdraget

HK-dir skal i samarbeid med IMDi gjennomføre jevnlig brukerundersøkelser rettet mot deltakerne i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap. Oppdraget skal sees i sammenheng med IMDis brukerundersøkelse rettet mot deltakere i introduksjonsprogrammet. HK-dir har hovedansvar for oppdraget.

Frist:

31.12.2022

Oppdrag nr. 2022- 07**Digitalt verktøy for kommunenes egnevaluering****Bakgrunn**

Kommuner og fylkeskommuner er gjennom kommuneloven § 25-1 pålagt å ha internkontroll med virksomheten for å sikre at lover og forskrifter følges. Pliktene som følger av integreringsloven, er dermed gjenstand for internkontroll etter kommuneloven. Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal utrede et verktøy for egenkontroll som kommunene kan benytte for å planlegge, organisere, gjennomføre og vedlikeholde sin virksomhet i samsvar med regelverket. Løsningen skal bistå kommunene i å vurdere om deres praksis fyller kravene som integreringsloven med forskrifter har til kommunens virksomhet. Løsningen skal være nettbasert og bør bygge videre på ressurser som allerede finnes. Den skal i første omgang dekke regelverk på utvalgte områder, herunder områder der kommunene har utfordringer og stor risiko for regelverksbrudd. IMDi skal vurdere økonomiske og administrative konsekvenser av forslag til løsning.

Frist:

31.08.2022

Oppdrag nr. 2022- 08**Kompetanseheving programrådgivere****Bakgrunn**

Programrådgivernes kompetanse er viktig for god kvalitet i kvalifiseringstilbudet. I integreringsloven er det innført kompetansekrav for lærere som underviser i norsk etter integreringsloven. For ytterligere å styrke kvaliteten i kommunenes tilbud, vurderte IMDi i 2021 (oppdrag nr. 2021-06) om det var hensiktsmessig også å innføre kompetansekrav for programrådgivere i introduksjonsprogrammet. I leveransen på oppdraget (datert 01.10.21) er anbefalingen fra IMDi at det ikke innføres et slikt krav, men at det utvikles et modulbasert (studiepoenggivende) videreutdanningsprogram for programrådgiverne.

Det kan være flere særskilte områder hvor programrådgiverne trenger kompetanseheving. Dette gjelder blant annet dette juridisk kompetanse. Statsforvalterne har påpekt at det er varierende og til dels manglende juridisk kompetanse i kommunene når det gjelder introduksjonsloven/integreringsloven.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal utrede og levere en nedskalert versjon av utdanningstilbudet som fremgår av leveransen på oppdrag nr. 2021-06. IMDi skal vurdere alternative tiltak som kan sikre

nødvendig kompetanseheving uten etablering av studiepoenggivende videreutdanning ved universitet/høgskole. IMDi skal:

- a) Utvikle og implementere tiltak som gir programrådgiverne juridisk kompetanse på integreringsloven
- b) Vurdere andre områder hvor det særlig er behov for kompetanseheving
- c) Utvikle og implementere kompetansehevende tiltak for områder anbefalt i del b.

Frist:	31.12.2022
---------------	------------

Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

Oppdrag nr. 2022- 09	Følge opp og implementere tiltak i strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i>
Bakgrunn Regjeringen vil styrke de frivillige organisasjonenes rolle i integreringsarbeidet. Tiltakene i strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> , som ble lansert i juni 2021, skal gjennomføres. Det er ønskelig med et større fokus på kjønnsdimensjonen i implementeringen av tiltakene i strategien. IMDi bes derfor om å ivareta dette i arbeidet med tiltakene.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal iverksette tiltak i strategien <i>Hverdagsintegrering</i> , inkludert å initiere samarbeid med sivilsamfunnet, kommuner og andre direktorater der det er relevant. IMDi skal som en del av dette igangsette følgende FoU-tiltak: <ul style="list-style-type: none">• Forskningsoppdrag om rekruttering og inkludering i organisasjonslivet - 31.12.2023• Arrangere regionale konferanser om integrering og sivilsamfunn - Løper ut 2024• Forskningsoppdrag for å innhente systematisk kunnskap om og vurdering av sivilsamfunnets rolle i informasjonsformidling i covid-19-pandemien – Løper ut 2022• Følgeevaluering av prøveordningen for å styrke små og nystartede organisasjoner på integreringsfeltet – Løper ut 2024 Nærmere om oppfølging og tidsplan for tiltakene avtales i samråd med departementet.	
Frist:	31.12.2024 (årlig rapportering)

