

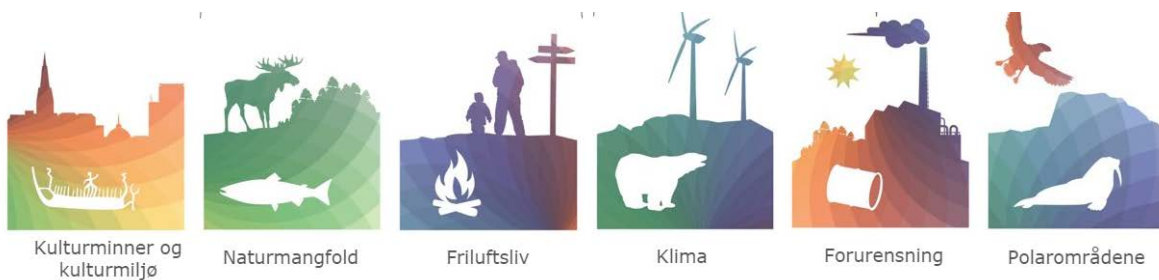


KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2021

for

Riksantikvaren



1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2020-2021) og budsjettinnstillingene Innst. 2S (2020-2021) og Innst. 14 S (2020-2021), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Riksantikvaren. Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger og krav for Riksantikvaren i 2021. Tildelingsbrevet og instruksjonen er utgangspunktet for Riksantikvaren sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2020-2021) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Riksantikvaren sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de nye nasjonale målene for 2021 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN

For 2021 er det fire særlig aktuelle hovedtemaer som må prioriteres og gis oppmerksomhet og oppfølging:

Oppfølging av Meld. St. 16 (2019 – 2020) Nye nasjonale mål for kulturmiljøpolitikken - Regjeringen la i 2020 ny stortingsmelding om kulturmiljøpolitikken. Riksantikvaren skal bistå departementet med oppfølging av meldingen.

Som ledd i oppfølgingen skal Riksantikvaren vektlegge koblingen mellom natur og kultur, og utvikle og styrke kulturmiljøforvaltningens arbeid med klimautfordringene.

Regionreformen - Fra 1. januar 2020 ble en betydelig del av myndighetsutøvelsen på kulturmiljøområdet overført til fylkeskommunene. For 2021 er også flere av tilskuddsordningene overført fylkeskommunene. Riksantikvaren skal fortsette å bidra til at gjennomføringen av reformen, og at utviklingen følger intensjonene. Riksantikvaren skal samtidig videreutvikle og styrke sin rolle som fagdirektorat.

Kirkereformen og overgangen til ny lov om tros- og livssynssamfunn - Riksantikvaren skal bistå i det pågående utviklings- og oppfølgingsarbeidet i kirkereformen og overgangen til ny lov om tros- og livssynssamfunn. Kirkene representerer viktige kulturhistoriske verdier som skal sikres gjennom en forvaltning med tydelige rolle- og ansvarsfordelinger. Det gode samarbeidet med de kirkelige aktørene må videreføres.

Unesco verdensarvkomité og den norske medlemsperioden (2017-2021) - Koordinere og lede arbeidet som følger med Norges medlemskap i Unescos verdensarvkomité (2017-2021). Oppgaven gjennomføres i samarbeid med Miljødirektoratet og utføres i tråd med den ansvars- og arbeidsfordelingen som er nedfelt i mandat fastsatt av KLD.

3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2021

Kulturminne og kulturmiljø

i. Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø

| Nr | Prioriteringer | Styringsparametre |
|----|---|--|
| 1 | Styrke samarbeidet med de frivillige organisasjonene | <ul style="list-style-type: none"> • Frivillighetsstrategien er revidert. • Dialogen og samarbeidet med frivillige sektorer på nasjonalt nivå er videreutviklet. |
| 2 | Riksantikvaren skal arbeide for å sikre et bærekraftige fartøyvern innenfor de juridiske og økonomiske rammer som er tilgjengelige. | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering av organisering av de tre fartøyvernsentrene er gjennomført innen 2021 |

