



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens arbeidsmiljøinstitutt
Postboks 8149 Dep.
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
14/126 ANSK/

Dato
04.02.2015

Tildelingsbrev 2015 - Statens arbeidsmiljøinstitutt

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Arbeids- og sosialdepartementet samt Innst. 15 S (2014-2015). Med bakgrunn i dette har Arbeids- og sosialdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) i 2015, og en nærmere beskrivelse av prioriteringer, mål, oppgaver og rapporteringskrav.

Målene i dette tildelingsbrevet angir hva som er prioriterte oppgaver i 2015 og er styrende for instituttets planlagte virksomhet. Således er det i tillegg viktige oppgaver som STAMI skal utføre i 2015 som ikke eksplisitt er angitt i tildelingsbrevet. Erfaringer tilsier imidlertid at det kan komme saker som det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

STAMI har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av de prioriterte oppgavene eller i virksomheten for øvrig. Dersom STAMI vurderer at det er uklarheter i de forutsetninger og krav som formidles, har etaten et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Innholdsfortegnelse:

1.	Innledning	1
2.	Lansiktige mål og satsingsområder	3
2.1	Langsiktige mål.....	3
2.2	Satsingsområder	3
3.	Mål og prioriteringer for 2015	4
3.1	Kunnskap om kjemiske og biologiske arbeidsmiljøforhold.....	4
3.2	Kunnskap om mekaniske, psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold.....	5
3.3	Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA)	5
3.4	Forebygging av ulykker i bygg og anlegg – Charter om treparts samarbeid .	6
3.5	Synliggjøring av STAMI som sentral formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse.....	6
4.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP	7
4.1	Budsjettrammer	7
4.2	Bevilgningsmessige forutsetninger	7
4.2.1	Fullmakt til å bruttoføre utgifter og inntekter utenfor statsbudsjettet	7
4.2.2	Håndtering av eventuelle uforutsette utgifter	7
4.3	Fullmakter	8
5.	Administrative føringer.....	8
5.1	Fellesføring - tidstyver.....	8
6.	Innspill til budsjettprosessen og RAPPORTERING	8
6.1	Innspill til budsjettprosessen for 2016.....	8
6.1.1	Innspill til budsjettproposisjon.....	8
6.1.2	Innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag.	9
6.2	FoU behov hos andre etater	9
6.3	Årsrapport for 2015.....	9
6.4	Halvårsrapportering	10
6.5	Øvrig rapportering.....	11
6.5.1	Løpende rapportering	11
7.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER	11

Vedlegg:

1. Fullmakter – Personal/administrative
 2. Rapporteringsoversikt 2015
 3. Møteplan for styringsdialogen 2015
-

2. LANSIKTIGE MÅL OG SATSINGSOMRÅDER

2.1 Langsiktige mål

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Sentralt i STAMIs arbeid står også utøvelse av forvaltningsnære oppgaver og myndighetsstøttende funksjoner, som bygger på STAMIs vitenskapelige fagkompetanse. Instituttet har som overordnet mål å skape, bruke og formidle kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse. I tråd med gjeldende strategiske plan for perioden 2006-2015, skal STAMI prioritere sine forskningsområder ved å avveie forskningsområdets relevans etter følgende kriterier:

- potensial for forebygging
- nasjonal betydning
- omfang og alvorlighet av sykdommer og plager i befolkningen
- forskbarhet
- vitenskapelig betydning
- egen kompetanse og tilgjengelige ressurser

STAMIs inneværende strategiperiode vil utløpe i 2015, og instituttet skal i 2015 utarbeide en ny langsiktig strategiplan som ivaretar nasjonale kunnskapsbehov på arbeidsmiljøområdet, inkludert arbeidslivets behov for kunnskapsutvikling, forskningskvalitet og forskningens behov for langsiktighet.

2.2 Satsingsområder

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging knyttet til påvirkninger i arbeidsmiljøet som kan bidra til arbeidsrelatert sykdom eller uhelse. Instituttet skal opprettholde kompetanse på og prioritere forskning på arbeidsrelaterte kjemikalieskader. Samtidig skal også innsatsen når det gjelder psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer prioriteres. I tillegg skal vekselvirkningene mellom alle disse arbeidsmiljøfaktorene samt arbeidsmiljørelevansen synliggjøres.

STAMI skal også bidra med kunnskap til arbeidet med et inkluderende arbeidsliv og til overvåking av arbeidsmiljøfaktorer av betydning for helse.