Oppdrag nr. 2022- 10	Kunnskapsoppsummering om hvilken effekt rasisme og diskriminering har på integrering (FoU)
Bakgrunn Rasisme og diskriminering er til hinder for god integrering. Diskriminering kan være et strukturelt hinder for gode levekår, inngang til arbeidslivet og utbytte av opplæring. Det påvirker også tillitsforholdet mellom ulike befolkningsgrupper, og har betydning for den enkeltes tilhørighet til samfunnet. Det finnes allerede en del kunnskap om forekomst av rasisme og diskriminering. Integreringsbarometeret 2020 fra IMDi viser også at det er	

stor – og økende – bevissthet i folket om at det forekommer rasisme og diskriminering i Norge, ikke minst på arbeidsmarkedet. Selv om det finnes mye kunnskap om forekomsten av rasisme og diskriminering, er det behov for ytterligere kunnskap om den spesifikke effekten det har på integrering og særlig deltakelse arbeidslivet.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi gis i oppdrag å produsere en kunnskapsoppsummering om hvilken effekt diskriminering og rasisme har på integrering og særlig deltakelse i arbeidslivet (nasjonalt og internasjonalt). IMDi har også fått i oppdrag å samarbeide med Bufdir om *Kunnskapsformidling om rasisme og diskriminering*, jf. oppdrag nr. 2022-11.

Frist: 01.10.2022

Oppdrag nr. 2022- 11 | Kunnskapsformidling om rasisme og diskriminering

Bakgrunn

Det foregår mye arbeid mot rasisme og diskriminering rundt om i Norge. For eksempel har flere kommuner, som Bergen, Oslo og Kristiansand, egne handlingsplaner og etablerte samarbeidsarenaer som adresserer disse utfordringene.

Det er viktig at det er enkelt å finne frem til hva som skjer av lokale innsatser rundt om i landet, slik at kommuner, organisasjoner og andre kan få inspirasjon til sitt arbeid mot rasisme og diskriminering.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal i samarbeid med Bufdir gjøre aktuelt veiledningsmateriell, lokale handlingsplaner og god praksis mer tilgjengelig for allmenheten.

Frist: 31.12.2022

Mål 4: Bosettingen er rask og treffsikker

Oppdrag nr. 2022- 12 | Systematisere tilbakemeldinger fra bosettingskommuner

Bakgrunn

Riksrevisjonen har påpekt at det er behov for å forbedre systemet for oppfølging av kommunenes tilbakemeldinger om bosettingsforberedende arbeid i mottak.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal forbedre systematiseringen av oppfølgingen av kommunenes tilbakemeldinger om det bosettingsforberedende arbeidet, herunder kartlegging før bosetting for overføringsflyktninger, flyktninger bosatt fra mottak og privatboende.

Frist: Rapportering i årsrapport

Oppdrag nr. 2022- 13	Gjennomgå anmodningskriterier for bosetting
Bakgrunn	
Det er mange og dels motstridende kriterier som skal tas hensyn til ved anmodning og fordeling/tildeling. Det er behov for en vurdering av hvilke kriterier som best underbygger rask, spredt og treffsikker bosetting av flyktninger, og hvordan hensynet til barnets beste blir ivaretatt i bosettingsarbeidet, jf. Grunnloven § 104, 2. ledd.	
Beskrivelse av oppdraget	
IMDi skal gjøre en gjennomgang av anmodningskriteriene og foreslå ev. endringer, vektning, prioriteringer og indikatorer for kriteriene.	
Frist:	Når forslag til anmodningskriterier for 2023 oversendes departementet

Oppdrag nr. 2022- 14	Gjennomgå praksis ved bosetting av barnefamilier med ulik oppholdsstatus
Bakgrunn	
Det er behov for å sikre at bosettingsklare personer i mottak blir bosatt så raskt som mulig, og at barn ikke blir lengeventende i mottak.	
Beskrivelse av oppdraget	
IMDi skal, i samarbeid med UDI, se nærmere på dagens praksis med bosetting av barnefamilier med ulik oppholdsstatus. Direktoratene skal foreslå tiltak for raskere bosetting av denne gruppen.	
Frist:	30.06.2022

