



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens arbeidsmiljøinstitutt
Postboks 8149 Dep.
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
16/1861

Dato
06.01.2017

Tildelingsbrev 2017 - Statens arbeidsmiljøinstitutt

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2016-2017) og Innst. 15 S (2016-2017). Arbeids- og sosialdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) og angir prioriteringer, mål og rapporteringskrav for 2017.

Dette tildelingsbrevet angir hvilke oppgaver som er de høyest prioriterte for STAMI i 2017, og skal være styrende for instituttets planlagte virksomhet. Således er det i tillegg viktige oppgaver som STAMI skal utføre i 2017 som ikke eksplisitt er omtalt i tildelingsbrevet. Erfaringer tilsier imidlertid at det kan komme saker som det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

Dersom STAMI vurderer at det er uklarheter i de forutsetninger og krav som formidles i tildelingsbrevet, har etaten et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
Org. nr. 983 887 457

Telefon
22 24 90 90

Arbeidsmiljø- og
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler
Anna Skårberg
22246906

Innholdsfortegnelse:

1.	INNLEDNING	1
2.	OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER	3
2.1	Overordnede prioriteringer	3
2.2	Satsingsområder	3
3.	MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2017	3
3.1	Kunnskap om kjemiske, biologiske og fysiske arbeidsmiljøforhold.....	4
3.2	Kunnskap om mekaniske, psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold ..	4
3.3	Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA)	4
3.4	Samarbeid med tilsynsetatene	5
3.5	Formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse.....	5
4.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP	6
4.1	Budsjettrammer	6
4.2	Bevilgningsmessige forutsetninger	6
4.3	Fullmakter.....	6
5.	ADMINISTRATIVE FØRINGER	6
5.1	Utvikling av mål og styringsparametere.....	6
5.2	Brukerundersøkelser og brukerdialog	6
5.3	Fellesføring	6
5.4	Krav om lærlinger i offentlige virksomheter	7
6.	RAPPORTERING	7
7.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER	8

Vedlegg:

1. Rapporteringsoversikt
 2. Møteplan for styringsdialogen
-

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER

2.1 Overordnede prioriteringer

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet og kunnskapsorganet for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Sentralt i STAMIs arbeid står også utøvelse av forvaltningsnære oppgaver og myndighetsstøttende funksjoner, som bygger på STAMIs vitenskapelige fagkompetanse. STAMI skal motivere og legge til rette for kunnskapsbaserte prioriteringer i norske virksomheter og i arbeidsmiljøforvaltningen. STAMI skal gi kunnskap til den internasjonale forskningsfronten på arbeidsmiljøområdet, og hente kunnskap hjem til beste for norsk arbeidsliv.

STAMI skal prioritere sine aktiviteter ved å avveie følgende kriterier:

- Kunnskapsbehov
- Nasjonal betydning
- Potensial for forebygging
- Omfang og alvorlighetsgrad
- Vitenskapelig potensiale og betydning
- Mulighet for gjennomføring i form av ressurser og kompetanse

2.2 Satsingsområder

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging knyttet til påvirkninger i arbeidsmiljøet som kan bidra til arbeidsrelatert sykdom eller uhelse. Instituttet skal så langt det er mulig dekke arbeidslivets behov for ny kunnskap om arbeidsmiljø- og helseforhold, og er tillagt et særlig ansvar for å opprettholde og videreutvikle kompetanse på forskning om arbeidsrelaterte kjemikalieskader.

STAMIs faglige nedslagsfelt dekker alle forhold av betydning for arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal særlig prioritere å utvikle kunnskap om følgende eksponeringsfaktorer, inkludert relevante mekanismer og helseutfall for eksponeringene:

- Kjemiske, biologiske og fysiske forhold
- Psykososiale og organisatoriske forhold
- Mekaniske forhold

3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2017

STAMI skal bidra til følgende hovedmål i Prop. 1 S (2016-2017):

- Hovedmål 3: Utvikling og formidling av ny kunnskap om arbeidsmiljø, arbeidsforhold, arbeidshelse og sikkerhet.

