



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Statens arbeidsmiljøinstitutt  
Postboks 5330 Majorstuen  
0304 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/1751-

5. januar 2024

## TILDELINGSBREV 2024 – STATENS ARBEIDSMILJØINSTITUTT

### 1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2023–2024) og Stortingets budsjettvedtak, jf. Innst. 15 S (2023–2024). Arbeids- og inkluderingsdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) og angir instituttets mål og rapporteringskrav for 2024.

Sammen med instruksene om virksomhets- og økonomistyring, er tildelingsbrevet styrende for STAMIs virksomhet og angir hvilke områder som har høyest prioritet i 2024. Det følger av dette at det i tillegg er oppgaver som skal utføres av instituttet i 2024, som ikke er eksplisitt omtalt i tildelingsbrevet. Erfaringer tilsier at det også kan komme saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

Dersom STAMI vurderer at det er vesentlige endringer i forutsetninger eller uklarheter i krav som formidles i tildelingsbrevet, har instituttet et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.aid.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Arbeidsmiljø- og  
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler  
Anna Skårberg  
22 24 69 06

## **Innholdsfortegnelse:**

1. Innledning .....	1
2. Overordnede prioriteringer og satsingsområder.....	3
3. Mål og prioriteringer for 2024 .....	4
3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold .....	4
3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold .....	4
3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse .....	4
3.4 Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse.....	4
3.5 Andre prioriterte oppgaver .....	5
3.6 Styringsinformasjon .....	6
4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP .....	7
5. Fellesføringer og administrative føringer for 2024.....	8
5.1 Fellesføringer .....	8
5.2 Andre administrative føringer.....	8
6. årsRAPPORTERING.....	9
7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER .....	9

## Vedlegg:

1. Rapporteringsoversikt
2. Møteplan for styringsdialogen

## **2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER**

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Sentralt i STAMIs arbeid står også utøvelse av forvaltningsnære oppgaver og myndighetsstøttende funksjoner som bygger på instituttets vitenskapelige fagkompetanse. STAMI skal frambringe, foredle og formidle kunnskap om arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI bygger sin virksomhet på forskning, og fordeler ressursinnsatsen mellom forskning, arbeidsmiljøovervåkning, undervisning, kunnskapsformidling og andre forvaltnings- og arbeidslivsstøttende funksjoner. STAMI skal bidra med kunnskap til den internasjonale forskningsfronten på arbeidsmiljøområdet, hente kvalitetssikret kunnskap hjem og omsette og formidle denne til beste for norsk arbeidsliv. STAMI skal gjennom dette bidra til kunnskapsbaserte tiltak og prioriteringer i norske virksomheter, hos myndighetene og organisasjonene i arbeidslivet.

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging knyttet til påvirkninger som kan bidra til å fremme gode arbeidsmiljøforhold og forebygge arbeidsrelatert sykdom eller skade. STAMIs faglige nedslagsfelt skal dekke alle forhold av betydning for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Instituttet skal så langt det er mulig dekke arbeidslivets behov for ny kunnskap om arbeidsmiljø- og helseforhold, og er blant annet tillagt ansvaret for å opprettholde og videreutvikle kompetanse på forskning om arbeidsrelaterte kjemikalieskader.

STAMI skal prioritere å utvikle kunnskap om følgende eksponeringsfaktorer, inkludert relevante mekanismer og helseutfall for eksponeringene:

- Kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske forhold
- Psykososiale og organisatoriske forhold

STAMI skal prioritere sine aktiviteter ved å avveie følgende kriterier:

- Kunnskapsbehov
- Nasjonal betydning
- Omfang og alvorlighetsgrad
- Potensial for forebygging
- Vitenskapelig potensiale og betydning
- Mulighet for gjennomføring i form av ressurser og kompetanse

### **3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2024**

STAMIs virksomhet skal bidra til målene om å redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet og et sikkert og seriøst arbeidsliv slik det framgår i Prop. 1 S.

Følgende forskningsfelt og områder skal prioriteres i 2024:

#### **3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold**

I norsk arbeidsliv er det fortsatt utfordringer knyttet til tradisjonelle yrkesskader og helserisiko med opphav i kjemisk og biologisk eksponering. STAMI skal videreføre sitt arbeid med studier knyttet til kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold, og søke å utnytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger.