Nye produkter, teknologier og organisasjonsformer utvikles fortløpende, og arbeidsmiljøforhold kan påvirkes av dette. Forskning og kunnskapsutvikling knyttet til potensielle fremtidige arbeidsmiljøutfordringer er et viktig verktøy for å kunne forebygge arbeidsrelaterte sykdommer og skader på et tidligst mulig stadium. Instituttet har et spesielt ansvar for å ivareta det langsiktige perspektivet som denne type forskning krever, ofte av grunnforskningskarakter.

Formidling av samfunnsnyttig kunnskap fra de ulike forskningsaktivitetene skal prioriteres. STAMI skal videreutvikle et planmessig og strategisk samarbeid og

kunnskapsdeling med Arbeidstilsynet og Petroleurstilsynet. Andre viktige målgrupper for STAMIs arbeid er partene i arbeidslivet, ledere og ansatte i virksomhetene, bedriftshelsetjenesten, samt helsevesenet inkludert de arbeidsmedisinske avdelingene og forskningsmiljøene.

Departementet forutsetter at instituttet i størst mulig grad publiserer sine forskningsresultater i form av vitenskapelige publikasjoner i internasjonale, fagfellebedømte tidsskrifter og at forskningen holder høy internasjonal kvalitet og relevans.

3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2015

STAMI skal bidra til følgende hovedmål i Prop. 1S (2014-2015):

- Hovedmål 3: Utvikling av ny kunnskap om arbeidsmiljø, arbeidsforhold, arbeidshelse og sikkerhet.

Følgende forskningsfelt og områder skal spesielt prioriteres i 2015:

3.1 Kunnskap om kjemiske og biologiske arbeidsmiljøforhold

I norsk arbeidsliv er det fortsatt store utfordringer knyttet til tradisjonelle yrkesskader med opphav i kjemisk/biologisk eksponering. Det tilkommer kontinuerlig nye kjemiske og biologiske eksponeringer i arbeidslivet knyttet til nye produkter og teknologier. STAMI har et særskilt ansvar for å formidle kunnskap, både fra egen og annen nasjonal og internasjonal forskning til tilsynsmyndighetene.

Instituttet skal videreføre sitt arbeid med eksponeringsstudier og epidemiologiske studier knyttet til kjemisk helsefare i arbeidslivet, og søke å utnytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger i arbeidslivet hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger. Instituttet skal i 2015 fortsatt prioritere kunnskapsoppbygging på nanoteknologiområdet, herunder fortsatt overvåke og følge kunnskapsutviklingen mht. trygg håndtering av og mulige negative helseeffekter knyttet til eksponering for nanomaterialer. Det er også viktig at STAMI bidrar med kunnskapsutvikling på andre næringsområder som er i rask utvikling, blant annet gjenvinningsindustrien og såkalte grønne industrier.

Det skal videre studeres hvordan kjemiske og biologiske arbeidsmiljøeksponeringer påvirker biologiske prosesser av betydning for sykdomsutvikling (mekanismestudier).

Kunnskapen om bruken av kjemikalier i arbeidslivet er ikke tilstrekkelig. Manglende oversikt over kjemikaliebruken er også en utfordring for godt forebyggende arbeid og prioritering av tilsyns- og informasjonsinnsatsen. STAMI skal i 2015 følge opp arbeidet med videreutvikling av EXPO-databasen, herunder å bidra til systematisk oppfylling av databasen gjennom målrettede bransjestudier, samt legge best mulig til rette for frivillig rapportering fra virksomheter som gjennomfører eksponeringsmålinger. Databasen er

en viktig kilde for overvåkingssystemet NOA, og grunnlag for tilsynsprioriteringer fra Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet.

3.2 Kunnskap om mekaniske, psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold

Muskel- og skjelettlidelser og psykiske lidelser har gjennom flere år klart vært de største diagnosegruppene for langtids sykefravær og uførepensjonering i norsk arbeidsliv. STAMI skal i 2015 skape, kartlegge og formidle kunnskap innenfor følgende områder:

- Muskel- og skjelettbelastninger
- Psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer
- Frafall og inkluderende arbeidsliv

STAMI skal på dette området videreføre sitt arbeid med å gjennomføre prospektive og longitudinelle forskningsprosjekter med repeterte datainnsamlinger av høy kvalitet, og sikre bærekraftig gjennomføring av slike prosjekter.

Instituttet skal i 2015 fortsatt prioritere kunnskapsoppbygging på området arbeidstidsordninger og helse, spesielt gjennom studier knyttet til natt- og skiftarbeid, og gjennom dette bidra med et best mulig faktagrunnlag for politikktutforming på dette området.