Oppdrag nr. 2022- 15	Informasjon om arbeidet med overføringsflyktninger
Bakgrunn	
Det er behov for økt kunnskap om arbeidet med overføringsflyktninger.	
Beskrivelse av oppdraget	
IMDi skal, i samarbeid med UDI, vurdere hvordan arbeidet med overføringsflyktninger best kan presenteres for offentligheten, og offentliggjøre oppdatert informasjon om arbeidet på en hensiktsmessig måte. IMDi skal også rapportere på arbeidet til departementet én gang i året.	
Frist:	01.10.2022

Oppdrag nr. 2022- 16	FoU: Kartlegging av tjenestetilbudet som gis i bosettingskommunene den første tiden etter bosetting
Bakgrunn	
Det er behov for mer kunnskap om hvilke tjenester bosettingskommuner tilbyr flyktninger etter bosetting og hvordan de samordner disse for å planlegge og iverksette tiltak	
Beskrivelse av oppdraget	

Prosjektet skal vurdere hvilke tjenester som er viktige for ulike flyktninger den første tiden etter bosetting og i hvilken grad bosettingskommunene lykkes med å tilby disse tjenestene. Dette skal blant annet danne grunnlag for å vurdere hvilken kartleggingsinformasjon om flyktningene kommunene har behov for på hvilket tidspunkt for å tilby disse tjenestene, og videre hvordan dette kan oppnås. For de delene av tjenestetilbudet som ikke er lovregulert eller som ikke har slike innebygde minstekrav eller faglige standarder bør det vurderes om slike skal utvikles.

Frist:	31.12.2022
---------------	------------

Mål 5: Offentlig sektor har tilgang på og bruker kvalifiserte tolker

Oppdrag nr. 2022- 17	Utrede innføring av en statsautorisasjonsordning for tegnspråktolker og behov for tilpasninger i Nasjonalt tolkeregister
<p>Bakgrunn</p> <p>Tolkeloven trer i kraft 1. januar 2022 og omfatter både talespråktolker og tolker for døve, hørselshemmede og døvblinde. Nasjonalt tolkeregister har fem kategorier fra A til E og departementet uttalte i Prop. 156 L (2020–2021) at det "vil være en fordel om tegnspråktolker kan oppføres i alle kategorier i registeret".</p> <p>Departementet har fått flere innspill om at det bør opprettes en statsautorisasjonsordning for tegnspråktolker på samme måte som for talespråktolkene. Innspillene er blant annet begrunnet i at tegnspråktolker og talespråktolker bør likebehandles og at en statsautorisasjonsordning vil være med på å bekrefte kompetansen til tegnspråktolkene.</p> <p>Mange tegnspråktolker har bachelorgrad, og dette kreves vanligvis av NAV, som formidler tegnspråktolker. Det finnes imidlertid også tolker med annen kompetanse som brukes av NAV i dag. Dette gjelder for eksempel rene skrivetolker og tolk-ledsagere for døvblinde. Disse bør også kunne oppføres i Nasjonalt tolkeregister.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>IMDi skal utrede innføring av en statsautorisasjonsordning for tegnspråktolker, herunder vurdere om det bør innføres en slik ordning og hvordan den eventuelt bør innrettes.</p> <p>IMDi skal vurdere om det bør gjøres tilpasninger i Nasjonalt tolkeregister for at tolker for døve, hørselshemmede og døvblinde kan oppføres i alle kategoriene, og hvilke tilpasninger det i så fall er behov for. IMDi bør særlig vurdere om og eventuelt hvordan det kan legges til rette for at rene skrivetolker og tolk-ledsagere for døvblinde kan oppføres i de ulike kategoriene.</p> <p>Det skal utarbeides en plan for implementering av endringer i Nasjonalt tolkeregister og implementering av en statsautorisasjonsordning for tegnspråktolker.</p>	

IMDi skal involvere berørte aktører i arbeidet, blant annet Arbeids- og velferdsdirektoratet, OsloMet – Storbyuniversitetet og relevante organisasjoner.