#### **3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold**

Arbeidsmiljøet i Norge vurderes som positivt i internasjonale sammenlikninger. Samtidig er arbeidslivet i kontinuerlig utvikling, og endringstakten er for tiden høy blant annet knyttet til teknologiutviklingen med økt digitalisering og spesielt innføring av kunstig intelligens. Det er fortsatt utfordringer og forbedringspotensial i norsk arbeidsliv knyttet til forebygging på det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøområdet. Dette er områder hvor det er behov for ny kunnskap. STAMI skal i 2024 fortsette sitt arbeid med å skape, kartlegge og formidle kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer, herunder kunnskap om sammenhenger knyttet til teknologiutvikling, nye organisasjons- og arbeidsformer, bedre forebygging, redusert frafall og et mer inkluderende arbeidsliv.

#### **3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse**

STAMI har det nasjonale ansvaret for arbeidet med arbeidsmiljøovervåking og skal samle, kvalitetsvurdere, systematisere, bearbeide, tolke og formidle data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

En viktig leveranse er utarbeidelse av rapporten *Faktabok om arbeidsmiljø og helse*.

Faktaboken publiseres hvert tredje år og skal virke som et felles fakta- og diskusjonsunderlag for arbeidsmiljømyndighetene og arbeidslivets prioriteringer for forebyggende virksomhet på arbeidsmiljøområdet. STAMI skal løpende prioritere økt bredde i datagrunnlaget på området, samt kvalitetssikring av dette. Oppdaterte overvåkningsdata skal være tilgjengelig for publikum i digitalt format og kunnskapen skal tilrettelegges og formidles til aktuelle aktører på best mulig måte.

#### **3.4 Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse**

STAMI skal omsette og formidle kunnskap fra egen forskning og annen ledende nasjonal og internasjonal forskning, med vekt på tilgjengeliggjøring og anvendbarhet, til aktørene i norsk arbeidsliv og aktuelle myndigheter. I dette arbeidet skal instituttet særlig vektlegge omsetting og formidling av kunnskap om risikoforhold knyttet til yrker og bransjer.

STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for kunnskapsformidling for å tilpasse og styrke tilbudet til alle målgrupper.

### **3.5 Andre prioriterte oppgaver**

#### *Samarbeid med tilsynsetatene*

STAMI skal i 2024 fortsette samarbeidet med Arbeidstilsynet om gode tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser av arbeidsmiljøforholdene i Norge som grunnlag for tilsynets prioriteringer. STAMI skal også fortsette samarbeidet med Havindustritilsynet knyttet til overvåkingsrelaterte tema av relevans for næringen.

#### *Styrket samarbeid med helsemyndighetene*

STAMI skal aktivt bidra til å styrke det strategiske og operative samarbeidet med helsemyndighetene (Helsedirektoratet og Folkehelseinstituttet) om blant annet forebygging av arbeidslivs- og arbeidsmiljøutfordringer, beredskaps- og krisesituasjoner og kunnskapsutvikling.

#### *Mer effektiv og målrettet bedriftshelsetjeneste*

STAMI skal bidra til en mer målrettet, treffsikker og enklere bedriftshelsetjeneste ved å bidra til kunnskapsgrunnlaget som skal legges til grunn for en oppdatering av BHT-forskriften. STAMI skal samarbeide med Arbeidstilsynet i dette arbeidet.

#### *Oppfølging av Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)*

##### Etatenes felles oppfølging av arbeidsmiljøsatsingen

Arbeidstilsynet, STAMI, Havindustritilsynet og Arbeids- og velferdsetaten skal i fellesskap fortsette å videreutvikle arbeidsmiljøsatsingen etter gitte mål og retningslinjer.

Etatene skal fortsette arbeidet med å styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall. Arbeidsmiljøportalen skal være det sentrale virkemiddelet for å nå bransjene og virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Etatene skal sikre god og effektiv drift av satsingen fremover. I videreutviklingen av satsingen skal etatene involvere partene der det er relevant.

Etatene skal innen 15. mars 2025 utarbeide en felles rapport for 2024 hvor de redegjør for arbeidet med arbeidsmiljøsatsingen. Rapporten skal redegjøre for den samlede innsatsen, samarbeidet mellom etatene og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.

##### Særskilt om STAMIs oppfølging av IA-avtalen

STAMI har ansvar for aktivitetene knyttet til kunnskapsutviklingen i arbeidsmiljøsatsingen. I 2024 skal dette arbeidet videreutvikles, bl.a. gjennom utarbeidelse av systematiske kunnskapsoppsummeringer innenfor relevant tematikk, legge til rette for kunnskapsformidling av disse, samt kunnskap om arbeidsmiljøforhold generelt. STAMI skal i 2024 opprettholde fokus på bransjespesifikke aktiviteter knyttet til verktøyutvikling og kunnskapsformidling som

publiseres på arbeidsmiljøportalen.no, samt arbeidsmiljøkartlegging i forbindelse med bransjeprogrammene.

