



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens arbeidsmiljøinstitutt  
Postboks 8149 Dep.  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref  
19/931

Dato  
07.01.2020

## Tildelingsbrev 2020 - Statens arbeidsmiljøinstitutt

### 1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2019-2020) og Innst. 15 S (2019-2020). Arbeids- og sosialdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) og angir prioriteringer, mål og rapporteringskrav for 2020.

Tildelingsbrevet er sammen med instruksene om virksomhets- og økonomistyring, styrende for STAMIs årlige virksomhet og angir hvilke områder som har høyest prioritet i 2020. Det følger av dette at det i tillegg er oppgaver som skal utføres av instituttet i 2020, som ikke er eksplisitt omtalt. Erfaringer tilsier at det også kan komme saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

Dersom STAMI vurderer at det er uklarheter i de forutsetninger og krav som formidles i tildelingsbrevet, har instituttet et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
Org. nr. 983 887 457

Telefon  
22 24 90 90

Arbeidsmiljø- og  
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler  
Anna Skårberg  
22246906

## **Innholdsfortegnelse:**

1.	INNLEDNING .....	1
2.	OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER .....	3
2.1	Overordnede prioriteringer .....	3
2.2	Satsingsområder .....	3
3.	MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2020 .....	3
3.1	Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold....	4
3.2	Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold .....	4
3.3	Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA) .....	4
3.4	Formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse .....	5
3.5	Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv 2019-2022 .....	5
3.6	Andre prioriterte oppgaver .....	6
3.7	Styringsinformasjon.....	7
4.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP .....	8
4.1	Budsjettrammer.....	8
4.2	Bevilgningsmessige forutsetninger.....	8
5.	ADMINISTRATIVE FØRINGER.....	8
5.1	Fellesføringer .....	8
6.	RAPPORTERING .....	8
7.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER .....	9

---

### Vedlegg:

1. Rapporteringsoversikt
  2. Møteplan for styringsdialogen
-

## **2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER**

### **2.1 Overordnede prioriteringer**

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet og et sentralt kunnskapsorgan for arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal bidra med kunnskap til den internasjonale forskningsfronten på arbeidsmiljøområdet, og hente kunnskap hjem til beste for norsk arbeidsliv. STAMI skal gjennom dette bidra til kunnskapsbaserte tiltak og prioriteringer i norske virksomheter og hos myndighetene. STAMIs arbeid omfatter utøvelse av forvaltningsnære oppgaver og myndighetsstøttende funksjoner som bygger på STAMIs vitenskapelige fagkompetanse. STAMI skal også igangsette relevante digitaliseringstiltak for å forbedre og brukerrete sin virksomhet, og på best mulig måte tilpasse og spre kunnskap til aktuelle aktører.

STAMI skal prioritere sine aktiviteter ved å avveie følgende kriterier:

- Kunnskapsbehov
- Nasjonal betydning
- Potensial for forebygging
- Omfang og alvorlighetsgrad
- Vitenskapelig potensiale og betydning
- Mulighet for gjennomføring i form av ressurser og kompetanse

### **2.2 Satsingsområder**

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging knyttet til påvirkninger i arbeidsmiljøet som kan hindre arbeidsrelatert sykdom eller skade, og bidra til helsefremmende arbeid og produktivitet. Instituttet skal så langt det er mulig dekke arbeidslivets behov for ny kunnskap om arbeidsmiljø- og helseforhold, og er tillagt et særlig ansvar for å opprettholde og videreutvikle kompetanse på forskning om arbeidsrelaterte kjemikalieskader.

STAMIs faglige nedslagsfelt dekker alle forhold av betydning for arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal særlig prioritere å utvikle kunnskap om følgende eksponeringsfaktorer, inkludert relevante mekanismer og helseutfall for eksponeringene:

- Kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske forhold
- Psykososiale og organisatoriske forhold

## **3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2020**

STAMIs virksomhet skal bidra til regjeringens mål om et omstillingsdyktig arbeidsliv med høy sysselsetting, og et sikkert og seriøst arbeidsliv slik det framgår av hovedmålene i Prop. 1 S (2019-2020).