Frist: 31.12.2022 (leveranse)

Oppdrag nr. 2022- 18 FoU: Tolkemonitor og indikatorer for tolkeloven

Bakgrunn

Ny tolkelov trådte i kraft 1. januar 2022. Den regulerer offentlige organers ansvar for bruk av tolk, herunder blant annet krav om å bruke kvalifisert tolk. Kravet innføres med en overgangsperiode på fem år, i påvente av at det finnes et tilstrekkelig antall kvalifiserte tolker til at alle offentlige organer kan overholde det. Tolkeloven er den første loven som regulerer bruk av tolk på overordnet nivå. Det er behov for kvalitetssikrede data om effekten av tolkeloven.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal lyse ut et FoU-oppdrag for å etablere en årlig indikatormåling av effekten av tolkeloven og bruken av tolk. Prosjektet skal ta utgangspunkt i forslag utarbeidet av Agenda Kaupang. Prosjektet skal i tillegg bidra til at det utdannes tilstrekkelig antall tolker på de språkene samfunnet har behov for og til å vurdere om det er behov for å forlenge overgangsperioden for innføringen av kravet om å bruke kvalifisert tolk.

Frist: 31.12.2022

Oppdrag som berører flere mål

Oppdrag nr. 2022-19 Videreføring av IMDis digitaliseringsarbeid

Bakgrunn

IMDis digitaliseringsarbeid skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser og bedre samhandling for brukeren, og med sentrale samarbeidspartnere, herunder kommunene og andre virksomheter. IMDi skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal innenfor en ramme på 44,4 mill. kroner sikre følgende:

IMDi skal videreføre og ferdigstille prosjekter i det pågående digitaliseringsarbeidet (IMDig). Videreutvikling og ferdigstilling av digitale verktøy og tjenester som understøtter ny integreringslov fra 2021 skal prioriteres. IMDi skal videreføre arbeidet med utvikling av sammenhengende tjenester for livshendelsen Ny i Norge, jf. mandat. Vi viser for øvrig til digitaliseringsoppdrag gitt i tildelingsbrev.

IMDi skal gi en kvartalsvis rapportering med oversikt over digitaliseringsprosjekter, herunder status for digitaliseringsoppdrag gitt i tildelingsbrev. En prognose for digitaliseringsarbeidet i 2023 vedlegges i rapporten for tredje kvartal 2022.

Frist: 31.12.2022

IMDi skal rapportere kvartalsvis til AID på utviklingen.

Oppdrag gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere:

Oppdrag	Navn	Frist
Oppdrag nr. 2020-15	Deltakelse i koordineringsgruppe på direktoratsnivå om sårbare barn og unge under Covid-19 pandemien	Til gruppen har avsluttet sitt arbeid
Oppdrag nr. 2021-01	Rammeverk for styrket samordnings- og pådriveransvar	31.03.2022
Oppdrag nr. 2021-04	Kompetansekartlegging Del 2: Digitalt system for kompetansekartlegging	Del 2: Første halvdel av 2023
Oppdrag nr. 2021-05	Etablering og drift av et system for å måle gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven	30.03.2022
Oppdrag nr. 2021-07	Videreutvikling av standardiserte elementer for introduksjonsprogrammet (FoU) Del 3: Mal for konkurransegrunnlag	31.12.2023
Oppdrag nr. 2021-09	Følgeevaluering av norskopplæringsordningen (FoU)	Løper ut 2024. Statusrapport i årsrapport
Oppdrag nr. 2021-10	Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet	Løper ut 2024. Statusrapport i årsrapport
Oppdrag nr. 2021-17	FOU-oppdag om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold Del c: Følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole	01.10.2022 Ut 2024 (jf. post 21 1 mill. kr.)
Oppdrag nr. 2021-28	Effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester	Rapportering i årsrapport
Oppdrag nr. 2021-29	Følge opp handlingsplanen <i>Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024)</i>	31.12.2022
Oppdrag nr. 2021-30	Digital oversikt over tilskuddsordninger til frivillige organisasjoner – Digitilskudd	I løpet av 2022
Oppdrag nr. 2021-38	Instruks om bosetting av personer som inngår i engangsløsningen, jf. G-14/2021 (jf. Tillegg nr. 8 i tildelingsbrev 2021)	Frist for bosetting: Løpende Frist for rapportering: Halvårsrapport 2022

