



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

RAPPORTERINGSKRAV FOR 2018 FOR PRIVATE HØYSKOLER

1. KRAV TIL ÅRSRAPPORT 2018

Private høyskoler skal innen **15. mars 2019** sende dokumentet *Årsrapport 2018* til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no), og DBH (dbh@nsd.no)

Årsrapporten skal ha følgende struktur:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Foreløpig årsregnskap (inkludert ledelseskomentarer)

Nedenfor følger nærmere krav til innhold i årsrapporten for private høyskoler. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets oppfølging og kontroll.

Departementet anbefaler at private høyskoler publiserer tilskuddsbrevet på sine nettsider.

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som gir god informasjon til departementet om institusjonens resultater, mål og planer. Dokumentet bør vise hva institusjonen har lyktes med, hva som er sentrale utfordringer, og hvordan disse skal møtes. Departementet mener årsrapporten også bør være et viktig dokument for institusjonens egen resultatoppfølging og planlegging.

I. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret og skal inneholde

- styrets vurdering av om måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultater for 2017
- gjennomføring av budsjettet med vekt på prioriterte mål og aktiviteter i

- tilskuddsbrevet, herunder søkningsen til akkrediterte studier
- erklæring om at pris på eventuelle transaksjoner mellom tilskuddsmottaker og nærstående enheter, og eventuelle internt transaksjoner, er fastsatt etter markedsmessige vilkår
 - kort omtale av vesentlige forhold som har hatt betydning for oppnådde resultater, herunder en konkret beskrivelse av hvilke utfordringer institusjonen har innenfor utdanning og forskning, og styrets tiltak for å forebygge eventuelle avvik
 - omtale av eventuelle planlagte organisatoriske endringer som antas å ville påvirke virksomhetens rettslige eller økonomiske stilling
 - overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2018
 - omtale av resultater for arbeidet ved institusjonen når det gjelder likestilling, diskriminering og tilgjengelighet. Det skal oppgis andelen kvinner i faglige toppstillinger og andelen kvinner i førstestillinger.
 - omtale av arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Introduksjonen skal inneholde

- omtale av virksomhetens organiseringsform
- omtale av lokalisering, ledelse og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales.
- presentasjon av utvalgte hovedtall: Det skal oppgis antall årsverk, antall registrerte studenter, totale inntekter og total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer.
- for tilskuddsmottakere som ikke er egne rettssubjekter: en redegjørelse for alle forhold av betydning for det økonomiske forholdet mellom eier og tilskuddsmottaker i perioden, herunder opplysninger om alle økonomiske avtaler og transaksjoner mellom eier og tilskuddsmottaker for regnskapsåret 2017. I tillegg skal statstilskuddsmottaker redegjøre for hvordan høyskoleaktiviteten holdes regnskapsmessig adskilt fra annen aktivitet. Videre skal det spesifiseres hvordan indirekte kostnader blir fordelt mellom tilskuddsmottakeren og andre underenheter av samme eiervirksomhet.

Hensikten med dette kapitlet er å gi en resultatpresentasjon og -vurdering til departementet og presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget, omtale av organisasjonen, samt presentasjon av utvalgte hovedtall for virksomheten.

Vi anbefaler at det som hovedtall minimum oppgis antall ansatte, antall studenter, total omsetning og statstilskudd. Det vil for øvrig være hensiktsmessig å vise til at statistikk fremgår på DBH.

III. Årets aktiviteter og resultater

Dette er hovedkapitlet i årsrapporten, og skal hovedsakelig inneholde resultatrapportering på sektormål, som rapporteres under styringsparameterne (jf. tabell i tilskuddsbrev) og

institusjonens virksomhetsmål. Resultatene skal vurderes i lys av utviklingen over tid, ambisjonsnivå og institusjonsstrategien.

I tillegg skal kapitlet inneholde rapportering om bruk av SAKS-midler og midler til tiltak over kap. 281 post 70. Se nærmere omtale nedenfor. Dersom tiltak det er gitt særskilte midler til, ikke er avsluttet tidsnok til å rapportere fullstendig i *Årsrapport 2018*, må institusjonen gjøre oppmerksom på dette og gi en foreløpig rapport eller redegjøre kort for videre planer med tiltaket. Fullstendig rapport om gjennomføring og resultater må i slike tilfeller gis i *Årsrapport 2019*.

Resultatrapportering på sektormål

Vi viser til kapittel 2 i tilskuddsbrevet for 2018. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv. Rapporteringen skal inneholde resultater, inkludert resultatene på styringsparametere, og vurderinger av resultatene og måloppnåelse. I rapporteringen bør det legges vekt på å gi en vurdering og analyse av resultatene som er oppnådd som følge av gjennomførte aktiviteter og tiltak. Vesentlige endringer i resultater og resultater som institusjonen er henholdsvis særlig fornøyd med, og ikke fornøyd med, bør nevnes. Data for alle de nasjonale styringsparametere vil være tilgjengelig på DBHs nettside. Resultatrapporteringen skal deles inn etter sektormål. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer skal omtales. Omfanget skal tilpasses virksomhetens egenart.

Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

Institusjoner som får tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger (SAKS), skal beskrive resultater og måloppnåelse.

Midler tildelt over kap. 281 post 70

Institusjoner som får tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet over kap. 281 post 70, skal beskrive resultater og måloppnåelse for hvert av disse tiltakene, samt bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet. Rapporteringen for hvert tiltak bør ikke overstige en halv side.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Departementet har i henhold til bestemmelser for økonomistyring i staten kapittel 6.2 ansvar for oppfølging og kontroll av opplysningene som ligger til grunn for tilskuddet: "Departementet skal sørge for at det blir fastsatt regler om nødvendig kontroll med opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen". For å sikre at de data som de private institusjonene rapporterer inn til finansieringssystemet er pålitelige og sporbare ber departementet en omtale om de private institusjonene ha opplegg¹ for styring og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet. Institusjonene bes også om at eventuelle vesentlige forhold omtales.

¹ Opplegg omfatter systemer, rutiner og prosesser knyttet til bl.a. mål og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett- og regnskap, prosjekt- og porteføljestyling, investeringsoppfølging og evaluering.

Det vises til kapittel 4.1 i tilskuddsbrevet for 2018 om arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Private høyskoler skal rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2017 eller 2018, og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018, og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
3. Beskriv kort (0,5 - 1 side) Virksomhetens ledelsessystem for informasjonssikkerhet. I tillegg skal følgende spørsmål besvares:
 - a. Er ledelsens gjennomgang gjennomført og dokumentert? Vurderes og iverksettes forbedringstiltak etter ledelsens gjennomgang?
 - b. Har ledelsen vurdert revisjon av ledelsessystemet som intern eller ekstern revisjon?

Dersom spørsmål 1 og/eller 2 besvares med "nei", må Virksomheten opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv, og inneholde omtale av framtidutsikter og planer for institusjonen for 2019.

Institusjonen skal overordnet omtale forhold, i og utenfor virksomheten, som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater på sikt, og skal gi en overordnet risikovurdering. Institusjonen må beskrive hvordan institusjonen forholder seg til disse risikoene, for eksempel ved oppfølging eller iverksetting av tiltak.

Styrets vedtatte budsjett for 2019 skal presenteres. Institusjonen må synliggjøre budsjettvirkning av overordnede prioriteringer.

VI. Foreløpig årsregnskap

Dette kapitlet skal bestå av det foreløpige årsregnskapet og ledelseskomentarar som er signert av daglig leder/rektor.

2. ANNEN ØKONOMIRAPPORTERING FOR 2018 I TILLEGG TIL ÅRSRAPPORTEN

Tilskuddsmottaker skal innen **15. august 2018** sende inn til DBH:

- Halvårsregnskap for 2018 for utdanningsvirksomheten
- Ledelseskomentarar

Tilskuddsmottaker skal innen **15. februar 2019** sende inn til DBH:

- Foreløpig årsregnskap for 2018 for utdanningsvirksomheten

- Ledelseskomentarer

Tilskuddsmottaker skal innen **1. juli 2019** sende inn til DBH:

- Årsregnskap for 2018 med styrets årsberetning og revisors beretning.
Tilskuddsmottaker som ikke er egne rettssubjekter, skal i tillegg levere årsregnskap med styrets årsberetning og revisors beretning for eiervirksomheten
- Særattestasjon fra revisor

Presentasjon av regnskap:

Halvårsregnskap og årsregnskap (foreløpig og endelig) for private høyskoler skal inneholde resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling, noter presentert etter regnskapslovens bestemmelser og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt. Institusjonene skal i tillegg til å levere årsregnskap fylt ut etter regnskapslovens og bokføringslovens bestemmelser, også levere årsregnskapet på excel-format til DBH.

Tilskuddsmottaker plikter å melde fra til departementet dersom grunnlaget for tilskuddet blir endret. Alle endringer i selskapsform, vedtekter og/eller eierskap samt eventuelle endringer av antall studiesteder skal rapporteres omgående til departementet.

Ledelseskomentarer og andre forhold som gjelder årsregnskapet for 2017 vil bli omtalt i eget brev.