ii. Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging

| Nr | Prioriteringer | Styringsparametre |
|----|--|--|
| 1 | Riksantikvaren skal videreføre det strategiske arbeidet mot kommunene og oppfølgingen av Kommune-strategien, inkludert arbeidet med kulturminneplaner | <ul style="list-style-type: none"> • Videreføre og utvikle arbeidet med KIK • 90 % av kommunene har igangsatt arbeide med, eller er ferdig med kommunal kulturminneplan. |
| 2 | Arbeide for å øke bevisstheten og styrke kulturarven som ressurs i by- og tettstedsarbeidet som oppfølging av aktuelle statlige styringsdokumenter (bl.a Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023 og Meld. St. 18 (2016-2018) Bærekraftige byar og sterke distrikt) og Meld. St. 16 (2019 – 2020) Nye nasjonale mål for kulturmiljøpolitikken – Engasjement, bærekraft og mangfold). | <ul style="list-style-type: none"> • Økt oppmerksomhet om byutvikling gjennom revisjon av Riksantikvarens bystrategi, og vektlegging av «Levbare byer» • Arrangere nettverkssamlinger/konferanser hvor dette er et tema 40% av NB! områdene skal ha oppdatert avgrensning og begrunnelse innen utgangen av 2021. De resterende skal være ferdigstilt innen utgangen av 2022. • Styrket samarbeid med fylkeskommunene og |

| | | |
|---|--|---|
| | | byantikvarene gjennom å arrangere nettverkssamlinger. |
| 3 | Riksantikvaren skal delta i arbeidet med å utvikle langsiktige og varig forvaltning av de kulturhistoriske verdifulle kirkene i samarbeid med KLD, BFD og de kirkelige organene. | <ul style="list-style-type: none"> • Bidra med innspill til langsiktige forvaltningsmodeller for tilskudd til kirkebygg. Bistå i forvaltning av tilskudd til kirker. • Iverksette kompetansehevingsprosjekter • Antall istandsatte, brann- og klimasikrede kirker |
| 4 | Riksantikvarens skal bidra til å synliggjøre betydningen av energieffektiv bruk, transformasjon gjenbruk av eksterende bygningsmasse som en ressurs for å redusere klimabelastningene, og tiltak for å møte utfordringene et endret klima medfører for kulturmiljøene. | <ul style="list-style-type: none"> • Utarbeide Riksantikvarens klimastrategi for kulturmiljøforvaltning, delstrategi 1: Redusere klimagassutslippene • Utarbeide Riksantikvarens klimastrategi for kulturmiljøforvaltning, delstrategi 2: Sikre kulturmiljø i et klima i endring • Følge opp handlingsplanen i klimastrategien |

iii. **Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk**

| Nr | Prioriteringer | Styringsparametre |
|----|--|---|
| 1 | Riksantikvarens skal arbeide for en helhetlig og effektiv kulturmiljøforvaltning på alle nivåer (stat, fylke, kommune, eier) for å ta vare på kulturmiljøer. | <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidet med å etablere et samlet register for nasjonale interesser knyttet til kulturmiljø og landskap, herunder siste delprosjekt «Register 2» er igangsatt • Følge opp og styrke samarbeidet med regionalforvaltningen gjennom å arrangere samarbeidsmøter. • Effektivisere saksbehandlingsprosesser • Utvikle nødvendige retningslinjer og veiledningsmateriell. |
| 2 | Følge opp Sametingets forvaltning av automatisk fredete samiske bygninger og gjøre prioriteringer på strategisk nivå. | <ul style="list-style-type: none"> • Antall istandsatte automatisk fredete samiske bygninger • Bidra i arbeidet med forvaltningsplan for automatisk fredete bygninger |