Følgende forskningsfelt og områder skal prioriteres i 2020:

### **3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold**

I norsk arbeidsliv er det fortsatt utfordringer knyttet til tradisjonelle yrkesskader og helserisiko med opphav i kjemisk og biologisk eksponering. Et stort antall nye kjemiske forbindelser og produkter kommer på markedet hvert år i forbindelse med materialutvikling og innovasjon. Disse kan være opphav til uønskede yrkeseksponeringer med et helseskadelig potensial. Arbeidstakere er også eksponert for fysiske og mekaniske arbeidsmiljøfaktorer, og disse kan ha betydning for den enkeltes helse, sikkerhet og trivsel. Instituttet skal videreføre sitt arbeid med studier knyttet til kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold, og søke å utnytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger.

Nasjonalt elektronisk eksponeringsregister for kjemiske eksponeringsmålinger – EXPO er en viktig informasjonskilde for virksomhetene og overvåkingssystemet NOA. EXPO inngår også i grunnlaget for tilsynsprioriteringene til Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet. STAMI skal i 2020 fortsatt prioritere å gjøre databasen kjent for relevante bransjer og virksomheter, og legge til rette for at flest mulig virksomheter legger inn eksponeringsdata i EXPO.

### **3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold**

Arbeidsmiljøet i Norge vurderes som positivt i internasjonale sammenlikninger. Like fullt er det fortsatt utfordringer og forbedringspotensial i norsk arbeidsliv knyttet til forebygging på det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøområdet. Blant annet er fortsatt muskel- og skjelettlidelser og psykiske lidelser av de største diagnosegruppene for langtids sykefravær og uførepensjonering i norsk arbeidsliv, og beregninger fra NOA viser at en betydelig andel av dette fraværet er arbeidsrelatert. Kunnskap om hvilke psykososiale og organisatoriske faktorer som virker inn på helse og sikkerhet på arbeidsplassen, er viktig for arbeidet med å skape et helsefremmende arbeidsliv.

STAMI skal i 2020 skape, kartlegge og formidle kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer, herunder kunnskap om sammenhenger knyttet til bedre forebygging, redusert frafall og et mer inkluderende arbeidsliv.

### **3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA)**

Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA) skal samle, kvalitetsvurdere, systematisere, bearbeide, tolke og formidle data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

Den viktigste leveransen fra NOA er utarbeidelse av rapporten *Faktabok om arbeidsmiljø og helse*. Faktaboken skal virke som et felles fakta- og diskusjonsunderlag for arbeidslivets prioriteringer for forebyggende virksomhet på arbeidsmiljøområdet. Faktaboken skal publiseres hvert tredje år, med neste publisering i 2021. STAMI skal i 2020 og frem til publisering av neste faktabok, prioritere utviklingen av nye og bedre datakilder på området, samt kvalitetssikring av datagrunnlaget. Oppdaterte overvåkningsdata skal løpende være tilgjengelig for publikum i digitalt format gjennom NOAs digitale overvåkningsverktøy.

STAMI skal løpende utvikle NOAs digitale overvåkningsverktøy for å forbedre og brukerrete sin virksomhet, og på best mulig måte tilpasse og spre kunnskap til aktuelle aktører.

### **3.4 Formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse**

STAMIs formidlingsaktiviteter skal bidra til å synliggjøre instituttet som nasjonalt forskningsinstitutt og leverandør av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse. Instituttet skal omsette og formidle kunnskap fra egen forskning og annen nasjonal- og internasjonal forskning, med vekt på tilgjengeliggjøring og anvendbarhet, til aktørene i norsk arbeidsliv og aktuelle myndigheter. I dette arbeidet skal instituttet særlig vektlegge omsetting og formidling av kunnskap om risikoforhold knyttet til yrker og bransjer.

STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for kunnskapsformidling for å tilpasse og styrke tilbudet til alle målgrupper.

### **3.5 Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv 2019-2022**

I arbeidet med oppfølging av IA-avtalen skal STAMI i 2020 fortsette å bidra til et forbedret kunnskapsgrunnlag om forebyggende arbeidsmiljø ved bl.a. å utvikle og formidle faglig grunnlag for arbeidsmiljøetsatsingen, bidra til evalueringen av IA-bransjeprogrammene gjennom et kartleggingsprosjekt om arbeidsmiljøforhold, sykefravær og frafall i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet, og bidra til oppfølging av IA-avtalen gjennom deltakelse i bl.a. Koordineringsgruppen og Faggruppen.