Oppdrag nr. 2021-41:	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Utlyse forskningsoppdrag om innvandreres deltakelse i sivilsamfunnet	30.09.2022
Oppdrag nr. 2021-42	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Kampanje og filmer	30.04.2022
Oppdrag nr. 2021-43	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Utrede kompetansesentre for frivillig innsats for integrering	30.09.2022
Oppdrag nr. 2021-45	Oppdatere beredskapsplan og utarbeide tiltaksvifte for høyt og lavt bosettingsbehov	30.08.2022

Statistikkrapportering 2022

		Halvårlig	Årlig
Tabellnr.			
1	<p>A: Deltakere i opplæring i norsk for asylsøkere i mottak i inneværende år, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p> <p>B: Deltakere i opplæring i samfunnskunnskap i mottak i inneværende år, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p>		x
2	<p>A: Asylsøkere i mottak inneværende og foregående år og tidspunktet de <u>startet i opplæring</u> i norsk for asylsøkere, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p>		x
	<p>B: Asylsøkere i mottak inneværende og foregående år og tidspunktet de <u>startet i opplæring</u> i samfunnskunnskap, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p>		

3	<p>A: Asylsøkere i mottak inneværende og foregående år som har <u>gjennomført</u> 175 timer opplæring i norsk for asylsøkere, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p> <p>B: Asylsøkere i mottak inneværende og foregående år som har <u>gjennomført</u> opplæring i samfunnskunnskap, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie.(Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p>		x
4	Bosatte fra mottak og overføringsflyktninger som har gjennomført kompetansekartlegging etter integreringsloven § 6 og personer som har gjennomført kompetansekartlegging etter integreringsloven § 10. Antall og andel	x	x
5	Personer som har gjennomført karriereveiledning etter integreringsloven. Antall og andel	x	x
5	Deltakere i opplæring i norsk og samfunnskunnskap, fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		x

6	<p>A: Personer som ble omfattet av <u>rett og plikt</u> til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som <u>var i opplæring innen tre måneder</u> etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på kjønn. Antall og andel. Tidsserie (Foreløpige tall for foregående år i årsrapport).</p> <p>B: Personer som ble omfattet av <u>plikt</u> til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som <u>var i opplæring innen tre måneder</u> etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på kjønn. Antall og andel. Tidsserie (Foreløpige tall for foregående år i årsrapport).</p>	x	x
7	<p>Personer registrert i NIR med oppholdstillatelse som gjør at de er i <u>personkretsen for introduksjonsprogrammet</u> per 31.12., fordelt på kjønn og fylker. Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p>		x
8	<p><u>Deltakere i introduksjonsprogrammet i løpet av året</u> og deltakere <u>som startet opp</u> i program i inneværende år, fordelt på kjønn og fylker. Antall. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p>		x
9	<p>Personer som kom inn i personkretsen for introduksjonsprogrammet i perioden 01.10-30.09 som <u>startet opp i programmet innen tre måneder</u>. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall i årsrapport).</p>		x

10	Deltakere i introduksjonsprogram registrert i NIR <u>per 31.12</u> , fordelt påkjønn og fylke. Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		x
11	A: Deltakere registrert i NIR som har <u>avsluttet</u> introduksjonsprogrammet i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og <u>sluttårsaker</u> . Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport). B: Deltakere registrert i NIR som har avsluttet introduksjonsprogrammet i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og sluttårsaker. Andel. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		x
12	Deltakere i introduksjonsprogrammet registrert i NIR i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og tiltak. Antall og andel. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		x
13	Statsforvalterens klagebehandling i henhold til introduksjonsloven og integreringsloven, fordelt på utfall av klagen, kjønn og klagens innhold. Tidsserie.	x	
14	Statsforvalterens tilsyn med integreringsloven. Antall tilsyn og lovbrudd. Tidsserie.	x	
15	Samlinger for kompetanseheving av programrådgivere mm. (fagverksted). Tidsserie.		x