iv. **Oppdragsliste 2021 for resultatområde 2; Kulturminne og kulturmiljø**

| Nr | Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Frist |
|----|--|---|
| 1 | <p>Kulturmiljømeldingen: oppfølging av et utvalg aktuelle temaer og tiltak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppstart av arbeidet med utvikling av bevaringsstrategier for prioriterte temaer- innretning, tidslinjer, prosessdesign og indikatorer. • Ny kulturmiljølov- bistå i arbeidet gjennom fase 1 (forprosjekt som igangsettes høsten 2020) og videreføres gjennom fase 2 (hovedprosjekt) fra 2021 • Foreslå og vurdere aktueller samarbeidsmodeller med sikte på utprøving oppstartstilskudd for å stimulere til utvikling av regionale rådgivertjenester for private eiere -(jf tiltak stortingsmelding/oppfølgingsplan) | I løpet av 2021 |
| 2 | Revidere Riksantikvarens Bystrategi | Innen juni 2021 |
| 3 | Forarbeid og kunnskapsgrunnlag for teknisk-industrielle kulturminner til bruk i arbeidet med prioritering av tema for bevaringsstrategier | |
| | Regionreformen : gjennomføre følgeevaluering | 31.12.2021 Videreføres også i påfølgende år. |
| 4 | Ferdigstille Riksantikvarens klimastrategi. | Innen juni 2021 |
| 5 | I samarbeid med Landbruksdirektoratet og Miljødirektoratet, levere tilråding om utvelgelse av nye områder til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket. Tilrådingen skal sees i sammenheng med ev. utvidelser av eksisterende områder og ta utgangspunkt i gjeldende budsjettammer. | 10. aug. 2021 |

Polarområdene

- v. **Omfanget av villmarkspregede områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet**

| Nr | Prioriteringer | Styringsparametre |
|----|----------------|-------------------|
| | | |
| | | |

- vi. **De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning**

| Nr | Prioriteringer | Styringsparametre |
|----|--|--|
| 1 | Bistå Sysselmannen på Svalbard i å sikre prioriterte kulturminner og kulturmiljøer med utgangspunkt i kulturminneplan for Svalbard 2013-2023. | |
| | Riksantikvaren skal følge opp bestemmelsene om opprydding i Svea. | Følge opprydningsarbeidet gjennom miljømyndighetenes ressursgruppe, og veilede og beslutte etter behov i tråd med avslutningsplanen. |
| 2 | I samarbeid med Sysselmannen bidra i utviklingen av indikatorer for det nasjonale målet for kulturminner og kulturmiljøer på Svalbard. Det må utarbeides velegnete og målbare indikatorer som ligger på samme nivå og som kan sees i sammenheng med indikatorene til mål 6.1 og 6.3. | |

- vii. **Negativ menneskelig påvirkning og risiko for påvirkning på miljøet i polarområdene skal reduseres.**

| Nr | Prioriteringer | Styringsparametre |
|----|----------------|-------------------|
| | | |

- viii. **Oppdragsliste 2021 for resultatområde 6; Polarområdene**

| Nr | Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Frist |
|----|---|-----------------|
| 1 | Bistå Sysselmannen i å utarbeide et faglig program for arkeologiske kulturmiljøer på Svalbard. | Frist: 31.12.21 |
| 2 | I samarbeid med Sysselmannen utvikle Kulturminneplanen til et verktøy for rapportering. Ses i sammenheng med utviklingen av en digital tjeneste for rapportering. Arbeidet med revisjon av planen kan inngå i utviklingen av indikatorer og styringsparametere for kulturmiljøer på Svalbard. | Frist: 31.12.21 |

Oppgaver på tvers av resultatområdene

| Nr | Prioriteringer | Styringsparametre |
|----|--|--|
| 1 | Gjennom det norske medlemskapet i verdensarvkomiteen (2017-2021) bidra til en global implementering av verdensarvkonvensjonen | <ul style="list-style-type: none"> • Norske bidrag i verdensarvkomiteen er basert på kultur- og naturfaglige vurderinger • Bidrag er gitt for å fremme god forvaltning av verdensarven • Bidrag er gitt til at verdensarvlisten blir mer representativ • Bidrag til videreutvikling av nominasjonsreformen er gitt • Bistandsmidlene er brukt i tråd med Norges mål |
| 2 | Koordinere og ivareta faglig ansvar for oppfølgingen av de norske verdensarvområdene og sørge for at verdensarvpolitikken gjennomføres i tråd med prioriteringene i stortingsmeldingen | <ul style="list-style-type: none"> • Verdensarvområdene har oppdaterte forvaltningsplaner • Konsekvensutredninger der planer og tiltak berører norske verdensarv-områder og verdensarvverdier er gjennomført og tatt hensyn til når vedtak fattes. |

| Nr | Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Frist |
|----|---|--|
| 1 | Sikre framdriften av arbeidet med Basisutstillingen for verdensarvsentrene og bidra til at prototypen for utstillingen ferdigstilles i tråd med forutsetningene som er lagt i til grunn i den pågående anbudsprosessen. Arbeidet skal skje i samarbeid med Norges Verdensarv. | Vega – høsten 2021 – videre framdrift i dialog med KLD |