#### *Særskilt om oppfølging av arbeidsmiljøetsatsingen*

Arbeidstilsynet, STAMI, NAV og Petroleumsstilsynet skal i fellesskap fortsette å bygge opp og videreutvikle IA-arbeidsmiljøetsatsingen etter de mål og retningslinjer som er skissert i felles oppdragsbrev av 27. februar 2019. Arbeidsmiljøetsatsingen skal støtte opp om en offensiv innsats for et bedre, mer treffsikkert og kunnskapsbasert forebyggende arbeidsmiljøarbeid i virksomhetene. De fire etatene skal gjennomføre en langsiktig felles og koordinert innsats knyttet til å utvikle kunnskap, virkemidler og verktøy som skal vise vei for virksomhetene i dette arbeidet. Tiltakene og verktøyene skal utvikles med tanke på at de på en praktisk og enklest mulig måte skal nå og inspirere de lokale partene til å forbedre sitt arbeidsmiljøarbeid. Tiltakene skal i størst mulig grad bransjerettes. De fire etatene skal bl.a. bygge opp Arbeidsmiljøportalen som et felles sentralt virkemiddel for å nå virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy.

I tillegg vil hver enkelt etat ha særlig ansvar og oppgaver for oppfølgingen innenfor sitt ansvarsområde.

STAMI skal bidra til å utvikle et forbedret kunnskapsgrunnlag på arbeidsmiljøområdet med særlig fokus på de arbeidsmiljøfaktorer som bidrar tyngst til arbeidsrelatert sykefravær og frafall. Et styrket arbeidsmiljøovervåkingsgrunnlag, forbedret og forenklet formidling av kunnskapsgrunnlaget rettet mot virksomhetsnivået, samt gjennomføring av sentrale systematiske kunnskapsopsummeringer, vil stå sentralt. STAMI skal også på hensiktsmessig måte bidra med relevant kunnskap inn mot den kompetanseutvikling og opplæringsvirksomhet som må finne sted hos de sentrale aktørene både blant myndighetene og partene.

Arbeidstilsynet skal fortsette å utvikle den nye kunnskapsformidlings-/veiviserfunksjon som skal bygge på et styrket kunnskapsgrunnlag jf. ovenfor. Veivisingstjenesten skal nå ut til virksomhetene gjennom et styrket samarbeid med bl.a. partene, bransjer og NAV. Arbeidstilsynet skal i tillegg ha operativt ansvar for drift av Arbeidsmiljøportalen som er knyttet til etatens sider.

Petroleumstilsynet skal bidra med faglige innspill og fremme bruk av arbeidsmiljøportalen i petroleumssektoren. Innsatsen innen kunnskapsutvikling om forhold som påvirker sykefravær og frafall skal styrkes. Dette innebærer samarbeid med NAV, SSB og Stami for å avklare muligheter for bedre oversikt over omfang, mønstre og trender for virksomheten. Petroleumstilsynet skal innta en mer aktiv rolle knyttet til veivising og legge til rette for bransjespesifikk erfaringsutveksling innen prioriterte områder i IA-avtalen.

Etatene skal innen 1. mai 2020 utarbeide en felles rapport hvor det redegjøres for status i etatenes arbeid innenfor arbeidsmiljøsatsingen både hver for seg og sammen. Tilsvarende skal det redegjøres for planene videre mht både hva den enkelte etat skal gjøre hver for seg, og om hva og hvordan skal etatene samarbeide for å nå målene i satsingen. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.

### **3.6 Andre prioriterte oppgaver**

#### *Samarbeid med tilsynsetatene*

STAMI skal i 2020 fortsette samarbeidet med Arbeidstilsynet om gode tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser av arbeidsmiljø- og arbeidsforholdene i Norge som grunnlag for tilsynets prioriteringer. STAMI skal i 2020 fortsette å videreutvikle og styrke samarbeidet med Petroleumstilsynet knyttet til overvåkingsrelaterte tema av relevans for petroleumsnæringen.

#### *Digitalisering og IKT-sikkerhet*

STAMI skal arbeide systematisk med vurdering, planlegging og gjennomføring av relevante digitaliseringstiltak for å kunne øke kvalitet og effektivitet i oppgaveløsning og måloppnåelse. I dette arbeidet skal Digitaliseringsrundskrivet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor 2019-2025 legges til grunn.