Videre skal STAMI i 2024 fortsatt bidra til oppfølging av IA-avtalen gjennom deltakelse i Koordineringsgruppen, Faggruppen og FoU-programmet, samt i arbeidet med å utvikle et styrket statistikkgrunnlag i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet og Statistisk sentralbyrå i IA-Statistikkforum.

### **3.6 Styringsinformasjon**

Departementet legger vekt på styringsinformasjon som viser kvalitet og relevans for instituttets kjerneoppgaver.

STAMI skal videreutvikle styringsinformasjon, målemetoder og aktuelle forklaringsvariabler med vekt på faktorer som kan følges over tid og som gir et dekkende bilde av STAMIs prioriteringer, ressursbruk og resultater. I dette arbeidet ligger videreutvikling av indikatorer knyttet til forskningsresultater, kvalitativt og kvantitativt, måloppnåelse på arbeidslivsstøttende og forvaltningsnære funksjoner samt indikatorer knyttet til synlighet i arbeidslivet med formidling og kunnskapsoverføring. Formålet er å ytterlig styrke kvalitetssikret informasjon om STAMIs kunnskapsutvikling og aktiviteter relatert til fastsatte mål og prioriteringer. Jf. også punkt 6 om årsrapportering.

## **4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP**

### **4.1 Budsjetttrammer**

Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2024, som utbetales i to deler (1. og 2. halvår):

#### ***Kap. 643 Statens arbeidsmiljøinstitutt***

Post	Betegnelse	Budsjett 2024
50	Statstilskudd	173 450 000
	Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt	173 450 000

### **4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger**

Bevilgningen er justert for lønns- og prisjustering.

## **5. FELLESFØRINGER OG ADMINISTRATIVE FØRINGER FOR 2024**

### **5.1 Fellesføringer**

*Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. STAMI skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. STAMI skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. STAMI skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

*Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. STAMI skal i årsrapporten oppgi antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

*Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. STAMI skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. STAMI skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. STAMI skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

For nærmere informasjon om fellesføringene vises det til rundskriv som Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil sende ut, med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultatene skal framstilles i årsrapporten.

### **5.2 Andre administrative føringer**

*FNs bærekraftsmål*



Norge har forpliktet seg til å arbeide for å nå FNs bærekraftsmål. Det er en forventning at alle statlige virksomheter har en systematisk tilnærming til relevante mål og delmål i eget plan- og strategiarbeid.

## **6. ÅRSRAPPORTERING**

### **Årsrapport for 2024**

Årsrapport for 2024 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2025.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av instituttets innsats og ressursbruk, og instituttets vurdering av egen måloppnåelse.

Det skal gis en beskrivelse og vurdering av instituttets aktiviteter og resultater som har bidratt til måloppnåelsen og instituttets prioriteringer. Det skal videre gis en vurdering av ressursbruk. Gjennomgående statistikk og tallgrunnlag i årsrapporten skal vises som tidsserier. For de områder instituttet har utarbeidet indikatorer, skal måleresultater fra disse inngå i vurderingene av måloppnåelse, jf. også punkt 3.6 om styringsinformasjon.

I Årsrapportens kap. IV skal det inngå en overordnet beskrivelse av instituttets system for styring og kontroll, herunder aktuelle benyttede standarder og rammeverk. Videre skal det gis en overordnet vurdering og status (inkludert vesentlige endringer) for styringssystemer og kontroll, herunder kontroll med IKT-sikkerhet og rapportering på hvordan instituttet arbeider med å kvalitetssikre egne sentrale arbeidsprosesser. Det skal rapporteres på plan for og funn ved eventuelle gjennomførte evalueringer innen instituttets mål og prioriteringer. Ved vesentlige endringer i ressursinnsatsen, eller andre endringer som i vesentlig grad påvirker måloppnåelsen, skal det gis en overordnet redegjørelse av instituttets håndtering av dette.

Det rapporteres også for gjennomførte effektiviserings- og digitaliseringstiltak/gevinstrealisering, samt rapportering knyttet til fellesføringer og rapportering i tråd med krav i aktivitets- og redegjørelsesplikten, jf. brev fra departementet av 15. februar 2022.