Samordnings- og digitaliseringsstrategiene

| Oppdrag | Frist |
|---|--|
| Som en del av samordningsstrategien for administrative funksjoner i miljøforvaltningen skal etatene videreføre arbeidet med å realisere kvalitative og kvantitative gevinster på anskaffelsesområdet. | Miljødirektoratet skal på vegne av etatene fremme oppdatert gevinstrealiseringsplan til departementet innen 15. september. |
| Etatene skal arbeide videre med oppfølging av mål, delmål og tilhørende tiltak beskrevet i Digitaliseringsstrategien for miljøsektoren for 2020-2024. | Etaten rapporterer iht. til frister angitt i strategien. Avvik rapporteres i etatsdialog. |

| Oppdrag | Frist |
|---|--|
| Riksantikvaren skal støtte Miljødirektoratet som har ansvar for å sikre at planen for etablering og drifting av felles enhet for arkivene i miljøforvaltningen innen 2022 opprettholdes i fellesskap med øvrige etater. | Miljødirektoratet rapporterer på eventuelle avvik innen 15. mai, status i foreløpig årsrapport 15. september og i årsrapporten. Sluttrapport for prosjektet sendes KLD etter ferdigstilling. Miljødirektoratet rapporterer på eventuelle avvik innen 15. mai, status i foreløpig årsrapport 15. september og i årsrapporten. Sluttrapport for prosjektet sendes KLD etter ferdigstilling. |

Sikkerhet og beredskap

| Oppdrag | Frist |
|---|---|
| Gjennomført revisjon av ROS-analyser i henhold til KLDs metodikk på vesentlige scenarier innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. | Innen 1. juni 2021 |
| Gjennomgått Sivilt beredskapssystem (SBS), og utarbeid tiltaksliste. Departementets tiltaksliste kan benyttes som grunnlag. | Gjennomføres i løpet av 2021 – ikke rapportering. |
| Gjennomført egenevaluering av koronahåndteringen. | 15. mai 2021 |

| Oppdrag | Frist |
|---|----------------|
| Være forberedt på en inspeksjon på arbeidet med forebyggende sikkerhet og informasjonssikkerhetsområdet 2. halvår | 1. halvår 2021 |

| Oppdrag | Frist |
|--|----------------------------|
| Oversende rapport etter ledelsens gjennomgang på området forebyggende sikkerhet når gjennomført. | Når gjennomført av etaten. |

4. FELLESFØRINGER

Fellesføring KMD

Inkluderingsdugnad

Riksantikvaren skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Riksantikvaren skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet er innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Riksantikvaren hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal en rapportere i årsrapporten tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Riksantikvaren skal rapportere i samsvar med veiledningen. Det vises til [rundskriv H-6/19](#), samt [rapporteringsveilederen](#)

Bærekraftsmålene

Alle KLDs underliggende virksomheter har oppgaver som bidrar til at vi når bærekraftsmålene nasjonalt og/eller globalt. I årsrapporten for 2021 skal koblingene mellom virksomhetens oppgaver og aktuelle bærekraftsmål synliggjøres. Vi ber om at dette beskrives separat i eget avsnitt/kapittel.

Det vises til informasjon om bærekraftsmålene her: <https://www.regjeringen.no/no/tema/fns-barekraftsmal/id2590133/>

Fellesføringer fra KLD

Det er et krav at større direktorater og etater har minimum én lærling. I tillegg anmodes underliggende virksomheter til å vurdere muligheten for å tilrettelegge for enda flere læreplasser og vurdere godkjenning i flere nye lærefag.