Følgende forskningsfelt og områder skal spesielt prioriteres i 2017:

3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske og fysiske arbeidsmiljøforhold

I norsk arbeidsliv er det fortsatt store utfordringer knyttet til tradisjonelle yrkesskader med opphav i kjemisk/biologisk eksponering. Det tilkommer kontinuerlig nye kjemiske og biologiske eksponeringer i arbeidslivet knyttet til nye produkter og teknologier. STAMI har et særskilt ansvar for å formidle kunnskap, både fra egen og annen nasjonal og internasjonal forskning til tilsynsmyndighetene.

Instituttet skal videreføre sitt arbeid med studier knyttet til kjemisk helsefare i arbeidslivet, og søke å utnytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger.

Kunnskapen om bruken av kjemikalier i arbeidslivet er ikke tilstrekkelig. Manglende oversikt over kjemikaliebruken er også en utfordring for godt forebyggende arbeid og prioritering av tilsyns- og informasjonsinnsatsen. EXPO - databasen er en viktig kilde for overvåkingssystemet NOA, og grunnlag for tilsynsprioriteringer fra Arbeidstilsynet og Petroleumsstilsynet. STAMI skal i 2017 prioritere å gjøre databasen kjent for relevante bransjer og virksomheter, og legge til rette for at flest mulig virksomheter legger inn eksponeringsdata i EXPO. Det finnes få kvalitetssikrede informasjonskilder knyttet til kjemiske arbeidsmiljøforhold og EXPO skal over tid utvikles til å den sentrale kunnskapskilden på området.

3.2 Kunnskap om mekaniske, psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold

Muskel- og skjelettlidelser og psykiske lidelser har gjennom flere år klart vært de største diagnosegruppene for langtids sykefravær og uførepensjonering i norsk arbeidsliv. STAMI skal i 2017 skape, kartlegge og formidle kunnskap innenfor følgende områder:

- Muskel- og skjelettbelastninger
- Psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer
- Frafall og inkluderende arbeidsliv

STAMI skal på dette området videreføre sitt arbeid med å gjennomføre prospektive og longitudinelle forskningsprosjekter med repeterte datainnsamlinger av høy kvalitet, og sikre gjennomføring av slike prosjekter.

3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA)

Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø - og helse (NOA) skal samle, kvalitetsvurdere, systematisere, bearbeide, tolke og formidle data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

Den viktigste leveransen fra NOA er utarbeidelse av en rapport (Faktabok) hvert tredje år om bl.a. status og trender på arbeidsmiljøområdet i Norge, basert på tilgjengelig informasjon om arbeidsrelaterte plager, sykdom og skader, fordelt på bransjer og yrker. Siste faktabok ble lansert i 2015, og virker som et felles fakta- og diskusjonsunderlag for arbeidslivets

prioriteringer for forebyggende virksomhet. Neste faktabok skal etter planen foreligge i 2018, og STAMI skal i 2017 prioritere arbeidet med ny faktabok.

STAMI skal i 2017 fortsette samarbeidet med Arbeidstilsynet om gode tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser over arbeidsmiljø- og arbeidsforholdene i Norge som grunnlag for tilsynets prioriteringer, jf. etatenes felles rapport om videreutvikling av samarbeidet med faktagrunnlag, risikobilde og hovedprioriteringer. STAMI skal i 2017 også videreutvikle og styrke samarbeidet med Petroleurstilsynet knyttet til overvåkingsrelaterte tema av relevans for petroleumsnæringen.

3.4 Samarbeid med tilsynsetatene

Forebygging av ulykker i bygg og anlegg – Charter om treparts samarbeid

For å forebygge arbeidsulykker, ble det i 2014 innledet et samarbeid med partene i bygge- og anleggsnæringen for å bidra til en sterk nedgang i antall dødsfall og skader i næringen, HMS-charter for en skadefri bygge- og anleggsnæring. Som en del av dette samarbeidet, skal Arbeidstilsynet og STAMI utarbeide en årlig rapport om skadeutviklingen i bygge- og anleggsnæringen.

IA – samarbeid om forebyggende arbeidsmiljøarbeid

Underveisvurderingen av IA-avtalen i 2016 viste bl.a. at det er et potensiale for mer forebyggende arbeidsmiljøarbeid og tidlig innsats i virksomhetene. Spørsmålet om hvordan partene og myndighetene kan samarbeide om større fokus, påvirkning og oppfølging av virksomhetenes systematiske forebyggende arbeid skal følges særlig opp i IA-samarbeidet resten av avtaleperioden. Arbeidstilsynet og STAMI skal bidra i dette arbeidet.