Det vises for øvrig til veiledningsmateriale om årsrapportering for statlige virksomheter utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

## **7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER**

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og inkluderingsdepartementet for 2024 fremgår av vedlegg 2.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Ragnhild Nordaas  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi:  
Riksrevisjonen

Vedlegg: 2

## Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2024 - STAMI

Frister	Aktivitet
<b>Januar/februar</b>	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra departementet om Statsregnskapet – viderefremføring av informasjon om rapportering på statsregnskapet for 2024.
<b>1. mars</b>	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2024 (RnB), herunder: ⇒ Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring. ⇒ Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget. ⇒ Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjon.
<b>15. mars</b>	⇒ Årsrapport 2023 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2023. ⇒ Felles rapport for IA-arbeidsmiljøsettingen 2023, jf. pkt. 3.5 i tildelingsbrev for 2023.
<b>1. mai</b>	⇒ Innspill til Prop. 1 S (2024-2025) med utgangspunkt i egen bestilling fra departementet primo april.
<b>25. august</b>	Halvårsrapport - Overordnet beskrivelse av tilstand og resultatoppnåelse, inkl. omtale av avvik og større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt instituttet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen.
<b>20. september</b>	⇒ Innspill til omgrupperingsproposisjonen - se rapporteringskrav til RnB (under 1. mars).
<b>25. september</b>	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2025 med utgangspunkt i utkast fra departementet. ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2025, inkl.: <ul style="list-style-type: none"><li>• En samlet oversikt over overordnede risikoer som instituttet har identifisert, i form av en risikomatrix/risikokart.</li><li>• For hver enkelt risiko gis en nærmere beskrivelse som omfatter:<ul style="list-style-type: none"><li>- Hva risikoen handler om og årsaker til risikoen</li><li>- En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen</li><li>- En vurdering av sannsynlighet og konsekvenser av risikoen. Skalaene som benyttes for vurdering av sannsynlighet og konsekvens skal defineres med hensyn til hva de ulike verdiene betyr. Vurderingen skal ta hensyn til risikoreduserende tiltak som er iverksatt på rapporteringstidspunktet, inkl. en omtale av gjenværende risiko.</li><li>- Endringer i risikoene fra forrige rapportering</li></ul></li><li>• Instituttets metodikk og prosesser for risikovurdering skal beskrives ved første gangs rapportering. Dersom det tidligere er gitt en slik redegjørelse, er det tilstrekkelig å vise til denne og kun omtale eventuelle endringer.</li></ul> ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2026.
<b>1. desember</b>	⇒ Nye store satsingsforslag for 2026 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2026 (finnes på <a href="http://regjeringen.no">regjeringen.no</a> under Finansdepartementet). ⇒ Det gjøres i tillegg oppmerksom på at ev. IKT-forslag skal fremmes i tråd med krav og retningslinjer i KDDs Digitaliseringsrundskriv.
<b>Løpende</b>	⇒ Hvis instituttet i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal departementet orienteres særskilt om dette. Instituttet skal da orientere departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

## **Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2024 - STAMI**

---

<b>Frister</b>	<b>Aktivitet</b>
<b>15. mars 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Årsrapport 2024 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2024.</li><li>⇒ Felles rapport for IA-arbeidsmiljøsatsingen 2024, jf. pkt. 3.5. i tildelingsbrev for 2024.</li></ul>

## Vedlegg 2: Møteplan for styringsmøter 2024 - STAMI

<b>Dato</b>	<b>→ Aktuelle tema for drøfting</b>
<b>17. april</b>	<b>→ Etatsstyringsmøte vår, kl. 09.00-12.00 – AID</b>
Forrige år (2023)	⇒ Gjennomgang og utsjekking av Årsrapport for 2023
Inneværende år (2024)	⇒ Eventuelle konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2025)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2024-2025) og tildelingsbrev 2025
<b>16. oktober</b>	<b>→ Etatsstyringsmøte høst, kl. 09.00-12.00 – STAMI</b>
Inneværende år (2024)	⇒ Overordnet beskrivelse av resultatoppnåelse, jf. mål og prioriteringer i tildelingsbrev for 2024, inkludert nærmere angivelse av avvik – halvårsrapport ⇒ Eventuelle konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2023
Neste år (2025) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2025 ⇒ Eventuelle tema for nye store satsingsforslag 2026 (frist 1. desember)
Eventuelt: Langtidsplanlegging (2026+)	⇒ Vurdering av overordnede mål på lengre sikt

Eventuelt ytterligere styringsmøter avtales ved behov. Nærmere dagsorden, utover de oppgitte faste punktene, fastsettes senere i dialog med instituttet.