5. BUDSJETT OG FULLMAKTER

I Granavolden-plattformen har Regjeringen satt følgende mål for utviklingen i antall ansatte:

- "...å sørge for at veksten i antall ansatte i statsforvaltningen¹ er lavere enn den generelle sysselsettingsveksten, og at
- antall ansatte i sentralforvaltningen² er lavere i 2021 enn i 2017."

Det skal derfor i 2021 ikke legges opp til vekst i antall ansatte utenom særskilt begrunnede økninger. Særskilte begrunnede økninger vil eksempelvis være politiske satsingsområder gitt som føringer i tildelingsbrevet eller eksternt finansiert forskning. Eventuelle økninger skal som hovedregel ikke være varige.

Utvikling i antall ansatte vil følges særskilt opp i styringsdialogen.

R-110³ ble endret 19. desember 2019. Som en prøveordning har Stortinget 13. desember 2019 samtykket i at innsparingsperioden økes til fem år, jf. vedtatte romertallsfullmakt «Kongen kan gi bestemmelser om forlenget prøveordning for budsjettårene 2020 - 2022 med adgang til å overskride driftsbevilgninger med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår.»

ix. Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2020-2021), og Stortingets vedtak basert på Innst. 14 S (2020-2021). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, instruks fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring, samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalen til Prop. 1 S (2020-2021), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2020-2021).

Det er viktig å fortsatt ha stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning annet enn der tilskuddsmottakerne er

¹ **Statsforvaltningen (dvs. alle som tilsetter etter statsansatteloven):** Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet, Riksantikvaren, Norsk Polarinstitutt, Norsk kulturminnefond, Artsdatabanken, Meteorologisk institutt. Disse syv må følge opp den første delen av målet, dvs. at veksten er lavere enn den generelle sysselsettingsveksten.

² **Sentralforvaltningen (departement og direktorater):** Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet, Riksantikvaren, Norsk Polarinstitutt. Disse fire må følge opp begge delene av målet, dvs. både at veksten i antall ansatte er lavere enn den generelle sysselsettingsveksten og at antall ansatte er lavere i 2021 enn i 2017.

³

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/r_110_2020.pdf

nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

x. **Kap. 1429/4429**

Utgifter kap. 1429 Riksantikvaren

(tall i 1000 kr)

| Post | Betegnelse | Bevilgning |
|------|--|------------|
| 1 | Driftsutgifter | 146 187 |
| 21 | Spesielle driftsutgifter | 32 447 |
| 22 | Fleirårige prosjekt kulturminneforvaltning, <i>kan overføres</i> | 31 085 |
| 60 | Kulturminnearbeid i kommunane | 8 600 |
| 70 | Tilskot til automatisk freda og andre arkeologiske kulturminne, <i>kan overføres</i> | 41 064 |
| 71 | Tilskot til freda kulturminne i privat eige, kulturmiljø og kulturlandskap, <i>kan overføres</i> | 159 015 |
| 72 | Tilskot til tekniske og industrielle kulturminne, <i>kan overføres</i> | 58 045 |
| 73 | Tilskot til bygningar og anlegg frå mellomalderen og brannsikring, <i>kan overføres</i> | 57 575 |
| 74 | Tilskot til fartøyvern, <i>kan overføres</i> | 76 672 |
| 75 | Tilskot til fartøyvernssenter, <i>kan overføres</i> | 16 459 |
| 77 | Tilskot til verdiskapingsarbeid på kulturminneområde, <i>kan overføres</i> | 8 232 |
| 79 | Tilskot til verdsarven, <i>kan overføres</i> | 64 690 |
| | Sum kap. 1429 | 700 101 |

Inntekter kap. 4429 Riksantikvaren

(tall i 1000 kr)

| Post | Betegnelse | Bevilgning |
|-------------|------------------------------|-------------------|
| 2 | Refusjonar og ymse inntekter | 2 808 |
| 9 | Internasjonale oppdrag | 3 529 |
| | Sum kap. 4429 | 6 337 |

Merinntektsfullmakter

| | |
|---|--|
| Riksantikvaren gis fullmakt til å overskride bevilgninger under: | mot tilsvarende merinntekter under: |
| Kap. 1429 post 01 | Kap. 4429 postene 02 og 09 |

Tilsagnsfullmakter:

Riksantikvaren gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd ut over vedtatt bevilgning under kap. 1429, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

| Kapittel/post | Betegnelse | Samlet ramme |
|----------------------|---|---------------------|
| 1429.70 | Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner | 61 mill. kroner |
| 1429.71 | Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap | 60 mill. kroner |
| 1429.72 | Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner | 10 mill. kroner |
| 1429.73 | Tilskudd til bygninger og anlegg fra middelalderen og brannsikring | 10 mill. kroner |
| 1429.74 | Tilskudd til fartøyvern | 15 mill. kroner |
| 1429.75 | Tilskudd til fartøyvernssenter | 1,5 mill. kroner |
| 1429.77 | Tilskudd til verdiskapingsarbeid på kulturminneområdet | 4 mill. kroner |
| 1429.79 | Tilskudd til verdensarven | 21 mill. kroner |

Postomtale:

Kap. 1429

Post 01 Driftsutgifter

- Bevilgningen er redusert med 895 000 kroner (0,6 prosent) ifm ABE-reformen.
- Bevilgningen er økt med 1,3 mill. kroner ifm overføring fra BFD til forvaltning av tilskudd til fredete og verneverdige kirkebygg.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

- Bevilgningen er redusert med 191 000 kroner (0,6 prosent) ifm ABE-reformen.

Post 22 Bevaringsoppgaver

- Bevilgningen er redusert med 182 000 kroner (0,6 prosent) ifm ABE-reformen.

Post 60 Kulturminnearbeid i kommunene

- 2 mill. kroner skal benyttes til bygningsvernsenteret for Murbyen Oslo.

Post 71 Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap

- Inntil 6 mill. kroner er øremerket sikring og istandsetting av samiske bygninger, jf. Prop. 1 S.

Post 79 Tilskudd til verdensarven

- I budsjettet for 2021 er det øremerket 12 mill. kroner til det videre arbeidet med tungtvannskjelleren på Rjukan, fordelt med 6 mill. kroner på henholdsvis Klima- og miljødepartementets budsjett og Kulturdepartementets budsjett. På post 79 er derfor 6 mill. kroner øremerket dette formålet. Departementet viser til at dette er en prioritert satsing ber om at Riksantikvaren vurderer ytterligere tilskudd til dette formålet ved fordelingen av relevante tilskuddsmidler.

xi. Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett

Riksantikvaren kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler:

(i 1000 kr)

| Kapittel/post | Betegnelse | Fullmakt for 2021 til å belaste med inntil: |
|---------------|------------------------------|---|
| 1410.21 | Miljøovervåking og miljødata | 6 450 |
| 1400.21 | Spesielle driftsutgifter | 1 400 ⁴ |

xii. Tildeling under kapitler på andre departementers budsjett

Utgifter kap. 118 Nordområdetiltak mv. Post 21:

Når det gjelder prosjektsamarbeid under Den norsk-russiske miljøvernkomisjonen og Barentssamarbeidet, samt prosjektsamarbeid under Arktisk råd, er beløp ikke fastsatt. Nærmere omtale om beløp og bruk av midlene vil komme i eget brev.

⁴ 1,4 mill. kroner til å styrke kapasiteten knyttet til Norges medlemskap i verdensarvkomiteen.

xiii. **Delegering av budsjettmessige fullmakter**

Riksantikvaren delegeres myndighet til:

å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- a. å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
- b. overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
- c. overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
- d. overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
- e. inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret til ordinær drift, i tråd med vilkårene som fremkommer under punkt 2.3 i rundskriv 110 fra Finansdepartementet.