16	Personer som venter på bosetting, fordelt på personer i mottak (voksne som ikke er en del av en barnefamilie, personer i barnefamilier, og enslige mindreårige) og overføringsflyktninger (voksne som ikke er en del av en barnefamilie, personer i barnefamilier, og enslige mindreårige). Antall. Tidsserie.	x	x
17	Bosettingsklare flyktninger i mottak og uttaksland etter ventetid fra oppholdsvedtak, fordelt på voksne og barn under 18 år, og ventetid. Antall. Tidsserie.	x	x
18	Gjennomsnittlig ventetid fra oppholdsvedtak til bosetting (mnd.) totalt, og videre spesifisert på enslige mindreårige, personer i barnefamilier og voksne som ikke er en del av en barnefamilie, for tidligere asylsøkere fra mottak, overføringsflyktninger og privatboende.	x	x
19	Bosatte fordelt på tidligere asylsøkere fra mottak, privatboende og overføringsflyktninger, samt bosatte og videre fordelt på personer i barnefamilier, voksne som ikke er en del av en barnefamilie, og enslige mindreårige bosatt av IMDi og Bufetat. Personkategori skal oppgis totalt og for de ulike sakstypene. Spesifiseres videre på antall over og under 18 år og nasjonalitet. Antall og prosent.	x	x
20	Bosatte fylkesvis, fordelt på tidligere asylsøkere bosatt fra mottak, overføringsflyktninger og privatboende samt familiegjeforente med disse. Selvbosatte etter avtalt skal spesifiseres. Antall.	x	x

21	Bosatte innen 3, 6, 12 og over 12 måneder fordelt på tidligere asylsøkere fra mottak, overføringsflyktninger og privatboende videre fordelt på voksne som ikke er en del av en barnefamilie, personer i barnefamilier, og enslige mindreårige bosatt av IMDi/Bufetat. Antall og prosent.	x	x
22	IMDis anmodning om bosetting, vedtaks plasser i kommunene (antall) og antall og andel av vedtaks plasser som benyttes til bosetting (plassutnyttelse). Antall kommuner som har bosatt flyktninger. Tidsserie.	x	x
23	Personer med begrenset tillatelse i påvente av dokumentert identitet, fordelt på bosettingsklare og bosatte, hhv. enslige mindreårige og barnefamilier. Antall. Tidsserie.	x	x
24	Bosettingsklare personer som har ventet lengre enn 12, 24 og 36 måneder etter at tillatelse er gitt. Antall og andel. Fordelt på tidligere asylsøkere i mottak og overføringsflyktninger, og videre på personkategori.	x	x
25	Overføringsflyktninger som har mottatt kulturorienteringsprogram før bosetting. Antall og andel.	x	x
26	Overføringsflyktninger som har mottatt (annen) relevant informasjon, dersom gjennomføring av kulturorienteringsprogrammet ikke har vært mulig. Antall og andel.	x	x

28	<p>A: Tolker registrert i Nasjonalt tolkeregister per 1.6/31.12, fordelt påkjønn og kvalifikasjonskategorier. Antall. Tidsserie.</p> <p>B: Tolker i Nasjonalt tolkeregister per1.6/31.12 i de 30 største språkene, fordelt på kjønn og kvalifikasjonskategorier. Antall. Inneværende år.</p>	x	x
29	<p>Utstedte bevillinger som statsautoriserte tolker. Nye og totaltantall bevillinger, antall språk. Absolutte tall. Kjønnfordeling iprosent. Tidsserie.</p>	x	x
30	Søk i Nasjonalt tolkeregister. Antall.Tidsserie.		x
31	Gjennomførte Tospråktester, antallspråk, resultat og kjønn. Tidsserie.Gjennomførte TAO, antall språk, resultat og kjønn.	x	x
32	Antall saker rapportert av hhv. minoritets- og integreringsrådgivere, fordelt på sakskategori, kjønn, alder og landbakgrunn.		x

Vedlegg nr. 4 Kalender for styringsdialog

Kalender for styringsdialog mellom AID og IMDi i 2022

Type møte	Dato
Etatsstyringsmøte vår	14. april
Strategimøte	10. mai
Etatsstyringsmøte høst	6. september
Ledersamling	18. oktober