3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA)

Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø - og helse (NOA) skal samle, kvalitetsvurdere, systematisere, bearbeide, tolke og formidle data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

En viktig leveranse fra NOA er utarbeidelse av en rapport (Faktabok) hvert tredje år om bl.a. status og trender på arbeidsmiljøområdet, basert på tilgjengelig informasjon om arbeidsrelaterte plager, sykdom og skader, fordelt på bransjer og yrker. Neste faktabok skal foreligge i 2015.

STAMI/NOA skal i samarbeid med Arbeidstilsynet avklare hvordan arbeidet med gode tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser over arbeidsmiljø- og arbeidsforholdene i Norge skal videreutvikles. I dette arbeidet inngår også en avklaring av hvilken dokumentasjon som samlet sett skal utgis/formidles, og hvilket samarbeid og arbeidsdeling det skal være mellom instituttet og Arbeidstilsynet.

Rapporteringskrav

- STAMI og Arbeidstilsynet skal ifm. halvårsrapporten 2015 legge frem en felles vurdering av hvordan arbeidet med gode tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser over arbeidsmiljø- og arbeidsforholdene i Norge skal videreutvikles.

3.4 Forebygging av ulykker i bygg og anlegg – Charter om treparts samarbeid

For å forebygge arbeidsulykker, er det innledet et samarbeid med partene i bygge- og anleggsnæringen for å bidra til en sterk nedgang i antall dødsfall og skader i næringen. Arbeidstilsynet og STAMI skal, basert på dette arbeidet, utarbeide en årlig rapport om skadeutviklingen i bygge- og anleggsnæringen

3.5 Synliggjøring av STAMI som sentral formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse

STAMIs formidlingsaktiviteter skal bidra til å synliggjøre instituttet som nasjonalt arbeidsmiljøinstitutt og leverandør av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse. Instituttets rolle som aktør i samfunnsdebatten skal styrkes gjennom formidlingsaktivitetene. STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for informasjon for å styrke tilbudet til alle målgrupper. Formidlingstilbudet skal bl.a. omfatte kurs, konferanser og seminarer, tilrettelagt informasjon og ukentlige nyhetsbrev på www.stami.no, systematisk medie- og samfunnskontakt, samt utgivelse av faktaark og fagbladet Arbeid og helse. STAMI skal også tilby bibliotektenester til arbeidslivet.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

4.1 Budsjetterammer

Arbeids- og sosialdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2015.

<i>Kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Budsjett 2015
50	Statstilskudd	114 588
Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt		114 588

4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

Kap. 0643, Post 50 Statstilskudd

Bevilgningen er justert for pris- og lønnsvekst med 3,7 mill. kroner.

Det er en forutsetning at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten for en mer effektiv bruk av ressursene. Statens arbeidsmiljøinstitutt's bevilgning på kap 643, post 50 er på denne bakgrunn redusert med 0,7 mill. kroner i effektiviseringsgevinst.

4.2.1 Fullmakt til å bruttoføre utgifter og inntekter utenfor statsbudsjettet

Fullmakten innebærer at STAMI:

- i tillegg til inntekter fra bevilgning på post 50, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål
- disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat

4.2.2 Håndtering av eventuelle uforutsette utgifter

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter, skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme.

Om det ikke er mulig å håndtere merutgiften innen egne rammer, skal saken tas opp enten om våren i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett eller om høsten i Omgrupperingsproposisjonen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse for forslaget
- Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning
- Forslag til inndekning av utgiftsøkningen

Frist for innspill til revidert budsjett:

2. mars 2015

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen: **21. september 2015**

4.3 Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske og administrative fullmakter som er delegert til STAMI.

5. ADMINISTRATIVE FØRINGER

5.1 Fellesføring - tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal STAMI prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Instituttet skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1.6.2015 skal instituttet melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Instituttet skal så i dialog med departementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

Det vises for øvrig til rundskriv H-6/2014 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet med nærmere orientering om arbeidet med tidstyver.

6. INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING

6.1 Innspill til budsjettprosessen for 2016

6.1.1 Innspill til budsjettproposisjon

Arbeidet med Prop. 1 S (2015-2016) vil være tema på etatsstyringsmøtet i mars 2015. Det er viktig at etaten og departementet er enige om hvilke utfordringer og målsettinger som skal danne utgangspunkt for utarbeidelse av innspill til budsjettproposisjonen. De målsettingene som vil fremgå av innspill til budsjettproposisjonen skal gjenspeiles i senere innspill til tildelingsbrev der det foretas en avveining av detaljeringsnivået mellom hhv. proposisjon og tildelingsbrev.