6. RAPPORTERING

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertials rapport og endelig årsrapport, som viser status pr 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomhetene må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Tilskudd til frivillige organisasjoner

Det vises til utsendt kopi av brev fra Kulturdepartementet av 27. november vedrørende *Enhetlig praksis i forvaltning av tilskudd til frivillige organisasjoner i forbindelse med covid-19 – for de virksomhetene som forvalter tilskudd til frivillig sektor*. Regjeringen ønsker å legge til rette for at frivilligheten fortsatt er i stand til å utføre viktige samfunnsoppdrag både under og etter koronasituasjonen, og bidra til å redusere den økonomiske usikkerheten i de frivillige organisasjonene om videre drift. I brevet er det gitt føringer for forvaltere av tilskudd til frivillige organisasjoner. Vi ber om at føringene i nevnte brev legges til grunn for forvaltning av tilskudd til frivillige organisasjoner i forbindelse med covid-19, samt at gitte rapporteringskrav ivaretas i forbindelse med utsendelse av tilskuddsbrev.

Annen rapportering

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november avstedkommer egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i f.m. årsavslutningen av statsregnskapet
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene. [Lenke til de enkelte regnskapsstandardene.](#)

1. Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Likestillings- og diskrimineringsloven § 24 pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Arbeidsgivere i offentlige virksomheter (med flere enn 50 ansatte), herunder departementene og departementenes underliggende virksomheter, er forpliktet til å følge en obligatorisk arbeidsmetode i fire trinn:

- a) undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid,
- b) analysere årsakene til identifiserte risikoer,
- c) iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten, og
- d) vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnenes lønn (eks: hvis kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100% menn 80%).

Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2% og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.

Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.

Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40% menn og 60% kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

Likestillingsmessige konsekvenser av Covid-19-pandemien

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Regjeringen har besluttet at departementene og underliggende etater skal redegjøre spesifikt for hvordan Covid-19 og iverksatte tiltak har påvirket likestillingssituasjonen innenfor egen sektor. Vi ber om at virksomheten redegjør for dette i årsrapporten.

Andre nøkkeltall

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall⁵. Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99
5. Utnyttelsesgrad post 01-99
6. Driftsutgifter/drifstkostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av drifstkostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

2. IKT og informasjonssikkerhet

Følge opp tiltak fra sektorens digitaliseringsstrategi - Foreløpig og endelig årsrapport

- a. - rapportere på videre innlemmelse av viktige informasjonssystem i etatens styringssystem, samt hvilke systemer som gjenstår.
- b. - rapportere på kontinuitetsplanleggingen av kritiske/viktige IT-system.
- c. - rapportere på plan for fremtidige sikkerhetsøvelser for IKT-driftstjenester i samarbeidet med andre etater.
- d. - rapportere på status og compliance knyttet til NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet samt ivaretagelse av dette i etatens styringssystem.
- e. - vurdere fagsystem, IKT-løsninger og tjenester som driftes av Miljødirektoratet, og bidra aktivt inn i arbeidet på potensialet for ytterligere samordning

⁵ For definisjon av nøkkeltallene, se

<https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/%C3%85rsrapport/Veiledningsnotat-til-arsrapporten.pdf>

Frister for rapportering i 2021

- Endelig årsregnskap for 2020, frist 6. februar 2021
- Endelig årsrapport for 2020, frist 15. mars 2021
- Avviksrapportering pr 30. april 2021, frist 15. mai 2021
- Antall ansatte og avtalte årsverk pr 1. mai, frist 15. mai 2021
- Foreløpig årsrapport/2. tertialsrapport pr 31. august, frist 14. september 2021
- Tildelinger og belastningsfullmakter på andre kapitler enn etatens eget driftskapittel pr. 15.11, frist 20. november 2021
- Endelig årsregnskap for 2021, frist 5. februar 2022
- Endelig årsrapport for 2021, frist 15. mars 2022

Tildelinger og belastningsfullmakter på andre kapitler enn etatens eget driftskapittel pr. 31.12, frist 1. februar 2022. Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, skal publiseres på virksomhetens nettside innen en uke etter at det er mottatt. Årsrapport skal publiseres innen 1. mai 2021.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2021 eller så snart den foreligger etter den dato.

7. MØTEPLAN

| Møtedato | Møtetype |
|----------------------|-----------------------------|
| 22. april kl 10-13 | Etatsstyringsmøte 1/2021 |
| | Etatslederkonferanse 1/2021 |
| 14. oktober kl 10-13 | Etatsstyringsmøte 2/2021 |
| | |
| | |

OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard eller Jan Mayen