STAMI skal ivareta og dokumentere egen digital sikkerhet, og herunder benytte anerkjente rammeverk, standarder og styringssystemer for sikkerhetsarbeidet. Det skal rapporteres på oppfølging av dette i årsrapporten, under pkt. IV. IKT-sikkerhet vil også bli fulgt opp i styringsdialogen i løpet av 2020. Det vises for øvrig til instruks for virksomhets- og økonomistyring for Statens arbeidsmiljøinstitutt.

#### *Departementets FoU-strategi*

Departementets vedtatte FoU-strategi inneholder prioriteringer, forventninger og oppfølgingstiltak som også berører STAMI. Det arbeides nå med en oppfølgingsplan for strategiperioden. Departementet vil i 2020 involvere STAMI i dette arbeidet og i gjennomføringen av tiltakene.

### **3.7 Styringsinformasjon**

Departementet legger vekt på styringsinformasjon som viser kvalitet og relevans for instituttets kjerneoppgaver. STAMI skal videreutvikle styringsinformasjonen med fokus på faktorer som kan følges over tid og som gir et godt bilde av STAMIs prioriteringer, ressursbruk og resultater. STAMI skal i 2020 arbeide videre med å utvikle styringsinformasjon og målemetoder som belyser kvalitet og relevans i forskningsaktiviteter og forvaltningsnære aktiviteter. Målemetoder skal belyse resultatoppnåelsen på sentrale satsingsområder, og kunne følges over tid. Forskningsaktiviteter og forvaltningsnære aktiviteter skal planlegges og gjennomføres i samsvar med STAMIs strategi.

#### *Evaluering av instituttets aktiviteter*

STAMI skal vurdere behovet for evalueringer av instituttets aktiviteter for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater for hele eller deler av ansvarsområdet. Slike vurderinger skal inngå i årsrapporteringen, del III.

## 4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

### 4.1 Budsjettrammer

Arbeids- og sosialdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2020:

#### ***Kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt***

Post	Betegnelse	Budsjett 2020
50	Statstilskudd	152 200 000
	Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt	152 200 000

### 4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

#### **Kap. 0643, Post 50 Statstilskudd**

Bevilgningen er redusert med 1 mill. kroner, jf. omdisponering til Petroleumstilsynet for oppfølgingsbehov i petroleumsnæringen knyttet til IA-arbeidsmiljøsatsingen.

Bevilgningen er justert for pris- og lønnsvekst.

Det er videre en forutsetning at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten for en mer effektiv bruk av ressursene. Bevilgningen er ut fra dette justert som følge av ABE-reformen.

## 5. ADMINISTRATIVE FØRINGER

### 5.1 Fellesføringer

#### **Inkluderingsdugnad**

Statens arbeidsmiljøinstitutt skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad.

Statens arbeidsmiljøinstitutt skal i årsrapporten redegjøre for hvordan instituttets rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet, vurdere eget arbeid opp mot målet og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.

Har Statens arbeidsmiljøinstitutt hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal etaten i årsrapporten melde tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger. Petroleumstilsynet skal rapportere i tråd med digital veileder som blir publisert på Difis nettsider høsten 2019. Det vises for øvrig til Rundskriv H-6/19 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet om årets fellesføring.

## 6. RAPPORTERING

### **Årsrapport for 2020**

Årsrapport for 2020 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2021.



For utforming av årsrapporten vises det til veiledningsmateriale utarbeidet av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) på deres hjemmeside. Gjennomgående statistikk og tallgrunnlag i årsrapporten skal utbygges til tidsserier. Departementet har i tillegg følgende presiseringer:

### **III Årets aktiviteter og resultater**

Under årets aktiviteter og resultater skal det rapporteres på kravene i tildelingsbrevets pkt. 3. Det skal gis en beskrivelse av overordnet resultatoppnåelse og effekter av innsatsen over tid.