Departementet vil i etterkant av marsmøtet oversende nærmere bestilling av innspill, fristen for innspill er satt til 30. april 2015, jf. vedlegg 2.

6.1.2 Innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag

Fristen for innspill til tildelingsbrev er en uke før høstens etatsstyringsmøte. Departementet vil i forkant sende ut utkast til tildelingsbrev basert på endelig forslag til budsjettproposisjon samt fjorårets tildelingsbrev. STAMI skal samtidig med innspillet også oversende et oppdatert risikobilde som vil gjennomgås i tilknytning til tildelingsbrevets målsettinger.

Til høstmøtet skal det også oversendes eventuelle tema til nye, store satsingsforslag for 2017. Om aktuelt, skal STAMI innen 3. desember oversende ferdig utkast til satsingsforslag etter Finansdepartementets mal.

Det gjøres også oppmerksom på at for IKT-forslag skal Difis selvdeklarasjonsskjema følge vedlagt, jf. KMDs rundskriv H-7/14 (Digitaliseringsrundskrivet).

6.2 FoU behov hos andre etater

Departementet har i tildelingsbrevene til Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet anmodet om at eventuelle forslag til særskilte FOU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år, skal sendes departementet innen 1. oktober 2015. Det er videre forutsatt at innspillene, så langt det er hensiktsmessig, skal koordineres mellom Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet. I den grad det er naturlig og hensiktsmessig bes STAMI også samarbeide med de to tilsynsetatene om deres forslag.

6.3 Årsrapport for 2015

Årsrapport for 2015 skal utarbeides i henhold til Økonomiregelverkets bestemmelser og tildelingsbrevets krav, og sendes departementet og Riksrevisjonen innen 5. mars 2016. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøtet, og senest innen 1. mai 2016. For å få tilstrekkelig tid til forberedelser til vårmøtet ber vi om at utkast til årsrapport oversendes departementet 20. februar 2016.

For utforming av årsrapporten vises det til veiledningsmateriale utarbeidet av DFØ på deres hjemmeside.

Departementet har i tillegg til generelle rapporteringskrav i pkt. 4, følgende presiseringer:

I Leders beretning

II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

III Årets aktiviteter og resultater

Årets aktiviteter og resultater rapporteres i tråd med krav i tildelingsbrevets pkt. 3. Det skal i årsrapporten gis en beskrivelse av virksomhetens måloppnåelse i 2015, herunder aktiviteter som har bidratt til måloppnåelsen. Det skal gis en samlet vurdering av resultater og ressursbruk, herunder en omtale av de viktigste prioriteringene. Det skal også inngå en overordnet beskrivelse av forskingsprosjekter som anses å være av spesiell interesse for arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet og STAMIs målgrupper for øvrig. Rapporteringen skal understøttes av relevant informasjon om ressursbruk, publiseringsaktivitet mv.

IV Styring og kontroll i virksomheten

Det skal i årsrapporten gis en beskrivelse av virksomhetens hovedprinsipper for styring, herunder risikostyring og internkontroll. Virksomheten skal gi en vurdering av om etablerte systemer for styring og kontroll ivaretar virksomhetens styringsbehov på en betryggende måte. Rapporten skal også redegjøre for andre forhold departementet bør kjenne til, herunder om det er planlagt eller iverksatt vesentlige endringer i opplegget for styring og kontroll.

Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av Riksrevisjonens merknader i Dokument 1 og i forbindelse med eventuelle forvaltningsrevisjoner.

Virksomheten har et selvstendig ansvar for å informere departementet uten ugrunnet opphold dersom det avdekkes vesentlige styringssvikt, feil og mangler eller oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av virksomhetens mål og oppgaver.

V Vurdering av fremtidsutsikter

Det gis en kort vurdering og status STAMIs arbeid for å nå de overordnede mål på lengre sikt, bl.a. knyttet til instituttets strategiske plan.

VI Årsregnskap

Årsregnskapet skal avgis i samsvar med punkt 3.4 i bestemmelsene om økonomistyring i statlige virksomheter og Finansdepartementets rundskriv R-115.

Vi minner om at årsrapporten også etter nye bestemmelser benyttes som ledd i etatsstyringsdialogen, og hovedmottaker for rapporten skal herav være departementet.

Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til postmottak@asd.dep.no og vanlig post.

6.4 Halvårsrapportering

I halvårsrapporten skal det rapporteres om eventuelle større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt etaten gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre hendelser som påvirker ressursdisponeringen.

I tillegg skal det rapporteres på enkelte aktiviteter selv om det ikke er avvik ift. planlagt fremdrift. En oversikt over dette fremgår av rapporteringsoversikten (vedlegg 2).