HMS i petroleumsvirksomheten

I departementets oppfølging av den negative utvikling i risikonivå en nå ser, tas det sikte på å fremme en melding til Stortinget om helse, miljø og sikkerhet i norsk petroleumsvirksomhet. Som et viktig grunnlag for dette arbeidet, har departementet nedsatt en eksternt ledet arbeidsgruppe som består av berørte parter og myndigheter. Arbeidsgruppen skal blant annet komme med en vurdering og drøfting av HMS-tilstand og utvikling i norsk petroleumsvirksomhet. STAMI skal sammen med Petroleurstilsynet delta i sekretariat for arbeidsgruppen.

3.5 Formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse

STAMIs formidlingsaktiviteter skal bidra til å synliggjøre instituttet som nasjonalt arbeidsmiljøinstitutt og leverandør av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse. Instituttets rolle som aktør i samfunnsdebatten skal styrkes gjennom formidlingsaktivitetene.

STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for kunnskapsformidling for å styrke tilbudet til alle målgrupper.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

4.1 Budsjettrammer

Arbeids- og sosialdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2017.

Kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt

Post	Betegnelse	Budsjett 2017
50	Statstilskudd	119 449 000
	Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt	119 449 000

4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

Kap. 0643, Post 50 Statstilskudd

Bevilgningen er justert for pris- og lønnsvekst. Det er videre en forutsetning at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten for en mer effektiv bruk av ressursene. Bevilgningen er ut fra dette justert som følge av ABE-reformen.

4.3 Fullmakter

Fullmakter som er delegert til STAMI fremkommer av gjeldende regler, herunder reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, med gjeldende rundskriv samt rammer og retningslinjer gitt i Statens personalhåndbok.

5. ADMINISTRATIVE FØRINGER

5.1 Utvikling av mål og styringsparametere

Departementet vil i 2017 invitere STAMI til et arbeid med sikte på å utvikle mål og styringsparametere for styring av instituttet. Parallelt med utvikling av styringsparametere skal det også arbeides med utvikling og dokumentasjon av metoder for måling av aktuelle parametere.

5.2 Brukerundersøkelser og brukerdialog

STAMI skal i 2017 jobbe videre med å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I den grad det er etablert systemer for brukerundersøkelser og brukerdialog, skal STAMI vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativ eller iverksette nye.

5.3 Fellesføring

STAMI skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med for eksempel omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal STAMI gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Det vises for øvrig til digitaliseringsrundskrivet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

5.4 Krav om lærlinger i offentlige virksomheter

Regjeringen har satt som mål at offentlige virksomheter skal ha minst en lærling. STAMI skal følge opp kravet om å knytte til seg minst én lærling i virksomheten.

6. RAPPORTERING

Årsrapport for 2017

Årsrapport for 2017 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2018. For å få tilstrekkelig tid til forberedelser til vårmøtet ber vi om at utkast til årsrapport for del II, III og IV oversendes departementet 20. februar 2018.

For utforming av årsrapporten vises det til veiledningsmateriale utarbeidet av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) på deres hjemmeside. Departementet har i tillegg følgende presiseringer:

I Leders beretning

II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

III Årets aktiviteter og resultater

Under årets aktiviteter og resultater skal det rapporteres på kravene i tildelingsbrevets pkt. 3.

Det skal gis en beskrivelse av virksomhetens måloppnåelse i 2016, herunder aktiviteter som har bidratt til måloppnåelsen. Det skal gis en samlet vurdering av resultater og ressursbruk, herunder en omtale av de viktigste prioriteringene. Det skal også inngå en overordnet beskrivelse av forskningsprosjekter som anses å være av spesiell interesse for arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet og STAMIs målgrupper for øvrig. Rapporteringen skal understøttes av relevant informasjon om ressursbruk, publiseringsaktivitet mv.

IV Styring og kontroll i virksomheten

STAMI skal gi en vurdering av om etablerte systemer for styring og kontroll ivaretar virksomhetens styringsbehov på en betryggende måte, herunder om det er planlagt eller iverksatt vesentlige endringer i opplegget for styring og kontroll.

Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av Riksrevisjonens merknader i Dokument 1 og i forbindelse med eventuelle forvaltningsrevisjoner.

V Vurdering av framtidsutsikter

Det gis en kort vurdering og status av STAMIs arbeid for å nå de overordnede mål på lengre sikt, bl.a. knyttet til instituttets strategiske plan.

VI Årsregnskap

7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og sosialdepartementet for 2017 fremgår av vedlegg 3.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi:
Riksrevisjonen via BØA

Vedlegg: 2

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2017 - STAMI

Frister	Aktivitet
Januar/februar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra ASD av 19/12 2016 om Statsregnskapet for 2016 - årsavslutning og frister for innrapportering
20. februar	⇒ Utkast til årsrapport 2016, jf. pkt. 6.3 i tildelingsbrev for 2016: ⇒ Rapport på årsresultat jf. pkt. 6.3 samt veiledning fra DFØ ⇒ Rapportering under pkt. 5: ⇒ Fellesføring (brukerundersøkelser) , jf. pkt. 5.1
1. mars	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2017 (RnB) Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter eller inntektsbortfall skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme. Om det ikke er mulig å håndtere merutgiften/inntektsbortfallet innen egne rammer, skal saken tas opp enten i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett eller i forbindelse med omgrupperingsproposisjonen (se frist 20. sept). Forslagene til justeringer skal inneholde: ⇒ Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring ⇒ Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget ⇒ Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjonen ⇒ Forslag til inndekning av utgiftsøkningen/inntektsreduksjonen
15. mars	⇒ Endelig årsrapport 2016 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6.3 i tildelingsbrev for 2016.
2. mai	⇒ Innspill til Prop. 1 S (2017-2018) med utgangspunkt i egen bestilling fra departementet primo april.
25. august	⇒ Halvårsrapport - avvik oppgaver og budsjett: Det skal rapporteres på større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt etaten gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen.
August/sept.	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2018 med utgangspunkt i utkast fra departementet
20. september	⇒ Innspill til omgrupperingsproposisjonen - se rapporteringskrav til RnB (under 1. mars)
30. september	⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år. Innspillet skal, så langt det er hensiktsmessig, koordineres med Arbeidstilsynet/Petroleumstilsynet.
To uke før møtet i oktober	⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2018 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2019
1. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2019 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2019 (finnes på regjeringen.no under Finansdepartementet). ⇒ Det gjøres i tillegg oppmerksom på at ev. IKT-forslag skal fremmes i tråd med KMDs rundskriv H-17/15 (Digitaliseringsrundskrivet).
Frist avklares i samråd med deltakerne	⇒ Årlig rapport om skadeutvikling i bygge- og anleggsnæringen, jf. pkt. 3.4
Løpende	⇒ Hvis etaten i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal departementet orienteres særskilt om dette. Virksomheten skal da orientere departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2017 - STAMI

Frister	Aktivitet
20. februar 2018	<ul style="list-style-type: none">⇒ <i>Utkast til årsrapport for 2017</i>, jf. pkt. 6⇒ Aktuelle rapporteringskrav under pkt. 3⇒ Rapporteringskrav under pkt. 5:<ul style="list-style-type: none">⇒ Brukerundersøkelse og brukerdiallog, jf. pkt. 5.2⇒ Fellesføring (effektiviseringstiltak), jf. pkt. 5.3⇒ Antall lærlinger, jf. pkt. 5.4

Vedlegg 2: Møteplan 2017 - STAMI

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
3. mars	→ Etatsstyringsmøte våren, kl. 1100 – 1400 – hos ASD
Forrige år (2016)	⇒ Gjennomgang og utsjekking av Årsrapport for 2016
Inneværende år (2017)	⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2018)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2017-2018) og tildelingsbrev 2018.
31. oktober	→ Faglig kontaktmøte / Etatsstyringsmøte høst – hos STAMI
Faglig kontaktmøte	⇒ Nærmere dagsorden fastsettes senere
Inneværende år (2017)	⇒ Status resultatoppnåelse 2017 iht. tildelingsbrevet – halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2017
Neste år (2018) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2018 ⇒ Ev. tema for nye store satsingsforslag 2019 (frist 1. desember)
Eventuelt: Langtidsplanlegging (2018+)	⇒ Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt