

# POHJOISMAINEN SAAMEN KIELEN KIELIPALKINTO – GOLLEGIELLA OHJESÄÄNTÖ

## **1 § Arviointikomitea**

Arviointikomitean tulee työskennellä itsenäisesti.

Arviointikomitea huolehtii ehdokkaiden nimeämisestä, arviointia ja palkinnonsaajan vaalia koskevista käytännön toimenpiteistä.

Päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Arviointikomitea on päätösvaltainen, kun kolme jäsentä on kokouksessa läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee arpa.

## **2 § Ehdotuksenteko-oikeus ja ehdokkaiden nimeäminen**

Ehdotuksenteko-oikeus kuuluu Norjan, Ruotsin, Suomen ja Venäjän kansalaisille, yhteisöille, laitoksille ja viranomaisille. Myös arviointikomitealla on ehdotuksenteko-oikeus. Arviointikomitean tulee pyrkiä siihen, että useimmat kieliryhmät ovat edustettuina ehdokkaita nimettäessä.

## **3 § Palkinnonsaaja**

Yksityishenkilöillä tarkoitetaan myös yksityishenkilöistä koostuvia ryhmiä.

Yhteisöillä tarkoitetaan myös yhdistyksiä ja laitoksia.

## **4 § Aikataulu**

Arviointikomitea käsittelee ehdotukset siten, että se voi viimeistään 30 päivänä syyskuuta ilmoittaa kirjalliset perustelut sisältävän päätöksensä Pohjoismaiselle saamelaisasiain virkamieselimelle.

## **5 § Kunniakirja/plaketti**

Pohjoismainen saamelaisasiain virkamieselin vastaa kunniakirjan/plaketin laatimisesta.

## **6 § Hallinto**

Hallinnolla tarkoitetaan arviointikomitean työtä, joka koostuu palkinnosta kuuluttamisesta, ehdokkaiden nimeämisestä ja kirjallisten perustelujen laatimisesta palkinnonsaajan vaalia varten, sekä palkinnonsaajan ja arviointikomitean puheenjohtajan matkakustannuksia palkinnonjakotilaisuuteen.

Palkinnosta tulee ensi sijassa ilmoittaa esimerkiksi hallitusten ja saamelaiskäräjien verkkosivuilla ja lehdistötiedotteena.

## **7 § Varojen hoito**

Tilityksen, varojen hoidon ja syntyneiden hallintokulujen tarkastuksen tulee tapahtua hyvää tilintekotapaa noudattaen. Tilitys tulee tehdä Pohjoismaiselle saamelaisasian virkamieselimelle.

## **8 § Ohjeiden muuttaminen**

Pohjoismainen saamelaisasiain virkamieselin voi muuttaa tätä ohjesääntöä.

---

Tämä ohjesääntö, joka on vahvistettu kirjallisessa menettelyssä 29.2.2008, korvaa 1 päivänä heinäkuuta 2004 vahvistetun ohjesäännön.