Rapporten skal oversendes Arbeids- og sosialdepartementet v/Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen **innen 15. august 2015** sammen med en oversikt over STAMIs regnskapsmessige status pr. 30. juni 2015.

6.5 Øvrig rapportering

6.5.1 Løpende rapportering

Hvis STAMI i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2.1 og 2.2, skal det orienteres særskilt om dette. Vi ber også om at virksomheten da orienterer departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og sosialdepartementet for 2015 fremgår av vedlegg 3.

Med hilsen

Ellen Seip (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Kopi:
Riksrevisjonen via BØA (her)

Vedlegg: 3

Vedlegg 1 Personal- og administrative fullmakter 2015

1. Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelse, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet, med mindre annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor. Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.2 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeids- og sosialdepartementet.

1.3 Departementet ivaretar fullmakten for Arbeidsretten og Riksmekleren.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelse i topplerstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet fører lokale forhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir Statens arbeidsmiljøinstitutt fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

For øvrig skal slike erstatningskrav sendes Arbeids- og sosialdepartementet. Erstatninger utover kr. 20.000,- skal forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via Arbeids- og sosialdepartementet.

Vedlegg 1 Personal- og administrative fullmakter 2015

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Eventuelle krav om erstatning skal sendes Arbeids- og sosialdepartementet.

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2015 - STAMI

Frister	Aktivitet
15. januar	⇒ Rapport til statsregnskapet om likvidbevegelsen på oppgjørskonto i Norges Bank, jf. FINs rundskriv R-106 og R10/2013
28. januar	⇒ Kapitalregnskapsposter (Statens aksjeinteresser) ⇒ Rapportering av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp
9. februar	⇒ Beholdningsoversikt og standardtabeller for virksomheter med særskilte fullmakter (nettobudsjetterte), jf. FINs rundskriv R-10/2014 og R-12/2014
20. februar	Utkast til <i>årsrapport 2014</i> , jf. <i>Tildelingsbrev for 2014</i> : ⇒ Rapport på årsresultat jf. pkt. 5.3 samt veiledning fra DFØ ⇒ Aktuelle rapporteringskrav under pkt 2, jf. pkt 2.1 ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4 Øvrige rammer og retningslinjer
2. mars	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2015 (RnB), jf. pkt. 4.2.2
15. mars	⇒ Endelig årsrapport 2014 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 5.3 i tildelingsbrev for 2014 samt veiledning fra DFØ
30. april	⇒ Innspill / bidrag til Prop. 1 S (2015-2016) med utgangspunkt i bestilling fra departementet, jf. pkt. 6.1.1 ⇒ Innspill til standardiserte nøkkeltall til Prop. 1 S (2015-2016)
1. juni	⇒ Rapportering i Difis rapporteringsløsning, Fellesføring - tidstyver jf. pkt 5.1
15. august	⇒ Halvårsrapport (avvik) oppgaver og budsjett, jf. pkt 6.4
21. september	⇒ Behov for bevilgningsendring – 2. halvår 2015 (omgrupperingen), jf. pkt. 4.2.2
1. oktober	⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov 2016, jf. pkt. 6.2
En uke før møtet i oktober	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2016 med utgangspunkt i <u>utkast</u> fra departementet jf. pkt. 6.1.2 ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2016, jf. pkt. 6.1.2 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2017, jf. pkt. 6.1.2
3. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2017 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. pkt 6.1.2
Frist avklares i samråd med deltakerne i prosjektet	⇒ Årlig rapport om skadeutvikling i bygge- og anleggsnæringen, jf. pkt. 3.4
20. februar 2016	Utkast til <i>årsrapport for 2015</i> , jf. pk 6.3 samt veiledning fra DFØ ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 5: Fellesføring – tidstyver, jf. pkt. 5.1

Vedlegg 3: Møteplan 2015 – Statens arbeidsmiljøinstitutt

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
6. mars	→ Etatsstyringsmøte våren, kl 1200 – 1500 – sted: ASD
Forrige år (2014)/	<i>Årsrapport 2014</i> ⇒ Kort gjennomgang og utsjekking av Årsrapport 2013
Inneværende år (2015)	⇒ Vurdering av forholdet mellom resultater og ressursforbruk ⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2016)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2015-2016) og tildelingsbrev 2016
16. oktober	→ Etatsstyringsmøte høsten, kl 1200 – 1500 – sted: STAMI
Inneværende år (2015)	⇒ Status resultatoppgåelse 2015 iht. tildelingsbrevet – halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2015
Neste år (2016) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2016 ⇒ Tema nye store satsingsforslag 2017 (frist 3. desember)