Det skal gis en beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og resultater som har bidratt til måloppnåelsen. Det skal videre gis en vurdering av resultater og ressursbruk, herunder en omtale av de viktigste prioriteringene. Det skal også inngå en overordnet beskrivelse av forskingsprosjekter som anses å være av spesiell interesse for arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet og STAMIs målgrupper for øvrig. Rapporteringen skal understøttes av relevant informasjon om ressursbruk, publiseringsaktivitet mv. Det skal på bakgrunn av rapporterte resultater og funn fra brukerundersøkelser mv. gis en vurdering/analyse av resultatoppnåelse.

### **IV Styring og kontroll i virksomheten**

- Overordnet vurdering og status for styringssystemer og kontroll, herunder rapportering på hvordan etatene arbeider med å kvalitetssikre egne sentrale arbeidsprosesser
- Redegjørelse for ev. vesentlige endringer i styringssystemer
- Redegjørelse for styring og kontroll knyttet til IKT-sikkerhet
- Rapport på ev. gjennomførte effektiviserings- og digitaliseringstiltak, herunder overordnet vurdering av gevinstrealisering

## **7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER**

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og sosialdepartementet for 2020 fremgår av vedlegg 2.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Ragnhild Nordaas  
ekspedisjonssjef

*Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.*

Kopi:  
Riksrevisjonen

**Vedlegg: 2**

## Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2020 - STAMI

Frister	Aktivitet
<b>Januar/februar</b>	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra ASD av 11/12 2019 om Statsregnskapet for 2019 - årsavslutning og frister for innrapportering
<b>1. mars</b>	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2020 (RnB), følgende skal omtales: ⇒ Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring ⇒ Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget ⇒ Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjon
<b>15. mars</b>	⇒ Årsrapport 2019 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2019.
<b>1. mai</b>	⇒ Innspill til Prop. 1 S (2020-2021) med utgangspunkt i egen bestilling fra departementet primo april. ⇒ Felles rapport arbeidsmiljøsettingsingen, IA, jf. pkt 3.5
<b>25. august</b>	Halvårsrapport - Overordnet beskrivelse av tilstand og resultatoppnåelse jf. tildelingsbrevet for 2020, inkl. nærmere angivelse av avvik. Det skal rapporteres på større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt instituttet gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen.
<b>20. september</b>	⇒ Innspill til omgrupperingsproposisjonen - se rapporteringskrav til RnB (under 1. mars)
<b>25. september</b>	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2021 med utgangspunkt i utkast fra departementet
<b>27. september</b>	⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år. Innspillet skal, så langt det er hensiktsmessig, koordineres med Arbeidstilsynet/Petroleumstilsynet.
<b>To uker før møtet i oktober</b>	⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2021 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2022
<b>1. desember</b>	⇒ Nye store satsingsforslag for 2022 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2022 (finnes på <a href="http://regjeringen.no">regjeringen.no</a> under Finansdepartementet). ⇒ Det gjøres i tillegg oppmerksom på at ev. IKT-forslag skal fremmes i tråd med krav og retningslinjer i KMDs Digitaliseringsrundskriv.
<b>Frist avklares i samråd med deltakerne</b>	⇒ Årlig rapport om skadeutvikling i bygge- og anleggsnæringen, jf. samarbeid for en skadefri bygge- og anleggsnæring.
<b>Løpende</b>	⇒ Hvis etaten i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal departementet orienteres særskilt om dette. Virksomheten skal da orientere departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

## Vedlegg 2: Møteplan 2020 - STAMI

---

<b>Dato</b>	<b>→ Aktuelle tema for drøfting</b>
<b>1. april</b>	<b>→ Etatsstyringsmøte våren, kl. 10-12 – hos ASD</b>
Forrige år (2019)	⇒ Gjennomgang og utsjekking av Årsrapport for 2019
Inneværende år (2020)	⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2021)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2020-2021) og tildelingsbrev 2021.
<b>30. oktober</b>	<b>→ Etatsstyringsmøte høst, kl 11-14 – hos STAMI</b>
Inneværende år (2020)	⇒ Overordnet beskrivelse av resultatoppnåelse, jf. mål og prioriteringer i tildelingsbrev for 2020, inkl. nærmere angivelse av avvik – halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål og prioriteringer ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2020
Neste år (2021) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2021 ⇒ Ev. tema for nye store satsingsforslag 2022 (frist 1. desember)
Eventuelt: Langtids- planlegging (2022+)	⇒ Vurdering av overordnede mål på lengre sikt